

ПРОТОКОЛ

№ 40

От проведено заседание на Общински съвет – Николаево на 30.04.2026 година

Дата: 30.04.2026 година

Час: 10.10 часа

Място: в Заседателната зала в сградата на Община Николаево

Председател на ОбС-Николаево: Николай Кънев

Николай Кънев – Уважаеми, г-н Костов, уважаеми колеги откривам заседанието на Общински съвет - Николаево. На заседанието присъстват 13 общински съветника и имаме необходимия кворум за вземане на решенията.

Имаме предложение за включване на нова Докладна с Вх.№ 27-00-120 / 29.04.2026 г. към предложени проект за дневен ред да бъде под т.15, а изказвания, питания, становища и предложения на граждани да бъде т.16.

Има ли други предложения?

Борис Колев – Аз имам предложение да изключим т. 3, т.4 и т.5 от предварително обявения дневен ред. Общински съвет има предишно решение да не дава становище за еднократно подпомагане докато общината няма приет бюджет. И всички останали точки да преминат с номерация напред, ако се приеме те да отпаднат.

инж. Константин Костов, кмет на Община Николаево – Аз като реплика на това което каза г-н Колев. Липсата на бюджет не е основание да се пропуснат тези точки, защото държавата работи по така наречения удължен бюджет, за да не се спира дейността на всички институции. Дано не е само това причината. Ако смятате, че някоя от тези три молби наистина има нужда да получи еднократна помощ, можете да го обсъдите. Това е само мнение Вие решавате.

Борис Колев – Моето предложение не произлиза от това, че на някой му е важно, а на друг не да бъде подпомаган, а произлиза от предишно решение на общински съвет по постъпили такива молби за подпомагане, а именно да не ги разглежда общински съвет преди приемането на бюджета на общината. Предложението ми е във връзка с предишно решение иначе ще излезе, че ние ги делим по някакъв начин.

Николай Кънев – Други предложения? Няма! Колеги подлагам на гласуване предложението за включване на новата Докладна с Вх.№ 27-00-120 / 29.04.2026 г., като точка 15 от проекта за дневен ред, който е съгласен моля да гласува.

Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“ - няма, „въздържали се“ - няма.

Николай Кънев – Гласуваме предложението на г-н Колев да отпаднат т.3, т.4 и т.5 от проекта за дневен ред, който е съгласен моля да гласува.

Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“ - няма, „въздържали се“ - няма.

Който е съгласен с така предложени Ви дневен ред, моля да гласува.

Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“ няма, „въздържали се“ няма.

Дневния ред е приет.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Предложение с вх. № 27-00-111/ 21.04.2026 г. **Относно:** Безвъзмездно ползване на средства от бюджета на Община Николаево, за изпълнение на дейностите по административен договор № 24/Г.6/02/004025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.; Интервенция „П.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ на Държавен фонд „Земеделие“

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

2. Докладна записка с вх. № 27-00-110/ 20.04.2026 г. **Относно:** Вземане на решение за предоставяне ползването на бюджетни средства за изпълнението от Община Николаево на проект «BG05SFPR001-1.004-0053-C01 "Заедно учим, творим и успяваме"», финансиран по Програма "Образование" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

3. Докладна записка с вх. № 27-00-109 /20.04.2026 г. **Относно:** Предоставяне на паравани за гласуване с хартиени бюлетини за нуждите на Община Николаево – безвъзмездно прехвърляне в собственост на общината

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

4. Докладна записка с вх. № 27-00-113 /22.04.2026 г. **Относно:** Предоставяне на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, град Стара Загора, вписано в ТРРЮЛНЦ с ЕИК:833066300, за стопанисване, поддържане и експлоатация на изградена В и К инфраструктура, но непреминала в управление на Асоциация по ВиК Стара Загора, а именно: „Реконструкция на външен водопровод с. Едрево от БПС до НВ V=120 куб. м. – I, II и III етап“

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

5. Докладна записка с вх. № 27-00-115 /22.04.2026 г. **Относно:** Определяне на пазарна наемна стойност, която да послужи при отдаване под наем на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

6. Докладна записка с вх. № 27-00-117 /22.04.2026 г. **Относно:** Определяне на пазарна наемна стойност, която да послужи при отдаване под наем на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

7. Докладна записка с вх. № 27-00-116 /22.04.2026 г. **Относно:** Приемане на отчетите за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства в Община Николаево през 2025 г.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

8. Докладна записка с вх. № 27-00-112 /21.04.2026 г. **Относно:** Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Николаево за 2025 година.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

9. Предложение с вх. № 27-00-114 /22.04.2026 г. **Относно:** Поправка на допусната техническа грешка в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

10. Предложение с вх. № 05-00-91 /01.04.2026 г. **Относно:** Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет-Николаево.

Вносител: Николай Кънев, Председател Общински съвет Николаево

11. Докладна записка с вх. № 27-00-118 /24.04.2026 г. Относно: Утвърждаване на Правилник за дейността (трудов ред) и Правилник за вътрешния трудов ред на Център за настаняване от семеен тип за стари хора (ЦНСТСХ).

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

12. Докладна записка с вх. № 27-00-120/29.04.2026 г **Относно:** Безвъзмездно целево ползване на средства от бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, за изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.

Вносител: инж. Константин Костов-Кмет на Община Николаево

13. Изказвания, питания, становища и предложения на граждани.

По Първа точка от дневния ред:

Николай Кънев – Предложение с вх. № 27-00-111/ 21.04.2026 г.

Давам думата на г-н Борис Колев, председател на комия по бюджет.

Борис Колев – Комисията разгледа точка първа от предварително обявения дневен ред на заседанието на общински съвет за 30.04.2026 г. и изказва становище за положително отношение в гласуването на общинските съветници.

Николай Кънев – Имате думата за въпроси колеги. Няма! Предлагам поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- 0, „въздържали се“- 0.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 361

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Безвъзмездно ползване на средства от бюджета на Община Николаево, за изпълнение на дейностите по административен договор № 24/Г.6/02/004025-С01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.; Интервенция „П.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ на Държавен фонд „Земеделие“

Мотиви:

Във връзка с изпълнение на дейностите по административен договор № 24/Г.6/02/004025-С01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.;

Интервенция „П.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ на Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) и получени фактури от изпълнителите „ПИ ЕС ЕН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по договор № РД-51-10/01.07.2025 г. и „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД по договор № РД-51-8/01.07.2025 г. е необходим безлихвен заем от бюджета на Община Николаево в размер на 15 259,52 €.

Получен е аванс от ДФЗ в размер на 22841,95 €, който се разпределя по следния начин:

- Фактура № 283/07.04.2026 г. на стойност 9694,09 € с ДДС на „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД по договор № РД-51—8/01.07.2025 г. за консултантски услуги, която ще се плати от полученият аванс от ДФЗ;
- Фактура № 5/07.04.2026 г на стойност 2840,74 € с ДДС на „ПИ ЕС ЕН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по договор № РД-51—10/01.07.2025 г. за 10 % авансово плащане за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект, която също ще се плати от полученият аванс от ДФЗ;
- Фактура № 6/07.04.2026 г на стойност 25566,64 € с ДДС на „ПИ ЕС ЕН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по договор № РД-51—10/01.07.2025 г. - окончателно плащане за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект, която ще се плати по следния начин: 10307,12 € от полученият аванс от ДФЗ и 15259,52 € от безлихвен заем от бюджета на Община Николаево.

