



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

„Център за социална рехабилитация и интеграция” с оглед спазване на изискванията, заложиени в глава IV, от Процедурата за набиране и подбор на персонал в център за социална рехабилитация и интеграция, Център за социална рехабилитация и интеграция – гр. Николаево, ул. „Република“ № 3

О Б Я В Я В А

процедура за набиране и подбор на персонал за социалната услуга ЦСРИ на база на необходимите квалификация и опит за следната длъжност:

1. ШОФЬОР за специализиран превоз на хора с увреждания - Категория “D” – 1/2 щ. бройка

I. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец;
2. Автобиография - по образец;
3. Документ за завършено образование – копие;
4. Шофьорска книжка – копие
5. Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата
6. Копие на документи доказващи допълнителни умения и квалификация /ако е приложимо/;
7. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни /по образец/.

II. Място и срок за подаване на документите:

Документите по образец се получават на адрес: гр. Николаево, ул. „Република“ № 3.

Документите за участие в конкурса се приемат всеки работен ден от 9.00 часа до 16:00 часа в сградата на Център за социална рехабилитация и интеграция – гр. Николаево, ул. „Република“ № 3.

Кандидатите подават необходимите документи за участие в конкурса – лично или чрез упълномощено за това лице с нотариално заверено пълномощно.

Срок за подаване на документите: от 17.11.2023 г.

III. Изисквания за съответната длъжност

- 1/ Завършено средно образование;
- 2/ Професионален опит – минимум 2 /две години/;
- 3/ Да притежава шофьорска книжка –кат. D
- 4/ Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;

СУ „ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ” - ГР. НИКОЛАЕВО
Гр. Николаево, ул. „Република” № 3, тел. 0879383132, e-mail: csri_nikolaevo@abv.bg



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

IV. Основни задължения и отговорности за длъжността:

- 1/ Работи с екипа, предоставящ социални услуги в ЦСРИ по утвърден график;
- 2/ Води необходимата документация и отчетност;
- 3/ Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите.

Работно време – 4 часа дневно

Основната месечна заплата за длъжността: 390 лв.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Подбор по документи.
2. Събеседване.

V. Лице за контакти:

Борислава Бонева – Управител/социален работник на ЦСРИ – гр. Николаево

Телефон 0879383132