

# ПРОТОКОЛ

№ 21

От проведено заседание на Общински съвет – Николаево на 27.02.2025 година

Дата: 27.02.2025 година

Час: 10.00 часа

Място: в Заседателната зала в сградата на Община Николаево

## Председател на ОбС-Николаево: Николай Кънев

**Николай Кънев** - Уважаеми дами и господа общински съветници. От 13 общински съветници присъстват 12. Имаме необходимия кворум. Преди да гласуваме проекта за дневен ред имате ли предложения? Няма! Който е съгласен с така предложения проект за дневен ред, моля да гласува.

Общински съвет гласува с 12 гласа, от които 12 „за“, „против“ няма, „въздържали се“ няма.

## ДНЕВЕН РЕД:

1. Докладна записка с вх. № 27-00-38/20.02.2025 г. **Относно:** Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет - Николаево за периода 01.07 2024 г. – 31.12. 2024г.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

2. Докладна записка с вх. № 27-00-40/21.02.2025 г. **Относно:** избор на представител от Общински съвет Николаево, който да бъде включен като член на Областния съвет по чл. 64а, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

3. Докладна записка с вх. № 27-00-39/20.02.2025 г. **Относно:** Приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево и отмяна на досега действащата такава

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

4. Докладна записка с вх. № 27-00-43/21.02.2025 г. **Относно:** Предоставяне на пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд на Община Николаево за индивидуално и общо ползване от земеделските стопани-животновъди, през календарната 2026 година.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

5. Докладна записка с вх. № 27-00-36/19.02.2025 г. **Относно:** Отчет на Кмета на общината, за състоянието, управлението и разпореждането с общинската собственост на община Николаево за 2024 г.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

6. Докладна записка с вх. № 27-00-45/21.02.2025 г. **Относно:** Програма за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2025 година

**Вносител:** инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

7. Докладна записка с вх. № 27-00-41/21.02.2025 г. **Относно:** Одобряване на задание, даване на разрешение за изработване на ПУП-План за регулация и застрояване за ПИ **51648.501.1057** и **51648.501.1037** по КККР на гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора с цел сливане на двата имота в един и преотреждането му за парк.

**Вносител:** инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

8. Докладна записка с вх. № 27-00-42/21.02.2025 г. **Относно:** Даване на съгласие Община Николаево да депозира искане пред Областния управител на област Стара Загора за безвъзмездно прехвърляне на сграда - Ветеринарна лечебница, с идентификатор 48163.501.10.1 по КККР на с. Елхово, построена върху ПИ с идентификатор 48163.501.10 в с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора.

**Вносител:** инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

9. Докладна записка с вх. № 27-00-44/21.02.2025 г. **Относно:** Учредяване право на строеж върху 40 кв.м. от поземлен имот в поземлен идентификатор 51648.501.613 по кадастралната карта на гр. Николаево.

**Вносител:** инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

10. Изказвания, питания, становища и предложения на граждани.

### **По Първа точка от дневния ред:**

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-38/20.02.2025 г. **Относно:** Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет - Николаево за периода 01.07 2024 г. – 31.12. 2024г.

**Николай Кънев** – Давам думата на г-жа Кремена Костова, председател на постоянна комисия по контрол върху изпълнения на решенията на общински съвет от местната изпълнителна власт.

**Кремена Костова** – Комисията разгледа Предложение вх. № 27-00-38/20.02.2025 г. **Относно:** Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет - Николаево за периода 01.07 2024 г. – 31.12. 2024г. и единодушно предлага на Общински съвет да приеме предложението.

**Николай Кънев** – Имате думата за въпроси колеги.

**инж. Константин Костов, Кмет на Община Николаево** – Само да допълня в отчета на две места на предпоследната страница относно: Програмата за опазване на околната среда

на Община Николаево за периода 2025-2028 г. и Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Николаево 2025-2028 год. са приети от общински съвет, така, че в процес на изпълнение не е, а изпълнени. Като информация ще допълня за участието на Община Николаево в съвместно проектно предложение с общини Твърдица, Мъглиж и Гурково по процедура „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“ - отпадна, защото Община Николаево и Община Гурково генерираме много малко отпадъци, не можем да се разберем по отношение на разпределението на дяловете и ние с Община Гурково се оттеглихме.

**Николай Кънев** – Други изказвания? Няма! Който е съгласен с Докладна записка с вх. № 27-00-38/20.02.2025 г. **Относно:** Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет - Николаево за периода 01.07 2024 г. – 31.12. 2024г., моля да гласува.

Общински съвет гласува с 12 гласа, от които 12 „за“, „против“-няма, „въздържали се“-няма.

### **РЕШЕНИЕ № 163**

#### **Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет - Николаево за периода 01.07 2024 г. – 31.12. 2024г.

#### **Мотиви:**

Разпоредбата на чл. 44, ал.1, т. 7 от ЗМСМА вменява в задължение на кметовете на общини да организират изпълнението на актовете на общинските съвети и да ги внасят в общинските съвети отчет за изпълнението им два пъти годишно.

В тази връзка е изготвен отчет за изпълнението на решенията на Общински съвет-Николаево, взети на заседания през второто полугодие на 2024 година.

Видно от представения отчет за периода от месец Юли 2024 г. до месец Декември 2024 г. Общински съвет-Николаево е взел 55 решения на проведени 6 (шест) редовни и 2 (две) извънредни заседания. Взетите решения касаят управление и разпореждане с общинска собственост, приемане на стратегически документи, както и отчети и информации по бюджетни, социални, образователни и културни въпроси от местно значение, допускане, разрешаване и одобряване на подробни устройствени планове.

На основание чл.21, ал.1, т.24, във връзка с чл. 44, ал. 1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет-Николаево

### **Р Е Ш И:**

Приема Отчета на Кмета на Община Николаево за изпълнение на Решенията на Общински съвет-Николаево за периода 01.07.2024 г. – 31.12.2024г., съгласно Приложение № 1, което е неразделна част от настоящото Решение.

**Приложение №1**

### **О Т Ч Е Т**

#### **на Решенията на Общински съвет – Николаево за периода 01.07.2024 г. – 31.12.2024 г.**

Приети са 55 решения по внесени материали от:

Кмет на Община - 51 бр.,  
Председател ОБС - 4 предложения;

За отчетния период върнати за ново обсъждане или оспорени решения от Областния управител на Област Стара Загора – няма.

Няма отложени за разглеждане от Общинския съвет предложения.

Процедури на оспорване на решения на ОБС-Николаево от Кмета на Общината – няма.

Взетите решения касаят управление и разпореждане с общинска собственост, както и отчети и информации по бюджетни, социални, образователни и културни въпроси от местно значение.

По всички решения, които Общински съвет е приел касаещи бюджета и финансовото управление на община Николаево са извършени съответните действия, компенсирани промени и актуализации. Всички решения се публикуват на интернет-страницата на община Николаево в определените срокове.

Решение №	Съдържание на решението	Изпълнение на решението
93/30.07.24г	Формиране на две маломерни паралелки и една слята паралелка в НУ „Васил Левски“ с. Едрево за учебната 2024/2025 година.	Изпълнено
94/30.07.24г.	Формиране на две слети паралелки в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Нова Махала за учебната 2024/2025 година	Изпълнено
95/30.07.24г.	Кандидатстване на Община Николаево по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г., Приоритет 1 „Приобщаващо образование и образователна интеграция“ СЦ по чл. 4 параграф 1 буква й от Регламент / ЕС / 2021/1057 – Насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализирани общности като ромите.	<b>В процес на изпълнение</b>
96/30.07.24 г	Отчет за дейността на Общински съвет Николаево за периода ноември 2023 - юни 2024г.	Изпълнено
97/30.07.24г.	Безвъзмездно целево ползване на средства от бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, за изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.	Изпълнено
98/30.07.24г.	Безвъзмездно целево ползване на средства от бюджета на НУ „Васил Левски“, с. Едрево, общ. Николаево, за изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.	Изпълнено
99/30.07.24г.	Издаване на запис на заповед от община Николаево в полза на ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, обезпечаваш авансовото плащане по договор № BG06RDNP001-7.017-0051-C01 от 13.09.2023 г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в	Изпълнено

	селските райони“ за Проект „ <b>Рехабилитация на улици в община Николаево</b> ”, сключен между Община Николаево и ДФ „Земеделие”.	
100/30.07.24г.	Издаване на запис на заповед от община Николаево в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаващ авансовото плащане по договор № BG06RDNP001-7.017-0051-C01 г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за Проект „ <b>Рехабилитация на улици в община Николаево</b> ”, сключен между Община Николаево и ДФ „Земеделие”.	Изпълнено
101/30.07.24г.	Актуализация на Разчета за Капиталови разходи за 2024 г.	Изпълнено
102/30.07.24г.	Одобряване на извършени разходи за командировки на Кмета на Община Николаево и на Председателя на Общински съвет Николаево, за второто тримесечие на 2024 г.	Изпълнено
103/30.07.24г.	Поощряване на наш съгражданин за постигнати значими лични успехи.	Изпълнено
104/30.07.24г.	Поощряване на наш съгражданин за постигнати значими лични успехи.	Изпълнено
105/30.07.24г.	Постъпили молби от граждани, с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
106/30.07.24г.	Определяне на маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.	Изпълнено
107/19.08.24г.	Кандидатстване на Община Николаево по процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции <b>BG-RRP-11.018 „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания“</b> , в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост.	<b>В процес на изпълнение</b>
108/29.08.24г.	Определяне на предназначението на общинско жилище по чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОС в гр. Николаево	Изпълнено
109/29.08.24г.	Възмездно придобиване на собственост върху недвижими имоти, находящи се в гр. Николаево, община Николаево за задоволяване на обществени потребности	Изпълнено
110/29.08.24г.	Продажба на поземлен имот с идентификатор 51648.501.2383 по КККР на гр. Николаево, община Николаево, област Стара Загора, находящ се на адрес в	Изпълнено

	гр. Николаево, ул. „Георги Бенковски“ №1 на собственик на законно построени сгради в имота с идентификатори: 51648.501.2383.1; 51648.501.2383.2; 51648.501.2383.3	
111/29.08.24г.	Приемане на окончателен годишен план на бюджета и отчета на бюджета за 2023 г. на Община Николаево.	Изпълнено
112/29.08.24г.	Информация за текущото изпълнение на бюджета на Община Николаево, за първото шестмесечие на 2024 г.	Изпълнено
113/29.08.24г.	молба с вх. номер 94Р-00-58 / 19.08.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-н Р. А. И., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
114/29.08.24г.	Годишен отчет за състоянието на общинския дълг на община Николаево, област Стара Загора, и дълга на лицата по чл. 8а. от Закона за общинския дълг, за периода от 01.01.2023 година до 31.12.2023 година.	Изпълнено
115/29.08.24г.	Актуализация на Разчета за Капиталови разходи за 2024 г.	Изпълнено
116/29.08.24г.	Утвърждаване на Образец на Служебна карта.	Изпълнено
117/26.09.24г.	Сключване на договор за учредяване на безвъзмездно право на ползване върху част от сграда с идентификатор 51648.501.553.1 – частна общинска собственост в УПИ I, кв. 12 в гр. Николаево, община Николаево, обл. Стара Загора.	Изпълнено
118/26.09.24г.	Отдаване под наем чрез публичен търг на част от недвижим имот частна общинска собственост с идентификатор 51648.501.556.1 по плана на гр. Николаево, общ. Николаево.	<b>Не е реализирано</b>
119/26.09.24г.	Приемане на инвестиции извършени от оператора по В и К през 2023 г.- 2024 г., като част от задължителните такива, поети при сключване на договора с „Асоциация по В и К“. Същите инвестиции съгласно чл.19, ал.1, т. 4 от Закона за водите (ЗВ) са публична общинска собственост и следва да се заведат в баланса на Община Николаево.	Изпълнено
120/26.09.24г.	молба с вх. номер 94Д-00-77 / 27.08.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-жа Д. А. Б., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
121/26.09.24г.	Актуализация на Разчета за Капиталови разходи за 2024 г.	Изпълнено
122/26.09.24г.	Промяна в списъка на пътуващи служители за 2024 г. - Приложение № 6, прието с Решение № 40/16.02.2024 г. за приемане на Бюджета на Община Николаево за 2024 г.	Изпълнено
123/26.09.24г.	Одобряване на проектобюджета за 2025 година и актуализираната бюджетна прогноза – втори етап на Община Николаево 2026-2028 година.	Одобрени т. I и т. II от Решението

124/26.09.24г.	Предложение с вносител Председател Об С за избор на заместник –председател на Общински съвет Николаево	Изпълнено
125/31.10.24г.	Безвъзмездно целево ползване на средства от бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, за изпълнение на дейностите по проекти BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ и Еразъм+ Д2023-1-BG01-КА122-SCH-000113502.	Изпълнено
126/31.10.24г.	Актуализация на Разчета за Капиталови разходи за 2024 г.	Изпълнено
127/31.10.24г.	Обявяване на поземлен имот публична общинска собственост за частна общинска собственост на основание чл.6 ал.1 от ЗОС.	Изпълнено
128/31.10.24г.	Провеждане на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, град Стара Загора, насрочено за 11 <sup>-ти</sup> ноември 2024 г.	Изпълнено
129/11.11.24г.	Проектно предложение по програма Национална програма за споделено финансиране на инвестиционни спортни проекти 2024 г. „Изграждане на спортни игрища за тенис на корт и бадминтон в УПИ LVIII-553, кв. 12 по регулационния план на гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора“	Проектното предложение не е одобрено
130/18.11.24г.	Одобряване промени в бюджета на Община Николаево, по Разчета на Капиталовите разходи през 2024 г.	<b>В процес на изпълнение</b>
131/18.11.24г.	Вземане на решение за прехвърляне на средства от бюджет на Община Николаево, Дейност 122 – Общинска администрация, Параграф 1015 – Материали в извънбюджетна сметка по проект «BG05SFPR002-3.001-0001 „МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ +”, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021 – 2027, съфинансирана от Европейския съюз» чрез Европейски социален фонд +.	<b>В процес на изпълнение</b>
132/17.12.24	Одобряване на задание, даване на разрешение изработване на проект за изменение на Общ устройств. план и за последващо изработване на ПУП-План застрояване за ПИ 51648.36.311; 51648.48.311; 51648.53.715; 51648.53.909 и 51648.37.97 по КККР на Община Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора.	<b>В процес на изпълнение</b>
133/17.12.24г.	Приемане на Програма за опазване на околната среда на Община Николаево за периода 2025-2028 г.	Изпълнено
134/17.12.24г.	Приемане на Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Николаево 2025-2028 год.	Изпълнено
135/17.12.24г.	молба с вх. номер 94Н-00-94 / 22.10.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-жа Н. А. А., с искане за отпускане на еднократна	Изпълнено

	финансова помощ.	
136/17.12.24г.	молба с вх. номер 94М-00-111 / 08.11.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-н М. С. Д., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
137/17.12.24г.	молба с вх. номер 94С-00-152 / 08.11.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-н С. И. Р., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
138/17.12.24г.	молба с вх. номер 94А-00-112 / 24.10.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-н А. А. А., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
139/17.12.24г.	молба с вх. номер 94Н-00-105 / 15.11.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-н Н. Н. Н., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
140/17.12.24г.	Актуализация на Разчета за Капиталови разходи за 2024 г.	Изпълнено
141/17.12.24г.	Продажба на имот частна общинска собственост с проектен идентификатор 51648.501.2380 по кадастралната карта на гр. Николаево, общ. Николаево.	<b>В процес на изпълнение</b>
142/17.12.24г.	молба с вх. номер 94М-00-114 / 27.11.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-н М. И. К., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
143/17.12.24г.	молба с вх. номер 94С-00-161 / 10.12.2024 г. по описа на деловодството на Община Николаево, изходяща от г-жа С. А. И., с искане за отпускане на еднократна финансова помощ.	Изпълнено
144/17.12.24г.	Определяне на размера на такса битови отпадъци и приемане на План-сметка за приходите от такса битови отпадъци и разходите за услуги по събиране, извозване, депониране на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Николаево за 2025 година.	Изпълнено
145/17.12.24г.	Участие на Община Николаево в съвместно проектно предложение с общини Твърдица, Мъглиж и Гурково по процедура „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци – втора“, по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., с проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране на разделно събрани битови биоразградими отпадъци, обслужваща териториите на община Гурково, Твърдица, Мъглиж и Николаево“ по	<b>Не е изпълнено</b>



	процедура № BG16FFPR002-2.004 "Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци-втора" по Приоритет 2 „Отпадъци” на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.	
146/17.12.24г.	Инвестиционно намерение на „Грей Стоун България“ ООД, ЕИК-205865234, за изграждане на полигенерационна мощност в община Николаево	<b>В процес на изпълнение</b>
147/17.12.24г.	Учредяване на възмездно право на строеж на „Грийнволт Некст България“ АД, ЕИК-207809160, за изграждане на независими енергийни комплексифотоволтаични инсталации върху покривите на сгради-общинска собственост.	<b>В процес на изпълнение</b>

### **По Втора точка от дневния ред:**

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-40/21.02.2025 г. **Относно:** избор на представител от Общински съвет Николаево, който да бъде включен като член на Областния съвет по чл. 64а, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

**Николай Кънев** – Давам думата на г-жа Кремена Костова, председател на постоянна комисия по защита и превенция при бедствия и аварии, обществен ред.