За целта да се отпусне безлихвен заем от бюджета на Община Николаево който да бъде възстановен след получаване на верификация от Държавен фонд „Земеделие“.

Предвид горепосоченото и на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т.10 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 60, ал. 1 от АПК, Общинският съвет Николаево

РЕШИ:

1.Общински съвет Николаево одобрява безвъзмездно ползване на средства от бюджета на Община Николаево, за изпълнение на дейностите по административен договор № 24/Г.6/02/004025-С01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.; Интервенция „П.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ на Държавен фонд „Земеделие“ в размер на 15 259,52 €, като дава съгласие сумата да бъде възстановена след верификация от Държавен фонд „Земеделие“.

2.Предварителното изпълнение се налага поради условие в договора с изпълнителя – плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателен приемно – предавателен протокол и издадена фактура .

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за“	„против“	„въздържал се“
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Втора точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-110/ 20.04.2026 г.

Давам думата на председателя на постоянна комисия по бюджет г-н Борис Колев.

Борис Колев – Комисията разгледа Докладна записка с вх. 27-00-110/ 20.04.2026 г. подкрепя решението и предлага на общинските съветници да го приемат във вида в който го предлага вносителя.

Николай Кънев – Колеги ако нямате въпроси преминаваме към поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“ - 0, „въздържали се“ - 0.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 362

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Вземане на решение за предоставяне ползването на бюджетни средства за изпълнението от Община Николаево на проект «BG05SFPR001-1.004-0053-C01 "Заедно учим, творим и успяваме"», финансиран по Програма "Образование" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

Мотиви:

През 2024 година Община Николаево кандидатства по проект «BG05SFPR001-1.004-0053-C01 "Заедно учим, творим и успяваме"», финансиран по Програма "Образование" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз, като проектът беше одобрен през 2025 г.

През месец юни 2025 година беше сключен договор между Община Николаево, като бенифициент по Проект BG05SFPR001-1.004-0053-C01 "Заедно учим, творим и успяваме", и управляващия орган. Полученият по проекта аванс е на изчерпване. За продължаване дейността по проекта е необходимо да се осигурят средства за финансиране на разходите, като има възможност същите да се предоставят от бюджета на общината. Средствата ще се използват за нуждите на проекта, до приключването му, и ще бъдат възстановени след подаване на отчета по проекта.

Проект «BG05SFPR001-1.004-0053-C01 "Заедно учим, творим и успяваме" следва общинските и общонационални политики за образователна интеграция на децата/учениците, чийто майчин език не е български, за тяхното задържане и трайно приобщаване в образователните институции, за равен достъп и качествено образование. Цели да утвърди интеркултурното образование за постигане на по-пълноценна интеграция на децата/учениците от уязвими групи в образователния процес и обществото. Взаимодействието между участниците и междуучилищните дейности подпомагат децата/учениците от уязвими групи да усвоят българския книжовен език за придобиване на знания, социализиране и приобщаване; да придобият самочувствие и увереност, интерес и ангажираност към ученето, мотивираност за получаване на образование и професионална реализация; да развият способностите и дарбите си. В целевите групи те намират подкрепа и разбиране, намалява се социалната им изолация, стимулира се социалната активност. Постига се уважение между всички участници, създава се подкрепяща образователна и обществена среда. Участниците заедно учат, общуват, работят в екип, сприятеливат се, придобиват интеркултурна компетентност и умения за интеркултурен диалог. Изграждат се нагласи за учене в мултикултурна образователна среда, повишават се очакванията към участниците от уязвими групи. В своята заедност участниците постигат сътрудничество и емпатия. Формира се демократична култура и толерантност, положителна нагласа към

културното многообразие и споделена отговорност за опазване на общонационалните ценности. В групите интеркултурното образование се постига и утвърждава с разнообразни дейности в областта на науката и изкуството, съобразени със способностите и дарбите на участниците, уменията и интересите им. Изпълнението на проектното предложение изгражда позитивна образователна среда и мултикултурен образователен модел, при който ученето става по-лесно и желано, участниците са мотивирани за продължаване на образованието, за участие на пазара на труда, за учене през целия живот.

За сочените нужди са необходими допълнително средства в размер на 30 000,00 евро.

Следва да се съобрази и това, че запазване регулярното изпълнение на проекта е от съществено значение за постигане на целите, описани по-горе, сочещо на необходимостта от предварителното изпълнение на положителното решение по настоящото предложение. Това е така, защото постигането на описаните цели касае защитата на особено важни обществени интереси - провеждания процес по образователна интеграция на децата/учениците, чийто майчин език не е български, за тяхното задържане и трайно приобщаване в образователните институции, за равен достъп и качествено образование. Прекъсването на проекта ще доведе до осуетяване на постигнатото по проекта.

Поради така изложените фактически основания и на правно основание чл. 21, ал. 1, т. 8, във вр. с чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 3 от Закона за публичните финанси и във вр. с чл. 60, ал. 1 от АПК, Общинският съвет Николаево

РЕШИ:

I. ОБЩИНА НИКОЛАЕВО да използва бюджетни средства в размер на сумата от 30 000,00 евро, чрез предоставянето им в извънбюджетната сметка на общината, за нуждите на изпълнението на проект «BG05SFPR001-1.004-0053-C01 "Заедно учим, творим и успяваме"», финансиран по Програма "Образование" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Средствата да се възстановят незабавно след приключване на проекта и извършването на окончателното плащане от страна на Управляващия орган – Изпълнителна агенция „Програма за образование“.

II. По изложените мотиви за защитата на особено важни обществени интереси - обезпечаване регулярното провеждане на процеса по образователна интеграция на децата/учениците, чийто майчин език не е български, за тяхното задържане и трайно приобщаване в образователните институции, за равен достъп и качествено образование, на основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Николаево **РАЗПОРЕЖДА:** допуска предварителното изпълнение на решението по т. I.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за“	„против“	„въздържал се“
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Трета точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-109 /20.04.2026 г.

Давам думата на г-н Румен Илиев, председател на комисия по общинска собственост.

Румен Илиев – На 28.04.2026 г. се проведе заседание на комисията по общински собственост и беше разгледана Докладна записка с вх. № 27-00-109 /20.04.2026 г. Относно: Предоставяне на паравани за гласуване с хартиени бюлетини за нуждите на Община Николаево – безвъзмездно прехвърляне в собственост на общината.

Комисията разгледа и одобри докладната.

Николай Кънев – Имате думата за въпроси? Няма. Предлагам поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- 0, „въздържали се“- 0.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 363

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Предоставяне на паравани за гласуване с хартиени бюлетини за нуждите на Община Николаево – безвъзмездно прехвърляне в собственост на общината

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 63 от ЗДС и чл. 68, ал. 1 от ППЗДС, чл. 34, ал. 1 от ЗОС и чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на ОбС Николаево, Общински съвет Николаево

РЕШИ:

1. Дава съгласие за безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Николаево на вещи – държавна собственост, а именно: 12 (дванадесет) броя паравани за гласуване с хартиени бюлетини, с единична цена 30,60 евро без ДДС и обща стойност 367,20 евро без ДДС, изработени от PVC, в бял цвят и с размери: дължина 80 см, ширина 40 см и височина 60 см.

2. Оправомощава кмета на Община Николаево да извърши всички законови действия по приемане на вещите по т. 1.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за“	„против“	„въздържал се“
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Четвърта точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-113 /22.04.2026 г.

