

ОБЩНСКИ СЪВЕТ НИКОЛАЕВО

РЕШЕНИЕ

№ 165

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 27.02.2025 г. с
Протокол № 21**

ОТНОСНО: Приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево и отмяна на досега действащата такава

Мотиви:

Настоящата Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цена на услуги на територията на Община Николаево е приета през далечната 2003 г. и през годините е изменяна многократно. Промените в материята са многобройни и важни, и включват приемане на Закона за въвеждане на еврото в република България, изменения в Закона за местните данъци и такси и в Закона за електронното управление, нуждата от синхронизиране на услугите с Интегрираната информационна система на държавната администрация. Всичко това обуславя необходимостта от изработване и приемане на изцяло нова наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево.

В предложения проект са посочени редът и сроковете за събиране на таксите и цените на услугите; редът, по който лицата, неизползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса. Посочени са критериите и компонентите, по които се определя размерът на местните такси и цени на услуги. Материално-техническите и административни разходи за всяка услуга са формирани съгласно чл. 8, чл. 115а и § 1, т. 15 от Закона за местните данъци и такси, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл. 10а от ЗЕУ. Конкретните предложения за определянето на размера на таксите и цените на услуги са направени въз основа на финансова обосновка и разчет на материално-техническите и административните разходи, необходими за предоставяне на административните услуги.

Един от основните фактори за приемане на нова Наредба е въвеждането на еврото като официална валута, което изисква определени промени в българското законодателство, за да се гарантира правната сигурност и да се създадат условия за гладкото и безпроблемно преминаване към новата валута. Приетият Закон за въвеждане на еврото в Република България урежда общи въпроси, свързани с единната европейска валута и принципите, които трябва да се спазват при въвеждането му. Законът регламентира датата на присъединяване към еврозоната и фиксира продължителността на периода на едновременно обращение на двете парични единици, както и на периода на двойно обозначаване на цените, начините за защита на потребителите и др. под.

Административните органи, отговорни за извършването на плащания към гражданите във връзка с удовлетворяването на техни законоустановени права, следва да адаптират съдържанието на образците на документи и на издаваните от тях актове, съдържащи финансова информация, възможно най-рано след установяване на неотменимо фиксирания валутен курс между еврото и лева. Общинските администрации имат ключова роля в осигуряването на успешното преминаване към еврото поради естеството на услугите, които предоставят на гражданите. Общините

следва да бъдат подготвени да осигурят безпроблемното и гладкото прилагане на еврото във всички управлявани от тях публични услуги, включително чрез промени в нормативни актове. Ето защо цените следва да са актуализирани, за да може плавно да се премине към превалутирането им при въвеждане на еврото като парична единица в Република България

Проектът за нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево за прегледност указва цените в табличен вариант, който е изготвен в съответствие с промените в Административно-процесуалния кодекс, Закона за администрацията, Наредбата за административното обслужване, Закона за електронното управление, приетата с постановление № 3 от 09.01.2017 г. на МС Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, вписани в Интегрираната информационна система на държавната администрация.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 1 от ЗНА изработването на проект на нормативен акт следва да бъде извършено при зачитане на принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидираност, пропорционалност и стабилност, които са спазени при изготвяне на проекта.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 11, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове, и принципите, заложиени в чл. 6, ал. 3 и ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс, Общински съвет – Николаево

РЕШИ:

Приема на първо четене Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева			X
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Щилиян Велинов Велинов	отсъства		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

Участвали в поименно гласуване 12 общински съветника, от които „за” – 11, „против” - няма „въздържали се” – 1

НИКОЛАЙ КЪНЕВ

Председател Общински съвет-Николаево

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
НИКОЛАЕВО**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I
Предмет и цел**

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Николаево, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Николаево се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

Чл.4. (1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена – до 5 работни дни
2. бърза – до три работни дни
3. експресна – в рамките на 24 часа или 1 ден
4. за 1 час (супер експресна) – приложимо само за определени административни услуги, изрично отбелязани в съответното приложение по чл. 6, ал. 3

(2) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

- Сроктът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

- Сроктът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

(3) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

(4) Цените на услугите според срока на предоставянето им се определят както следва:

- бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- експресната услуга се заплаща със 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга,

- супер експресната услуга (за 1 час) се заплаща с 400 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

Чл.5. (1) Община Николаево осъществява комплексно административно обслужване (КАО). Комплексното административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(2) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(3) Цената е за основната услуга, която е заявена в заявлението за КАО, като за служебно набавената информация не се събират допълнителни такси.

(4) Съобразно наличните технически възможности писменото искане и приложенията към него могат да се подадат по електронен път, чрез лицензиран пощенски оператор или по друг начин.

(5) Разходите за подаване на искане и получаване на услуга чрез лицензиран пощенски оператор / куриер са за сметка на заявителя.

Раздел II

Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

Чл.6. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, а от датата на въвеждане на еврото в Република България – в евро, при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техният размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл.7. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. инвестиционни разходи.

6. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.8. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.9. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

Чл.10 Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

Чл. 11. (1) При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с 10 /десет/ на сто, като намалението не може да надвишава 20 /двадесет/ лева. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата, посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

(2) Намаленето на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, платени и изпълнени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в каса „Местни приходи“ в Центъра за административно обслужване или безкасово. За услуги, заявени по кметствата в общината, таксите се заплащат на място в кметствата в брой или безкасово по сметката на общината.

Чл.13. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със предявяването (заявяването) на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.14. Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързани с приходите, в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 15. (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

Раздел IV

Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл. 16. (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл. 17. (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училищата и спортни клубове за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт за всички спортни бази, стопанисвани от Община Николаево.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Николаево е партньор или изпълнител и всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

Чл. 18. Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Община Николаево с описание и доказателства за мероприятиято, състезанието или проявите.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

(6) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината; или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена до общината, в звено „Местни данъци и такси“, от собственика или ползвателя на имота, в срок до 31 октомври на предходната година, декларация по образец;

2. за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

Освобождаването от таксата става само при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност;

3. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

4. сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които са публична държавна и публична общинска собственост;

Чл. 20. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4. почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За недвижими имоти на фирми – пропорционално върху отчетната стойност на имота, съгласно чл. 21 от ЗМДТ, включващи разходите по сметосъбиране, сметоизвозване, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация и мониторинг на депата за обществено ползване, както и разходите за поддържане чистотата на територията на Община Николаево

2. За жилищни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия пропорционално върху данъчната оценка за населените места в Община Николаево, съгласно приложение №2 към ЗМДТ.