**Кремена Костова** – Комисията разгледа Докладната и единодушно предлага на Общински съвет да бъде избран Николай Веселинов Петров за представител и член на Областния съвет по чл. 64а, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

**Николай Кънев** – Имате думата за предложения. Няма! Предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-40/21.02.2025 г

Общински съвет гласува поименно с 12 гласа, от които 12 „за“, „против“-няма, „въздържали се“-няма.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 164**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с  
Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** избор на представител от Общински съвет Николаево, който да бъде включен като член на Областния съвет по чл. 64а, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

#### **Мотиви:**

Във връзка с писмо № АП-07-21 / 06.02.2025 г. на Областния управител на област Стара Загора и настъпили промени в състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, е необходимо попълване членове на съвета.

Съгласно разпоредбата на чл. 64а, ал. 2 от Закона за защита при бедствия, членове на съвета са: кметовете на общини или оправомощени техни представители, по един представител на общинския съвет от всяка община на територията на областта, директорът на регионална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението", директорът на областната дирекция на МВР, командирът на военното формирание на

територията на областта, директорът на териториалната дирекция на Държавна агенция "Национална сигурност", директорът на центъра за спешна медицинска помощ, ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия. Ето защо е необходимо, Общински съвет Николаево да предложи и избере един свой представител, който да бъде включен към Областния съвет за намаляване на риска от бедствия.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във вр. с чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за защита при бедствия, Общински съвет Николаево

### РЕШИ:

Определя Николай Веселинов Петров, тел. 088 397 9700, за представител на Общински съвет Николаево, който да бъде включен в състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия на област Стара Загора.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

### По Трета точка от дневния ред:

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-39/20.02.2025 г. **Относно:** Приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево и отмяна на досега действащата такава

**Николай Кънев** – Давам думата на г-н Борис Колев, председател на постоянна комисия по бюджет и финанси.

**Борис Колев** – Комисията разгледа Докладна записка с вх. № 27-00-39/20.02.2025 г. с предложения Проект на „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево“ и след обсъждания и

коментари одобрява проекта и предлага на общинските съветници да приемат наредбата във вида в който я предлага вносителя.

**Николай Кънев** – Имате думата за въпроси колеги.

**Христо Нейков** – Разполагаме с достатъчно време от един месец понеже много индивидуални случай обсъдихме на комисиите. За мен въпроса трябва да се реши принципно от общинския съвет. Да намерим баланс между потребности, възможности и най-вече себестойност на предлаганите услуги.

**Николай Кънев** – Друг?

**инж. Константин Костов, Кмет на Община Николаево** – Като всяка една Програма, Наредба те са отворени и по всяко време, ако преценим можем в следващите месеци да се променят тези такси, защото много интензивно се променят нещата около нас. Възможно е някои от таксите да не са прецизирани както трябва така, че във всяка една от следващите сесии може да се внесе докладна за промяна на тази Наредба.

**Николай Кънев** – Друг?

**Кремена Костова** – Ние го коментирахме с г-жа Цанева. Надявам се, че ще бъде коригирано за второто четене чл. 48 с приложение № 11- „разрешението за специално ползване на общински път чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него“, има още нещо което трябва да се добави тук.

**Павлина Цанева, секретар Община Николаево** – Текста ще бъде прецизиран така както е по Наредбата за специално ползване на пътищата, като взаимствам текстове от там и конкретизирам, че става въпрос за годишна такса. Ще уточня разрешителния режим, с допълнителни текстове към чл. 48, като ал. 1 и ал. 2, за да може да стане ясно в приложението какво точно се има предвид.

**Николай Кънев** – Други изказвания?

**Борис Колев** – Предлагам да приключим с разискванията.

**Николай Кънев** – Приема се! Предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-39/20.02.2025 г.

Участвали в поименно гласуване 12 общински съветника, от които „за” – 11, „против” - няма, „въздържали се” – 1

## **РЕШЕНИЕ**

**№ 165**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с  
Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево и отмяна на досега действащата такава

**Мотиви:**

Настоящата Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цена на услуги на територията на Община Николаево е приета през далечната 2003 г. и през годините е изменяна многократно. Промените в материята са многобройни и важни, и включват приемане на Закона за въвеждане на еврото в република България, изменения в Закона за местните данъци и такси и в Закона за електронното управление, нуждата от синхронизиране на услугите с Интегрираната информационна система на държавната администрация. Всичко това обуславя необходимостта от изработване и приемане на изцяло нова наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево.

В предложения проект са посочени редът и сроковете за събиране на таксите и цените на услугите; редът, по който лицата, неизползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса. Посочени са критериите и компонентите, по които се определя размерът на местните такси и цени на услуги. Материално-техническите и административни разходи за всяка услуга са формирани съгласно чл. 8, чл. 115а и § 1, т. 15 от Закона за местните данъци и такси, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл. 10а от ЗЕУ. Конкретните предложения за определянето на размера на таксите и цените на услуги са направени въз основа на финансова обосновка и разчет на материално-техническите и административните разходи, необходими за предоставяне на административните услуги.

Един от основните фактори за приемане на нова Наредба е въвеждането на еврото като официална валута, което изисква определени промени в българското законодателство, за да се гарантира правната сигурност и да се създадат условия за гладкото и безпроблемно преминаване към новата валута. Приетият Закон за въвеждане на еврото в Република България урежда общи въпроси, свързани с единната европейска валута и принципите, които трябва да се спазват при въвеждането му. Законът регламентира датата на присъединяване към еврозоната и фиксира продължителността на периода на едновременно обращение на двете парични единици, както и на периода на двойно обозначаване на цените, начините за защита на потребителите и др. под.

Административните органи, отговорни за извършването на плащания към гражданите във връзка с удовлетворяването на техни законоустановени права, следва да адаптират съдържанието на образците на документи и на издаваните от тях актове, съдържащи финансова информация, възможно най-рано след установяване на неотменимо фиксирания валутен курс между еврото и лева. Общинските администрации имат ключова роля в осигуряването на успешното преминаване към еврото поради естеството на услугите, които предоставят на гражданите. Общините следва да бъдат подготвени да осигурят безпроблемното и гладкото прилагане на еврото във всички управлявани от тях публични услуги, включително чрез промени в нормативни актове. Ето защо цените следва да са актуализирани, за да може плавно да се премине към превалутирането им при въвеждане на еврото като парична единица в Република България

Проектът за нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево за прегледност указва цените в табличен вариант, който е изготвен в съответствие с промените в Административно-процесуалния кодекс, Закона за администрацията, Наредбата за административното обслужване, Закона за електронното управление, приетата с постановление № 3 от 09.01.2017 г. на МС Наредба за общите изисквания към

информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, вписани в Интегрираната информационна система на държавната администрация.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 1 от ЗНА изработването на проект на нормативен акт следва да бъде извършено при зачитане на принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидираност, пропорционалност и стабилност, които са спазени при изготвяне на проекта.

**На основание** чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 11, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове, и принципите, заложен в чл. 6, ал. 3 и ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс, Общински съвет – Николаево

## **Р Е Ш И:**

Приема на първо четене Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево.

**ПРОЕКТ**

# **Н А Р Е Д Б А ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО**

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел I Предмет и цел**

**Чл.1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл.2.** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл.3.** (1) На територията на Община Николаево се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

**Чл.4 .** (1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена – до 5 работни дни
2. бърза – до три работни дни
3. експресна – в рамките на 24 часа или 1 ден
4. за 1 час (супер експресна) – приложимо само за определени административни услуги, изрично отбелязани в съответното приложение по чл. 6, ал. 3

(2) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

- Срокът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

- Срокът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

(3) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващият след него присъствен ден.

(4) Цените на услугите според срока на предоставянето им се определят както следва:

- бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- експресната услуга се заплаща със 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- супер експресната услуга (за 1 час) се заплаща с 400 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

**Чл.5.** (1) Община Николаево осъществява комплексно административно обслужване (КАО). Комплексното административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(2) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(3) Цената е за основната услуга, която е заявена в заявлението за КАО, като за служебно набавената информация не се събират допълнителни такси.

(4) Съобразно наличните технически възможности писменото искане и приложенията към него могат да се подадат по електронен път, чрез лицензиран пощенски оператор или по друг начин.

(5) Разходите за подаване на искане и получаване на услуга чрез лицензиран пощенски оператор / куриер са за сметка на заявителя.

## **Раздел II**

### **Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

**Чл.6.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, а от датата на въвеждане на еврото в Република България – в евро, при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техният размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

**Чл.7.** (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. инвестиционни разходи.

6. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.8.** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл.9.** Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

**Чл.10** Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

**Чл. 11.** (1) При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с 10 /десет/ на сто, като намалението не може да надвишава 20 /двадесет/ лева. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата, посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

(2) Намаленето на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, платени и изпълнени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

### Раздел III

#### Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

**Чл. 12.** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в каса „Местни приходи“ в Центъра за административно обслужване или безкасово. За услуги, заявени по кметствата в общината, таксите се заплащат на място в кметствата в брой или безкасово по сметката на общината.

**Чл.13.** Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със предявяването (заявяването) на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

**Чл.14.** Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързани с приходите, в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

**Чл. 15.** (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

#### **Раздел IV**

##### **Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса**

**Чл. 16.** (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

#### **Раздел V**

##### **Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси**

**Чл. 17.** (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училищата и спортни клубове за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт за всички спортни бази, стопанисвани от Община Николаево.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Николаево е партньор или изпълнител и всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

**Чл. 18.** Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Община Николаево с описание и доказателства за мероприятиято, състезанието или проявите.

### **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **Раздел I Такса за битови отпадъци**

**Чл. 19.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.



(3) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

(6) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината; или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена до общината, в звено „Местни данъци и такси“, от собственика или ползвателя на имота, в срок до 31 октомври на предходната година, декларация по образец;

2. за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването от таксата става само при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност;

3. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

4. сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които са публична държавна и публична общинска собственост;

**Чл. 20.** (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4. почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За недвижими имоти на фирми – пропорционално върху отчетната стойност на имота, съгласно чл. 21 от ЗМДТ, включващи разходите по сметосъбиране, сметоизвозване, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация и мониторинг на депата за обществено ползване, както и разходите за поддържане чистотата на територията на Община Николаево

2. За жилищни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия пропорционално върху данъчната оценка за населените места в Община Николаево, съгласно приложение №2 към ЗМДТ.

Годишният размер на таксата за битови отпадъци в промили е отразен в **Приложение №1.**

**Чл. 21.** (1) Със заповед на кмета на общината, обявена публично, до 31 октомври на предходната година се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМДТ в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или за почистване на територии за обществено ползване.

**Чл. 22.** Таксата за битови отпадъци се събира от звено „Местни данъци и такси“ и се разходва по предназначение.

**Чл. 23.** Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

## **Раздел II**

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна**

**Чл. 24.** (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените и са отразени в **Приложение №2**.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет, както следва.

- **ЗОНА „А“** – урбанизираната територия на гр. Николаево;

- **ЗОНА „Б“** – урбанизираната територия на селата Нова махала, Едрево и Елхово.

(4) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(5) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца за ползване.

(7) При прекратяване на ползването на терените по ал. 2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваните терени се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 25.** Таксите се събират от общинската администрация.

**Чл. 26.** Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

## **Раздел III**

### **Такси за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет**

**Чл. 27.** Общинският съвет определя таксите за ползване на детски кухни, лагери, общежития, домашен социален патронаж, които са отразени в **Приложение №3**.

**Чл. 28.** Таксите за ползване на детски кухни, лагери и общежития се заплащат от родителите или настойниците.

**Чл. 29.** Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги както и социални услуги от резидентен тип, финансирани от републиканския бюджет, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

**Чл. 30.** (1) Лицата, ползващи услугите в системата на **домашен социален патронаж** дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на

храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

**Чл. 31.** (1) Общинските социални услуги са :

1. Доставка на храна;  
2. Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна енергия, телефон и др.;

(2) „Домашен социален патронаж“ извършва общинските услуги по т.1-2 на ал.1 по домовете на:

1. лица в пенсионна възраст;  
2. лица с увреждания над 50%;  
3. деца с увреждания;  
4. лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка.

**Чл. 32.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползвачи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25<sup>-то</sup> число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### Раздел IV

#### Такса за технически услуги, съгласно чл.104 от ЗМДТ

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането. Документите, необходими за извършването на съответния вид техническа услуга, се определят от съответната нормативна база, действаща към датата на подаване на заявлението, и се предоставят при подаване на заявлението.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

**Чл. 36.** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца ;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

**Чл. 37.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл.

(2) За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. Бърза и експресна услуга се извършват само за услугите 17, 21, 23 и 25 от раздел V на **Приложение № 4**.

(3) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл. 38.** (1) Община Николаево подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от АГКК по реда на ЗКИР, като издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на АГКК.

(2) За подпомагане на АГКК при административното обслужване с кадастрална информация, Община Николаево извършва следните услуги:

1. Приемане на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:
  - а/ издаване на скица на поземлен имот;
  - б/ издаване на скица на сграда;
  - в/ издаване на схема на самостоятелен обект;
  - г/ издаване на удостоверение за наличие или липса на данни.
2. Приемане на заявления за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти. За извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(3) Административното обслужване се осъществява по реда, предвиден в Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри.

(4) За предоставяне на услугите по ал.2 и издаване на официален документ се заплаща такса, определена при условията на Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал.

(5) Размерът на таксите е определен в раздел VII, т. 32-37 от **Приложение №4** на настоящата наредба.

(6) Приходът от услуги за предоставяне на официален документ е съобразен с реалните разходи по предоставянето им и представлява разлика между размера на таксите на АГКК, определени в Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители за документ на хартиен носител и електронен документ в PDF формат.

(7) Всяка услуга за предоставяне на официален удостоверяващ документ може да бъде предоставяна като обикновена или бърза. Срокът за изпълнение на обикновена услуга е 7 дни, а на бърза услуга - 3 работни дни.

(8) Срокът за изпълнение на услугата изменение на кадастралните регистри е до 14 дни. Когато за извършване на изменението е необходимо съгласието или мнението на друг орган, срокът за извършване на изменението може да се удължава, но с не повече от 14 дни.

(9) Срокът за изпълнение на услугите започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението, и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

(10) В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за уведомяване на заинтересованите лица за провеждане на административната процедура, свързана със заявената услуга.

(11) За бързи услуги таксата се увеличава със 100 на сто, спрямо таксата за обикновена услуга.

**Чл. 39.** Видът и размерът на таксите за техническите услуги е определен в **Приложение №4** към настоящата Наредба.

#### **Раздел V**

#### **Такса за административни услуги**

**Чл. 40.** Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение, включително и за сключване на граждански брак на български граждани в чужбина;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
10. за преписи от документи;
11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация;
12. комплектоване на документи , изпращани до други компетентни органи.
13. Издаване на многоезично стандартно удостоверение по реда на Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012. Удостоверението не се издава самостоятелно, а като документ, придружаващ официален документ, издаден по предоставена административна услуга, за която е определена такса по чл. 39, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.7. За издаване на многоезично стандартно удостоверение се заплаща такса, равна по размер на таксата, определена за издаване на основния документ, който придружава.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.+

(3) Услуги, свързани с местни данъци и такси;

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;

2. издаване на удостоверение по декларирани данни;

3. издаване на удостоверение за платен данък върху наследството;

4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;

5. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;

6. служебна бележка за платен данък върху превозните средства;

7. издаване на дубликат на квитанция за платен данък.

8. издаване на копие от подадени данъчни декларации;

9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);

10. заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение.

**Чл. 41.** (1) Срокът за извършване на услугите по гражданско състояние, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл. За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. За услугите заявени за изпълнение за 1 час се заплаща такса в двоен размер спрямо таксата за експресната услуга – прилага се само за определен вид административни услуги, изрично упоменати в приложенията по чл. 6, ал. 3.