Давам думата на г-н Румен Илиев, председател на комисия по общинска собственост.

Румен Илиев – Комисията разгледа и одобри Докладна записка с вх. № 27-00-113 /22.04.2026 г. **Относно:** Предоставяне на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, град Стара Загора, вписано в ТРРЮЛНЦ с ЕИК:833066300, за стопанисване, поддържане и експлоатация на изградена В и К инфраструктура, но непреминала в управление на Асоциация по ВиК Стара Загора, а именно: „Реконструкция на външен водопровод с. Едрево от БПС до НВ V=120 куб. м. – I, II и III етап“.

Николай Кънев - Имате думата за въпроси? Няма! Предлагам поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- 0, „въздържали се“- 0.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 364

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Предоставяне на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, град Стара Загора, вписано в ТРРЮЛНЦ с ЕИК:833066300, за стопанисване, поддържане и експлоатация на изградена В и К инфраструктура, но непреминала в управление на Асоциация по ВиК Стара Загора, а именно: „Реконструкция на външен водопровод с. Едрево от БПС до НВ V=120 куб. м. – I, II и III етап“.

Съгласно чл. 19, ал. 1, т. 4 от Закона за водите, горепосоченият обект е публична общинска собственост и следва да се заведе като актив на Община Николаево, като в съответствие с разпоредбите на чл. 4.4. от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, същият следва да се предостави за експлоатация на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, град Стара Загора, вписано в ТРРЮЛНЦ с ЕИК:833066300.

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, Общински съвет Николаево приема направените инвестиции в активи общинска собственост.

На основание § 9, ал. 10 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите (обн. - дв, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. - дв, бр. 58 от 2015 г.), Общински съвет Николаево следва да даде съгласие за това, приетите активи да бъдат предоставени на Асоциацията по ВиК.

Общината незабавно уведомява Асоциацията по В и К за преминаване в управлението ѝ на съответния актив, а тя от своя страна го предава за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К оператора чрез допълване и/или актуализиране на договора за изпълнение на дейностите по чл. 198 о, ал. 1 от ЗВ.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 16, ал. 1 от Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Николаево и чл. 19, ал. 1, т. 4 и чл. 198 б, т. 2 от Закона за водите, Общински съвет - Николаево

РЕШИ:

I. ОДОБРЯВА И ПРИЕМА следните инвестиции в активи публична общинска собственост:

ОБЕКТ „Реконструкция на външен водопровод с. Едрено от БПС до НВ V=120 куб. м. - I, II и III етапи“

I етап от БПС до точка В6, изпълнен с ПЕВП тръби Ø160, с дължина 1350м и

II и III етапи: от точка В6 до НВ V=120 м3, изпълнен с полиетиленови тръби висока плътност PEHD, PE 100 PN 16 с диаметър Ø160, с дължина 4007,1м

II. ПРЕДОСТАВЯ за стопанисване, поддържане и експлоатация посочените в точка I активи на „Асоциация по В и К“ на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, град Стара Загора, с ЕИК:833066300.

III. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Николаево да подпише приемно-предавателен протокол с „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, град Стара Загора, с ЕИК:833066300, за предаване посочените в точка I активи за стопанисване, поддържане и експлоатация.

IV. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Николаево да извърши всички последващи действия съгласно закона, в т.ч. изпрати уведомително писмо до Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, град Стара Загора, с ЕИК:833066300, за предоставяне на активите на В и К оператора – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, град Стара Загора, с ЕИК:833066300, за изпълняване на дейностите по Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, както и да подпише всички необходими документи за предаване на активите.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за“	„против“	„въздържал се“
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Пета точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-115 /22.04.2026 г.

Давам думата на г-н Румен Илиев, председател на комисия по общинска собственост.

Румен Илиев – Комисията разгледа и одобри Докладна записка с вх. № 27-00-115 /22.04.2026 г. **Относно:** Определяне на пазарна наемна стойност, която да послужи при отдаване под наем на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица.

Николай Кънев - Имате думата за изказвания.

Анелия Динева – Ако може да се намери по справедлив начин или такъв вариант да може по индивидуално да се подхожда. Аз смятам, че тези наеми са високи. Аз лично се въздържа при гласуването на наредбата и сега ще гласувам въздържала се.

Христо Нейков – Нещата тук са обвързани нормативно. Имаме приета Наредба №12 и са спазени изискванията за пазарна оценка. Това означава да променяме Наредба №12 на този етап няма как да стане? Нашата комисия е излязла с решение. На какво основание ще го отдръпнем назад?

Анелия Динева – Аз само изказвам своето мнение, защото не съм от Вашата комисия.

Николай Кънев – Други изказвания?

Борис Колев – Аз мисля, че в случая накой от колегите иска да направи социално подобрене на наредбата защото нещата идват от нея. Да направи предложени има такова право, за промяна в наредбата съответната точка в конкретни случаи да обясни по някакъв начин мнението си за справедливост и да го приемем. Това е което мога да посъветвам.

Николай Кънев - Други изказвания? Няма! Предлагам поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 12 „за“, „против“ - 0, „въздържали се“ - 1.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 365

Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с Протокол № 40

ОТНОСНО: Определяне на пазарна наемна стойност, която да послужи при отдаване под наем на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица.

Мотиви:

С оглед спазване на законовите изисквания за приемане на нормативен акт, който да урежда обществените отношения, свързани с управлението и разпореждането с общинската собственост на територията на община Николаево, на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост е приета Наредба 12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица, приета с Решение на Общински съвет Николаево.

Съгласно чл. 16, ал.3 от цитираната наредба „Когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по критериите по чл. 8, и наемателите не могат да бъдат настанени в друго общинско жилище, за жилищната площ над тези норми се заплаща пазарна цена определена от Общински съвет Николаево“ в съответствие с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), пазарната стойност на наема за имоти – общинска собственост, се определя от общинския съвет въз основа на оценка, изготвена от лицензиран оценител.

Община Николаево възложи изготвяне на пазарна оценка за отдаване под наем на квадратен метър на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди за общинските жилища на „ИНТЕЛЕКТ – ДИАМАНДИЕВИ И СИЕ“ СД независим лицензиран оценител на недвижими имоти, притежаващ Сертификат рег. № 900300052/20.07.2010 г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на **1,34 евро (едно евро и тридесет и четири евро цента) за един квадратен метър.**

В общинско жилище с площ от 55,83 кв. м. е настанено лицето М С М с договор № 5 за отдаване под наем на общински имот от 12.09.2017 г. Към настоящия момент наемателя заплаща нормиран наем съгласно чл. 4 от Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица. Жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване на наемателя с площ от 30,83 кв. м. (тридесет цяло и осемдесет и три квадратни метра). За тази площ наемателят следва да заплаща пазарна цена, която е в размер на 41,31 € (четиридесет и едно евро и тридесет и един евро цента).

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 42, ал.1, т. 1 от Закона за общинската собственост във връзка с чл.16, ал.3 от Наредба № 12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица, Общински съвет Николаево

РЕШИ:

1. Определя месечен наем за част от апартамента, а именно за площта от 30,83 кв. м. (тридесет цяло и осемдесет и три квадратни метра), надвишаваща нормите за жилищно задоволяване, която е в размер на 41,31 € (четиридесет и едно евро и тридесет и един евро цента);

2. Упълномощава Кмета на община Николаево да предприеме всички необходими действия във връзка с изпълнение на решението.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева			X
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Шеста точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. 27-00-117 /22.04.2026 г.