Годишният размер на таксата за битови отпадъци в промили е отразен в **Приложение №1.**

Чл. 21. (1) Със заповед на кмета на общината, обявена публично, до 31 октомври на предходната година се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМТД в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или за почистване на територии за обществено ползване.

Чл. 22. Таксата за битови отпадъци се събира от звено „Местни данъци и такси“ и се разходва по предназначение.

Чл. 23. Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 24. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените и са отразени в **Приложение №2.**

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет, както следва.

- **ЗОНА „А“** – урбанизираната територия на гр. Николаево;
- **ЗОНА „Б“** – урбанизираната територия на селата Нова махала, Едрево и Елхово.

(4) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(5) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца за ползване.

(7) При прекратяване на ползването на терените по ал. 2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваните терени се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 25. Таксите се събират от общинската администрация.

Чл. 26. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

Раздел III

Такси за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 27. Общинският съвет определя таксите за ползване на детски кухни, лагери, общежития, домашен социален патронаж, които са отразени в **Приложение №3**.

Чл. 28. Таксите за ползване на детски кухни, лагери и общежития се заплащат от родителите или настойниците.

Чл. 29. Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги както и социални услуги от резидентен тип, финансирани от републиканския бюджет, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на **домашен социален патронаж** дължат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Месечната такса се внася от потребителите на социалните услуги.

Чл. 31. (1) Общинските социални услуги са :

1. Доставяне на храна;

2. Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна на енергия, телефон и др.;

(2) „Домашен социален патронаж“ извършва общинските услуги по т.1-2 на ал.1 по домовете на:

1. лица в пенсионна възраст;

2. лица с увреждания над 50%;

3. деца с увреждания;

4. лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка.

Чл. 32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползвачи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25^{то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такса за технически услуги, съгласно чл.104 от ЗМДТ

Чл. 33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането. Документите, необходими за извършването на съответния вид техническа услуга, се определят от съответната нормативна база, действаща към датата на подаване на заявлението, и се предоставят при подаване на заявлението.

Чл. 35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 36. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца ;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

Чл. 37. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл.

(2) За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. Бърза и експресна услуга се извършват само за услугите 17, 21, 23 и 25 от раздел V на **Приложение № 4**.

(3) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 38. (1) Община Николаево подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от АГКК по реда на ЗКИР, като издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на АГКК.

(2) За подпомагане на АГКК при административното обслужване с кадастрална информация, Община Николаево извършва следните услуги:

1. Приемане на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:

а/ издаване на скица на поземлен имот;

б/ издаване на скица на сграда;

в/ издаване на схема на самостоятелен обект;

г/ издаване на удостоверение за наличие или липса на данни.

2. Приемане на заявления за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти. За извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(3) Административното обслужване се осъществява по реда, предвиден в Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри.

(4) За предоставяне на услугите по ал.2 и издаване на официален документ се заплаща такса, определена при условията на Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал.

(5) Размерът на таксите е определен в раздел VII, т. 32-37 от **Приложение №4** на настоящата наредба.

(6) Приходът от услуги за предоставяне на официален документ е съобразен с реалните разходи по предоставянето им и представлява разлика между размера на таксите на АГКК, определени в Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители за документ на хартиен носител и електронен документ в PDF формат.

(7) Всяка услуга за предоставяне на официален удостоверителен документ може да бъде предоставяна като обикновена или бърза. Срокът за изпълнение на обикновена услуга е 7 дни, а на бърза услуга - 3 работни дни.

(8) Срокът за изпълнение на услугата изменение на кадастралните регистри е до 14 дни. Когато за извършване на изменението е необходимо съгласието или мнението на друг орган, срокът за извършване на изменението може да се удължава, но с не повече от 14 дни.

(9) Срокът за изпълнение на услугите започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението, и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

(10) В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за уведомяване на заинтересованите лица за провеждане на административната процедура, свързана със заявената услуга.

(11) За бързи услуги таксата се увеличава със 100 на сто, спрямо таксата за обикновена услуга.

Чл. 39. Видът и размерът на таксите за техническите услуги е определен в **Приложение №4** към настоящата Наредба.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл. 40. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

- (1) Услуги по гражданското състояние:
 1. за издаване на удостоверение за наследници;
 2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
 3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
 4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
 5. за издаване на удостоверение за семейно положение, включително и за сключване на граждански брак на български граждани в чужбина;
 6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
 7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
 8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
 9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
 10. за преписи от документи;
 11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация;
 12. комплектоване на документи , изпращани до други компетентни органи.
13. Издаване на многоезично стандартно удостоверение по реда на Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012. Удостоверението не се издава самостоятелно, а като документ, придружаващ официален документ, издаден по предоставена административна услуга, за която е определена такса по чл. 39, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.7. За издаване на многоезично стандартно удостоверение се заплаща такса, равна по размер на таксата, определена за издаване на основния документ, който придружава.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.+

- (3) Услуги, свързани с местни данъци и такси;
 1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
 2. издаване на удостоверение по декларирани данни;
 3. издаване на удостоверение за платен данък върху наследството;
 4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
 5. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
 6. служебна бележка за платен данък върху превозните средства;
 7. издаване на дубликат на квитанция за платен данък.
 8. издаване на копие от подадени данъчни декларации;
 9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);
 10. заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение.