(2) При издаване на Удостоверение за наследници по т.1 от Приложение № 5, за което е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година, се допуска само обикновена услуга. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (чл.11, ал.3 от Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението), срокът е пет дни от получаване на изисканото удостоверение от другата общинска администрация.

**Чл. 42.** (1) За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса, завишена с 50 %, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в двоен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

(3) От заплащане на услугите по ал.1 се освобождават: Община Николаево, Областна администрация – гр. Стара Загора, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

**Чл. 43.** Таксите за административните услуги се събират от общинска администрация и са определени в **Приложение № 5.**

**Чл. 44.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;

2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;

3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;

4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;

5. промяна в актовете по гражданско състояние;

6. признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или административен орган;

7. възстановяване или промяна на име;

8. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
9. предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;
10. издаване на удостоверение за верен ЕГН;
11. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

## **Раздел VI**

### **Такси за гробни места**

**Чл. 45.** (1) За ползване на гробни места в Община Николаево такса не се дължи.

## **Раздел VII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 46.** (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл.39 от Закона за защита на животните);
8. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

**Чл. 47.** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

**Чл. 48.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

**Чл. 49.** Такса за притежаване на куче се събира от общинска администрация и е отразена в **Приложение № 6.**

## **Раздел VIII**

### **Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд**

**Чл. 46.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно **Приложение №7.**

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал.3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

### **Раздел IX**

#### **Цени на други местни такси и на услуги, определени със закон**

**Чл. 47.** (1) За ползване на дървесина от гори и земи общинска собственост се заплаща такса съгласно **Приложение № 8** към наредбата

(2) За ползване на лечебни растения и билки по Закона за биоразнообразието се заплаща такса съгласно **Приложение № 9** към наредбата.

(3) За кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд, се заплаща такса, съгласно **Приложение №10** към настоящата наредба.

**Чл.48.** За специално ползване на общински път се определят такси, съгласно **Приложение №11**.

**Чл.49.** (1) Общинският съвет приема цени на услуги:

1. за предоставяне на площи за рекламни дейности, които се заплащат при заявяване на услугата,

2. предоставени от общинска администрация съгласно чл. 6, ал.1, б. “к“ и чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ във връзка със ЗУТ, ЗОС и ЗОСИ, ЗТ и ЗВ,

3. свързани с таксиметровия превоз,

както и на други административни услуги, в полза на гражданите, съгласно **Приложение №12**.

### **Глава трета**

#### **ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА**

**Чл. 50.** За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 51.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;



- разходи за управление и контрол;  
- разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда; пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

**Чл. 52.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 53.** Общинският съвет определя таксите, услуги и цените за тях в Приложения от №1 до № 12.

#### **Глава четвърта**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

**Чл. 55. (1)** При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл. 54, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 56. (1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на община Николаево или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Не се съставя акт за установяване на нарушение, когато глобата е в размер до 50 лв. включително.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Николаево постъпват в приход на бюджета на общината.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Считано от датата на въвеждане на еврото в Република България всички цени в лева по настоящата наредба се превалутират в евро, съгласно чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, и получената сума се закръгля по правилото на чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

**§ 2.** Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината.

**§ 3.** Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

**§ 4.** Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от ОбС Николаево.

**§ 5.** Другите общински такси определени със закони се събират от общинската администрация, на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

**§ 6.** Тази наредба отменя: Наредба № 9 на ОбС Николаево за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги съгласно чл. 9 от ЗМДТ, в сила от 01.03.2003 г., изменена и допълнена с Решение №11/23.12.2003 г., Решение №23/02.02.2004 г., Решение №37/16.03.2004 г., Решение №84/28.01.2004 г., Решение

№121/12.10.2005 г., Решение №152/09.02.2006 г., Решение №164/20.04.2006 г., Решение №169/21.06.2006 г., Решение №202/07.11.2006 г., Решение №228/12.02.2007г., Решение №20/20.02.2008г. Решение №114/22.01.2009г., Решение №137/02.04.2009г., Решение № 231/29.07.2010 г., Решение № 239/24.08.2010 г., Решение №265/24.02.2011г., Решение №290/28.07.2011г., Решение № 56/26.06.2012 г., Решение №115/21.12.2012г., Решение №13/29.12.2016 г., Решение №101/25.11.2016 г, Решение №155/28.04.2017 г, Решение №225/31.01.2018 г., Решение №347/29.11.2018 г., Решение №374/28.02.2019 г., Решение № 20/23.12.2019 г., Решение №161/29.10.2020 г., Решение №194/28.01.2021 г., Решение №206/25.02.2021 г., Решение № 401/27.10.2022 г., Решение № 422/21.12.2022 г., Решение № 426/21.12.2022 г.

Приложение № 1

Тарифа за местни такси по чл.6, ал.1,б."а" от ЗМДТ  
приета с Решение №401/27.10.2022 г. на Общински съвет – Николаево

№ по ред	Наименование на услугите	Размер на такса битови отпадъци за физически лица		Размер на такса битови отпадъци за юридически лица	
		За гр. Николаево	За с. Нова махала, Едрево, Елхово	За гр. Николаево	За с. Нова махала, Едрево, Елхово
1.	Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	6,5 ‰	7,0 ‰	7,5 ‰	8,0 ‰
2.	Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0 ‰	3,0 ‰	1,0 ‰	3,0 ‰
3.	Почистване на уличните платна, площади, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	2,5 ‰	3,0 ‰	2,5 ‰	3,0 ‰
	Общо:	<b>10,0 ‰</b>	<b>13,0 ‰</b>	<b>11,0 ‰</b>	<b>14,0 ‰</b>

## Глава втора, раздел II

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари,  
площади и улични платна  
(по чл. 72 от ЗМДТ)**

№ по ред	Видове услуги	Площ / единица	Такса	
I	<b>За ползване на пазари</b>			
A.	<b>Търговия със селскостопанска продукция</b>		<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
1.	<i>за ден</i>			
1.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	2,00	1,50
1.2	- Маса на пазара	за 1 брой	4,00	2,00
1.3	- С кола, впрегната с добитък	за 1 брой	3,00	2,50
1.4	- С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	3,00	2,50
1.5	- С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	8,00	7,00
2.	<i>за месец</i>			
2.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	20,00	15,00
2.2	- Маса на пазара	за 1 брой	40,00	20,00
2.3	- С кола, впрегната с добитък	за 1 брой	30,00	25,00
2.4	- С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	30,00	25,00
2.5	- С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	80,00	70,00
B.	<b>Продажба на промишлени стоки</b>		<i>лева</i>	<i>лева</i>
1.	<i>за ден</i>			
1.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	4,00	3,00

1.2	- Маса на пазара	за 1 брой	5,00	4,00
1.3	- С автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	6,00	5,00
2.	<i>за месец</i>			
2.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	40,00	30,00
2.2	- Маса на пазара	за 1 брой	50,00	40,00
2.3	- С автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	60,00	50,00
<b>II. За места по време на панаири, събори, празници и др.</b>				
			<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
1.	- За продажба на промишлени и други стоки	1 кв.м./ ден	8,00	6,00
2.	- За разполагане на маси, столове и витрини	1 кв.м. / ден	3,00	2,00
<b>III. За места на панорами, стрелбища, моторни люлки, детски моторни колички, атракциони и др. п.</b>			<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
		1 кв.м. / ден	1,00	0,80
<b>IV. За разполагане на маси, столове и витрини</b>				
			<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
1.	<i>на ден</i>	за 1 кв.м.	2,00	1,50
2.	<i>на месец</i>	за 1 кв.м.	6,00	5,00
<b>V. За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение – общ. собственост, за друга търговска дейност</b>			<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
1.	<i>на месец</i>	за 1 кв.м.	4,00	3,00
<b>VI. За разполагане на строителни материали</b>				
			<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
1.	<i>на месец или за част от месеца</i>	за 1 кв.м.	4,00	4,00
<b>VII. За разполагане на машини и хладилни шкафове за сладолед, автомати за кафе, напитки и други пакетирани изделия (вендинг-автомати)</b>			<b>Зона А</b>	<b>Зона Б</b>
1.	<i>на месец</i>	1бр.	50,00	30,00

## Глава втора, раздел III

Такса за ползване на **детски кухни, лагери**, общежития и социални услуги,  
финансирани от общинския бюджет

№ по ред	видове услуги	такса, лева / месец
<b>1</b>	<b>Домашен социален патронаж</b>	<i>Не повече от реалната месечна издръжка</i>
1.1.	Доставка на храна по домовете – за всички категории лица по чл. 30, ал. 2	реалната месечна издръжка
1.2	Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, плащане на ел. енергия, телефон и др.	5,00 лв. / месец
<b>2.</b>	<b>Детска кухня</b>	-
<b>3.</b>	<b>Лагери и общежития</b>	-

## Глава втора, раздел IV

Такси за технически услуги  
(по чл. 104 от ЗМДТ)

№	Код в ИИСДА	Вид услуга	Такса обикновена услуга, лв.
1		2	3
		<b>I. УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА</b>	
<b>1</b>		<b>Процедиране изработване на ПУП (чл. 124а от ЗУТ)</b>	
<b>1.1</b>		<b>Разрешение за изработване на ПУП</b>	
<b>1.1.1.</b>		<b>В урегулирани територии</b>	
	-	- За жилищни нужди	60,00
	-	- За нежилищни нужди	80,00
	-	- За допълващо застрояване	50,00
<b>1.1.2</b>		<b>В неурегулирани територии</b>	
		- За жилищни нужди	100,00
		- За нежилищни нужди	150,00
		- За техническа инфраструктура	180,00
<b>1.2</b>		<b>Одобряване изработен ПУП</b>	
<b>1.2.1</b>		<b>В урегулирани територии</b>	
		- За 1 УПИ	90,00
		- За всеки следващ УПИ	+ 40,00
		- За процедиране и одобряване на РУП	60 % от таксата за одобряване на ПУП

<b>1.2.2</b>		<b>В неурегулирани територии (със смяна на предназначението)</b>	
	-	- За всеки поземлен имот - до 1 дка	150,00
	-	- За всеки поземлен имот - до 5 дка	160,00
	-	- За всеки поземлен имот - над 5 дка	200,00
	-	- За ПП за линейни обекти	0,30 лв. / л.м.
<b>2.</b>		<b>Процедиране изменение на ПУП</b> (чл. 15 и чл. 134 от ЗУТ, §8 от ПР на ЗУТ)	
<b>2.1</b>		<b>Разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП</b>	
<b>2.1.1</b>		<b>В урегулирани територии</b>	
	-	- За жилищни нужди	60,00
	-	- За нежилищни нужди	80,00
	-	- За допълващо застрояване	50,00
<b>2.1.2</b>		<b>В неурегулирани територии</b>	
	-	- За жилищни нужди	100,00
	-	- За нежилищни нужди	150,00
<b>2.2</b>		<b>Одобряване на проект за изменение на ПУП</b>	
<b>2.2.1</b>		<b>В урегулирани територии</b>	
	-	- За 1 УПИ	90,00
	-	- За всеки следващ УПИ	+ 40,00
		<b>II.ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ</b>	
<b>3</b>		Издаване на скица с виза за проучване и проектиране	80,00
<b>3.1.</b>		Презаверяване на скица с виза	50 % от таксата по т. 3
<b>4.</b>		<b>Разглеждане, одобряване (съгласуване) и процедиране на инвестиционни проекти</b>	
<b>4.1.</b>		За жилищни сгради и пристройки и надстройки към тях	1,90 /кв. м. РЗП, мин. 100,00
<b>4.2.</b>		За нежилищни сгради и пристройки и надстройки към тях	2,50 /кв. м. РЗП, мин. 200,00
<b>4.2.1</b>		За обекти по чл. 147 и чл. 48 от ЗУТ	
<b>4.2.1.1.</b>		Разглеждане и съгласуване на конструктивно становище	1,00 / кв.м., мин. 50,00

4.2.1.2.		Одобряване на проект за ограда по чл. 48, ал. 9 от ЗУТ	1,00 /л.м., мин. 50,00
4.2.1.3.		Разглеждане и съгласуване на проектни решения по чл.147, ал.1	1,20 / кв.м., мин. 80,00
4.3.		<b>Без смяна на конструктивната система</b>	
4.3.1.		За жилищни сгради, пристройки и надстройки към тях	1,30 / кв. м. РЗП, мин. 50,00
4.3.2.		За нежилищни сгради пристройки и надстройки към тях	1,90 / кв. м. РЗП, мин. 150,00
4.4.		За техническа инфраструктура	1,00 / кв.м. РЗП, мин. 200,00
4.5.		За линейни инфраструктурни обекти	
4.5.1.		За ремонт и реконструкция	
	-	- до 100 л. м.	390,00
	-	- от 100 л. м до 500 л. м.	580,00
	-	- от 500 л. м до 1 000 л. м.	780,00
	-	- над 1 000 л. м.	1000,00
4.5.2.		За нови	
	-	- За сградни отклонения, изпълнявани от и за сметка на възложителя на основния строеж, който се захранва и остават негова собственост	9,50 лв. / л. м, мин. 75,00 лв.
	-	- За общи мрежи и съоръжения и останалите видове сградни отклонения	13,00 лв. / л. м, мин. 150,00 лв.
	-	- За нови електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи	- до 100 л.м., 390,00 лв. - до 500 л.м., 580,00 лв. - до 1000 л.м., 780,00 лв. - над 1000 л.м., 1000,00 лв.
4.6.		За организация на движението	
4.6.1		Постоянна организация на движението	65,00
4.6.2.		Временна организация на движението	50,00
4.7.		Одобряване на Идеен проект (чл. 141, ал. 1 от ЗУТ)	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
4.8.		Одобряване на проект с Оценка на съответствие (чл. 142, ал. 6 от ЗУТ)	75 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
4.9.		За одобряване на промени по време на строителството (чл. 154, ал. 5 от ЗУТ)	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
5.		<b>Схеми – по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ</b>	
5.1		Одобряване на схеми	45,00 лв. / брой



5.2		Изготвяне на схеми	45,00 лв. / брой
6.		Одобряване на проект за инженерно техническа част (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ) промяна в изписването	45,00 лв. за всяка част
7.		Заверяване на екзекутиви (чл. 175 от ЗУТ)	30 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
7.1.		Одобряване на проект – заснемане за възстановяване на строителни книжа	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6. мин. 150 лв.
8.		Становище за държавно приемане на обекти	30 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
9.		За обособяване на реално отделени части /дялове/ за доброволна/съдебна делба по чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ	75 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
10.		За регистриране на нов административен адрес	50,00
		<b>III. РАЗРЕШАВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВО</b>	
11.		<b>За издаване на разрешение на строеж</b>	
11.1.		Разрешение за строеж (чл. 148 и чл. 147 от ЗУТ)	80,00
11.2.		За строеж на огради (чл. 48 от ЗУТ)	60,00
11.3.		Разрешение за поставяне на обекти (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ)	40,00
11.4.		Разрешение за промяна на предназначението по чл. 147а от ЗУТ	100,00
12.		<b>Комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) по чл. 150 от ЗУТ</b>	
12.1.		Разрешение за изработване на КПИИ	т. 3 + 30 %
12.2.		Одобряване на части на КПИИ	т. 4.1. – т. 4.6. + 30 %
12.3.		Издаване на разрешение за строеж по одобрен КПИИ	т. 11.1. + 30%
13.		Презаверяване на разрешение за строеж (чл. 153, ал. 4 от ЗУТ)	60 % от цената по т. 11.1.
14.		Издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж или промяна на титуляра в разрешение за строеж	65,00
		<b>IV. ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ</b>	
15.		Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV-	

		<b>та и V-та категория (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)</b>	
15.1.		За IV-та категория	200,00
15.2.		За V-та категория	140,00
16.		<b>Заверка и регистрация</b>	
16.1.		Регистриране на технически паспорти (чл. 176а, ал. 4 и 5 от ЗУТ)	40,00
16.2.		Заверяване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (акт обр. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г.)	40,00
16.3.		Заверяване на протокол за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (акт обр. 3 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.)	40,00
16.4.		Заверяване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)	65,00
16.5.		Заверяване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)	65,00
		<b>V. ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ</b>	
17.		Удостоверение, необходимо за обстоятелствена проверка (чл. 62, ал. 4 от ЗОС)	10,00
18.		Удостоверение за търпимост по §16 от ПР на ЗУТ или по §127 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ	0,50 лв. / кв. м, мин. 50,00 лв.
19.		Удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	0,50 лв. / кв. м, мин. 20,00 лв.
20.		Удостоверение по чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗКИР	50,00
21.		Удостоверение за административен адрес	20,00
22.		Удостоверение за премахнат строеж	20,00
23.		Удостоверение за идентичност на имот	20,00
24.		Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско или учебно заведение	20,00
25.	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията	20,00

26.		Удостоверение по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	0,50 лв. / кв. м, мин. 50,00 лв.	
27.	2099	Справки (устни и писмени) от кадастралните планове и разписните списъци към тях	безплатна услуга	
28.	2118	Вписване на сдружения на собствениците в общинския регистър	Изключване от Списъка на заличените лица	
29.	2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	Изключване от Списъка на заличените лица	
<b>VI. ДРУГИ</b>				
30.		За изготвяне и заверяване на преписи и копия на документи по устройство на територията – формат А4	черно-бяло – 6,50 лв. / стр. цветно – 13,00 лв. / стр.	
32.		За изготвяне и заверяване на преписи и копия на документи по устройство на територията – формат А3	черно-бяло – 13,00 лв. / стр. цветно – 25,00 лв. / стр.	
32.		Информация предоставена на електронен носител	20,00	
33.		Издаване на скица от действащ регулационен план	20,00	
34.		Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни, вендинг-машини и други	30,00	
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КЪМ АГКК</b>			<b>Обикновена 7 дни, лв</b>	<b>Бърза 3 дни, лв</b>
35.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в урбанизирана територия	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
36.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в неурбанизирана територия	5,00 лв. / бр.,	10 лв. / бр.,

		/земеделска земя/	от които 1,50 лева за общината и 3,50 лева за АГКК	от които 3,00 лева за общината и 7,00 лева за АГКК
37.		Издаване на скица от КККР на сграда	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
38.		Издаване на схема от КККР на самостоятелен обект	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
39		Издаване на удостоверение за наличие или за липса на данни в КККР /удостоверението се издава за поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територии/	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
40.		Нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър на недвижимите имоти	Без такса	Без такса

**Забележка:** Удостоверенията по т. 17, 21, 23 и 25 могат да бъдат изработени като обикновена, бърза и експресна услуга при заплащане на съответната цена. Таксата в приложението е за обикновена услуга, с изпълнение за 5 дни.

