

**НАРЕДБА  
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО  
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И  
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА  
НИКОЛАЕВО**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I  
Предмет и цел**

**Чл.1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл.2.** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл.3.** (1) На територията на Община Николаево се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

**Чл.4.** (1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена – до 5 работни дни
2. бърза – до три работни дни
3. експресна – в рамките на 24 часа или 1 ден
4. за 1 час (супер експресна) – приложимо само за определени административни услуги, изрично отбелязани в съответното приложение по чл. 6, ал. 3

(2) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

- Срокът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

- Срокът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

(3) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

(4) Цените на услугите според срока на предоставянето им се определят както следва:

- бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- експресната услуга се заплаща със 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- супер експресната услуга (за 1 час) се заплаща с 400 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

**Чл.5.** (1) Община Николаево осъществява комплексно административно обслужване (КАО). Комплексното административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(2) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(3) Цената е за основната услуга, която е заявена в заявлението за КАО, като за служебно набавената информация не се събират допълнителни такси.

(4) Съобразно наличните технически възможности писменото искане и приложенията към него могат да се подадат по електронен път, чрез лицензиран пощенски оператор или по друг начин.

(5) Разходите за подаване на искане и получаване на услуга чрез лицензиран пощенски оператор / куриер са за сметка на заявителя.

## **Раздел II**

### **Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

**Чл.6.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, а от датата на въвеждане на еврото в Република България – в евро, при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техния размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

**Чл.7.** (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. инвестиционни разходи.

6. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.8.** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл.9.** Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

**Чл.10** Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

**Чл. 11.** (1) При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с 10 /десет/ на сто, като намалението не може да надвишава 20 /двадесет/ лева. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата, посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

(2) Намаленето на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, платени и изпълнени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

## **Раздел III**

### **Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 12.** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в каса „Местни приходи“ в Центъра за административно обслужване или безкасово. За услуги, заявени по кметствата в общината, таксите се заплащат на място в кметствата в брой или безкасово по сметката на общината.

**Чл.13.** Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със предявяването (заявяването) на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

**Чл.14.** Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързани с приходите, в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

**Чл. 15.** (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

## Раздел IV

### **Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса**

**Чл. 16.** (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

## Раздел V

### **Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси**

**Чл. 17.** (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училищата и спортни клубове за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт за всички спортни бази, стопанисвани от Община Николаево.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Николаево е партньор или изпълнител и всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

**Чл. 18.** Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Община Николаево с описание и доказателства за мероприятиято, състезанието или проявите.

## **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

### **Раздел I Такса за битови отпадъци**

**Чл. 19.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

(6) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината; или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена до общината, в звено „Местни данъци и такси“, от собственика или ползвателя на имота, в срок до 31 октомври на предходната година, декларация по образец;

2. за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването от таксата става само при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност;

3. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

4. сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които са публична държавна и публична общинска собственост;

**Чл. 20.** (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4. почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За недвижими имоти на фирми – пропорционално върху отчетната стойност на имота, съгласно чл. 21 от ЗМДТ, включващи разходите по сметосъбиране, сметоизвозване, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация и мониторинг на депата за обществено ползване, както и разходите за поддържане чистотата на територията на Община Николаево

2. За жилищни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия пропорционално върху данъчната оценка за населените места в Община Николаево, съгласно приложение №2 към ЗМДТ.

Годишният размер на таксата за битови отпадъци в промили е отразен в **Приложение №1.**

**Чл. 21.** (1) Със заповед на кмета на общината, обявена публично, до 31 октомври на предходната година се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМГД в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или за почистване на територии за обществено ползване.

**Чл. 22.** Таксата за битови отпадъци се събира от звено „Местни данъци и такси“ и се разходва по предназначение.

**Чл. 23.** Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

## **Раздел II**

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна**

**Чл. 24.** (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените и са отразени в **Приложение №2**.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет, както следва.

- **ЗОНА „А“** – урбанизираната територия на гр. Николаево;

- **ЗОНА „Б“** – урбанизираната територия на селата Нова махала, Едрево и Елхово.

(4) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(5) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца за ползване.

(7) При прекратяване на ползването на терените по ал. 2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваните терени се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 25.** Таксите се събират от общинската администрация.

**Чл. 26.** Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

## **Раздел III**

### **Такси за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет**

**Чл. 27.** Общинският съвет определя таксите за ползване на детски кухни, лагери, общежития, домашен социален патронаж, които са отразени в **Приложение №3**.