Чл. 41. (1) Срокът за извършване на услугите по гражданско състояние, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл. За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в двоен размер. За услугите заявени за изпълнение за 1 час се заплаща такса в двоен размер

спрямо таксата за експресната услуга – прилага се само за определен вид административни услуги, изрично упоменати в приложенията по чл. 6, ал. 3.

(2) При издаване на Удостоверение за наследници по т.1 от Приложение № 5, за което е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година, се допуска само обикновена услуга. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (чл.11, ал.3 от Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението), срокът е пет дни от получаване на изисканото удостоверение от другата общинска администрация.

Чл. 42. (1) За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса, завишена с 50 %, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в двоен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

(3) От заплащане на услугите по ал.1 се освобождават: Община Николаево, Областна администрация – гр. Стара Загора, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл. 43. Таксите за административните услуги се събират от общинска администрация и са определени в **Приложение № 5**.

Чл. 44. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;
4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;
5. промяна в актовете по гражданско състояние;
6. признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или административен орган;
7. възстановяване или промяна на име;
8. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
9. предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;
10. издаване на удостоверение за верен ЕГН;
11. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 45. (1) За ползване на гробни места в Община Николаево такса не се дължи.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 46. (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл.39 от Закона за защита на животните);
8. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 47. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 48. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

Чл. 49. Такса за притежаване на куче се събира от общинска администрация и е отразена в **Приложение № 6.**

Раздел VIII

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 46. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно **Приложение №7.**

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал.3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел IX

Цени на други местни такси и на услуги, определени със закон

Чл. 47. (1) За ползване на дървесина от гори и земи общинска собственост се заплаща такса съгласно **Приложение № 8** към наредбата

(2) За ползване на лечебни растения и билки по Закона за биоразнообразието се заплаща такса съгласно **Приложение № 9** към наредбата.

(3) За кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд, се заплаща такса, съгласно **Приложение №10** към настоящата наредба.

Чл.48. За специално ползване на общински път се определят такси, съгласно **Приложение №11**.

Чл.49. (1) Общинският съвет приема цени на услуги:

1. за предоставяне на площи за рекламни дейности, които се заплащат при заявяване на услугата,

2. предоставени от общинска администрация съгласно чл. 6, ал.1, б. “к“ и чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ във връзка със ЗУТ, ЗОС и ЗОСИ, ЗТ и ЗВ,

3. свързани с таксиметровия превоз,
както и на други административни услуги, в полза на гражданите, съгласно **Приложение №12**.

Глава трета

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА

Чл. 50. За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 51. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- разходи за управление и контрол;

- разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда; пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

Чл. 52. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 53. Общинският съвет определя таксите, услуги и цените за тях в Приложения от №1 до № 12.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

Чл. 55. (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл. 54, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 56. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на община Николаево или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Не се съставя акт за установяване на нарушение, когато глобата е в размер до **50** лв. включително.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Николаево постъпват в приход на бюджета на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Считано от датата на въвеждане на еврото в Република България всички цени в лева по настоящата наредба се превалутират в евро, съгласно чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, и получената сума се закръгля по правилото на чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§ 2. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от ОбС Николаево.

§ 5. Другите общински такси определени със закони се събират от общинската администрация, на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 6. Тази наредба отменя: Наредба № 9 на ОбС Николаево за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги съгласно чл. 9 от ЗМДТ, в сила от 01.03.2003 г., изменена и допълнена с Решение №11/23.12.2003 г., Решение №23/02.02.2004 г., Решение №37/16.03.2004 г., Решение №84/28.01.2004 г., Решение №121/12.10.2005 г., Решение №152/09.02.2006 г., Решение №164/20.04.2006 г., Решение №169/21.06.2006 г., Решение №202/07.11.2006 г., Решение №228/12.02.2007г., Решение №20/20.02.2008г. Решение №114/22.01.2009г., Решение №137/02.04.2009г., Решение № 231/29.07.2010 г., Решение № 239/24.08.2010 г., Решение №265/24.02.2011г., Решение №290/28.07.2011г., Решение № 56/26.06.2012 г., Решение №115/21.12.2012г., Решение №13/29.12.2016 г., Решение №101/25.11.2016 г, Решение №155/28.04.2017 г, Решение №225/31.01.2018 г., Решение №347/29.11.2018 г., Решение №374/28.02.2019 г., Решение № 20/23.12.2019 г., Решение №161/29.10.2020 г., Решение №194/28.01.2021 г., Решение №206/25.02.2021 г., Решение № 401/27.10.2022 г., Решение № 422/21.12.2022 г., Решение № 426/21.12.2022 г.

Тарифа за местни такси по чл.6, ал.1,б."а" от ЗМДТ
приета с Решение №401/27.10.2022 г. на Общински съвет – Николаево

№ по ред	Наименование на услугите	Размер на такса битови отпадъци за физически лица		Размер на такса битови отпадъци за юридически лица	
		За гр. Николаево	За с. Нова махала, Едрево, Елхово	За гр. Николаево	За с. Нова махала, Едрево, Елхово
1.	Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	6,5 ‰	7,0 ‰	7,5 ‰	8,0 ‰
2.	Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0 ‰	3,0 ‰	1,0 ‰	3,0 ‰
3.	Почистване на уличните платна, площади, алеи, паркове и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване	2,5 ‰	3,0 ‰	2,5 ‰	3,0 ‰
	Общо:	10,0 ‰	13,0 ‰	11,0 ‰	14,0 ‰

Глава втора, раздел II

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари,
площади и улични платна
(по чл. 72 от ЗМДТ)**

№ по ред	Видове услуги	Площ / единица	Такса	
I	За ползване на пазари			
A.	Търговия със селскостопанска продукция		Зона А	Зона Б
1.	<i>за ден</i>			
1.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	2,00	1,50
1.2	- Маса на пазара	за 1 брой	4,00	2,00
1.3	- С кола, впрегната с добитък	за 1 брой	3,00	2,50
1.4	- С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	3,00	2,50
1.5	- С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	8,00	7,00
2.	<i>за месец</i>			
2.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	20,00	15,00
2.2	- Маса на пазара	за 1 брой	40,00	20,00
2.3	- С кола, впрегната с добитък	за 1 брой	30,00	25,00
2.4	- С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	30,00	25,00
2.5	- С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	80,00	70,00
B.	Продажба на промишлени стоки		<i>лева</i>	<i>лева</i>
1.	<i>за ден</i>			
1.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	4,00	3,00