**Глава втора, раздел V**  
**Такси за административни услуги**

№	Код по ИИСДА	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв.)			
			до 5 дни	до 3 дни	до 1 ден	до 1 час
<i>По гражданско състояние</i>						
1.	2016	За издаване на Удостоверение за наследници	10,00	15,00	20,00	-
2.	2109	За издаване на Удостоверение за семейно положение	10,00	15,00	20,00	40,00
3.	2075	За издаване на Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	10,00	15,00	20,00	40,00
4.	2036	За издаване на Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10,00	15,00	20,00	40,00
5.	2057	За издаване на Удостоверение за родените от майката деца	10,00	15,00	20,00	40,00
6.	2108	За издаване на Удостоверение за правно ограничение	10,00	15,00	20,00	40,00
7.	2092	За издаване на Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10,00	15,00	20,00	40,00
8.	2017	За издаване на Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00	15,00	20,00	40,00
9.	2073	За издаване на Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00	15,00	20,00	40,00
10.	2038	За издаване на Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	10,00	15,00	20,00	40,00
11.	2076	За издаване на дубликат на удостоверение за раждане	10,00	15,00	20,00	40,00
12.	2037	За издаване на дубликат за удостоверение за граждански брак	10,00	15,00	20,00	40,00
13.	2034	За повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт	10,00	15,00	20,00	40,00
14.	2128	За издаване на Удостоверение за постоянен адрес	6,00	9,00	12,00	24,00
15.	1997	За издаване на Удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	6,00	9,00	12,00	24,00
16.	2079	За издаване на Удостоверение за постоянен адрес след подаване на ЗПА	10,00	15,00	20,00	40,00

		или за промяна на постоянен адрес				
17.	2107	За издаване на Удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта или за промяна на настоящ адрес	10,00	15,00	20,00	40,00
18.	2056	За издаване на Удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10,00	15,00	20,00	40,00
19.	2138	За издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на населението	10,00	15,00	20,00	40,00
20.	2110	Заверка на документ по гражданско състояние за чужбина – унифициран образец с ПМС № 172/2019 – заявление	15,00	22,50	30,00	60,00
21.	2390	За приемане и комплектоване на молби за установяване на българско гражданство, които се изпращат до Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство“	20,00			
22.	-	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	10,00	15,00	20,00	-
23.	2000	Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	15,00	22,50	30,00	60,00
24.	-	Уведомление относно признаване на чуждестранно съдебно решение или административен акт по КМЧП (Кодекс на международното частно право)	10,00	-	-	-
25.	-	Удостоверение по Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016г. за насърчване на свободното движение на граждани чрез опростяване на изискванията за предоставяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012	15,00	22,50	30,00	60,00
26.	-	Заверка на удостоверение за наследници - оригинал	-	-	-	10,00
27.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатна услуга			
28.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна услуга			
29.	2033	Възстановяване или промяна на име	безплатна услуга			
30.	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатна услуга			
31.	2053	Припознаване на дете	безплатна услуга			
32.	2080	Съставяне на актове за гражданско	безплатна услуга			

		състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина				
33.	2391	Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство	безплатна услуга			
34.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	безплатна услуга			
<b>По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти</b>						
35.	-	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти	15,00			
<b>Услуги, свързани с местни данъци и такси</b>						
36.	-	Служебна бележка за освобождаване от данък на ППС по чл. 58, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ	3,00	4,50	6,00	12,00
37.	2393 2395 2396	Удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК (на право на строеж, на право на ползване, на имот – цената е за всеки вид оценка)	12,00	15,00	24,00	48,00
38.	2071	Удостоверение за деклариран данни /само от сектор МДТ/	7,00	10,50	14,00	28,00
39.	2091	Удостоверение за платен данък върху наследството	3,00	4,50	6,00	12,00
40.	1998	Удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ към община Николаево	7,00	10,50	14,00	28,00
41.	2131	Удостоверение за платен данък върху превозни средства	3,00	4,50	6,00	12,00
42.	-	Копие на документ за платен данък	1,00	1,50	2,00	4,00
43.	2124	Копие от подадена данъчна декларация	7,00	10,50	14,00	28,00
44.	2014	Удостоверение за дължим патентен данък	7,00	10,50	14,00	28,00
45.	2878	Заверка и обработка на молби-декларации за обстоятелствена проверка	30,00			
46.	-	Заверка за валидност на издадено през текущата година удостоверение	6,00			

По точка 37 услугата може да бъде заявена за предоставяне в рамките на 1 час само в случай, че вече декларираните обстоятелства са актуални към датата на заявяването.

**Глава втора, раздел VII  
Такса за притежаване на куче**

№	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА в лева (лв.)
1.	Годишна такса за притежание на куче, на чиято територия е постоянният адрес/седалище на собственика	10,00

**Глава втора, раздел VIII  
ТАРИФА**

**за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ)**

**Раздел I  
Общи положения**

**Чл. 1.** С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди.

**Чл. 2.** При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл. 3.** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Раздел II**

**Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди**

**Чл. 4.** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) в Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

**Чл. 5. (1)** Размерът на таксата се определя по формулата:



$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

**T** е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

**СББ** - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**Кплощ** - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

**Кк** - коефициентът за категорията на населеното място;

**Кпол** - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място (Кк) се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта		
	по чл. 6	по чл.7	по чл. 8
1	2	3	4
1. За земи в землищата на населените места 4-та категория – гр. Николаево	9,00	2,50	0,60
2. За земи в землищата на населените места 6-та и 7-ма категория – с. Нова махала, с. Едрево и с. Елхово	6,00	2,00	0,40

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

**Чл. 6.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.5 , като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.
8. обекти на хранително-вкусовата промишленост;

**Чл. 7.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти на енергетиката и транспорта;
2. игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 8.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответния коефициент в колона 4 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - държавна и общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност.
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
10. хидромелиоративна инфраструктура
11. стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника.

**Чл. 9. (1)** Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

**(2)** Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околновръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

**(3)** Не се заплаща такса по ал. 1 и ал. 2 от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

**(4)** Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

**(5)** Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

**(6)** За разглеждане на предложението в комисията по ал. 4 се подава заявление и **се дължи такса от 15,00 лева**

**Чл. 10.** Таксите по наредбата се внасят в Общинския бюджет. Тарифата влиза в сила от момента на нейното приемане.

## Приложение № 8

### Глава втора, раздел IX

#### Такси за ползване на дървесина от гори и земи общинска собственост

№	Вид дървесина	Такса, лв. / куб. м.
---	---------------	-------------------------

1.	Иглолистна – за дървен материал - до 30 см ширина на ствола - над 30 см ширина на ствола	100,00 130,00
2.	Широколистна – за дървен материал - до 30 см ширина на ствола - над 30 см ширина на ствола	100,00 130,00
3.	Орех, явор, ясен, бряст – за дървен материал	130,00
4.	Дърва за огрев	50,00

**Приложение № 9**

**Глава втора, раздел IX  
Такси за ползване на лечебни растения и билки  
по Закона за билките**

<b>I.</b>	<b>Билки в сурово състояние</b>	<b>мярка</b>	<b>Такса в лева, лв.</b>
1.	<b>Грудки, корени, коренища:</b>		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,20
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,20
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,18
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,18
	- други	кг	0,18
2.	<b>Листа:</b>		
	- мечо грозде	кг	0,22
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,22
	- бръшлян, чобанка	кг	0,22
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,18
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,18
	- други	кг	0,18
3.	<b>Стръкове:</b>		
	- блатно кокиче	кг	0,25
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,22
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,18
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, u1095 чубрица планинска	кг	0,18
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,18
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,18
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,18

	- други	кг	0,18
4.	<b>Цветове:</b>		
	- липа	кг	0,25
	- божур, иглика	кг	0,25
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,18
	- акация бяла, бъз	кг	0,18
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,18
	- други	кг	0,18
5	<b>Плодове:</b>		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,38
	- хвойна сибирска	кг	0,30
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,20
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,18
	- бъзак, трънка	кг	0,18
	- други	кг	0,18
6.	<b>Семена:</b>		
	- есенен минзухар	кг	0,38
	- други	кг	0,25
7.	<b>Пъпки:</b>		
	- странични борови връхчета	кг	0,38
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,25
	- други	кг	0,25
8	<b>Кори:</b>		
	- мъждрян, ясен	кг	0,48
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,28
	- върба	кг	0,18
	- дъб	кг	0,18
	- бреза	кг	0,18
	- други	кг	0,18
9	<b>Лишеи</b>		
	- исландски	кг	0,28
<b>П.</b>	<b>Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции и за възстановяване от:</b>		
1	други места в природата	-	-
2	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	25,00
	- семена	100 г	60,00
	- резници	бр.	5,00
3.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	2,50
	- плодове	100 г	8,00
	- семена	100 г	14,00
	резници	бр.	1,10
4.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове (с изключение на описаните по-долу)	бр.	0,28
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,38

- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	2,00
- плодове	100 г	3,00
- семена	100 г	8,00
- резници	бр.	0,28

**Приложение № 10**

**Глава втора, раздел IX  
Такси за кубирание и маркиране на дървесина,  
добита извън горски фонд**

<b>За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен</b>	<b>мярка</b>	<b>Такса в лева, лв.</b>
Дърво (на корен)	бр.	2,00
<b>За измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние</b>		
Дървесина	м <sup>3</sup>	2,00
<b>За маркиране на дървесина в лежачо състояние</b>		
Дървесина	м <sup>3</sup>	2,00
<i>Допълнителна такса за възстановяване разход за гориво – при използване на общински транспорт от служителите за извършване на услугите</i>	км.	0,40

**Приложение № 11**

**Глава втора, раздел IX  
Такси за специално ползване на общински път**

<b>№</b>	<b>Код от ИИСДА</b>	<b>Наименование</b>	<b>Цена в лева, лв.</b>
1		Прекъсване или спиране на движението:	80,00 лв./час
2.	2090	Разрешение за специално ползване на път чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него:	
2.1		Преместваем обект до 10 кв.м. търговска площ	50,00 лв.
2.2		Преместваем обект от 10 до 20 кв.м. търговска площ	100,00 лв.
2.3		Преместваем обект от 20 до 40 кв.м. търговска площ	150,00 лв.
2.4		Преместваем обект над 40 кв.м. търговска площ	200,00 лв.
2.5		Обект до 50 кв.м. търговска площ	250,00 лв.
2.6		Обект от 50 до 200 кв.м. търговска площ	400,00 лв.
2.7		Бензиностанции и газстанции	1000,00 лв.
3.	2121	Разрешение за специално ползване на път чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и в обслужващата зона:	
3.1		до 2 кв.м. включително	100,00 лв.
3.2		над 2 кв.м. до 4 кв.м. включително	120,00 лв.
3.3		над 4 кв.м. до 6 кв.м. включително	140,00 лв.
3.4		над 6 кв.м. до 8 кв.м. включително	160,00 лв.

3.5		над 8 кв.м. до 12 кв.м. включително	180,00 лв.
3.6		над 12 кв.м. до 20 кв.м. включително	200,00 лв.
3.7		над 20 кв.м.	220,00 лв.
4.		Преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери, определени в чл.5 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:	
4.1		при превишаване на допустимата максимална широчина	1 лв./км
4.2		при превишаване на допустимата максимална височина	1 лв./км
4.3		при превишаване на допустимата максимална дължина	1 лв./км
5.		При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:	
5.1		от 0,1 до 5 тона включително	0,50 лв./км.
5.2		над 5 до 10 тона включително	1,00 лв./км
5.3		над 10 до 20 тона включително	1,50 лв./км
5.4		над 20 тона	2,00 лв./км
6.		При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:	
6.1		от 0,1 до 1 тон на ос	0,50 лв./км
6.2		над 1 до 2 тона на ос	1,50 лв./км
6.3		над 2 тона до 3 тона на ос	3,00 лв./км
6.4		над 3 тона на ос	4,00 лв./км
7.	2051	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритен товар	50,00 лв.
8.		Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.	
9.		За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по т.4 и т.5 без таксите по т.6.	
10.	2070 2103	Разрешение за специално ползване на път: - чрез експлоатация на подземни и надземни линейни проводни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона; - чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя.	50,00 лв.

#### Приложение № 12

#### Цени на неуредени със ЗМДТ услуги и/или права, предоставяни от Община Николаево

№ по ред	Код от ИИСДА	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА в лева
		Услуги „Зелена система“ и	

		<b>„Селско стопанство и екология“</b>	
1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 бр. (пет броя) дървета и лозя над 1 дка (един декар)	20,00 лв.
2.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	20,00 лв.
3.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопански земи	12,00 лв.
4.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горски територии	10,00 лв.
5.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	10,00 лв.
6.	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	20,00 лв.
7.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10,00 лв. + цени по договор
8.	-	Допълнителна услуга за изхвърляне на отпадъци с товарен камион	144,00 лв. за 1 курс на камиона
9.	2093	Издаване на предписание за насочване на битови и строителни отпадъци	безплатна услуга
10.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър <i>(настоящата услуга се предлага само по емлячен регистър за с. Нова махала, общ. Николаево)</i>	безплатна услуга
		<b>Услуги „Реклама“ и рекламна дейност</b>	
11.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи: - за билбордове - за указателни и информационни табели	30,00 лв. 15,00 лв.
12.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламни съоръжение	50,00 лв.
13.	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламни съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	50,00 лв.
14.	-	За раздаване на листовки, проспекти, стоки мостри или други с рекламна цел на обществени лица /1 лице/	5,00 лв. / ден
15.	-	За ползване на автомобил с високоговорител с рекламна цел /за 1 бр./	25,00 лв. / ден
16.	-	За провеждане на рекламни шествия, рекламни представления на продукцията и др.	50,00 лв. / ден
17.	-	За ползване на маси, от които се раздават рекламни материали /на 1 кв. м/	5,00 лв. / ден

18.	-	За външна реклама по покриви, калкани и фасади на сгради, по съществуващи съоръжения, стълбове и др. /на 1 кв. м/	10,00 лв. / месец
19.	-	За рекламно-указателни табели, надписи и реклама върху транспарантни ленти и др. /на 1 кв.м./	10,00 лв. / месец
20.	-	Крайпътна реклама, закрепена неподвижно, касети, осветени отвътре, рекламни пана за плакати /на 1 кв.м./	20,00 лв. / месец
		<b>Услуги „Транспорт“ и „Търговия, туризъм и транспорт“</b>	
21.	2008	Промяна на вписани обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице	20,00 лв.
22.	2123	Издаване на дубликат от удостоверение за определен вид и категоризация на туристически обект	50,00 лв.
23.	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	20,00 лв.
24.	2087	Регистрация на превозно средство теглено с животинска тяга	10,00 лв.
25.	-	Предоставяне на табела с регистрационен номер за превозно средство теглено с животинска тяга	Стойността на табелата, изчислена на база извършени действителни разходи по нейното изготвяне
26.	2069	Разрешение за таксиметров превоз на пътници	30,00 лв.
27.	2715	Издаване на дубликат от Разрешение за таксиметров превоз на пътници	10,00 лв.
28.	594 / 815	Издаване на удостоверение или на дубликат от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00 лв.
29.	1229 / 1442 / 1230 / 3167 / 357	Вписване или отписване на автомобили, отразяване на обстоятелства или промени в обстоятелствата, свързани с регистриран таксиметров превоз на пътници (за всяка услуга поотделно)	10,00 лв.
30.	2012	Изработване и издаване на карти със знак „инвалид“. Приемане на заявление за издаване на карта със знак „инвалид“ за паркиране на територията на общината и паркингите общинска собственост	не се таксува
		<b>Услуги „Общинска собственост“</b>	
31.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен имот	10,00 лв.
32.	2021 / 2081	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на	10,00 лв.



