

ОБЩНСКИ СЪВЕТ НИКОЛАЕВО

РЕШЕНИЕ

№ 257

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.09.2025 г. с
Протокол № 30**

ОТНОСНО: Създаване на общинско предприятие „Социални услуги” към община Николаево

Мотиви:

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 51, чл. 52 от ЗОС и във връзка с разпоредбите на Закона за социалните услуги (ЗСУ), предлагам да бъде създадено общинско предприятие „Социални услуги” към община Николаево.

1. Мотиви:

- Социалните услуги са от съществено значение за подобряване качеството на живот на уязвимите групи – възрастни хора, лица с увреждания, деца в риск и техните семейства.
- Към момента община Николаево предоставя социални услуги чрез механизъм „Лична помощ“, Операция BG05SFPR003-1.001-0111 „Топъл обяд“, Асистентска подкрепа, Домашен социален патронаж (ДСП), ЦСРИ, който се декомпозира на дейностите: Информирание и консултиране, Застъпничество и посредничество, Терапия и рехабилитация, но съществува необходимост от обособяване на самостоятелна организационна структура, която да гарантира ефективност, устойчивост и по-добра координация.
- Създаването на общинско предприятие ще позволи:
 - ✓ Централизирано управление и контрол върху социалните услуги;
 - ✓ Възможност за кандидатстване и изпълнение на проекти по национални и европейски програми;
 - ✓ Гъвкавост при разширяване на дейностите спрямо нуждите на местната общност;
 - ✓ Повишаване качеството на предоставяните услуги.

2. Предмет на дейност:

Общинско предприятие „Социални услуги“ ще осъществява следните основни дейности:

- Управление и предоставяне на социални услуги, създадени на територията на община Николаево;
- Организация и координация на услуги в домашна среда – лична помощ, социален асистент, „Топъл обяд“ др.;
- Развитие и поддържане на социални институции и центрове;
- Подготовка и изпълнение на проекти, насочени към социално включване и интеграция;
- Други дейности, свързани със социалната политика на Общината.

3. Финансиране:

Финансирането на предприятието ще се осъществява чрез:

- Средства на общинския бюджет;
- Държавно делегирани средства;
- Финансиране по национални и европейски програми;
- Допустими собствени приходи от предоставяне на услуги.

4. Управление и отчетност:

- Общинското предприятие „Социални услуги” ще бъде второстепенен разпоредител с бюджет към кмета на общината.
- Ръководителят на предприятието ще бъде назначаван и освобождаван от кмета на община Николаево.
- Предприятието ще представя ежегоден отчет за дейността си пред Общинския съвет.

Съгласно чл. 21, ал.1, т.8 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 51, чл.52 от ЗОС, общинските предприятия се създават с решение на Общински съвет, като с него се приема и правилник за организацията и дейността на предприятието.

На основание чл. 60, ал.1 и 2 и чл. 90, ал. 2, т. 2 от АПК следва да се допусне предварително изпълнение на решението на Общински съвет поради наличие на важен обществен интерес и за избягване на затруднение в изпълнението му свързано с кратки срокове за кандидатстване и осигуряване на държавен финансов ресурс за създаване на общинското предприятие. Предвид горе изложеното, Общински съвет-Николаево

РЕШИ:

1. Създава общинско предприятие „Социални услуги” към община Николаево.
2. Приема правилник за дейността, организацията и управлението на общинско предприятие „Социални услуги”, съставляващ неразделна част от настоящото решение.
3. Определя кмета на община Николаево за орган по назначаване на директора на предприятието.
4. Възлага на кмета на община Николаево да предприеме необходимите действия за организационно и финансово осигуряване на дейността на предприятието.
5. Допуска предварително изпълнение на решенията.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

Участвали в поименно гласуване 13 общински съветника, от които „за” – 13, „против” – няма „въздържали се” – няма

НИКОЛАЙ КЪНЕВ

Председател Общински съвет-Николаево

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“
В ОБЩИНА НИКОЛАЕВО**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Правилникът урежда реда и условията за създаване, преобразуване, закриване, управлението, организацията и контрола върху дейността на общинското предприятие.