1.2	- Маса на пазара	за 1 брой	5,00	4,00
1.3	- С автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	6,00	5,00
2.	<i>за месец</i>			
2.1	- Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	40,00	30,00
2.2	- Маса на пазара	за 1 брой	50,00	40,00
2.3	- С автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	60,00	50,00
II. За места по време на панаири, събори, празници и др.				
			Зона А	Зона Б
1.	- За продажба на промишлени и други стоки	1 кв.м./ ден	8,00	6,00
2.	- За разполагане на маси, столове и витрини	1 кв.м. / ден	3,00	2,00
III. За места на панорами, стрелбища, моторни люлки, детски моторни колички, атракциони и др. п.			Зона А	Зона Б
		1 кв.м. / ден	1,00	0,80
IV. За разполагане на маси, столове и витрини				
			Зона А	Зона Б
1.	<i>на ден</i>	за 1 кв.м.	2,00	1,50
2.	<i>на месец</i>	за 1 кв.м.	6,00	5,00
V. За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение – общ. собственост, за друга търговска дейност			Зона А	Зона Б
1.	<i>на месец</i>	за 1 кв.м.	4,00	3,00
VI. За разполагане на строителни материали				
			Зона А	Зона Б
1.	<i>на месец или за част от месеца</i>	за 1 кв.м.	4,00	4,00
VII. За разполагане на машини и хладилни шкафове за сладолед, автомати за кафе, напитки и други пакетирани изделия (вендинг-автомати)			Зона А	Зона Б
1.	<i>на месец</i>	1бр.	50,00	30,00

Глава втора, раздел III

Такса за ползване на **детски кухни, лагери**, общежития и социални услуги,
финансирани от общинския бюджет

№ по ред	видове услуги	такса, лева / месец
1	Домашен социален патронаж	<i>Не повече от реалната месечна издръжка</i>
1.1.	Доставка на храна по домовете – за всички категории лица по чл. 30, ал. 2	реалната месечна издръжка
1.2	Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, плащане на ел. енергия, телефон и др.	5,00 лв. / месец
2.	Детска кухня	-
3.	Лагери и общежития	-

Глава втора, раздел IV

Такси за технически услуги
(по чл. 104 от ЗМДТ)

№	Код в ИИСДА	Вид услуга	Такса обикновена услуга, лв.
1		2	3
		I. УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА	
1		Процедиране изработване на ПУП (чл. 124а от ЗУТ)	
1.1		Разрешение за изработване на ПУП	
1.1.1.		В урегулирани територии	
	-	- За жилищни нужди	60,00
	-	- За нежилищни нужди	80,00
	-	- За допълващо застрояване	50,00
1.1.2		В неурегулирани територии	
		- За жилищни нужди	100,00
		- За нежилищни нужди	150,00
		- За техническа инфраструктура	180,00
1.2		Одобряване изработен ПУП	
1.2.1		В урегулирани територии	
		- За 1 УПИ	90,00
		- За всеки следващ УПИ	+ 40,00
		- За процедиране и одобряване на РУП	60 % от таксата за одобряване на ПУП

1.2.2		В неурегулирани територии (със смяна на предназначението)	
	-	- За всеки поземлен имот - до 1 дка	150,00
	-	- За всеки поземлен имот - до 5 дка	160,00
	-	- За всеки поземлен имот - над 5 дка	200,00
	-	- За ПП за линейни обекти	0,30 лв. / л.м.
2.		Процедиране изменение на ПУП (чл. 15 и чл. 134 от ЗУТ, §8 от ПР на ЗУТ)	
2.1		Разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП	
2.1.1		В урегулирани територии	
	-	- За жилищни нужди	60,00
	-	- За нежилищни нужди	80,00
	-	- За допълващо застрояване	50,00
2.1.2		В неурегулирани територии	
	-	- За жилищни нужди	100,00
	-	- За нежилищни нужди	150,00
2.2		Одобряване на проект за изменение на ПУП	
2.2.1		В урегулирани територии	
	-	- За 1 УПИ	90,00
	-	- За всеки следващ УПИ	+ 40,00
		II.ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ	
3		Издаване на скица с виза за проучване и проектиране	80,00
3.1.		Презаверяване на скица с виза	50 % от таксата по т. 3
4.		Разглеждане, одобряване (съгласуване) и процедиране на инвестиционни проекти	
4.1.		За жилищни сгради и пристройки и надстройки към тях	1,90 /кв. м. РЗП, мин. 100,00
4.2.		За нежилищни сгради и пристройки и надстройки към тях	2,50 /кв. м. РЗП, мин. 200,00
4.2.1		За обекти по чл. 147 и чл. 48 от ЗУТ	
4.2.1.1.		Разглеждане и съгласуване на конструктивно становище	1,00 / кв.м., мин. 50,00
4.2.1.2.		Одобряване на проект за ограда по чл. 48, ал. 9 от ЗУТ	1,00 /л.м., мин. 50,00