		собствеността върху недвижим имот или удостоверение относно собствеността на недвижим имот	
33.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10,00 лв.
34.	2095	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи по общинската собственост	10,00 лв.
35.	2022	Справки относно идеалните части от общите части на сгради в етажна собственост	6,00 лв.
		<b>Услуги „Избори“</b>	
36.	3303	Вписване в избирателния списък по настоящ адрес	безплатна услуга
37.	3304	Вписване в списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия	безплатна услуга
38.	3305	Вписване в избирателен списък	безплатна услуга
39.	3306	Отстраняване на непълноти и грешки в избирателния списък	безплатна услуга
40.	3307	Изключване от Списъка на заличените лица	безплатна услуга
41.	3308	Изключване от Списъка на заличените лица на избирател, заявил че ще гласува извън страната	безплатна услуга
		<b>Други услуги на Общинска администрация Николаево</b>	
42.	-	Издаване на становище за регистрация на обект на основание чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност	10,00 лв.
43.	-	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	10,00 лв.
44.	-	За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи	6,00 лв.
45.	-	За копия от документи, съхранявани в общината: - до 3 страници - за всяка следваща страница	5,00 лв. + 1,00 лв.
46.	-	Издаване на заверено препис извлечение и копия от решение, протоколи, заповеди, актове, договори и други, издадени от органите на общинска администрация Николаево и Общински съвет - Николаево	3,00 лв./стр.
47.	2134 / 2133	Изготвяне на образец УП-2 и образец УП-3, за лица, на които Кмета не е работодател	10.00 лв.
48.	-	Тръжни книжа за продажба или отдаване под наем на имот и други процедури (ЗОС и други)	Според направените разходи, но не по-малко от 30,00 лв.
49.	-	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	10.00 лв.
50.	-	Издаване на удостоверение, разрешения от общ характер и служебна бележка	5,00 лв.

51.	-	Обслужване със служебен автомобил при извършване на нотариални заверки	3,00 лв.
52.	-	Ползване зала за граждански ритуали	75,00 лв.
53.	-	Изнесен ритуал за сключване на граждански брак в рамките на общината	100,00 лв.
54.	-	Попълване на заявление за физическо лице	3,00 лв. / стр.
55.	-	Копиране на документи на граждани – във формат А4	0,50 лв. / стр.
56.	-	Набиране на текст	5,00 лв. /стр.
57.	-	Предоставяне на достъп до лични данни – втори и следващ път	50,00 лв.
58.	2784	Вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията	безплатна услуга
59.	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	безплатна услуга (заплащат се само разходите по реда на наредба Н-1 / 07.03.2022 г. на МФ

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева			X
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

### **По Четвърта точка от дневния ред:**

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-43/21.02.2025 г. **Относно:** Предоставяне на пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд на Община Николаево за индивидуално и общо ползване от земеделските стопани-животновъди, през календарната 2026 година.

**Николай Кънев** – Давам думата на г-н Румен Илиев председател на постоянна комисия по общинска собственост.

**Румен Илиев** – Комисията разгледа предложението и го одобри единодушно.

**Николай Кънев** – Имате думата за изказвания. Няма! Предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-43/21.02.2025 г.

Участвали в поименно гласуване 12 общински съветника, от които „за” – 12, „против” – няма, „въздържали се” – няма

## **РЕШЕНИЕ** **№ 166**

### **Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Предоставяне на пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд на Община Николаево за индивидуално и общо ползване от земеделските стопани-животновъди, през календарната 2026 година.

#### **Мотиви:**

Съгласно чл.25, ал.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/ собствеността на общините върху пасищата и мерите е публична.

Разпоредбата на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ предоставя възможност общинските пасища, мери и ливади да се предоставят без търг или конкурс на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ.

Съгласно чл. 37и и чл. 37о от ЗСПЗЗ, Общинският съвет със свое решение определя пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване. Списъкът на имотите за общо и индивидуално ползване се обявява и публикува в областната дирекция "Земеделие", общинските служби по земеделие, общините и кметствата и на интернет страницата на областната дирекция "Земеделие" и на общината в срок до 1 март. Лицата подават заявление до общинската служба по земеделие по местонахождението на животновъдния обект в срок до 10 март.

Заявлението е по образец, утвърден от министъра на земеделието и храните, и се отнася за следващата календарна година – 2026 год.

Разпределението на пасищата, мерите и ливадите се извършва за всяко землище на територията на общината от комисия, определена със заповед на директора на областна дирекция „Земеделие“, издадена в срок до 20 април. Комисията въз основа на официалната справка, утвърдена със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, съставя списък на допуснатите до участие в разпределението лица и определя необходимата площ за допуснатите лица в срок до 20 април. В срок до 20 май комисията съставя протокол за разпределение на имотите, въз основа на който в срок до 20 юни кметът на общината, сключва договори за наем със срок от 5 /пет/ календарни години.

Договорите се сключват след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена, на която са сключени договорите за землището за пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд за годината, и размера на средното годишно рентно плащане за землището в общината за пасища, мери и ливади.

Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез търг, в които се допускат до участие само собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, в същата или съседна община, независимо от областта, в която се намира. Търговете се провеждат по реда на

Закона за общинската собственост от кмета на общината и договорите се сключват за една календарна година.

Според обичайната практиката, наложила се в българския бит и селско стопанство, мерите и пасищата се ползват и от колективната териториална общност на населеното място. В малките населени места, домакинствата отглеждат по едно или няколко дребни пасищни животни за задоволяване основно на лични нужди. Удачно е мерите и пасищата, останали извън индивидуалното разпределение, да се използват от населението безплатно, за което е необходимо Общинският съвет да вземе решение.

Съгласно разпоредбите на чл.37о, ал.1 ал.2 и ал.4 от ЗСПЗЗ, Общинският съвет определя с решение, прието с мнозинство от общия брой на съветниците, размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване (Приложение №1 и №2), правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на община Николаево (Приложение № 4) и предоставяне и актуализиране на ползването на пасищата, мерите и ливадите, което съдържа:

1. Годишен план за паша за календарната 2026 година (Приложение № 3);
2. Съгласие за предоставяне на пасищата, мерите и ливадите за индивидуално и общо ползване;
3. Задълженията на общината и на ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите.

**На основание** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.37и, ал.1, ал.3, ал.4, ал.13 и чл.37о, ал. 1, ал.2 и ал. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.104а, ал.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Общински съвет – Николаево

### **РЕШИ:**

1. Определя пасищата, мерите и ливадите, предназначени за общо и индивидуално ползване по землица на територията на Община Николаево, през календарната 2026 г. съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящото решение.

2. Дава съгласие да се предоставят за индивидуално и общо ползване за календарната 2026 год. имотите по т.1.

3. Мерите, пасищата и ливадите, определени за индивидуално ползване, да се отдадат под наем при спазване условията на чл. 37и, във връзка с чл.24а, ал.6. т.4 от ЗСПЗЗ, за срок от 5 (пет) календарни години, на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена, на която са сключени договорите за землището за пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд за годината, и размера на средното годишно рентно плащане за землището в общината за пасища, мери и ливади.

Годишният наем за съответната календарна година да се индексира с коефициента на инфлация, определен от Националния статистически институт за предходната календарна година.

4. Мерите, пасищата и ливадите, определени за общо ползване, да се използват безвъзмездно от жителите на населеното място, притежаващи дребни земеделски стопанства с пасищни животни или от образуваните колективни стада.

5. Пасищата, мерите и ливадите, определени за индивидуално ползване, определени в Приложение № 2 да бъдат разпределени между правоимащите лица от комисия, определена със заповед на директора на областна дирекция „Земеделие“.

6. Останалите свободни имоти - пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд определени за индивидуално ползване, на основание чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ, да се отдадат под наем по реда на Закона за общинската собственост за срок от 1 календарна година ( календарна 2026 г.), чрез провеждане на публични търгове с явно наддаване, в които да бъдат допуснати до участие само собственици или ползватели на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, в същата или в съседна община, независимо от областта, в която се намира.

7. Приема Правила за ползване на общинските пасища, мери и ливади на територията на общината - Приложение № 4, неразделна част от настоящото решение.

8. Приема Годишен план за паша за календарната 2026 год.- Приложение № 3 и определя задълженията на общината и наемателите за поддържане на мерите, пасищата и ливадите, както следва:

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО:**

8.1. Да предостави и осигури безпрепятствено ползване на предоставените общински пасища и мери за общо и за индивидуално ползване от земеделските стопани или техните сдружения за извеждане животните на паша;

8.2. Общинските пасища, мери и ливади се предоставят на животновъдите за директно подпомагане на земеделските стопани, базирани на площ. Сключването на договор за наем не гарантира подпомагане на земеделския производител;

8.3. Кметовете на населените места на Община Николаево се задължават да следят за изпълнението на Правилата за ползване на общинските мери, пасища и ливади от страна на ползвателите и при констатирани нарушения да уведомяват Община Николаево;

8.4. При недостиг на пасища и мери в дадено землище да предостави в съседно землище;

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ:**

8.5. Да заплащат в срок определения наем за ползване на общинските пасища и мери;

8.6. Ползвателите се задължават да използват пасищата, мерите и ливадите по предназначение, а именно:

- Пасищата се използват за паша на селскостопанските животни, а коситба може да се извършва като алтернатива на пашата или като метод за борба с плевели;

- Мерите се ползват само за паша на селскостопанските животни;

- Ливадите се използват за косене;

8.7. Ползвателите нямат право да променят предназначението им и да не ги разорават, както и да не ги използват за неземеделски нужди;

8.8. Да не се извършва паша нощем и без пастир, както и да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата;

8.9. Да не допускат замърсяването на пасищата и мерите с битови, строителни, производствени и опасни отпадъци;

8.10. Ползвателите нямат право да преотстъпват ползваните от тях пасища и мери на трети лица;

**8.11.** Ползвателите нямат право да заграждат предоставените им за ползване пасища и мери, както и да изграждат в тях временни постройки, без знанието и съгласието на общината, освен в изрично разрешените случаи. Допуска се поставяне на заграждения тип „електро пастир”, но не на всички наети площи едновременно;

**8.12.** Да не допускат използване на общинските пасища, мери и ливади, както и местата за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;

**8.13.** Да извършват балансирано торене с минерални торове и умерено торене с оборски тор, с цел недопускане на замърсяване на повърхностни и подпочвени води;

**8.14.** Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата, мерите и ливадите;

**8.15.** Да ги опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване;

**8.16.** Провеждането на сеч на отделно стоящи или група дървета и храсти, с цел почистване на пасищата и мерите да се извършва съгласно Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ), Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ) и други нормативни актове;

**8.17.** Ползвателите да спазват условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, съгласно Националните стандарти, задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, които ще получават подпомагане по различни схеми на Общата селскостопанска политика и допълнителните национални доплащания

**8.18.** Ползвателите на мери, пасища и ливади от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем.

**9.** Възлага на Кмета на Община Николаево да извърши всички нормативно определени действия за изпълнение на горните решения.

## Приложение № 1

### Списък на пасища и мери – общинска собственост, предназначени за общо ползване на земеделски стопани за календарната 2026 година

№	Имот №	Площ дка.	НТП	Категория
1	2	3	4	5
гр. Николаево				
1	51648.36.65	8.594	пасище	III
2	51648.1.243	7.826	пасище	IX
3	51648.48.237	1.904	пасище	IV
4	51648.48.310	7.525	пасище	V
5	51648.48.725	8.650	пасище	V
6	51648.48.737	7.149	пасище	V
7	51648.36.71	7.429	пасище	III
8	51648.1.62	5.989	пасище	IX
9	51648.46.85	10.667	пасище	III

	ОБЩО:	<b>65.733</b>		
с. Едрево				
1	27070.15.77	131.105	пасище	VI
2	27070.15.176	2.146	пасище	VI
	ОБЩО:	<b>133.251</b>		
с. Елхово				
1	48163.132.9	12.679	пасище	V
2	48163.142.592	1.991	пасище	VI
3	48163.332.602	6.496	пасище	V
4	48163.133.25	0.179	пасище	V
5	448163.168.204	3.794	пасище	VI
6	48163.633.489	4.373	пасище	V
7	48163.52.316	5.731	пасище	VI
	ОБЩО:	<b>35.243</b>		
с. Нова Махала				
1	51888.84.156	9.982	пасище	V
2	51888.98.33	2.290	пасище	VIII
3	51888.94.49	11.836	пасище	V
4	51888.98.34	15.169	пасище	VIII
5	51888.84.153	8.608	пасище	V
6	51888.84.249	3.346	пасище	III
7	51888.84.289	8.433	пасище	III
8	51888.84.150	10.983	пасище	III
	ОБЩО:	<b>70.647</b>		

## Приложение № 2

Списък  
на пасища и мери - общинска собственост, предназначени  
за индивидуално ползване за календарната 2026 година

№	Имот №	Площ дка.	НТП	Категория
с. Едрево				
1	27070.49.309	7.067	пасище	VIII
2	27070.23.9	5.059	пасище	VI
3	27070.43.422	3.315	пасище	VI
4	27070.49.42	58.602	пасище	VI
5	27070.49.37	29.632	пасище	VI
6	27070.55.60	24.350	пасище	VI
8	27070.55.15	34.358	пасище	VI
9	27070.50.13	82.723	пасище	VI
10	27070.55.62	30.895	пасище	VI
11	27070.55.50	287.505	пасище	VI
12	27070.55.59	32.723	пасище	VI
	<b>ОБЩО:</b>	<b>596.229</b>		
с. Нова Махала				
1	51888.98.7	2.249	пасище	VIII
2	51888.98.44	8.761	пасище	VIII
3.	51888.98.21	15.671	пасище	VIII
4.	51888.98.45	1.370	пасище	VIII
5.	51888.98.19	2.526	пасище	VIII
6.	51888.98.20	8.659	пасище	VIII
7.	51888.98.24	5.887	пасище	VIII
8.	51888.98.46	10.093	пасище	VIII
9.	51888.98.48	9.662	пасище	VIII
	<b>ОБЩО:</b>	<b>64.878</b>		
с. Елхово				
1.	48163.132.91	52.009	пасище	V
2.	48163.212.49	11.838	пасище	V
	<b>ОБЩО:</b>	<b>63.847</b>		

**Приложение № 3**

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО  
ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2026 ГОДИНА**



приет с Решение № 166 / 27.02.2025 г. взето на заседание на **Общински съвет- Николаево, с Протокол № 21**

## **I. ОСНОВАНИЕ**

Настоящият Годишен план за паша в Община Николаево за календарната 2026 година, се разработва на основание чл. 37о, ал.4, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

## **II. ОБХВАТ**

Годишният план за паша в Община Николаево посочва годишното разпределение и ползване на имотите с начин на трайно ползване (НТП) „пасища и мери“ от Общински поземлен фонд (ОПФ) в населените места на територията на Община Николаево при спазване на правилата за ползването им, на основание чл. 37о, ал. 1 т.1 и т. 2 от ЗСПЗЗ.

## **III. ЦЕЛ**

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасища и мери общинска собственост, от земеделските стопани, както и да се повишат знанията и опита на земеделските стопани при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

## **IV. СПИСЪК**

### **С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩА И МЕРИ ЗА ИНДИВИДУАЛНО И ОБЩО ПОЛЗВАНЕ ПО ЗЕМЛИЩА**

Длъжностното лице по раздел V.т.2 в общината ежегодно изготвя списъци на имотите с начин на трайно ползване „пасище, мера” – общинска собственост **Приложение № 1, Приложение № 2**

за които няма сключени договори за наем, по землища с размера и местоположението.

Изготвените списъци се предоставят на Общинския съвет, който ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата, съгласно чл.37о, ал.1 и 2 от ЗСПЗЗ.