Давам думата на г-н Румен Илиев, председател на комисия по общинска собственост.

Румен Илиев – Комисията разгледа Докладна записка с вх. 27-00-117 /22.04.2026 г.
Относно: Определяне на пазарна наемна стойност, която да послужи при отдаване под наем на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица.

Комисията разгледа и одобри докладната.

Николай Кънев – Имате думата за въпроси? Няма. Предлагам поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 12 „за“, „против“ - 0, „въздържали се”-

1.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 366

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Определяне на пазарна наемна стойност, която да послужи при отдаване под наем на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица.

Мотиви:

С оглед спазване на законовите изисквания за приемане на нормативен акт, който да урежда обществените отношения, свързани с управлението и разпореждането с общинската собственост на територията на община Николаево, на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост е приета Наредба 12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица, приета с Решение на Общински съвет Николаево.

Съгласно чл. 16, ал.3 от цитираната наредба „Когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по критериите по чл. 8, и наемателите не могат да бъдат настанени в друго общинско жилище, за жилищната площ над тези норми се заплаща пазарна цена определена от Общински съвет Николаево“ в съответствие с чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), пазарната стойност на наема за имоти – общинска собственост, се определя от общинския съвет въз основа на оценка, изготвена от лицензиран оценител,

Община Николаево възложи изготвяне на пазарна оценка за отдаване под наем на квадратен метър на общински жилища по реда на Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди за общинските жилища на „ИНТЕЛЕКТ – ДИАМАНДИЕВИ И СИЕ“ СД независим лицензиран оценител на недвижими имоти, притежаващ Сертификат рег. № 900300052/20.07.2010 г. на Камарата на независимите оценители в България, която е в размер на **1,34 евро (едно евро и тридесет и четири евро цента) за един квадратен метър.**

В общинско жилище с площ от 65,72 кв. м. е настанено лицето З Х Г с договор № ОС-00-3 за отдаване под наем от 26.09.2025 г. Към настоящия момент наемателя заплаща нормиран наем съгласно чл. 4 от Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица. Жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване на наемателя и семейството му с площ от 10,72 кв. м. (десет цяло и седемдесет и два квадратни метра). За тази площ наемателят следва да заплаща наем по пазарна цена, която е в размер на 14,36 € (четиринадесет евро и тридесет и шест евро цента).

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 42, ал.1, т. 1 от Закона за общинската собственост във връзка с чл.16, ал.3 от Наредба № 12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица, Общински съвет Николаево

РЕШИ:

1. Определя месечен наем за част от апартамента, а именно за площта от 10,72 кв. м. (десет цяло и седемдесет и два квадратни метра) надвишаваща нормите за жилищно задоволяване, която е в размер на 14,36 € (четиринадесет евро и тридесет и шест евро цента);
2. Упълномощава Кмета на община Николаево да предприеме всички необходими действия във връзка с изпълнение на решението.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева			X
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Седма точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-116 /22.04.2026 г.
Давам думата на г-н Николай Петров, председател на комисия по култура.

Николай Петров – На 28.04.2026 г. от 15 часа се проведе заседание на комисията по образование, наука, култура, здравеопазване вероизповедания, социална политика и интеграция, работа с подрастващите, туризъм и спорт. Комисията разгледа Докладна записка с вх. № 27-00-116/22.04.2026 г. **Относно:** Приемане на отчетите за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства в Община Николаево през 2025 г. Комисията разгледа и прие единодушно докладната и предлага на общински съвет да я приеме

Николай Кънев - Имате думата за въпроси? Няма! Който е съгласен за приемане на отчетите за осъществените читалищни дейности, моля да гласува.
Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против” - няма, „въздържали се”- няма.
Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 367

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Приемане на отчетите за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства в Община Николаево през 2025 г.

На основание чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 26а, ал. 5 от Закона за народните читалища, Общински съвет-Николаево

РЕШИ:

Приема отчетите за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата за развитие на читалищната дейност и отчетите на изразходваните средства през 2025 г. на НЧ „Васил Левски-1923“ гр. Николаево, НЧ „Къньо Едрев Папазов-1928“ с. Едрено, НЧ „Христо Смирненски-1899“ с. Елхово, НЧ „Зорница-1928“ с. Нова махала.

По Осма точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-112 /21.04.2026 г.

Давам думата на г-н Николай Петров, председател на комисия по образование.

Николай Петров – Същата комисията разгледа Докладна записка с вх. № 27-00-112 /21.04.2026 г. **Относно:** Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Николаево за 2025 година.

Комисията в пълен състав прие докладната и предлага на общински съвет да я приеме.

Николай Кънев – Имате думата за въпроси колеги. Няма! Преминаваме към гласуване, който е за приемане на отчета за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Николаево за 2025 година, моля да гласува.

Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- няма, „въздържали се“-няма. Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 368

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Николаево за 2025 година.

На основание чл. 7, ал. 2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет-Николаево

РЕШИ:

I. Приема Отчета за дейността на МКБППМН в Община Николаево за 2025 година.

По Девета точка от дневния ред:

Николай Кънев – Предложение с вх. № 27-00-114 /22.04.2026 г.

Давам думата на председател на комисия по местна нормативна уредба г-жа Кремена Костова.

Кремена Костова – На 28.04.2026 г. се проведе заседание на комисията за местна уредба при Общински съвет-Николаево. Комисията разгледа предложението с вх. № 27-00-114 /22.04.2026 г. **Относно:** Поправка на допуснатата техническа грешка в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево. Комисията разгледа и единодушно подкрепя така направеното предложение, за решение и предлага на общински съвет да го приеме.

Николай Кънев – Имате думата за въпроси. Няма! Преминаваме към поименно гласуване.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 13 „за“, „против”- 0, „въздържали се”- 0.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 369

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Поправка на допуснатата техническа грешка в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево

Мотиви:

Съгласно чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 77 от Административно процесуалния кодекс, на интернет страницата на Община Николаево е публикувана Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево, приета с решение на Общински съвет № 277 от 2025 г. При изменението на Глава втора – „Местни такси“; Раздел първи – „Такса за битови отпадъци“ е допуснатата техническа грешка в текста при номериране на приложенията от този раздел. В чл. 19, ал. 6, т. 1 - Приложение 2, трябва да бъде Приложение 1б, както и в чл.20, ал.9 - Приложение 1 трябва да бъде Приложение 1а.

При публикуването на мотиви за приемане на Решение № 277 от 2025 г. е допусната техническа грешка в датата на публикуване в портала за публично обсъждане – записано е 14.11.2025 г., но Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево е публикувана за обществено обсъждане на 04.11.2025 г., което е видно от портала за обществени консултации.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА за отстраняване на допуснатата техническа грешка в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево в Глава втора – „Местни такси“; Раздел първи – „Такса за битови отпадъци“; чл. 19, ал. 6, т. 1 и чл. 20, ал. 9, Общински съвет - Николаево

РЕШИ:

1. Приема поправка на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Николаево в Глава втора – „Местни такси“; Раздел първи – „Такса за битови отпадъци“; в чл. 19, ал. 6, т. 1, Приложение 2 да се чете Приложение 1б и в чл.20, ал.9, Приложение 1 да се чете Приложение 1а.
2. Приема поправка в сайта на Община Николаево, раздел „Общински съвет“ в мотиви на Решение № 277 от 24.11.2025 г. „считано от датата на публикуването му (14.11.2025 г.)“ да се чете „считано от датата на публикуването му (04.11.2025 г.)“.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за”	„против”	„въздържал се”
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		

6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Десета точка от дневния ред:

Николай Кънев – Предложение с вх. № 05-00-91/01.04.2026 г.