4.2.1.3.		Разглеждане и съгласуване на проектни решения по чл.147, ал.1	1,20 / кв.м., мин. 80,00
4.3.		Без смяна на конструктивната система	
4.3.1.		За жилищни сгради, пристройки и надстройки към тях	1,30 / кв. м. РЗП, мин. 50,00
4.3.2.		За нежилищни сгради пристройки и надстройки към тях	1,90 / кв. м. РЗП, мин. 150,00
4.4.		За техническа инфраструктура	1,00 / кв.м. РЗП, мин. 200,00
4.5.		За линейни инфраструктурни обекти	
4.5.1.		За ремонт и реконструкция	
	-	- до 100 л. м.	390,00
	-	- от 100 л. м до 500 л. м.	580,00
	-	- от 500 л. м до 1 000 л. м.	780,00
	-	- над 1 000 л. м.	1000,00
4.5.2.		За нови	
	-	- За сградни отклонения, изпълнявани от и за сметка на възложителя на основния строеж, който се запазва и остават негова собственост	9,50 лв. / л. м, мин. 75,00 лв.
	-	- За общи мрежи и съоръжения и останалите видове сградни отклонения	13,00 лв. / л. м, мин. 150,00 лв.
	-	- За нови електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи	- до 100 л.м., 390,00 лв. - до 500 л.м., 580,00 лв. - до 1000 л.м., 780,00 лв. - над 1000 л.м., 1000,00 лв.
4.6.		За организация на движението	
4.6.1		Постоянна организация на движението	65,00
4.6.2.		Временна организация на движението	50,00
4.7.		Одобряване на Идеен проект (чл. 141, ал. 1 от ЗУТ)	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
4.8.		Одобряване на проект с Оценка на съответствие (чл. 142, ал. 6 от ЗУТ)	75 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
4.9.		За одобряване на промени по време на строителството (чл. 154, ал. 5 от ЗУТ)	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
5.		Схеми – по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ	
5.1		Одобряване на схеми	45,00 лв. / брой
5.2		Изготвяне на схеми	45,00 лв. / брой

6.	Одобряване на проект за инженерно техническа част (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ) промяна в изписването	45,00 лв. за всяка част
7.	Заверяване на екзекутиви (чл. 175 от ЗУТ)	30 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
7.1.	Одобряване на проект – заснемане за възстановяване на строителни книжа	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6. мин. 150 лв.
8.	Становище за държавно приемане на обекти	30 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
9.	За обособяване на реално отделени части /дялове/ за доброволна/съдебна делба по чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ	75 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
10.	За регистриране на нов административен адрес	50,00
	III. РАЗРЕШАВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВО	
11.	За издаване на разрешение на строеж	
11.1.	Разрешение за строеж (чл. 148 и чл. 147 от ЗУТ)	80,00
11.2.	За строеж на огради (чл. 48 от ЗУТ)	60,00
11.3.	Разрешение за поставяне на обекти (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ)	40,00
11.4.	Разрешение за промяна на предназначението по чл. 147а от ЗУТ	100,00
12.	Комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) по чл. 150 от ЗУТ	
12.1.	Разрешение за изработване на КПИИ	т. 3 + 30 %
12.2.	Одобряване на части на КПИИ	т. 4.1. – т. 4.6. + 30 %
12.3.	Издаване на разрешение за строеж по одобрен КПИИ	т. 11.1. + 30%
13.	Презаверяване на разрешение за строеж (чл. 153, ал. 4 от ЗУТ)	60 % от цената по т. 11.1.
14.	Издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж или промяна на титуляра в разрешение за строеж	65,00
	IV. ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	
15.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV-та и V-та категория	

(чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)			
15.1.		За IV-та категория	200,00
15.2.		За V-та категория	140,00
16.		Заверка и регистрация	
16.1.		Регистриране на технически паспорти (чл. 176а, ал. 4 и 5 от ЗУТ)	40,00
16.2.		Заверяване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (акт обр. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г.)	40,00
16.3.		Заверяване на протокол за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (акт обр. 3 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.)	40,00
16.4.		Заверяване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)	65,00
16.5.		Заверяване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)	65,00
		V. ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ	
17.		Удостоверение, необходимо за обстоятелствена проверка (чл. 62, ал. 4 от ЗОС)	10,00
18.		Удостоверение за търпимост по §16 от ПР на ЗУТ или по §127 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ	0,50 лв. / кв. м, мин. 50,00 лв.
19.		Удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	0,50 лв. / кв. м, мин. 20,00 лв.
20.		Удостоверение по чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗКИР	50,00
21.		Удостоверение за административен адрес	20,00
22.		Удостоверение за премахнат строеж	20,00
23.		Удостоверение за идентичност на имот	20,00
24.		Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско или учебно заведение	20,00
25.	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията	20,00
26.		Удостоверение по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в	0,50 лв. / кв. м, мин. 50,00 лв.

		експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти		
27.	2099	Справки (устни и писмени) от кадастралните планове и разписните списъци към тях	безплатна услуга	
28.	2118	Вписване на сдружения на собствениците в общинския регистър	Изключване от Списъка на заличените лица	
29.	2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	Изключване от Списъка на заличените лица	
VI. ДРУГИ				
30.		За изготвяне и заверяване на преписи и копия на документи по устройство на територията – формат А4	черно-бяло – 6,50 лв. / стр. цветно – 13,00 лв. / стр.	
32.		За изготвяне и заверяване на преписи и копия на документи по устройство на територията – формат А3	черно-бяло – 13,00 лв. / стр. цветно – 25,00 лв. / стр.	
32.		Информация предоставена на електронен носител	20,00	
33.		Издаване на скица от действащ регулационен план	20,00	
34.		Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни, вендинг-машини и други	30,00	
VII. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КЪМ АГКК			Обикновена 7 дни, лв	Бърза 3 дни, лв
35.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в урбанизирана територия	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
36.		Издаване на скица от КККР на поземлен имот в неурбанизирана територия /земяделска земя/	5,00 лв. / бр., от които	10 лв. / бр., от които

			1,50 лева за общината и 3,50 лева за АГКК	3,00 лева за общината и 7,00 лева за АГКК
37.		Издаване на скица от КККР на сграда	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
38.		Издаване на схема от КККР на самостоятелен обект	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
39		Издаване на удостоверение за наличие или за липса на данни в КККР /удостоверението се издава за поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територии/	20 лв. / бр., от които 6,00 лева за общината и 14,00 лева за АГКК	40 лв. / бр., от които 12,00 лева за общината и 28,00 лева за АГКК
40.		Нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър на недвижимите имоти	Без такса	Без такса

Забележка: Удостоверенията по т. 17, 21, 23 и 25 могат да бъдат изработени като обикновена, бърза и експресна услуга при заплащане на съответната цена. Таксата в приложението е за обикновена услуга, с изпълнение за 5 дни.

