



## **ЗАПОВЕД**

**№ РД-01-39**

**гр. Николаево, 03.02.2021 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка със Заповед № РД-01-51 / 26.01.2020 г. на Министъра на здравеопазването, чл. 63, ал. 9 от Закона за здравето, и Решение № 72 / 26.01.2021 г. на Министерски съвет за удължаване срока на обявената с Решение № 325 / 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 / 12.06.2020 г., Решение № 418 / 25.06.2020 г., Решение № 482 / 15.07.2020 г., Решение № 525 / 30.07.2020 г., Решение № 609 / 28.08.2020 г. Решение № 673 / 25.09.2020 г. и Решение № 855 / 25.11.2020 г. на Министерски съвет

### **НАРЕЖДАМ:**

Считано от 01.02.2021 г. до 30.04.2021 г. включително:

1. **ЗАБРАНЯВА СЕ** достъпът на външни лица в сградата на Общинска администрация Николаево – гр. Николаево, ул. „Георги Бенковски“ № 9. В случай на неотложност дежурните към общински съвет по сигурност да се обаждат по вътрешните телефонни линии на служителите и за всеки конкретен случай да се взема отделно решение – дали служителят да слезе на входа или гражданинът да се качи в администрацията. Външни лица в сградата на Общинска администрация влизат задължително с поставена предпазна маска за лице и след ползване на дезинфектант за ръце и обувки.

2. **ОТМЕНЯ СЕ** приемния ден на кмета на общината за граждани. Гражданите да отправят своите питания и въпроси на телефоните на общината, на e-mail obnikolaevo@nikolaevo.net или през сайта на общината – чрез електронната форма за запитвания в раздел „контакти“, чрез безплатно обаждане със „зелената слушалка“ или електронно писмо. На отправените питания да се отговаря веднага, ако е възможно, или в срок до три работни дни – в случай, че е необходима проверка.

3. **ОГРАНИЧАВА СЕ** провеждането в администрацията на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица, както и вътрешнослужебни мероприятия и прояви. В случай на неотложност на мероприятиято, задължително е всички присъстващи да носят предпазна маска за лице, да са ползвали дезинфектант за ръце и да са минали през дезинфекция на обувките на входа на администрацията.

4. В работните помещения в Центъра за административно обслужване и по кметствата в общината **ГРАЖДАНИТЕ ДА ВЛИЗАТ САМО ПО ЕДИН**, като задължително имат поставена защитна маска за лице и предварително са минали през дезинфекция на подметките на обувките! Попълването на документите да става на обособените места във фоайето на Центъра, а по кметствата – в коридорите на сградите. При наличие на чакащи клиенти същите да изчакват реда си извън работните помещения, като спазват дистанция помежду си от минимум 1,5 м.

5. До входните врати в сградите на Общинска администрация Николаево, Центъра за административно обслужване на граждани и кметствата в Общината да се поставят ванички с дезинфектант за дезинфекция на обувки и дезинфектант за ръце. Гражданите, които влизат в посочените сгради, задължително да преминават през ваничките за дезинфекция на обувките.

6. В рамките на приемното време в Центъра за административно обслужване и по кметствата в общината да се правят задължителни 15-минутни прекъсвания в 10,00 часа и в 15,00 часа за проветряване и дезинфекция на работните помещения, а при необходимост и по преценка на служителите – и по друго време. Проветряването да се прави регулярно и достатъчно надеждно.

7. Ежедневно да се дезинфекцират всички общи части в административните сгради на Общината, вратите, работните помещения, както и местата за попълване на документите от гражданите – столове и маси. Дезинфекцията да се извършва съгласно определеният в Приложение 1 към моя заповед № РД-01-35 / 03.02.2020 г. алгоритъм

8. Служителите задължително да ползват дезинфектанти и защитни маски за лице, а при необходимост и ръкавици, когато се налага да работят на дистанция един от друг, по-малка от 1,5 м.

9. Да се уведомяват потребителите на административни услуги за възможността заявяването и получаването на услугата да бъде по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.

10. Служители с грипоподобна симптоматика да не се допускат на работа в Общинска администрация, а да ползват вид отпуск по тяхна преценка (платен, неплатен или по болест).

Настоящата заповед да се обяви публично, чрез публикуване на интернет страницата на общината Николаево, на информационните табла в Общинска администрация, в ЦАО и в кметствата в общината.

Заповедта да се връчи на всички служители в Община Николаево за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ресорните заместник-кметове и на секретаря на Община Николаево.

**НИКОЛАЙ КЪНЕВ**

*Кмет на Община Николаево*

пц