## **V. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

### **1.Кметът на общината:**

- ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината;

- възлага на длъжностно/и лице/а от общинската администрация провеждането на конкретни процедури и мероприятия по изпълнение изискванията на Закона;

- изисква от кметовете на населените места спазването на задълженията им, произтичащи от ЗСПЗЗ, по отношение ползването на пасища и мери на територията на съответното землище.

### **2. Служител Общинска собственост:**

- отговаря за поддържане в актуално състояние информацията за всички имоти–зеделски земи, в т.ч. и за тези с НТП “пасище, мера”,
- изготвя договорите за ползване на пасища и мери от Общинския поземлен фонд;
- води регистър на сключените договори за наем и следи техните срокове;
- отговаря за наличието на изискуемата документация за сключване на договори за наем;
- отговаря за актуализацията на плана;
- съдейства и подпомага кметовете на кметства по изпълнението на плана.

### **3. Кметове на кметства:**

- уведомяват всички жители, отглеждащи животни за лична консумация за определените за общо ползване общински пасища и мери;
- Организират и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

При изпълнение на плана, Общинска администрация взаимодейства с Общинска служба по земеделие - гр. Мъглиж, Областна дирекция „Земеделие“- гр. Стара Загора, официалния ветеринарен лекар на Община Николаево.

## **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА**

Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

- Постъпленията от наемите за ползване на пасища и мери, общинска собственост.
- Финансиране по проекти - наемателите на общински пасища и мери могат да кандидатстват по европейски програми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.

### *Приложение 4*

## **ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2026 ГОДИНА.**



**Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Николаево, съгласно чл.37о, ал.2, включват:**

### **1. Перспективен експлоатационен план за паша.**

- 1.1. Дългосрочно опазване на пасищата в Община Николаево и опазване на

биологичното разнообразие, с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.

1.2. В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти.

1.3. Установяване на контакти и взаимодействие на ниво населено място със земеделските стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на пасищата, на възможен екологичен ефект и икономически растеж на района.

1.4. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите.

1.5. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на земеделските стопани, отглеждащи животни с цел стабилизиране на икономическото им състояние и утвърждаване на животновъдството като фактор за развитие на населеното място.

## **2. Правила за определяне начина на разпределение на пасищата за общо и индивидуално ползване.**

### **2.1. Пасища, мери и ливади за индивидуално ползване.**

2.1.1. Пасищата, мерите и ливадите за индивидуално ползване от общинския поземлен фонд се отдават под наем на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се предоставят под наем на лица, които нямат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие”, държавен поземлен фонд, общински поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ.

2.1.2. Ежегодно се заверява надлежно с подпис и печат от ветеринарния лекар в град Николаево списък на всички стопани отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място, като списъка съдържа информация за стопаните, броя и вида на отглежданите пасищни животни.

2.1.3. Списъкът на имотите за общо и индивидуално ползване се обявява и публикува в областната дирекция "Земеделие", общинските служби по земеделие, общините и кметствата и на интернет страницата на областната дирекция "Земеделие" и на общината в срок до 1 март. Лицата подават заявление по образец, одобрен от министъра на земеделието, храните и горите, до общинската служба по земеделие, на територията на която е регистриран животновъдният им обект, в срок до 10 март.

2.1.4. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и животни от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория.

2.1.5. Правоимащите подават заявление до общинската служба по земеделие по местонахождението на животновъдния обект в срок до 10 март. Заявлението е по образец, утвърден от министъра на земеделието и храните, и се отнася за следващата календарна година. Към заявлението лицата прилагат декларация, че не са свързани

лица по смисъла на Търговския закон с лица, които не са изплатили задълженията си по чл. 34, ал. 6, по чл. 37в, ал. 7 за земите по чл. 37в, ал. 3, т. 2 и по чл. 37ж, ал. 11 за земите по чл. 37ж, ал. 5 за предходните стопански години, както и задълженията си към държавния и общинския поземлен фонд. Отказът за регистрация подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс пред областния управител по местонахождението на имота.

2.1.6. Разпределянето на пасища, мери и ливади се извършва за всяко землище на територията на общината от комисия, определена със заповед на директора на областната дирекция "Земеделие", издадена в срок до 20 март. В състава на комисията се включват: кметът на населеното място, съответно кметският заместник или оправомощени от тях длъжностни лица, представител на общинската администрация, представител на общинската служба по земеделие, представител на областната дирекция "Земеделие" и представител на областната дирекция по безопасност на храните. Председател на комисията е кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице. На заседанието могат да присъстват право имащите, както и представител на областна администрация.

2.1.7. При недостиг на пасища, мери и ливади от държавния и/или общинския поземлен фонд в землището, в което се намира животновъдният обект, определя с протоколно решение коефициент за редукция на площите, който се прилага спрямо всички лица в землището; при наличие на свободни пасища, мери и ливади в съседно землище в същата или съседна община площите може да се разпределят до достигане на нормата по ал. 4 на чл. 37 „и“ от ЗСПЗЗ.

2.1.8. Комисията съставя протокол за разпределение на имотите в срок до 20 май, който се обявява и се публикува в областната дирекция "Земеделие", общинските служби по земеделие, общините и кметствата и на интернет страницата на областната дирекция "Земеделие" и на общината.

2.1.9. Протоколът може да се обжалва относно площта на имотите в 14-дневен срок пред районния съд. Обжалването не спира изпълнението, освен ако съдът разпореди друго.

2.1.10. Въз основа на протокола, в срок до 20 юни кметът на общината, сключва договор за наем с минимален срок от 5 календарни години, който започва да тече от следващата календарна година. Договорът се сключва след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена, на която са сключени договорите за землището за пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд за годината, и размера на средното годишно рентно плащане за землището в общината за пасища, мери и ливади. Договорите съдържат данните по ал. 1, 4 и 10 от чл. 37 „и“ на ЗСПЗЗ, вписват се в службата по вписванията и се регистрират в общинската служба по земеделие. В договорите за наем се предвижда увеличаване на наемната цена с официалния инфлационен индекс на потребителските цени, публикуван от НСИ.

2.1.11. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския и държавния поземлен фонд се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, в същата или в съседна община, независимо от областта, в която се намира. Търговете се провеждат от кмета на общината за земите от общинския поземлен фонд. Договорите се сключват за една календарна година.

2.1.12. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни договори, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

## **2.2. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо ползване.**

По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

### **3. Мерите и пасищата, предназначени предимно за косене.**

**3.1.** Косенето в пасищата да се извършва, като се спазват Националните стандарти, утвърдени със заповед на Министъра на земеделието и храните за добро екологично и земеделско състояние. Косенето да се извършва ръчно или с ръчни косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията.

**3.2.** Да не се извършва коситба в размножителния период на птиците.

### **4. Прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите.**

Като прокари за селскостопански животни до местата за паша и водопоите да се ползват съществуващите прокари и полските пътища.

### **5. Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата**

#### **5.1. Условия за опазване и поддържане на пасищата:**

За почвения слой не се допуска:

- нарушаване целостта на почвения слой - разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване;
- преминаването и движението с моторни превозни средства в самото пасище;
- едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и за водопой;

**5.2.** За биологично разнообразие - опазване и поддържане на местообитанията при паша, не се допуска:

- пашуване на по-голям брой регистрирани животни от посочения в анкетната карта на земеделския производител;
- паленето на огън извън определените, обезопасени и обозначени за това места;
- унищожаването на видовете от флората чрез изкореняване, изкопаване, сеч, промени в ландшафта;
- оставянето на пашуващите животни без надзор;
- внасяне на неприсъщи видове – засяване на култивирани растения в границите на пасището;
- внасянето на минерални торове за подобряване на тревата;
- не се позволява разпръскването на битови отпадъци из пасището;
- собственикът на животните е длъжен да осигури и гарантира изнасянето на битовите отпадъци извън пасището;
- опожаряване на дървесна, храстова и тревна растителност по пасищата с цел предизвикване нов подраст;
- поддържане в добро състояние наличните инфраструктурни обекти за водопой – чешми, корита и др.

### **6. Ветеринарна профилактика.**

**6.1.** Ветеринарна профилактика се прилага при доказано заболяване на животните причинено от кърлежи. За целта заразените пасища се поставят в изолация и не се допуска паша на животни в заразени участъци.

**6.2.** При необходимост да се премине към химизация на неблагополучните райони със специфични ветеринарни препарати.

### **7. Мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища.**

При необходимост, частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища да се засяват с подходящи тревни смеси.

### **8. Построяване на навеси.**

При построяване на навеси следва да се спазват разпоредбите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на земеделски земи.

**9. Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси при необходимост.**

**10. Охрана.**

Ползвателите на пасища ,мери и ливади от земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ организират охраната за своя сметка на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги подържат в добро земеделско и екологично състояние.

**11. Режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината.**

Да се спазват всички правила, условия и разпоредби, разписани в т.5. Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

**По Пета точка от дневния ред:**

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-36/19.02.2025 г. **Относно:** Отчет на Кмета на общината, за състоянието, управлението и разпореждането с общинската собственост на община Николаево за 2024 г.

**Николай Кънев** – Давам думата на г-н Румен Илиев председател на постоянна комисия по общинска собственост.

**Румен Илиев** – Комисията разгледа и одобри докладната.

**Николай Кънев** – Има някои технически грешки които са коригирани. Имате думата за въпроси. Няма! Предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-36/19.02.2025 г.

Участвали в поименно гласуване 12 общински съветника, от които „за” – 12, „против” – няма, „въздържали се” – няма

## **РЕШЕНИЕ**

**№ 167**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с  
Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Отчет на Кмета на общината, за състоянието, управлението и разпореждането с общинската собственост на община Николаево за 2024 г.

### **Мотиви:**

Разпоредбата на чл. 66а от Закона за общинската собственост (ЗОС) регламентира задължението на кмета на общината да съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2 от същия. В приетата от Общински съвет Николаево Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) се уточнява, че такъв отчет трябва да бъде представян поне веднъж годишно. Водещ документ за дейността през отчетния период е Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2024 г.

Поради това и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 21, ал. 2, във вр. с чл. 17, ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 66а от Закона за общинската собственост и чл. 4, ал. 4 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управлението и разпореждането с общинско имущество, Общински съвет – Николаево

## **Р Е Ш И:**

Приема отчета на Кмета на община Николаево, за състоянието, управлението и разпореждането с общинската собственост на Община Николаево за стопанската 2024 г.

## **О Т Ч Е Т**

**за състоянието, управлението и разпореждането с  
общинската собственост  
на  
Община Николаево  
2024 г.  
гр. Николаево**

## **ОБЩИ СВЕДЕНИЯ**

През изминалата 2024 г. управлението и разпореждането с общинската собственост е осъществявано при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и съпътстващите го нормативни актове и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост на ОбС Николаево, в изпълнение на Общинския план за развитие на Община Николаево за периода 2021-2027 г.

Управлението на собствеността в Община Николаево, реда за придобиването и разпореждането с нея, се определят от Закона за общинската собственост (ЗОС), Закона за концесиите (ЗК), на подзаконовите нормативни актове към тях и на база приетите от

Общински съвет Николаево Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), Наредба за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища (НРУУЖННПОЖ), Стратегия за управление на общинската собственост в община Николаево и Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Николаево.

Придобиването, управлението и разпореждането със собствеността се извършва под общото ръководство и контрол на общинския съвет, като на основание чл. 66а от ЗОС, кметът на общината съставя и предоставя отчети за състоянието и резултатите от управлението на общинската собственост, по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2 от същия закон.

ЗОС предвижда имотите и вещите, общинска собственост да се управляват в интерес на населението в общината с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

Със свое Решение № 38/16.02.2024 г., Общински съвет Николаево е приел Стратегия за управление на общинската собственост в община Николаево за мандат 2024 – 2027 г. За изпълнение целите и приоритетите, залегнали в Стратегията, във връзка с чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 4, ал. 1 от Наредба №3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Решение № 39/16.02.2024 г. на Общински съвет Николаево е приета Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2024 г.

Управлението на общинската собственост и през 2024 година се подчиняваше на разпоредбите на законовата и подзаконова нормативна уредба и в съответствие с целите, принципите и приоритетите на мандатната Стратегия и Годишната програма за управлението на общинската собственост.

Отчета за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление за 2024 година е разработен в изпълнение на разпоредбите на чл. 66а от ЗОС и чл. 4, ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и обхваща периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.

## **УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ**

През 2024 година дейността на общинската администрация, свързана с управлението на общинската собственост, беше организирана в следните направления:

### **1. Актуване на имотите – общинска собственост и завеждането им в регистри:**

Дейността по идентификацията на собствеността е свързана с издирване и проучване на имоти и предприемане на действия по съставяне на актове за общинска собственост. През отчетния период продължи работата по актуването на имотите – собственост на Община Николаево, воденето им в регистри, съгласно образците, утвърдени от Министерството на регионалното развитие и благоустройството. Всички актове за



общинска собственост се вписват в Агенция по вписванията, съгласно разпоредбите на чл. 58 от ЗОС и Закона за кадастъра и имотния регистър, и преписи се изпращат на Службата по геодезия, картография и кадастър и на областния управител.

За 2024 година са съставени 20 бр. акта за общинска собственост, от които 16 за частна общинска собственост и 4 за публична общинска собственост, и 3 деактувани.

## **II. Възмездно придобиване на недвижими имоти:**

През изминалата 2024 година, след решения на Общински съвет Николаево са организирани и реализирани следните разпоредителни сделки за придобиване на имоти по реда на Закона за общинската собственост, а именно:

- Покупка на ПИ с идентификатор 51648.501.1037 в гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора, с Решение № 109 /29.08.2024 г., на ОБС-Николаево;
- Покупка на ПИ с идентификатор 51648.501.1057 в гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора, с Решение № 109 /29.08.2024 г., на ОБС-Николаево;

## **III. Придобиване на имоти чрез дарение:**

- Придобиване на поземлен имот с идентификатор 51648.48.1287 с площ 67 кв. м. – за второстепенна улица от община Николаево чрез дарение.

## **IV. Продажби по чл. 35, ал. 3 от ЗОС – продажба на земя, частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда (продажба на земята в имот с учредено и реализирано право на строеж).**

През 2024 г. има 1 (едно) подадено заявление от собственици на законно построени в общински имоти сгради за закупуване на земята в имотите, а именно:

- Продажба на ПИ с идентификатор 51648.501.2383 в гр. Николаево, ул. „Георги Бенковски“ №1, общ. Николаево, обл. Стара Загора, с Решение № 110/ 29.08.2024 г., на ОБС-Николаево;

По действащото законодателство за продажба на земята в имот с учредено и реализирано право на строеж се осъществява само по инициатива и желание за закупуване от страна на собственика на сградата. Няма законова разпоредба, с която закупуването на земята от собственика на законно построена върху нея сграда, да е задължително. Общината има само полза от този вид продажби, тъй като реално тя е собственик на земята в имота, но нито може да получава приход от това, нито може да се разпорежда по някакъв друг начин с имота. Ето защо и през настоящата 2024 година е добре да напомним отново за възможността и да информираме собствениците на законно построена сграда в общински имот, че могат да закупят земята.

## **V. Отписване на имоти – общинска собственост.**

В изпълнение на дейността по отписване на имоти от актовете книги за общинската собственост, на основание чл. 64, ал. 1 от ЗОС „Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от

актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика”. След извършено разпореждане с имот и сключване на договор или след постъпване на заявление за отписване, с приложени доказателства, се извършва проверка на

представените доказателства, и ако основанийето за актуване на имота като общински е отпаднало се изготвя заповед за отписване на имоти или части от тях, които се отразяват в главните регистри и се съхраняват в съответните досиета на имота.

Съгласно чл. 41 от Закона за общинската собственост е създаден публичен регистър за разпоредителните сделки с имотите – частна общинска собственост на Община Николаево. Същият се поддържа и актуализира своевременно.

## **VI. Търгове за отдаване под наем**

През 2024 г. със Заповеди на Кмета на Община Николаево са открити общо 39 тържни процедури, по вид обекти както следва:

А/ 29 търга за отдаване под наем на земеделски земи – частна общинска собственост, а именно:

- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 48163.90.375 в с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.93.39 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.89.63 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.87.54 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.87.53 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.82.39 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.22.114 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.80.44 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.75.29 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.78.12 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.77.20 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;
- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.26.18 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;



- Отдаване под наем на ПИ с идентификатор 51888.58.13 в с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора, заложен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2024 година;

Б/ Два (2) търга за отдаване под наем на част от общински имоти – помещения, а именно:

- Отдаване под наем на част от сграда, с площ: 25,98 кв.м., намиращ се в сградата с идентификатор: 51648.501.556.1, ет. 1 в Здравна служба в гр. Николаево, ул.”Оборище”, общ. Николаево;
- Отдаване под наем на част от сграда, с площ: 33,00 кв.м., намиращ се в сградата с идентификатор: 51648.501.556.3, ет. 1 в Здравна служба в гр. Николаево, ул.”Оборище”, общ. Николаево;

В/ Търгове за продажба на общински имоти  
През 2024 г. са организирани 8 /осем/ търга за продажба на общински имоти, а именно:

- Продажба на ПИ с идентификатор 48163.501.531 в с. Елхово, ул. „Средна гора“ №38, общ. Николаево, обл. Стара Загора, с Решение № 84/27.06.2024 г. на ОбС-Николаево;
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.336 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1054 кв. м.
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.337 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1160 кв. м.
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.357 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1146 кв. м.
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.358 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1152 кв. м.
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.359 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1261 кв. м.
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.360 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1677 кв. м.
- Продажба на ПИ с идентификатор 27070.501.361 в с. Едрево, общ. Николаево, с площ: 1813 кв. м.