Глава втора, раздел V

Такси за административни услуги

№	Код по ИИСДА	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв.)			
			до 5 дни	до 3 дни	до 1 ден	до 1 час
<i>По гражданско състояние</i>						
1.	2016	За издаване на Удостоверение за наследници	10,00	15,00	20,00	-
2.	2109	За издаване на Удостоверение за семейно положение	10,00	15,00	20,00	40,00
3.	2075	За издаване на Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	10,00	15,00	20,00	40,00
4.	2036	За издаване на Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10,00	15,00	20,00	40,00
5.	2057	За издаване на Удостоверение за родените от майката деца	10,00	15,00	20,00	40,00
6.	2108	За издаване на Удостоверение за правно ограничение	10,00	15,00	20,00	40,00
7.	2092	За издаване на Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10,00	15,00	20,00	40,00
8.	2017	За издаване на Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00	15,00	20,00	40,00
9.	2073	За издаване на Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00	15,00	20,00	40,00
10.	2038	За издаване на Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	10,00	15,00	20,00	40,00
11.	2076	За издаване на дубликат на удостоверение за раждане	10,00	15,00	20,00	40,00
12.	2037	За издаване на дубликат за удостоверение за граждански брак	10,00	15,00	20,00	40,00
13.	2034	За повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт	10,00	15,00	20,00	40,00
14.	2128	За издаване на Удостоверение за постоянен адрес	6,00	9,00	12,00	24,00
15.	1997	За издаване на Удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	6,00	9,00	12,00	24,00
16.	2079	За издаване на Удостоверение за	10,00	15,00	20,00	40,00

		постоянен адрес след подаване на ЗПА или за промяна на постоянен адрес				
17.	2107	За издаване на Удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта или за промяна на настоящ адрес	10,00	15,00	20,00	40,00
18.	2056	За издаване на Удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10,00	15,00	20,00	40,00
19.	2138	За издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на населението	10,00	15,00	20,00	40,00
20.	2110	Заверка на документ по гражданско състояние за чужбина – унифициран образец с ПМС № 172/2019 – заявление	15,00	22,50	30,00	60,00
21.	2390	За приемане и комплектоване на молби за установяване на българско гражданство, които се изпращат до Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство“	20,00			
22.	-	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	10,00	15,00	20,00	-
23.	2000	Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	15,00	22,50	30,00	60,00
24.	-	Уведомление относно признаване на чуждестранно съдебно решение или административен акт по КМЧП (Кодекс на международното частно право)	10,00	-	-	-
25.	-	Удостоверение по Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016г. за насърчаване на свободното движение на граждани чрез опростяване на изискванията за предоставяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012	15,00	22,50	30,00	60,00
26.	-	Заверка на удостоверение за наследници - оригинал	-	-	-	10,00
27.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатна услуга			
28.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна услуга			
29.	2033	Възстановяване или промяна на име	безплатна услуга			
30.	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатна услуга			
31.	2053	Припознаване на дете	безплатна услуга			
32.	2080	Съставяне на актове за гражданско	безплатна услуга			

		състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина				
33.	2391	Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство	безплатна услуга			
34.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	безплатна услуга			
По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти						
35.	-	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти	15,00			
Услуги, свързани с местни данъци и такси						
36.	-	Служебна бележка за освобождаване от данък на ППС по чл. 58, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ	3,00	4,50	6,00	12,00
37.	2393 2395 2396	Удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК (на право на строеж, на право на ползване, на имот – цената е за всеки вид оценка)	12,00	15,00	24,00	48,00
38.	2071	Удостоверение за декларирани данни /само от сектор МДТ/	7,00	10,50	14,00	28,00
39.	2091	Удостоверение за платен данък върху наследството	3,00	4,50	6,00	12,00
40.	1998	Удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ към община Николаево	7,00	10,50	14,00	28,00
41.	2131	Удостоверение за платен данък върху превозни средства	3,00	4,50	6,00	12,00
42.	-	Копие на документ за платен данък	1,00	1,50	2,00	4,00
43.	2124	Копие от подадена данъчна декларация	7,00	10,50	14,00	28,00
44.	2014	Удостоверение за дължим патентен данък	7,00	10,50	14,00	28,00
45.	2878	Заверка и обработка на молби-декларации за обстоятелствена проверка	30,00			
46.	-	Заверка за валидност на издадено през текущата година удостоверение	6,00			

По точка 37 услугата може да бъде заявена за предоставяне в рамките на 1 час само в случай, че вече декларирани обстоятелства са актуални към датата на заявяването.

Глава втора, раздел VII

Такса за притежаване на куче

№	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА в лева (лв.)
1.	Годишна такса за притежание на куче, на чиято територия е постоянният адрес/седалище на собственика	10,00

Глава втора, раздел VIII

ТАРИФА

за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ)

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл. 3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = СББ \times К_{плоч} \times Кк \times Кпол,$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място (К_к) се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта		
	по чл. 6	по чл.7	по чл. 8
1	2	3	4
1. За земи в землищата на населените места 4-та категория – гр. Николаево	9,00	2,50	0,60
2. За земи в землищата на населените места 6-та и 7-ма категория – с. Нова махала, с. Едрево и с. Елхово	6,00	2,00	0,40

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5 , като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;

6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.
8. обекти на хранително-вкусовата промишленост;

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти на енергетиката и транспорта;
2. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 8. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответния коефициент в колона 4 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - държавна и общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност.
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
10. хидромелиоративна инфраструктура
11. стокони тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника.

Чл. 9. (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(3) Не се заплаща такса по ал. 1 и ал. 2 от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

(4) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(5) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

(6) За разглеждане на предложението в комисията по ал. 4 се подава заявление и **се дължи такса от 15,00 лева**

Чл. 10. Таксите по наредбата се внасят в Общинския бюджет. Тарифата влиза в сила от момента на нейното приемане.