Давам думата на председателя на комисията г-жа Кремена Костова.

Кремена Костова – На същата дата на същото заседание комисията разгледа Предложение с вх. № 05-00-91/01.04.2026 г. Относно: Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет-Николаево. Комисията разгледа и единодушно подкрепя така направеното предложение, за решение и предлага на общински съвет да го приеме.

Николай Кънев – Колеги който е за приемането на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет-Николаево, моля да гласува.

Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- няма, „въздържали се“-няма. Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 370

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет Николаево.

Мотиви:

В бр. 38 на Държавен вестник от 9 май 2025 г. бяха обнародвани изменения и допълнения на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Съгласно новата разпоредба в чл. 21, ал. 4 от ЗМСМА, общинският съвет приема Етичен кодекс на общинските съветници. Създава се и нов текст чл. 36, ал. 2 от ЗМСМА, съгласно който общинският съветник е длъжен да осъществява дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс на общинските съветници. Цитираните нови разпоредби в ЗМСМА създават задължение за общинските съвети в Република България да подготвят и приемат Етичен кодекс на общинските съветници, който да регулира тяхното поведение при осъществяване на дейността им.

В процеса по изработване на проекта на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет Николаево се проведеха обществени консултации по реда на чл. 26 от ЗНА.

С оглед гореизложеното и на правно основание чл. 21, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Николаево

РЕШИ:

I. Приема Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет Николаево.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОЛАЕВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият кодекс има за цел да укрепи принципите и правилата за поведение, които следва да бъдат спазвани от общинските съветници с цел издигане на общественото доверие и авторитет на общинския съветник и Общинския съвет, като колективен орган на местното самоуправление.

Чл.2. (1) Кодексът урежда основни етични принципи и норми, които служат като модел за поведение, подпомага общинските съветници при правилното прилагане на тези правила и информира обществеността какви стандарти на поведение следва да бъдат очаквани и изисквани от общинските съветници.

(2) Кодексът за етично поведение е приложим към всички общински съветници

ГЛАВА ВТОРА ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл.3. Поведението на общинските съветници отразява задължението им да служат на обществото и да упражняват власт единствено в обществен интерес като пазят и утвърждават общественото доверие в институциите. В своята дейност те се ръководят от принципите на върховенство на закона, защита на обществен интерес, безпристрастност, независимост и обективност, личен пример, публичност, прозрачност и отчетност.

Политическа безпристрастност

Чл.4. Общинският съветник има право на собствени политически убеждения и мнения, но при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от личните му политически възгледи, както и такива, които подсказват, че поведението му се основава на политически пристрастия.

Чл.5. Общинският съветник няма право да използва положението си и правото си на достъп до информация за да урежда своите или на политическата група която представлява, отношения спрямо други общински съветници.

Законност

Чл.6. При осъществяване на своите функции, общинският съветник действа в съответствие с Конституцията, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, както и в съответствие със законите на страната, като защитава интересите на общината по съвест и вътрешно убеждение. При изпълнение на своите отговорности, той служи на обществен интерес, като с поведението си е длъжен да изгражда доверие между местната власт и гражданите.

Публичност

Чл.7. Общинският съветник следва стриктно да спазват всички мерки, предвидени в действащото законодателство, които изискват даване на публичност на източниците и размера на получените финансираня, включително и за предизборни кампании, както и на естеството и размера на изразходваните средства.

Чл.8. (1) Общинският съветник е длъжен да поддържа връзки с избирателите си и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет. Той е отговорен и се отчита пред гражданите на общината по време на своя мандат.

(2) Общинският съветник е задължен да откликва на всяко запитване от обществеността по отношение изпълнението на своите функции, както и за основанията за своите действия.

Безпристрастност

Чл.9. Общинският съветник е длъжен при изпълнение на своите задължения да търси решение, което е най-полезно за местната общност, а не на отделни лица и групи.

Чл.10. Общинският съветник е длъжен да взема самостоятелно решения и да търси баланс при различните интереси, без да търси каквато и да е финансова или друга изгода за себе си или за трети лица.

Обществен и личен интерес

Чл.11. Общинският съветник, на основание чл. 37 от ЗМСМА, не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл.12. Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.13. Общинският съветник не може да използва положението си на съветник с цел да набави за друго имотна или неимотна облага или да причини другиму имотна или неимотна вреда.

Чл.14. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.15. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго неправомерни действия.

Чл.16. (1) При упражняване на своите правомощия, в случаите, в които законодателят е предвидил възможност за преценка, общинският съветник следва да се ръководи от обществения интерес и не може да дава предимство на партиен, частен или личен интерес.

(2) При гласуването на всяко решение, в приеждането на което участва, общинският съветник следва да се ръководи от преценката за справедливост и в съответствие с обществения интерес на решението, като спазва законовите правила и процедури, с които решението следва да бъде съобразено.

Поведение на съветниците в зала

Чл.17. (1) Поведението на общинския съветник се основава на зачитане авторитета на Общински съвет Николаево и уважение към другите общински съветници и външни лица и не може да нарушава нормалното протичане на работата в общинския съвет и реда в заседателната зала.

(2) Общинският съветник в своите действия и изяви не може да уронва личното достойнство на колегите си и на присъстващите в залата представители на общинска администрация и други външни лица.

Взаимоотношения с гражданите

Чл.18. Във всичките си дейности общинският съветник, не може да осъществява дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Чл.19. Общинският съветник е длъжен да пази в тайна личните данни и фактите, представляващи нормативно защитена информация и станали му известни при или по повод служебната му дейност.

Работа с медии и комуникация с граждани

Чл.20. В отношенията си с гражданите, неправителствените организации и средствата за масово осведомяване общинският съветник е длъжен: 1. Да поддържа постоянна връзка с тях; 2. Да ги информира за дейността си.

3. При публични изяви да уточнява в какво качество прави своето изявление: лично и/или като общински съветник.

4. Да проверява фактите преди да ги сподели публично и да избягва разпространението на непотвърдена или подвеждаща информация

5. Да бъде образец за професионализъм и порядъчност в общуването с гражданите, обществото и медиите.

Използване на общински ресурси

Чл.21. (1) Общинският съветник е длъжен да следи за спазване на бюджетната и финансовата дисциплина, гарантираща ефективно управление на публичните средства и общинската собственост.

(2) При изпълнение на своите отговорности общинският съветник следва да не допуска извършването на злоупотреба с публични средства. Той не може да извършва никакви действия, които биха довели до използването на публични средства или на общинска собственост за пряка или косвена лична облага, в частен или корпоративен интерес, както и в полза на политически партии.

Подаръци и облаги

Чл.22. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на такъв или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА КОНТРОЛ

Чл. 23. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянната Етична комисия.

(2) Комисията проучва и проверява всички сигнали и жалби за нарушения на този Етичен кодекс, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 25, ал.1, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

(3) В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържашите се в сигнала или жалбата оплаквания са неоснователни, прекратява веднага проверката, като изготвя писмено заключение до подателя им, и до общинския съветник срещу когото са били насочени.