#### **VI. Отдаване на помещение с безвъзмездно право на ползване**

С решение на Общински съвет Николаево е отдадено помещение за безвъзмездно ползване в сграда с идентификатор: 51648.501.553.1.

#### **VII. Ликвидиране на съсобственост – след Решение на Общински съвет**

През 2024 г. няма проведена процедура по ликвидиране на съсобственост с Решение на ОбС - Николаево.

*Приложение 1*

№	Имотен номер и землище	АЧОС	Решение на ОбС-Николаево	Цена на продажбата

#### **VIII. Връщане на земи по § 27, ал. 2 т. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ**

През 2024 г. в Общинска администрация Николаево няма постъпило искане от Общинска служба по земеделие гр. Мъглиж за предоставяне на имоти по § 27, ал. 2 т. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ.

#### **IX. Учредяване на вещни права без търг или конкурс**

През 2024 г. няма учредяване на вещни права без търг или конкурс.

#### **X. Приходи от управление и разпореждане с общинската собственост**

През 2024 г. от управлението на общинската собственост в бюджета на Община Николаево са постъпили следните суми:

1. Приходи от наем имущество, по действащите договори за наем – 17810,90 лв.
2. Приходи от наем земя по действащите договори за наем и аренда – 32 673,85 лв.
3. Приходи от учредяване на права на строеж/пристрояване – 0,00 лв.,
4. Приходи от право на ползване – 0,00 лв.
5. Приходи от продажби – 106632,00 лв.

#### **XI. Постъпили приходи в община Николаево от наематели по действащите договори за наем имущество, наем земеделска земя и аренда на земеделска земя към 31.12.2023 г.**

Действащите Договори за наем имущество през 2024 г. са 30 броя от тях:

##### **➤ За лекарски кабинети:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Месечна Наемна цена	Годишен наем
1.	Д-р Димитрина Рускова	Здравна служба гр. Николаево	Акт 54 / площ 38,70 кв.м.	85,93 лева, ведно с движими вещи от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.	<b><u>1031,16 лева</u></b>
2.	Д-р Златка Караславова	Здравна служба гр. Николаево.	Акт 54 / площ 24,33 кв.м.	28,39 лева, ведно с движими вещи от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г	<b><u>340,70 лева</u></b>
3.	Д-р Ваньо Георгиев	Здравна служба с. Нова махала Здравна служба с. Едрево Здравна служба с. Елхово	Акт 232 площ 45,15 кв.м. Акт 100 площ 41,39 кв.м. Акт 6 площ 41,82 кв.м.	100,95 лева, ведно с движими вещи от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. 36,47 лева -НМ 32,08 лева-Е-во 32,40 лева-Ел-во <b><u>100,95 лева</u></b>	<b><u>1211,40 лева</u></b>

**ОБЩО НАЕМ ИМУЩЕСТВО: 2 583,26 лева / годишен наем/**

##### **➤ Стоматологични кабинети:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Месечна Наемна цена	Годишен наем
1.	Д-р Любомир Димитров	ОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр. Николаево	Акт 8 / площ 25,23 кв.м.	29,44 лева, ведно с движими вещи от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.	<b><u>353,28 лева</u></b>
2.	Д-р Мара Кънева	Здравна служба гр. Николаево.	Акт 54 / площ 25,98 кв.м.	30,32 лева, ведно с движими вещи	<b><u>363,84 лева</u></b>

				от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.	
3.	Д-р Силвия Петкова	Здравна служба гр. Николаево	Акт 54 / площ 25,98 кв.м.	30,32 лева, ведно с движими вещи от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.	<b><u>363.84 лева</u></b>
4.	Д-р Тинко Маринов	Здравна служба с. Елхово Здравна служба с. Едрево Здравна служба гр. Николаево	Акт 6 / площ: 23,30 кв.м  Акт №100/06.11.201 3 г./площ:19,25кв.м Акт 589/14.03.2023 г., /площ: 24,30кв.м.,	до 01.01.2024 г. от 31.12.2024 г. 14,89 лева Е-во 18,01 лева Ел-во 44,88 лева Н-во <b><u>77,79 лева</u></b>	<b><u>933,48 лева</u></b>

**ОБЩО НАЕМ СТОМАТОЛОГИЧНИ КАБИНЕТИ: 2014,44 лева /годишен наем/**

➤ **Лаборатория:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Месечна Наемна цена+движими вещи	Годишен наем
1.	„Милаб“ ЕООД	Здравна служба, гр. Николаево	Акт 54 / площ 23,26 кв.м.	25,98 лева от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.	<b><u>311,76 лева</u></b>

➤ **Наем в село Елхово:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Месечна Наемна цена	Годишен наем
1.	Пощенска станция	с. Елхово	Акт 14 / площ 10,00 кв.м.	25,08 лева	<b><u>300,96 лева</u></b>

➤ **Младежки клубове:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Месечна Наемна цена	Годишен наем
1.	Айше Исвендиева Велинова	с. Нова махала	Акт 2 / площ 140,00 кв.м.	84,00 лв.	<b><u>1008,00 лева</u></b>
2.	“ВАСИДЕНИ” ЕООД – Генка Василева Генчева	гр. Николаево	Акт 4 / площ 246,00 кв.м.	150,00 лева	<b><u>1800,00 лева</u></b>

➤ **Други имоти общинска собственост на Община Николаево:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Месечна Наемна цена	Годишен наем
1.	Шивашки цех, КУРС-ИНВЕСТ-ГРУП	гр. Николаево	Акт 80 / площ 48,24 кв.м.	159,60 лева	<b><u>1915,20 лева</u></b>
2.	ЕТ „ЖакДенВендинг – Георги Георгиев“- вендинг машини	гр. Николаево 1. до Супермаркет „Елит“ 1 бр. 2. до бивш железарски магазин 2 бр. 3. до Пенка Господинова 1бр. 4. до ДГ :Снежанка“- 1 бр.	5 кв.м. общинска площ	50,00 лева	<b><u>600,00 лева</u></b>
3.	ЕТ „Александър Цонев – Стела“ – вендинг машина	с. Едрево до Пенсионерски клуб	1 кв.м. общинска площ	10,00 лева	<b><u>120,00 лева</u></b>
4.	Тихомир Детелинов Узунов- вендинг машина	гр. Николаево до ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“	1 кв.м. общинска площ	10,00 лева	<b><u>120,00 лева</u></b>

5.	ЗП „Румен Белчев Илиев“ /клуб на ЦСКА/	гр. Николаево	помещение с площ 15 кв.м., находящо се в сграда с идентификатор 51648.501.103.1 АЧОС № 80/03.10.2013 г.	49,50 лева	<b><u>594,00 лева</u></b>
6.	„МАЦА 7 ВАЛЕНТИН ДИНЕВ“ ЕООД	гр. Николаево Здравна служба	Помещение с площ: 12,00 кв.м. находящо се на първи етаж в сградата на Здравна служба гр. Николаево, ул. „Оборище 24Б“ – в сграда с идентификатор 51648.501.556.1	39,60 лева от 01.01.2024 г. до 31.03.2024 г	<b><u>118,80 лева</u></b>
7.	ЕТ „Слави Данев“ представявано от Слави Данев /месарски магазин/	гр. Николаево	ПОМЕЩЕНИЕ намиращо се на първи етаж в сграда с идентификатор 51648.501.556.3, с площ: 40,25 кв.м, находящо с на ул. “Оборище 24” Акт за частна общинска собственост № 589 / 14.03.2023 г.	159,40 лева	<b><u>1912,75 лева</u></b>
8.	„В енд Д“ ЕООД, представявано от Стилияна Найденова	гр. Николаево	1 кв.м. общинска площ	10,00 лева от 01.01.2024 г. до 30.06.2024 г.	<b><u>60,00 лева</u></b>
9.	„ИВИ ТЕРАПИЯ“ ЕООД	гр. Николаево	33,00 кв. м.	От 10.06.2024 г. до 31.12.2024 г.	<b><u>822,22 лева</u></b>

**ОБЩО НАЕМ ОТ ДРУГИ ИМОТИ ОС: 9683,69 лева /годишен наем/**

➤ **Апартаменти:**

№	Наемател	Адрес	Акт / Площ	Наемна цена	Годишен наем
1.	Иванка Костадинова	гр. Николаево, ап. 27, ет. 1, вх.В	Акт 67 / площ 81,07 кв.м.	67,40 лева	<b><u>808,80 лева</u></b>
2.	Маргарита Митова	гр. Николаево, ап. 32, ет. 3, вх.В	Акт 68 / площ 65,72 кв.м.	55,83 лева	<b><u>669,96 лева</u></b>
3.	Пеньо Колев Пенчев	гр. Николаево, ап. 36, ет. 4, вх.В	Акт 71 / площ 81,07 кв.м.	67,40 лева	<b><u>808,80 лева</u></b>
4.	Катя Митева Колева	гр. Николаево, ет.2, ап. 1 Здравна служба	Акт № 589 / 14.03.2023 г.	66,00 лева	<b><u>792,00 лева</u></b>
5.	Златко Христов Генчев	гр. Николаево, ет.1, ап. 26	Акт № 589 / 14.03.2023 г.	65,72 лева	<b><u>197,16 лева</u></b>

**ОБЩО НАЕМ ОТ АПАРТАМЕНТИ: 3 276,72 лева /годишен наем/**

**С П Р А В К А**

**за просрочените (платени) наеми от общинско имущество за 2023 г.**

№ по ред	Наемател	Договор № и дата	Месечен наем, лв.	Дължим (просрочен) наем, лв.
1.	Пеньо Колев Пенчев	Договор № 03-2010/01.11.2010 г.	67,40 лв.	<b>67,40 лв.</b> платен наем за м. декември 2023 г.
2.	ЕТ „ИППДП-МАРА КЪНЕВА“ Представявано от Мара Тодорова Кънева	Договор №03/07.06.2023г.	25,27 лв.	<b>25,27 лв.</b> платен наем за м. декември 2023 г.
3.	ЕТ „ДИАМЕД-Д-Р ВАНЬО ГЕОРГИЕВ“ представявано от Ваньо Неделчев Георгиев	Договори №06/07.06.2023г. №07/07.06.2023г. №08/07.06.2023г.	84,12 лв.	<b>84,12 лв.</b> платени наеми за м. декември 2023 г.
4.	„В енд Д 2023“ЕООД представявано от Стилияна Дилиянова Найденова	Договор от 01.11.2023 година	10,00 лв.	<b>10,00 лв.</b> платен наем за м. декември 2023 г.
5.	КАТЯ МИТЕВА КОЛЕВА	Договор от 08.04.2020 г.	66,00 лв.	<b>66,00 лв.</b> платен наем за м. декември 2023 г.
<b>ВСИЧКО:</b>				<b>252,79 лв.</b>

Задълженията на наематели към община Николаево към 31.12.2024 г. по Договори за наем имущество е на стойност: **112,37 лева.**

### СПРАВКА

просрочените (неплатени) наеми от общинско имущество към 31.12.2024 г.

№ по ред	Наемател	Договор № и дата	Месечен наем, лв.	Дължим (просрочен) наем, лв.	Забележка
1.	„ГПИПДП-2014“ представявано от Тинко Георгиев Маринов	Договори №09/07.06.2023г. №10/07.06.2023г. №11/07.06.2023г.	112,37 лв.	<b>112,37 лв.</b> неплатени наеми за м. ноември и декември 2024 г.	Изпратено е напомнително писмо за дължимото плащане
<b>ВСИЧКО:</b>				<b>112,37 лв.</b>	

На длъжниците са изпратени уведомителни писма, направено е и обаждане за задълженията им по договори и просрочията по неплатените навреме суми.

След изтичане на указаните в писмата срокове за плащане, Община Николаево ще търси вземанията си по съответния ред.

Сключени до момента са **42 броя** едногодишни договори на стойност – **12 671.38 лева**

Сключени до момента са **60 броя** десетгодишни договори на стойност - **24801.62 лева**

### СПРАВКА

за приходите от десет годишни договори на отдадените под наем земеделски земи



№ По Ред	Име, презиме, фамилия	Просрочие от 2023/2024 г лева	Задължение 2024/2025 г лева	Общо Задължение лева	Внесен наем през 2024 год. лева	Невнесени задължения към 31.12.2024 г. лева
1	Янчо Димитров Иванов 15 бр. договори		2485.44	2485.44	2485.44	
2	Стоянка Руменова Тодорова		332.48	332.48	332.48	
3	Георги Стоянов Георгиев		102.00	102.00		102.00
4	Симеон Славов Ковачев		2973.83	2973.83		2973.83
5	Желязка Колева Танчева		227.15	227.15	227.15	
6	Зарко Димитров Радев		123.43	123.43	123.43	
7	Кольо Петров Мустакеров		66.30	66.30	66.30	
8	Добромир Станимиров Станев – 2 бр. договори		193.00	193.00	193.00	
9	Христо Добрев Христов		18.90	18.90	18.90	
10	Красимир Генчев Малов пасища		3123.00	3123.00	3123.00	
11	Стефан Матеев Хаджиев 2 бр. договори		90.12	90.12	90.12	
12	ЗПК „Зорница“ 7 бр. договори		3687.01	3687.01	3687.01	
13	Иванка Борисова Колева		857.26	857.26	857.26	
14	Стефан Каменов Ангелов – 2 бр. договори	122.06	124.50	246.56	246.56	
15	Николай Пенчев Ченков		85.38	85.38	85.38	
16	„Съплай“ ЕООД		1009.80	1009.80	1009.80	
17	„ДИНЕВ НИ“ ЕООД		251.63	251.63	251.63	
18	„СКЛАДО“ ЕООД 9 бр. договори		1845.38	1845.38		1845.38
19	Катя Димитрова Димитрова		398.65	398.65	398.65	
20	Генка Йорданова Йорданова		621.21	621.21	621.21	
21	Петко Люцканов Иванов		89.76	89.76	89.76	
22	Христо Боев Кехайов		36.91	36.91	36.91	
23	Николай Михов Попов		222.18	222.18	222.18	
24	Стефан Танев Танев		237.68	237.68	237.68	
25	Иван Стойков Иванов		1667.31	1667.31	1667.31	
26	Диньо Стоянов Господинов		3931.31	3931.31	3931.31	
	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>122.06</b>	<b>24801.62</b>	<b>24923.68</b>	<b>20002.47</b>	<b>4921.21</b>

➤ **Задължения за 2024 година за наем земя – 4921,21 лева**

В справка за 10 годишните договори за наем на земеделска земя са включени и Договори за отдаване под наем на пасища и мери!