Глава втора, раздел IX

**Такси за ползване на дървесина
от гори и земи общинска собственост**

№	Вид дървесина	Такса, лв. / куб. м.
1.	Иглолистна – за дървен материал	
	- до 30 см ширина на ствола	100,00
	- над 30 см ширина на ствола	130,00
2.	Широколистна – за дървен материал	
	- до 30 см ширина на ствола	100,00
	- над 30 см ширина на ствола	130,00
3.	Орех, явор, ясен, бряст – за дървен материал	130,00
4.	Дърва за огрев	50,00

Глава втора, раздел IX

**Такси за ползване на лечебни растения и билки
по Закона за билките**

I.	Билки в сурово състояние	мярка	Такса в лева, лв.
1.	Грудки, корени, коренища:		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,20
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,20
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,18
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,18
	- други	кг	0,18
2.	Листа:		
	- мечо грозде	кг	0,22
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,22
	- бръшлян, чобанка	кг	0,22
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,18
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,18
	- други	кг	0,18
3.	Стръкове:		
	- блатно кокиче	кг	0,25
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,22
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,18
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, u1095 чубрица планинска	кг	0,18

	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,18
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,18
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,18
	- други	кг	0,18
4.	Цветове:		
	- липа	кг	0,25
	- божур, иглика	кг	0,25
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,18
	- акация бяла, бъз	кг	0,18
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,18
	- други	кг	0,18
5	Плодове:		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,38
	- хвойна сибирска	кг	0,30
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,20
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,18
	- бъзак, трънка	кг	0,18
	- други	кг	0,18
6.	Семена:		
	- есенен минзухар	кг	0,38
	- други	кг	0,25
7.	Пъпки:		
	- странични борови връхчета	кг	0,38
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,25
	- други	кг	0,25
8	Кори:		
	- мъждрян, ясен	кг	0,48
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,28
	- върба	кг	0,18
	- дъб	кг	0,18
	- бреза	кг	0,18
	- други	кг	0,18
9	Лишеи		
	- исландски	кг	0,28
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции и за възстановяване от:		
1	други места в природата	-	-
2	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	25,00
	- семена	100 г	60,00
	- резници	бр.	5,00
3.	От лечебни растения под специален режим на опазване и		

	ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	2,50
	- плодове	100 г	8,00
	- семена	100 г	14,00
	резници	бр.	1,10
4.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове (с изключение на описаните по-долу)	бр.	0,28
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,38
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	2,00
	- плодове	100 г	3,00
	- семена	100 г	8,00
	- резници	бр.	0,28

Приложение № 10

Глава втора, раздел IX Такси за кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд

За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен	мярка	Такса в лева, лв.
Дърво (на корен)	бр.	2,00
За измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние		
Дървесина	м ³	2,00
За маркиране на дървесина в лежачо състояние		
Дървесина	м ³	2,00
<i>Допълнителна такса за възстановяване разход за гориво – при използване на общински транспорт от служителите за извършване на услугите</i>	км.	0,40

Приложение № 11

Глава втора, раздел IX Такси за специално ползване на общински път

№	Код от ИИСДА	Наименование	Цена в лева, лв.
1		Прекъсване или спиране на движението:	80,00 лв./час
2.	2090	Разрешение за специално ползване на път чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него:	
2.1		Преместваем обект до 10 кв.м. търговска площ	50,00 лв.
2.2		Преместваем обект от 10 до 20 кв.м. търговска площ	100,00 лв.
2.3		Преместваем обект от 20 до 40 кв.м. търговска площ	150,00 лв.
2.4		Преместваем обект над 40 кв.м. търговска площ	200,00 лв.
2.5		Обект до 50 кв.м. търговска площ	250,00 лв.

2.6		Обект от 50 до 200 кв.м. търговска площ	400,00 лв.
2.7		Бензиностанции и газстанции	1000,00 лв.
3.	2121	Разрешение за специално ползване на път чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и в обслужващата зона:	
3.1		до 2 кв.м. включително	100,00 лв.
3.2		над 2 кв.м. до 4 кв.м. включително	120,00 лв.
3.3		над 4 кв.м. до 6 кв.м. включително	140,00 лв.
3.4		над 6 кв.м. до 8 кв.м. включително	160,00 лв.
3.5		над 8 кв.м. до 12 кв.м. включително	180,00 лв.
3.6		над 12 кв.м. до 20 кв.м. включително	200,00 лв.
3.7		над 20 кв.м.	220,00 лв.
4.		Преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери, определени в чл.5 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:	
4.1		при превишаване на допустимата максимална ширина	1 лв./км
4.2		при превишаване на допустимата максимална височина	1 лв./км
4.3		при превишаване на допустимата максимална дължина	1 лв./км
5.		При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:	
5.1		от 0,1 до 5 тона включително	0,50 лв./км.
5.2		над 5 до 10 тона включително	1,00 лв./км
5.3		над 10 до 20 тона включително	1,50 лв./км
5.4		над 20 тона	2,00 лв./км
6.		При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7 от Наредба №11 от 03.07.2001 г. на МРРБ, се събират следните такси:	
6.1		от 0,1 до 1 тон на ос	0,50 лв./км
6.2		над 1 до 2 тона на ос	1,50 лв./км
6.3		над 2 тона до 3 тона на ос	3,00 лв./км
6.4		над 3 тона на ос	4,00 лв./км
7.	2051	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритен товар	50,00 лв.
8.		Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.	
9.		За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по т.4 и т.5 без таксите по т.6.	
10.	2070 2103	Разрешение за специално ползване на път: - чрез експлоатация на подземни и надземни линейни проводни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона; - чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя.	50,00 лв.