(4) Когато Комисията констатира нарушение на този Кодекс, предоставя възможност на общинския съветник срещу когото са били насочени жалбата или сигнала, да

отговори на оплакванията и да се защити, чрез подаване на становище в 7дневен срок от получаване на уведомлението.

(5) В случаите, когато Комисията установи, че е нарушен принцип от този Кодекс, тя предлага с мотивирано решение на Общинския съвет, да наложи на извършителя санкция от изброените в чл.26.

(6) Решението за налагане на санкция се приема от Общинския съвет, след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на етични принципи и стандарти за поведение според този Кодекс, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) Ако Комисията прецени, че произнасянето по сигнала или жалбата, е извън нейните правомощия или, че извършеното осъществява състава на престъпление или административно нарушение, предлага на Общинския съвет да бъде прекратена проверката, и да се изпратят всички материали до съответния компетентен орган.

(8) В случай, че комисията прецени, че в подаденият сигнал са налице данни за извършени нарушения по Закона за противодействие на корупцията, тя администрира жалбата по реда предвиден в него.

Чл.24. (1) За своята дейност комисията изготвя и представя на председателя на общински съвет два пъти в годината отчет в който се включва информация за броя на подадените сигнали за неетично поведение, за конфликт на интереси и за корупция на общински съветници и други нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, както и за предприетите действия по тях.

(2) Информацията по ал.1 се включва в отчета на председателя на общински съвет изготвен на основание чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА и се оповестява публично на интернет страницата на съответния общински съвет след приемането на отчета от общинския съвет.

Сигнали

Чл.25. (1) Граждани, на които е станало известно наличието на нарушение на етични правила от този Кодекс, по отношение на общински съветник могат да подават подписани сигнали и жалби за нарушения на този Кодекс в писмена форма. Сигналът не трябва да е анонимен.

(2) Комисията е длъжна да разгледа сигнала, отговарящ на изискванията на ал. 1 и да вземе отношение по случая.

(3) Комисията е длъжна, при поискване от страна на подалите сигнала, да запази самоличността им в тайна.

Санкции

Чл.26. При нарушение на Етичния кодекс, по предложение на Комисията по чл. 23, ал.1, Общинския съвет налага на общинските съветници следните санкции:

1. предупреждение;
2. порицание;
3. Лишаване от възнаграждение за участие в заседание на общински съвет за период от 1 до 3 месеца.

Чл.27. Решението за налагане на наказание се взема на заседание на общинския съвет с мнозинство повече от половината от всички общински съветници при тайно гласуване.

Чл.28. Решението на Общинския съвет, с което се налагат санкциите по чл. 26, т. 1 – т. 3 се публикува на интернет страницата на Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Подарък – всяко имуществено или неимуществено право, оценимо в пари, предоставено на общинския съветник с цел да окаже влияние върху него при изпълнение на обществените му задължения или като отплата за негово действие или бездействие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Николаево, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация мандат 2023-2027 г., чл.42, ал.1, се изменя така: „5. Етична Комисия“.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс е приет на основание чл.21, ал.4 от ЗМСМА с Решение № 370 от 30.04.2026 г. по Протокол № 40/30.04.2026 г. и влиза в сила от датата на публикуването му на интернет страницата на общинския съвет.

§ 3. Всеки общински съветник е длъжен да предприема всички необходими мерки, за да се съобрази с разпоредбите на Етичния кодекс.

§ 4. Отговорността за съхраняване на получената съобразно правилата на този кодекс информация се носи от постоянната Етична комисия .

По Единадесета точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-118/24.04.2026 г.

Давам думата на председател на комисия по социална политика г-н Николай Петров..

Николай Петров – Комисията разгледа докладна записка вх. № 27-00-118/24.04.2026 г. Относно: Утвърждаване на Правилник за дейността (трудов ред) и Правилник за вътрешния трудов ред на Център за настаняване от семеен тип за стари хора (ЦНСТСХ).

Комисията в пълен състав разгледа докладната и предлага на общински съвет да я приеме.

Николай Кънев – Колеги, имате думата. Няма! Колеги който е за утвърждаване на Правилниците за дейността на Център за настаняване от семеен тип за стари хора, моля да гласува.

Общински съвет гласува с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- няма, „въздържали се“- няма. Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 371

Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с Протокол № 40

ОТНОСНО: Утвърждаване на Правилник за дейността (трудов ред) и Правилник за вътрешния трудов ред на Център за настаняване от семеен тип за стари хора (ЦНСТСХ)

На основание чл. 44, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСА) и във връзка с необходимостта от регламентиране на дейността, организацията на работа и трудовите правоотношения в Център за настаняване от семеен тип за стари хора (ЦНСТСХ), както и с цел осигуряване на ефективно, законосъобразно и качествено предоставяне на социалната услуга, е необходимо утвърждаването на:

- Правилник за дейността (трудов ред) на ЦНСТСХ
- Правилник за вътрешния трудов ред на ЦНСТСХ

Изготвените правилници уреждат структурата, функциите, организацията на работа, правата и задълженията на персонала, както и вътрешния ред и дисциплина в услугата.

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ:

- Закон за социалните услуги – чл. 15, чл. 16 и чл. 179 организация и предоставяне на социалните услуги;
- Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги;

- Наредба за качеството на социалните услуги – изисквания за управление и организация на услугите;
- Кодекс на труда – чл. 181 – 187 (вътрешен трудов ред и трудова дисциплина)
- Закон за местното самоуправление и местната администрация – чл. 17, ал. 1 и чл. 21, ал. 1

МОТИВИ:

С приемането на двата правилника ще се постигне:

- Ясно разписана организация на дейността в ЦНСТСХ;
- Ефективно управление на човешките ресурси;
- Спазване на трудовата дисциплина и вътрешния ред;
- Гарантиране качеството на предоставяната услуга;
- Съответствие с действащото законодателство.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 17, ал. 1, чл. 21, ал. 1, т.12 и ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация и чл.38, ал.1 от Закона за социалните услуги, Общински съвет – Николаево

РЕШИ:

1. Приема:
 - Правилник за дейността (трудов ред) на Център за настаняване от семеен тип за стари хора (ЦНСТСХ);
 - Правилник за вътрешен трудов ред на Център за настаняване от семеен тип за стари хора (ЦНСТСХ).
2. Упълномощава Кмета на Община Николаево да предприеме всички необходими действия по изпълнение на т. 1 от настоящото решение.

П РА В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този правилник регламентира вътрешния ред на Център за настаняване от семеен тип за стари хора – наричан за краткост ЦНСТСХ.

2. Център за настаняване от семеен тип за стари хора общ.Николаево е специализирана социална институция, която предоставя социална услуга – Резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст без увреждания. Социалната услуга е дългосрочна и се предоставя на областно ниво за лица от цялата страна. Ръководена е от Директор, на пряко подчинение на Кмета на Община Николаево.

3. Потребителите се настаняват в Център за настаняване от семеен тип за стари хора след насочване от дирекция „Социално подпомагане” и изготвена предварителна оценка на потребностите по настоящ адрес. Същата се представя от лицето на ръководителя на социалната услуга, където се завежда в регистъра на чакащите. С предимство се настаняват лицата в кризисна ситуация.