## С П Р А В К А

**за приходите от едногодишни договори на отдадените под наем  
земяделски земи за 2024 год.**

	Име, презиме, фамилия	Просрочие 2022 г лева	Задължение за 2023 г. лева	Общо задължение лева	Внесена сума лева
1	„Лаванда Агро“		1090.15	1090.15	1090.15
2	„Империя Груп“		485.93	485.93	485.93
3	Йордан Иванов Михайлов		6.59	6.59	6.59
4	Борис Иванов Колев		205.39	205.39	205.39
5	ЗПК “ЗОРНИЦА“		1195.47	1195.47	1195.47
6	ЧПК „Прогрес“		154.00	154.00	154.00
7	„СТИЛ“ ЕООД		304.17	304.17	304.17
8	Любомира Славова Славова		26.01	26.01	26.01
9	Григор Борисов Колев		73.14	73.14	73.14
10	Деница Иванова Йорданова		72.98	72.98	72.98
11	Илия Белчев Илиев		45.28	45.28	45.28
12	Янчо Димитров Иванов		167.16	167.16	167.16
13	Иван Георгиев Тачев		896.13	896.13	896.13
14	„ТИ ВИ МЕЛ“		339.27	339.27	339.27
15	Иван Светл. Мустакеров		549.61	549.61	549.61
16	Мария Йорданова Бонева		276.52	276.52	276.52
17	Желязка Колева Танчева		13.42	13.42	13.42
18	Николай Христов Турлаков		4.90	4.90	4.90
19	Диньо Стоянов Господинов		35.15	35.15	35.15
20	„Елховска роза“		599.95	599.95	599.95
21	„Агри Инвест“		1508.44	1508.44	1508.44
22	Красимир Генчев Малов		1666.51	1666.51	1666.51
23	Теодора Златева Малова		456.21	456.21	456.21
24	Кристиян Красимиров Малов		664.22	664.22	664.22
25	„ПЕНЕЛОПА“		700.88	700.88	700.88
26	Симеон Славов Ковачев		19.23	19.23	19.23
27	Евелина Л. Лабешка		3.26	3.26	3.26
28	Петър Костадинов Симеонов		12.93	12.93	12.93
29	Румен Белчев Илиев		19.87	19.87	19.87
30	„СЪПЛАЙ“ ЕООД		823.80	823.80	823.80
31	Иванка Борисова Колева		24.02	24.02	24.02
32	Марияна Григорова Колева		201.02	201.02	201.02
33	Иванка Колева Кючукова		29.77	29.77	29.77
	<b>ОБЩО:</b>		<b>12671.38</b>	<b>12671.38</b>	<b>12671.38</b>

➤ **Задължения за наем земя за 2022/2023 г. – 122,06 лева**

На всички длъжните са изпратени уведомителни писма или са направени обаждания за задълженията им по договорите и просрочията по неплатените навреме суми.

След изтичане на указаните в писмата срокове за плащане, Община Николаево ще търси вземанията си по съответния ред.

*Настоящият Отчет е изготвен в изпълнение разпоредбата на чл. 4, ал. 4 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Николаево*

01.02.2025 г.

гр. Николаево

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

### **По Шеста точка от дневния ред:**

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-45/21.02.2025 г. **Относно:** Програма за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2025 година

**Николай Кънев** – Давам думата на г-н Румен Илиев председател на постоянна комисия по общинска собственост.

**Румен Илиев** – Комисията разгледа и единодушно одобри докладната.

**Николай Кънев** – Имате думата колеги. Има един имот който се дублира и това сме коригирали. Ако сте съгласни с решението на комисията предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-45/21.02.2025 г.

Участвали в поименно гласуване 12 общински съветника, от които „за” – 12, „против” – няма, „въздържали се” – няма

### **РЕШЕНИЕ № 168**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с  
Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Програма за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2025 година

**Мотиви:**

Съгласно разпоредбите на чл. 8, ал. 9 от Закона за общинска собственост, Общинският съвет приема Програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост ежегодно по предложение на кмета на общината. Програмата определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината, и съдържа:

- прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;
- описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем,
- описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

Приложената Програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост има за цел да осигури ефективно и рационално управление на общинската собственост през 2025 г. По своята същност тя е отворен документ и може да се актуализира през годината.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12, и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Николаево, Общински съвет-Николаево

**Р Е Ш И:**

Приема Програма за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2025 година.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

## По Седма точка от дневния ред:

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-41/21.02.2025 г. **Относно:** Одобряване на задание, даване на разрешение за изработване на ПУП-План за регулация и застрояване за ПИ **51648.501.1057** и **51648.501.1037** по КККР на гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора с цел сливане на двата имота в един и преотреждането му за парк.

**Николай Кънев** – Давам думата на г-н Румен Илиев председател на постоянна комисия по общинска собственост.

**Румен Илиев** – Комисията разгледа и одобри докладната.

**Николай Кънев** – Имате думата за изказвания. Няма! Който е съгласен с решението на комисията, моля да гласува.

Общински съвет гласува с 12 гласа, от които 12 „за“, „против“-няма, „въздържали се“-няма.

### **РЕШЕНИЕ** **№ 169**

#### **Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Одобряване на задание, даване на разрешение за изработване на ПУП-План за регулация и застрояване за ПИ **51648.501.1057** и **51648.501.1037** по КККР на гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора с цел сливане на двата имота в един и преотреждането му за парк.

#### **Мотиви:**

Община Николаево е закупила поземлени имоти с идентификатори по КККР на град Николаево **51648.501.1057** и **51648.501.1037** с нот. актове: №35 т.22 д.4625, и нот. акт 34 том 22 д. 4624 вписани в СВ Казанлък на 12.11.2024 г., с цел обособяването им на парково пространство. С благоустрояването на площта на двата имота ще се създаде красиво и функционално пространство, като ще се задоволи една обществена потребност за отдых на посетителите. Добре проектираното оформление на парка и наличието на пейки, детски площадки и други удобства ще насърчат хората да прекарват времето си там, по този начин ще се подобри качеството на живот за всички.

Посочените имоти представляват: ПИ **51648.501.1057**, УПИ I кв.71 по ПУП на града - дворно място от **2642 кв.м.** с трайно предназначение на територията – урбанизирана; и ПИ с идентификатор по КККР на града **51648.501.1037**, УПИ X в кв.74 по ПУП на града - от **83 кв.м.**, трайно предназначение на територията – урбанизирана. За тях има съставени АЧОС 97 т.23 н.д. 4913/02.12.2024 г. от СВ Казанлък и АЧОС 98 т.23 н.д.4914/02.12.2024 г. от СВ Казанлък. Подробните устройствени планове за паркове и градини се приемат с решение на общинския съвет, независимо от техния териториален обхват.

**Във връзка с гореизложеното и на основание** чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, във вр. с чл. 124 а, ал. 1 от ЗУТ, във вр. с чл. 62, ал. 9 от ЗУТ, Общински съвет-Николаево

**РЕШИ:**

**I. РАЗРЕШАВА** изработването на проект за подробен устройствен план, засягащ поземлените имоти по КККР на гр. Николаево, община Николаево, обл. Стара Загора, с идентификатори - ПИ 51648.501.1057, урегулиран в УПИ I от кв. 71 по плана на града, и ПИ 51648.501.1037, урегулиран УПИ X от кв. 74 по плана на града, като същите да бъдат обединени и се урегулират в един общ УПИ XI-1037, 1057 от кв. 74, с обща площ 2725 кв.м., който да се отреди с устройствена зона Оз - за изграждане на озеленена площ за широко обществено ползване.

**2. ОДОБРЯВА** заданието, по приложението на настоящото решение, придружено със скицата-проект, за изработването на ПУП-ПРЗ Николаево, за ПИ 51648.501.1057, УПИ I кв.71 и 51648.501.1037, УПИ X в кв.74 общ. Николаево за отреждане за озеленена площ за широко обществено ползване.

### **По Осма точка от дневния ред:**

**Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-42/21.02.2025 г. Относно:** Даване на съгласие Община Николаево да депозира искане пред Областния управител на област Стара Загора за безвъзмездно прехвърляне на сграда - Ветеринарна лечебница, с идентификатор 48163.501.10.1 по КККР на с. Елхово, построена върху ПИ с идентификатор 48163.501.10 в с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора.

**Николай Кънев –** Давам думата на г-н Румен Илиев председател на постоянна комисия по общинска собственост.

**Румен Илиев –** Комисията разгледа и единодушно одобри докладната.

**Николай Кънев –** Имате думата за изказвания. Няма! Предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-42/21.02.2025 г.

Общински съвет гласува поименно с 12 гласа, от които 12 „за“, „против“-няма, „въздържали се“-няма.

### **РЕШЕНИЕ № 170**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с  
Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие Община Николаево да депозира искане пред Областния управител на област Стара Загора за безвъзмездно прехвърляне на сграда - Ветеринарна лечебница, с идентификатор 48163.501.10.1 по КККР на с. Елхово, построена върху ПИ с идентификатор 48163.501.10 в с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора.

#### **Мотиви:**

Общинска администрация гр. Николаево с писмо с изх. №04-00-10/25.01.2024г. до Министъра на регионалното развитие и благоустройство, чрез Областния управител на област Стара Загора, е отправила предложение за безвъзмездно прехвърляне на собствеността на имот частна държавна собственост с идентификатор 48163.501.10 в с. Елхово, общ. Николаево в полза на Община Николаево, по реда на чл.54 от ЗДС, с цел трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, а именно

изграждане на парк в имота. Предложението е иницирано от кмета на селото г-н Красимир Малов, заведено в деловодството на общината с вх. № 06-03-2 / 11.01.2024 г. В мотивите си за изграждането на парка, кметът на селото сочи факта, че повече от 30 години имотът не се ползва по предназначение. Постройките, поради амортизацията им и липсата на регулярна поддръжка, са фактически негодни за ползване като са застрашени от самосрутване и създават условия за възникване на пожар, при което са опасни за влизащите в тях хора, предимно играещи деца, и безнадзорни животни. Водещият мотив в случая е това, че в с. Елхово няма парк или друг подобен обществен терен, в който да могат да се провеждат обществени мероприятия на открито. Посоченият държавен имот е подходящ за целта предвид факта, че е загубил определеното му досегашно предназначение, а местонахождението му и площта му са удачни за изграждането върху него на парк, където жителите и гостите на с. Елхово ще имат място за отпих, развлечение и разходки. Така имотът ще се превърне в нещо полезно за хората, общината и региона, при което ще се ползва за трайно задоволяване на сочените обществени потребности от местно значение.

От Областна администрация Стара Загора с изх. № ДС-28/07.02.2024г. до кмета на община Николаево, за ПИ с идентификатор 48163.501.10 по КККР на с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора, урбанизирана територия, с НТП - за друг обществен обект, комплекс, с площ 1235 кв.м., е отговорено че може да се състави акт за общинска собственост върху поземления имот, по реда на чл.5 от ЗОС. За Ветеринарната лечебница, представляваща сграда с идентификатор 48163.501.10.1 по КККР на с. Елхово, построена в ПИ 48163.501.10, е актувана „в стопанисване и управление на РВМС гр. Стара Загора, поделение на НВМС гр. София, специализиран орган към МЗГ“ и с РМС № 589/28.06.2005г. е обявена за ЧДС. Съгласно същото писмо: „ОДБХ Стара Загора в случай, че не използва имота по предназначение, да заяви отпаднала необходимост от ползването му по реда на ЗДС.“

С писмо изх.№ СЗ-698-РП от 04.02.2025г. от директора на ОДБХ, заведено в Община Николаево с вх. № 11-00-40/06.02.2025г., сме уведомени, че ОБДХ Стара Загора е извършила фактически действия по предаване на имот - частна държавна собственост, отнет поради отпаднала нужда от ведомството, представляващ „Ветеринарна лечебница в с. Елхово“.

**На основание** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинска собственост, както и чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Николаево

### РЕШИ:

Дава съгласие, Община Николаево да депозира искане пред Областния управител на област Стара Загора за безвъзмездно прехвърляне на сграда - Ветеринарна лечебница, с идентификатор 48163.501.10.1 по КККР на с. Елхово, построена върху ПИ с идентификатор 48163.501.10 в с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора в полза на Община Николаево, по реда на чл.54 от ЗДС, с цел трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, а именно изграждане на парк в имота.

Упълномощава Кмета на Община Николаево да извърши всички законови действия в изпълнение на настоящото решение.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		

3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

### **По Девета точка от дневния ред:**

**Николай Кънев** – Докладна записка с вх. № 27-00-44/21.02.2025 г. **Относно:** Учредяване право на строеж върху 40 кв.м. от поземлен имот в поземлен идентификатор 51648.501.613 по кадастралната карта на гр. Николаево.

**Николай Кънев** – Давам думата на г-н Румен Илиев председател на комисия по общинска собственост.

**Румен Илиев** - Комисията разгледа и единодушно одобри докладната.

**Николай Кънев** – Имате думата за изказвания. Няма! Предлагам поименно гласуване на Докладна записка с вх. № 27-00-44/21.02.2025 г.

Общински съвет гласува поименно с 12 гласа, от които 12 „за“, „против“-няма, „въздържали се“-няма.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 171**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с  
Протокол № 21**

**ОТНОСНО:** Учредяване право на строеж върху 40 кв.м. от поземлен имот в поземлен идентификатор 51648.501.613 по кадастралната карта на гр. Николаево.

#### **Мотиви:**

В Общинска администрация гр. Николаево постъпи заявление с вх. № 94В-00-43/ 16.09.2024 г. от г-жа Велина Колева Атанасова, с предложение за реализиране инвестиционно намерение - изграждане на сграда върху 40 кв.м. от общинския поземлен имот в поземлен идентификатор 51648.501.613 по кадастралната карта на гр. Николаево, за реализирането на която е необходимо учредяване на право на строеж върху общинския поземлен имот.

В поземления имот е било отстъпеното и реализирано право на строеж, със Заповед №12 от 20.01.1978 г. на Градски общински Народен съвет – гр. Николаево, на г-н Кольо Иванов Димитров – баща на заявителя г-жа Велина Колева Атанасова.

В поземления имот, с реализираното отстъпено право на строеж са построени жилищна сграда и две селскостопански постройки. Заявителят е собственик на



сградите, видно от Нотариален акт за дарение №18 от 23.12.1997 г., на нотариус Петранка Куцарова, рег. номер 100 по РНК, при РС Казанлък.

Г-жа Велина Атанасова желае да и бъде учредено право на строеж в същия поземлен имот с **идентификатор 51648.501.613**, с площ: 40 кв.м., с трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**, с начин на трайно ползване: **За ниско застрояване (до 10 м), за изграждане на допълващо застрояване**. За имота има съставен Акт за частна общинска собственост № 611 / 04.12.2024 г.

Във връзка с постъпилото искане, Община Николаево възложи изготвяне на **пазарна оценка** за учредяване право на строеж върху **40 кв.м.** от имот с идентификатор **51648.501.613** на Теодора Мънева – лицензиран оценител, съгласно Сертификат № 100100939/2009 г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на **800,00 лв. (осемстотин лева), без включено ДДС**.

За сравнение, **данъчната оценка** за учредяване право на строеж върху същия имот, изготвена от звено „Местни приходи“ към Общинска администрация Николаево във връзка с разпоредбата на чл. 41, ал. 2, изр. второ от ЗОС, е в размер **172,00 лв.** (сто седемдесет и два лева).

Съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за общинската собственост, право на строеж върху имот – частна общинска собственост, се учредява след Решение на ОбС, от Кмета на Общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

Инвестиционното намерение на заявителя може да се реализира, съобразно предвижданията на влезлия в сила подробен устройствен план.

Учредяване правото на строеж върху гореописания имот следва да се включи и в Програмата за управление и разпореждане с имоти - собственост на Община Николаево за 2025 г.

**На основание** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37, ал. 1 от ЗОС, чл. 43, ал. 1, т. 3 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Николаево

### **РЕШИ:**

**I.** Да бъде включен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на Община Николаево за 2025 г., **Поземлен имот с идентификатор 51648.501.613**, по плана на гр. Николаево, общ. Николаево, при съседни: 51648.501.879, 51648.501.1143, 51648.501.612, 51648.46.90, за който имот има съставен Акт за частна общинска собственост № 611/04.12.2024 г., надлежно вписан в Службата по вписванията.

**II.** Дава съгласие за учредяване на право на строеж чрез публичен търг или публично оповестен конкурс върху следния в недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

Върху 40 кв.м. от **Поземлен имот с идентификатор 51648.501.613** по плана на гр. Николаево, общ. Николаево, с трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**, с начин на трайно ползване: **За ниско застрояване (до 10 м)**, при съседни: 51648.501.879, 51648.501.1143, 51648.501.612, 51648.46.90, за който имот има съставен Акт за частна общинска собственост № 611/04.12.2024 г., надлежно вписан в Службата по вписванията за построяване на сграда със застроена площ от 40 кв.м., съобразно предвижданията на влязлия в сила подробен устройствен план.

**III.** Одобрява Пазарната оценка за размера на първоначалната цена в провеждането на публичния търг по учредяване право на строеж за построяване на

сграда със застроена площ от 40 кв.м. върху Поземлен имот с идентификатор 51648.501.613, изготвена от Теодора Мънева – лицензиран оценител, съгласно Сертификат № 100100939/2009 г. на Камарата на независимите оценители в България, в размер 800,00 лв. (осемстотин лева) без включено ДДС.

**IV.** Възлага на Кмета на Община Николаево да извърши всички последващи се законови действия и да сключи договор за учредяване право на строеж, с лицето, спечелило търга.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

### **По Десета точка от дневния ред Разни:**

Изказвания, питання, становища и предложения на граждани- няма постъпили такива.

Поради изчерпване на дневния ред закривам заседанието в 10.45 часа.

**НИКОЛАЙ КЪНЕВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НИКОЛАЕВО**

**БОРИС КОЛЕВ**  
**ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НИКОЛАЕВО**

**Протоколист:**

/Любка Балканска/