Приложение № 12

**Цени на неуредени със ЗМДТ услуги и/или права,
предоставяни от Община Николаево**

№ по ред	Код от ИИСДА	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА в лева
		Услуги „Зелена система“ и „Селско стопанство и екология“	
1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 бр. (пет броя) дървета и лозя над 1 дка (един декар)	20,00 лв.
2.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	20,00 лв.
3.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопански земи	12,00 лв.
4.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горски територии	10,00 лв.
5.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	10,00 лв.
6.	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	20,00 лв.
7.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10,00 лв. + цени по договор
8.	-	Допълнителна услуга за изхвърляне на отпадъци с товарен камион	144,00 лв. за 1 курс на камиона
9.	2093	Издаване на предписание за насочване на битови и строителни отпадъци	безплатна услуга
10.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър <i>(настоящата услуга се предлага само по емлячен регистър за с. Нова махала, общ. Николаево)</i>	безплатна услуга
		Услуги „Реклама“ и рекламна дейност	
11.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи: - за билбордове - за указателни и информационни табели	30,00 лв. 15,00 лв.
12.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	50,00 лв.
13.	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	50,00 лв.
14.	-	За раздаване на листовки, проспекти, стоки мостри или други с рекламна цел на обществени лица /1 лице/	5,00 лв. / ден

15.	-	За ползване на автомобил с високоговорител с рекламна цел /за 1 бр./	25,00 лв. / ден
16.	-	За провеждане на рекламно шествие, рекламно представяне на продукцията и др.	50,00 лв. / ден
17.	-	За ползване на маси, от които се раздават рекламни материали /на 1 кв. м/	5,00 лв. / ден
18.	-	За външна реклама по покриви, калкани и фасади на сгради, по съществуващи съоръжения, стълбове и др. /на 1 кв. м/	10,00 лв. / месец
19.	-	За рекламно-указателни табели, надписи и реклама върху транспарантни ленти и др. /на 1 кв.м./	10,00 лв. / месец
20.	-	Крайпътна реклама, закрепена неподвижно, касети, осветени отвътре, рекламни пана за плакати /на 1 кв.м./	20,00 лв. / месец
		Услуги „Транспорт“ и „Търговия, туризъм и транспорт“	
21.	2008	Промяна на вписани обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице	20,00 лв.
22.	2123	Издаване на дубликат от удостоверение за определен вид и категоризация на туристически обект	50,00 лв.
23.	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	20,00 лв.
24.	2087	Регистрация на превозно средство теглено с животинска тяга	10,00 лв.
25.	-	Предоставяне на табела с регистрационен номер за превозно средство теглено с животинска тяга	Стойността на табелата, изчислена на база извършени действителни разходи по нейното изготвяне
26.	2069	Разрешение за таксиметров превоз на пътници	30,00 лв.
27.	2715	Издаване на дубликат от Разрешение за таксиметров превоз на пътници	10,00 лв.
28.	594 / 815	Издаване на удостоверение или на дубликат от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00 лв.
29.	1229 / 1442 / 1230 / 3167 / 357	Вписване или отписване на автомобили, отразяване на обстоятелства или промени в обстоятелствата, свързани с регистриран таксиметров превоз на пътници (за всяка услуга поотделно)	10,00 лв.
30.	2012	Изработване и издаване на карти със знак „инвалид“. Приемане на заявление за издаване на карта със знак „инвалид“ за паркиране на територията на общината и паркингите общинска собственост	не се таксува

		Услуги „Общинска собственост“	
31.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен имот	10,00 лв.
32.	2021 / 2081	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот или удостоверение относно собствеността на недвижим имот	10,00 лв.
33.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10,00 лв.
34.	2095	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи по общинската собственост	10,00 лв.
35.	2022	Справки относно идеалните части от общите части на сгради в етажна собственост	6,00 лв.
		Услуги „Избори“	
36.	3303	Вписване в избирателния списък по настоящ адрес	безплатна услуга
37.	3304	Вписване в списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия	безплатна услуга
38.	3305	Вписване в избирателен списък	безплатна услуга
39.	3306	Отстраняване на непълноти и грешки в избирателния списък	безплатна услуга
40.	3307	Изключване от Списъка на заличените лица	безплатна услуга
41.	3308	Изключване от Списъка на заличените лица на избирател, заявил че ще гласува извън страната	безплатна услуга
		Други услуги на Общинска администрация Николаево	
42.	-	Издаване на становище за регистрация на обект на основание чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност	10,00 лв.
43.	-	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	10,00 лв.
44.	-	За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи	6,00 лв.
45.	-	За копия от документи, съхранявани в общината: - до 3 страници - за всяка следваща страница	5,00 лв. + 1,00 лв.
46.	-	Издаване на заверено препис извлечение и копия от решение, протоколи, заповеди, актове, договори и други, издадени от органите на общинска администрация Николаево и Общински съвет - Николаево	3,00 лв./стр.
47.	2134 / 2133	Изготвяне на образец УП-2 и образец УП-3, за лица, на които Кмета не е работодател	10,00 лв.

48.	-	Тръжни книжа за продажба или отдаване под наем на имот и други процедури (ЗОС и други)	Според направените разходи, но не по-малко от 30,00 лв.
49.	-	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	10.00 лв.
50.	-	Издаване на удостоверение, разрешения от общ характер и служебна бележка	5,00 лв.
51.	-	Обслужване със служебен автомобил при извършване на нотариални заверки	3,00 лв.
52.	-	Ползване зала за граждански ритуали	75,00 лв.
53.	-	Изнесен ритуал за сключване на граждански брак в рамките на общината	100,00 лв.
54.	-	Попълване на заявление за физическо лице	3,00 лв. / стр.
55.	-	Копиране на документи на граждани – във формат А4	0,50 лв. / стр.
56.	-	Набиране на текст	5,00 лв. /стр.
57.	-	Предоставяне на достъп до лични данни – втори и следващ път	50,00 лв.
58.	2784	Вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията	безплатна услуга
59.	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	безплатна услуга (заплащат се само разходите по реда на наредба Н-1 / 07.03.2022 г. на МФ