Чл.2. Общинското предприятие се създава с цел ефективно и устойчиво осъществяване на дейности по предоставяне на социални услуги на територията на община Николаево. Основните видове социални услуги, които Предприятието осъществява, са, но не се ограничават до:

- (1) Управление и предоставяне на социални услуги в домашна среда, както и предоставяне на услуги на населението;
- (2) Предоставяне на услуги в домашна среда за хора в частична или пълна невъзможност за самообслужване и в риск от социална изолация;
- (3) Дейности за лична помощ, в това число и дейности с медико-социална насоченост;
- (4) Дейности за социална подкрепа и социално включване;
- (5) Други дейности, законово предвидени или възложени от Община Николаево;

Чл.3. Общинското предприятие може да има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

**РАЗДЕЛ II
СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**

Чл.4. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги на Община Николаево;

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет по предложение на Кмета на Община Николаево;

(3) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и не е самостоятелно юридическо лице;

(4) Преобразуването на общинското предприятие се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие;

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и др.;

(6) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинско предприятие имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост;

(7) Предоставянето на общински имоти и вещи за управление от общинското предприятие се извършва по реда на Закона за общинската собственост. Със заповед на Кмета се вписват предоставените на общинското предприятие имоти и вещи.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 5. Дейността на общинското предприятие се координира и контролира от кмета на общината или определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

Чл.6. (1) Общинското предприятия се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината;

(2) Управлението се възлага с трудов договор, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на подбор по реда и при условията на настоящия правилник;

(3) Подборът се открива със заповед на кмета на общината, която се публикува на официалния сайт на община Николаево;

Чл. 7. Подборът се провежда в два етапа:

(1) Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

(2) Интервю с кандидатите.

Чл.8. (1) Със заповедта по чл.6, ал.3 се определят условията, на които следва да отговарят участниците в подбора, необходимите документи, мястото и срокът за представянето им.

(2) Не могат да бъдат директори на общинско предприятие лица, които :

1. са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, са лишени от правото да упражняват търговска дейност или да заемат материалноотчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружествата;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с правното им положение.

Чл.9. (1) След изтичане на срока за подаване на документи за участие в подбора, кметът на общината назначава комисия за провеждане на подбора;

(2) Комисията се състои от 3 до 5 членове, включително председател и секретар.

(3) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на подбора;

2. предоставя на кандидатите информация за предприятието;

3. предлага за одобрение от кмета на общината представилият се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници;

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове;

(5) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове;

(6) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

Чл.10. (1) В тридневен срок от провеждането на подбора, комисията представя на Кмета на общината протокол за определяне на представилия се най-успешно кандидат на проведения подбор и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите, в двуседмичен срок Кмета на общината сключва трудов договор със спечелилия кандидат.

Чл.11. (1) Договорът със директора на общинското предприятие се прекратява с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директора :

1. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

2. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

Чл. 12. Директора на предприятието има следните права и задължения:

- (1) Ръководи и управлява предприятието, разходва финансовите средства съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Николаево и заповедите на Кмета на Община Николаево или определен от него заместник-кмет;
- (2) Представява предприятието пред трети лица;
- (3) Управлява предоставеното общинско имущество и носи отговорност за неговото съхранение и използване;
- (4) Осигурява материали, консумативи, оборудване и специалисти за поддръжка на предоставените му активи;
- (5) Изготвя правилник за вътрешния ред, вътрешни правила за организация на работната заплата щатно разписание, съгласувано с директора на дирекция „Общинска собственост” и го представя за утвърждаване на Кмета на Община Николаево;
- (6) Осигурява законосъобразност и прозрачност на всички процеси в предприятието;
- (7) Организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представява пред контролните органи;
- (8) Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината или определен от него заместник-кмет.

Чл.13. Директорът на предприятието разработва, а Кметът на Община Николаево утвърждава:

- (1) Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
- (2) Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието.

РАЗДЕЛ IV ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 14. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства, като контролът по разходването им се осъществява от Кмета на Община Николаево.

Чл. 15. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на [Закона за публичните финанси](#).

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на Община Николаево в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в [чл. 124](#) и [чл. 125 от Закона за публичните финанси](#).

Чл. 17. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок, приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на общината.

Чл. 18. Източници на приходите на общинското предприятие са:

1. приходи от дейността;
2. средства, предоставени от общинския бюджет;
3. такси по [ЗМДТ](#);
4. проекти и програми, финансирани от ЕС и други международни фондове;
5. дарения и спонсорства;
6. други източници, разрешени от закона.

Чл. 19. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител - община Николаево.

РАЗДЕЛ V КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 20. Контрол по спазването на настоящият правилник се осъществява от кмета на Община Николаево или упълномощен от него заместник-кмет.

Чл. 21. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на правилника, носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание глава VI от Закона за общинската собственост. Същият се изменя и допълва по реда на неговото приемане.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНИ УСЛУГИ “ В ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

