заявление за връщане на документи

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от …………………………………………………………………………………………….....

ЕГН…………………………………………………………………………………………….

адрес ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………тел ……………………………

**ГОСПОДИН КМЕТ,**

За регистриране на събитие по гражданско състояние ……………………………………,

 *(раждане; брак или смърт)*

настъпило в чужбина, представям следните оригинали на документи:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

*(описват се точно всички документи, чието връщане се иска, вкл. брой страници)*

Моля, съгласно чл. 4, ал. 4, ал. 5 и ал.7 от Наредба № РД-02-20-9 / 21.05.2012 г. за функциониране на ЕСГР, същите да ми бъдат върнати, след съставяне на акта по гражданско състояние.

**Дата**: ………………… **С уважение:** …………………….

**гр. Николаево**

**Попълва се при получаването на документите**

Днес, ………………………, …………………………………………………………………

 *(дата) (име, презиме, фамилия)*

в качеството си на ……………………………………………………………………………..

получих в оригинал ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………...........

*(посочва се вида на документа и бр. страници)*

Длъжностно лице по гр. състояние:………………….. Получател:………………………