4.Предварителните оценки са валидни:

За социалните услуги резидентна грижа – до три месеца от датата на подписването им.

При изчисляването на сроковете не се взема предвид времето, през което:

- лицето е било на болнично лечение;
- лицето е включено в списъка на чакащите лица за ползване на съответната социална услуга по чл. 79 от Закона за социалните услуги;

- за ползването на съответната социална услуга са въведени ограничения поради обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка;

5. В Център за настаняване от семеен тип за стари хора общ. Николаево се настаняват потребители, които отговарят на профила на институцията и съгласно медицинските документи нямат следните заболявания:

- деменция
- Алцхаймер или други психични заболявания, чието активно лечение е приключило
- загубено зрение 100%

5. Новопостъпилите потребители се приемат само в работни дни от 8,30ч. до 16,30ч. и се зачисляват за храна за деня само в случаите, че предварително са уведомили за пристигането си в Център за настаняване от семеен тип за стари хора общ. Николаево.

6. На всеки новопостъпил потребител се изготвя индивидуална оценка на потребностите в срок не по- дълъг от 10 дни, въз основа на която се изготвя индивидуалния план за подкрепа и се сключва договорът за предоставяне на социалната услуга.

7. В деня на настаняването всеки потребител подписва предварителен договор, че ще заплаща такса за храна и комунално- битови разходи. Окончателният договор се подписва след изготвяне на индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа.

II. ДНЕВЕН РЕЖИМ

1. Ставане от сън	07:00 ч.
2. Утринен тоалет	07:00 ч.-07:30 ч
3. Лечебна физкултура	07:45 ч.-08:15 ч.
4. Закуска	08:30 ч.- 09:00 ч.
5. Медицински и рехабилитационни процедури	09:00 ч.-12:30 ч.
6. Свободно време и културни мероприятия	10:00 ч.-12:30 ч.
7. Обяд	12:30 ч.-13:30 ч.
8. Обедна почивка	13:30 ч.-15:30 ч.
9. Свободно време и културни мероприятия	15:30 ч.-18:00 ч.
10. Вечеря	18:00 ч.-18:30 ч.
11. Свободно време	18:30 ч.-22:30 ч.
12. Сън	22:00 ч.-07:00 ч

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

1. Права

1.1 Потребителите на социални услуги в ЦНСТСХ имат право на домашен отпуск до 3 месеца годишно.

За времето, за което се отсъства от ЦНСТСХ, такса не се заплаща.

Потребителят подава заявление най- късно до 10,00 часа на предния ден преди излизане в отпуск.

При непредвидени обстоятелства, в които се налага потребителя да отсъства и продуктите за следващия ден са предадени в кухнята, потребителя заплаща такса.

1.2 Потребителите на социални услуги в ЦНСТСХ лично получават месечните си пенсии.

1.3 Всеки потребител на социални услуги в ЦНСТСХ има право

- да участва в изготвянето и актуализирането на своя индивидуален план за подкрепа.

- да изразяват предпочитанията относно ежедневието, храненето, дейностите по интереси, културните събития и други аспекти от живота в Дома.
- да бъде информиран, да участва в решенията и получава подкрепа
- на лична независимост и достоен живот
- Потребителите имат право да ползват лични вещи, дрехи и предмети, които не застрашават здравето и безопасността на тях или на другите.
- Всеки потребител има право на личен живот, тишина, уединение и уважение към личното пространство.

- Да бъде уведомен за професионалните интервенции, които ще бъдат приложени и в какво се изразяват те
- Да бъде взето съгласието му по въпроси, които могат да засегнат положението му.
- Да получи възможност за социална интеграция
- Да получи адекватно подпомагане и грижи
- Да получи професионален съвет и отговор при наличие на въпроси и съмнения

2.Задължения

Всеки потребител на социални услуги в ЦНСТСХ общ. Николаево има следните задължения:

- Да спазва правилата за съвместно живеене и взаимно уважение: дневен режим, тишина в тъв времето за почивка, чистота в стаята и общите помещения
- Да използва адекватно помощните средства и услугите
- Да се отнася с уважение към другите хора и персонала
- Да подава точна и правдива информация
- Да заплаща ползваните услуги

-до приемането на новата тарифа по чл. 46, ал. 2 от ЗСУ таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, се заплащат в размерите, съобразно разпоредбите на Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, утвърдена с ПМС № 91 от 21.04.2003 г., обн., ДВ, бр. 40 от 29.04.2003 г., последно изменена и допълнена, ДВ, бр. 39 от 14.05.2019 г., в сила от 12.04.2019 г. (Тарифата)

Размерът на таксите се определя в процент от дохода на лицата, които ползват социални услуги, както следва:

- в домовете за стари хора - 70 на сто;

- доходи по смисъла на ЗСУ са всички брутни доходи на лицето, които са облагаеми по Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и получаваните пенсии, обезщетения, помощи и стипендии (§ 1, т. 39 от Допълнителната разпоредба на ЗСУ), включително добавката към пенсията от починал съпруг/а, обезщетенията за временна неработоспособност и обезщетенията за безработица.

Съгл. чл. 75 от ППЗСУ не се заплаща пълният размер на таксата за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, когато:

1. лицата, които ползват социална услуга, са дарили недвижима собственост в полза на държавата или община с цел създаване, развитие или финансиране на социални услуги;
2. лицата, които ползват социална услуга, са младежи от 18- до 21-годишна възраст, които до навършване на пълнолетие са живели в места за подкрепа на деца с противоправно поведение;
3. лицата ползват социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, финансирана от държавния бюджет – за таксите за ползване на социална услуга по чл. 15, т. 1, 2, 4, 5 или 6 от Закона за социалните услуги;
4. месечните доходи на лицата, които ползват социална услуга, са под определената за страната линия на бедност;

5. месечният размер на таксата/таксите за всички ползвани от лицата социални услуги е по-висок от месечния доход на лицето.

Съгл. чл. 76 от ППЗСУ в случаите по чл. 75, т. 4 и 5 се дължи пълният размер на таксата за ползване на социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, ако лицето, което я ползва:

1. има вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля двукратния размер на месечната минимална работна заплата за страната;
2. има сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;
3. е прехвърлило срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години и общата стойност на сделките надвишава 15-кратния размер на месечната минимална работна заплата за страната за съответния период;
4. е прехвърлило чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

IV.ЗАБРАНЯВА СЕ

1. Излизането в отпуск без предварително подадено заявление.
2. Внасянето и употребяването на алкохол в ЦНСТСХ.
3. Пушенето в сградата и стаите.
4. Хвърлянето на хранителни отпадъци от стаите в двора на ЦНСТСХ, както и задържането на хранителни продукти в стаите от потребителите.
5. Изнасянето на служебни вещи извън дома.
6. Изнасянето на съдове и прибори от столовата.
7. Включването на електрически уреди в стаите от потребителите..

V. ЛИЦЕ, ПРИЕТО В ЦНСТСХ СЕ ИЗПИСВА

1. По негово желание след подадена молба.
2. При промяна на психическото и физическо състояние, не съответстващо на профила на заведението.
3. Когато месечната такса не е платена повече от един месец.
4. При системно нарушаване на Правилника за вътрешния ред.
5. При просрочване на домашния отпуск без уважителна причина.

VI.ПОСЕЩЕНИЯ

Посещенията от близки и приятели да се осъществяват във всекидневната и района на специализираната социална институция.