**Чл. 28.** Таксите за ползване на детски кухни, лагери и общежития се заплащат от родителите или настойниците.

**Чл. 29.** Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги както и социални услуги от резидентен тип, финансирани от републиканския бюджет, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

**Чл. 30.** (1) Лицата, ползващи услугите в системата на **домашен социален патронаж** дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

**Чл. 31.** (1) Общинските социални услуги са :

1. Доставка на храна;

2. Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна на енергия, телефон и др.;

(2) „Домашен социален патронаж“ извършва общинските услуги по т.1-2 на ал.1 по домовете на:

1. лица в пенсионна възраст;

2. лица с увреждания над 50%;

3. деца с увреждания;

4. лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка.

**Чл. 32.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25<sup>то</sup> число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Такса за технически услуги, съгласно чл.104 от ЗМДТ

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането. Документите, необходими за извършването на съответния вид техническа услуга, се определят от съответната нормативна база, действаща към датата на подаване на заявлението, и се предоставят при подаване на заявлението.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

**Чл. 36.** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;

2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца ;

4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;

5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;

6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;

7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

**Чл. 37.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл.

(2) За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. Бърза и експресна услуга се извършват само за услугите 17, 21, 23 и 25 от раздел V на **Приложение № 4**.

(3) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл. 38.** (1) Община Николаево подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от АГКК по реда на ЗКИР, като издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на АГКК.

(2) За подпомагане на АГКК при административното обслужване с кадастрална информация, Община Николаево извършва следните услуги:

1. Приемане на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:
  - а/ издаване на скица на поземлен имот;
  - б/ издаване на скица на сграда;
  - в/ издаване на схема на самостоятелен обект;
  - г/ издаване на удостоверение за наличие или липса на данни.
2. Приемане на заявления за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти. За извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(3) Административното обслужване се осъществява по реда, предвиден в Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри.

(4) За предоставяне на услугите по ал.2 и издаване на официален документ се заплаща такса, определена при условията на Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал.

(5) Размерът на таксите е определен в раздел VII, т. 32-37 от **Приложение №4** на настоящата наредба.



(6) Приходът от услуги за предоставяне на официален документ е съобразен с реалните разходи по предоставянето им и представлява разлика между размера на таксите на АГКК, определени в Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители за документ на хартиен носител и електронен документ в PDF формат.

(7) Всяка услуга за предоставяне на официален удостоверятелен документ може да бъде предоставяна като обикновена или бърза. Срокът за изпълнение на обикновена услуга е 7 дни, а на бърза услуга - 3 работни дни.

(8) Срокът за изпълнение на услугата изменение на кадастралните регистри е до 14 дни. Когато за извършване на изменението е необходимо съгласието или мнението на друг орган, срокът за извършване на изменението може да се удължава, но с не повече от 14 дни.

(9) Срокът за изпълнение на услугите започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението, и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

(10) В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за уведомяване на заинтересованите лица за провеждане на административната процедура, свързана със заявената услуга.

(11) За бързи услуги таксата се увеличава със 100 на сто, спрямо таксата за обикновена услуга.

**Чл. 39.** Видът и размерът на таксите за техническите услуги е определен в **Приложение №4** към настоящата Наредба.

## **Раздел V**

### **Такса за административни услуги**

**Чл. 40.** Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

- (1) Услуги по гражданското състояние:
  1. за издаване на удостоверение за наследници;
  2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
  3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
  4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
  5. за издаване на удостоверение за семейно положение, включително и за сключване на граждански брак на български граждани в чужбина;
  6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
  7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
  8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
  9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
  10. за преписи от документи;
  11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация;
  12. комплектоване на документи , изпращани до други компетентни органи.
  13. Издаване на многоезично стандартно удостоверение по реда на Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. за насърчване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012. Удостоверението не се издава самостоятелно, а като документ, придружаващ официален документ, издаден по предоставена административна услуга,

за която е определена такса по чл. 39, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.7. За издаване на многоезично стандартно удостоверение се заплаща такса, равна по размер на таксата, определена за издаване на основния документ, който придружава.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.+

(3) Услуги, свързани с местни данъци и такси;

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. издаване на удостоверение по декларирани данни;
3. издаване на удостоверение за платен данък върху наследството;
4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
6. служебна бележка за платен данък върху превозните средства;
7. издаване на дубликат на квитанция за платен данък.
8. издаване на копие от подадени данъчни декларации;
9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);
10. заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение.

**Чл. 41.** (1) Срокът за извършване на услугите по гражданско състояние, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл. За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. За услугите заявени за изпълнение за 1 час се заплаща такса в двоен размер спрямо таксата за експресната услуга – прилага се само за определен вид административни услуги, изрично упоменати в приложенията по чл. 6, ал. 3.

