**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА НИКОЛАЕВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на справки по Актовите книги и**

**издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост,**

**съгласно чл. 62, ал. 2 от Закона за общинската собственост**

от………………………………………………………………………………………………..

адрес: гр.(с.)…………………………..…………., общ. ………………………….…………..

ул. ………………………………………………….….., № …..., бл. .…, вх….., ет…..., ап.

тел.: ……………………………………………., e-mail:………………………………..…….

фирма ……………………………………………………….ЕИК / ЕГН ……………………..

**УВАЖАЕМИ Г- Н КМЕТ,**

Заявявам, че желая да ми бъде извършена следната справка по актовите книги за общинска собственост / да ми бъде издадено заверено копие на следния документ:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(мотиви за исканата услуга)*

**Желая да получа услугата:**

□ в ЦАОГ на Община Николаево

□ чрез пощенска /куриерска пратка (*за сметка на заявителя*), на адрес

…………………………………………………………………………………………

□ по електронен път на електронна поща.

Дата:……………………….г. **С уважение**: ……………………

гр. Николаево