(2) При издаване на Удостоверение за наследници по т.1 от Приложение № 5, за което е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година, се допуска само обикновена услуга. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (чл.11, ал.3 от Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението), срокът е пет дни от получаване на изисканото удостоверение от другата общинска администрация.

**Чл. 42.** (1) За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса, завишена с 50 %, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в двоен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

(3) От заплащане на услугите по ал.1 се освобождават: Община Николаево, Областна администрация – гр. Стара Загора, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

**Чл. 43.** Таксите за административните услуги се събират от общинска администрация и са определени в **Приложение № 5.**

**Чл. 44.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;
4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;
5. промяна в актовете по гражданско състояние;

6. признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или административен орган;
7. възстановяване или промяна на име;
8. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
9. предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;
10. издаване на удостоверение за верен ЕГН;
11. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

## **Раздел VI**

### **Такси за гробни места**

**Чл. 45.** (1) За ползване на гробни места в Община Николаево такса не се дължи.

## **Раздел VII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 46.** (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл.39 от Закона за защита на животните);
8. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

**Чл. 47.** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

**Чл. 48.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

**Чл. 49.** Такса за притежаване на куче се събира от общинска администрация и е отразена в **Приложение № 6**.

## **Раздел VIII**

### **Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд**

**Чл. 46.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно **Приложение №7**.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал.3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

## **Раздел IX**

### **Цени на други местни такси и на услуги, определени със закон**

**Чл. 47.** (1) За ползване на дървесина от гори и земи общинска собственост се заплаща такса съгласно **Приложение № 8** към наредбата

(2) За ползване на лечебни растения и билки по Закона за биоразнообразието се заплаща такса съгласно **Приложение № 9** към наредбата.

(3) За кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд, се заплаща такса, съгласно **Приложение №10** към настоящата наредба.

**Чл.48.** За специално ползване на общински път се определят такси, съгласно **Приложение №11**.

**Чл.49.** (1) Общинският съвет приема цени на услуги:

1. за предоставяне на площи за рекламни дейности, които се заплащат при заявяване на услугата,

2. предоставени от общинска администрация съгласно чл. 6, ал.1, б. “к“ и чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ във връзка със ЗУТ, ЗОС и ЗОСИ, ЗТ и ЗВ,

3. свързани с таксиметровия превоз,  
както и на други административни услуги, в полза на гражданите, съгласно **Приложение №12**.

## **Глава трета**

### **ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА**

**Чл. 50.** За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 51.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- разходи за управление и контрол;

- разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда; пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

**Чл. 52.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 53.** Общинският съвет определя таксите, услуги и цените за тях в Приложения от №1 до № 12.

## **Глава четвърта**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

**Чл. 55.** (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл. 54, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 56.** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на община Николаево или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Не се съставя акт за установяване на нарушение, когато глобата е в размер до 50 лв. включително.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Николаево постъпват в приход на бюджета на общината.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Считано от датата на въвеждане на еврото в Република България всички цени в лева по настоящата наредба се превалутират в евро, съгласно чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, и получената сума се закръгля по правилото на чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§ 2. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от ОбС Николаево.

§ 5. Другите общински такси определени със закони се събират от общинската администрация, на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 6. Тази наредба отменя: Наредба № 9 на ОбС Николаево за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги съгласно чл. 9 от ЗМДТ, в сила от 01.03.2003 г., изменена и допълнена с Решение №11/23.12.2003 г., Решение №23/02.02.2004 г., Решение №37/16.03.2004 г., Решение №84/28.01.2004 г., Решение №121/12.10.2005 г., Решение №152/09.02.2006 г., Решение №164/20.04.2006 г., Решение №169/21.06.2006 г., Решение №202/07.11.2006 г., Решение №228/12.02.2007г., Решение №20/20.02.2008г. Решение №114/22.01.2009г., Решение №137/02.04.2009г., Решение № 231/29.07.2010 г., Решение № 239/24.08.2010 г., Решение №265/24.02.2011г., Решение №290/28.07.2011г., Решение № 56/26.06.2012 г., Решение №115/21.12.2012г., Решение №13/29.12.2016 г., Решение №101/25.11.2016 г, Решение №155/28.04.2017 г, Решение №225/31.01.2018 г., Решение №347/29.11.2018 г., Решение №374/28.02.2019 г., Решение № 20/23.12.2019 г., Решение №161/29.10.2020 г., Решение №194/28.01.2021 г., Решение №206/25.02.2021 г., Решение № 401/27.10.2022 г., Решение № 422/21.12.2022 г., Решение № 426/21.12.2022 г.