Забраняват се посещенията на външни лица по спалните помещения.

През период на карантина обявен от РЗИ достъпът на външни лица в ЦНСТСХ е забранен.

VII. ЖАЛБИ

Потребителите на социални услуги в Център за настаняване от семеен тип за стари хора, които не са съгласни с качеството на предлаганите и предоставени социални услуги могат да подадат писмена жалба до директора на ЦНСТСХ общ. Николаево, в която да посочат мотивите и аргументите си.

Директора на ЦНСТСХ е длъжен в три дневен срок да се произнесе по жалбата.

При несъгласие с отговора на директора на ЦНСТСХ жалба се подава до заместник кмета по образование и социални дейности в Община Николаево, като неговото решение е окончателно.

Настоящият правилник се актуализира при необходимост.

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШЕН ТРУДОВ РЕД В ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА СТАРИ ХОРА ГР. НИКОЛАЕВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред се издава на основание чл. 181 от Кодекса на труда.

(2) С настоящия правилник се конкретизират правата и задълженията на всички работници и служители в Център за настаняване от семеен тип за стари хора и на работодателя по трудово правоотношение, установени в Кодекса на труда и нормативните актове по прилагането му. Работодател е Управителя на Център за настаняване от семеен тип за стари хора. Той е оторизирано лице което сключва, прекратява или видоизменя трудовите правоотношения със служителите и работниците в ЦНСТСХ. Управител е лице на което са възложени по трудов договор и длъжностна характеристика ръководни функции и отговорности.

(3) Правилникът за вътрешния трудов ред урежда организацията на трудовия процес и осигуряването на безопасна и здравословна работна среда съобразно особеностите на дейността.

(4) Правилникът за вътрешния трудов ред урежда:

1. Реда за възникване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения;
2. Правата и задълженията на работодателя;
3. Правата и задълженията на работещите;
4. Работното време, почивки, отпуски, командировки;
5. Трудова дисциплина, имуществена отговорност;
6. Служебна тайна;
9. Пропускателен режим;
10. Административна подчиненост.

Чл. 2. Правилникът за вътрешния трудов ред е изработен в съответствие с:

- А) Кодекса на труда;
- Б) Подзаконовите нормативни актове по прилагането на Кодекса на труда;

II. ВЪЗНИКВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Чл.3. Работещ в ЦНСТСХ може да бъде всяко лице, което отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност.

Чл.4. Основание за възникване на трудово правоотношение е трудовият договор, сключен в писмена форма между работодателя и служителя.

Чл. 5. (1) Трудовият договор се сключва в писмена форма в три екземпляра.

(2) Трудовият договор се сключва със срок за изпитание до 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

Чл. 6. (1) Кандидатът за работа подава следните документи:

1. Заявление за постъпване на работа;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионална квалификация, ако за длъжността се изискват такива.
4. Препоръки от предишни работодатели.
5. Други документи, ако за длъжността се изискват такива.

(2). За сключване на трудовия договор лицето трябва да представи:

1. Документ за самоличност – същият подлежи на връщане веднага след снемане на необходимите данни.
2. Оригинал от документ за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, съобразно изискванията за длъжността, за която кандидатства.
3. Свидетелство за съдимост;

4. Медицинско свидетелство - при първоначално постъпване на работа и след преустановяване по трудово правоотношение за срок над 3 месеца.
- Чл.7. При необходимост, работодателят може да изисква и предоставянето на допълнителна информация, извън посочената в предходния текст, свързана с придобития от кандидатстващия за конкретната длъжност професионален опит и квалификация.
- Чл. 8. (1) При сключване на трудовия договор Управителя на ЦНСТСХ запознава работника или служителя с настоящия правилник, длъжностната му характеристика, Етичния кодекс.
- (2) Екземпляр от двустранно подписания трудов договор и от длъжностната характеристика и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 4, заверено от ТП на НОИ и се връчва на работника срещу подпис при постъпването му на работа.
- Чл. 9. Валидно възникналото трудово правоотношение може да бъде изменено с писмено съгласие на страните по него, съставляващо неразделна част от трудовия договор.
- Чл. 10. Трудовите договори на работниците и служителите се прекратяват по реда и на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл. 11. Работодаателят има право:

1. Да изисква от работника или служителя да изпълняват своевременно, качествено, ефективно и добросъвестно трудовите си задължения;
2. Да следи и да упражнява контрол на изпълнението на трудовите задължения от работника/служителя;
3. Да проверява спазването на трудовата дисциплина и уплътняване на работното време, с оглед използването му за изпълнението на възложената работа.
4. Да поощрява работника или служителя за образцова работа, за проявена инициатива при изпълнение на възложената работа, както и при поемане на допълнителни задължения извън тези, посочени в длъжностната му характеристика.
5. Управителя може при производствена необходимост да възлага на работника и служителя без негово съгласие да извършва друга работа в ЦНСТСХ за срок до 45 дни в една календарна година, а в случаи на престой – докато продължи.
6. Да утвърждава, допълва или изменя длъжностната характеристика за заеманата длъжност съобразно възникващи необходими промени в длъжностните задължения, без това да променя мястото и характера на работата.
7. Да налага дисциплинарни наказания на работещите при нарушаване на трудовата дисциплина и да търси имуществена отговорност при виновно увреждане на имуществото.
8. Препоръчително е да изисква от служителите планирането за ползване на платения годишен отпуск, с оглед нормално протичане на работата и качествено изпълнение на задълженията и функциите на ЦНСТСХ.

Чл. 12. Работодаателят е длъжен:

1. Да запознава работниците и служителите с длъжностната им характеристика, с трудовите им права и задължения, с правилника за вътрешен трудов ред, с Етичния кодекс.
2. Да осигури на работниците и служителите:
 - Работата, която е определена при възникване на трудовото правоотношение;
 - Указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения и упражняване на трудовите права;
 - Работно място и условия в съответствие с характера на работата;
 - Здравословни и безопасни условия на труд;

- Условия за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и преквалификация за ефективно изпълнение на задълженията.
- 3. Да пази достойнството на работещите при изпълнение на работата по трудово правоотношение.
- 4. Да плаща в установените срокове уговореното трудово възнаграждение.
- 5. Да уведомява работниците за всички осигурени социални рискове, съгласно условията и реда на Кодекса на труда.
- 6. Да предоставя на работещите своевременно, достоверна и разбираема информация за икономическото и финансовото състояние на социалната услуга, когато тя е от значение за трудовите им права и задължения.
- 7. Да предоставя своевременно на работещите информация, съдържаща данни за извършени промени на трудовото правоотношение най-късно до влизане в сила на изменението.
- 8. Да осигурява на работещите почивка за хранене, междудневна и седмична почивка.
- 9. Да осигурява ползването на отпуск, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда или Колективен трудов договор, при наличието на такъв.
- 10. При прекратяване на трудовото правоотношение с работника или служителя своевременно да му предаде надлежно оформени документи за напускане и впише данните в трудовата му книжка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 13. При изпълнение на трудовите си функции работниците и служителите в Център за наставяне от семеен тип за стари хора имат право:

1. Да получават трудово възнаграждение, определено в индивидуалния трудов договор;
2. На работно време, почивки и отпуски с установена в Кодекса на труда, други нормативни актове и този правилник продължителност.
3. На социално осигуряване съгласно действащите нормативни документи;
4. На безопасни и здравословни условия на труд;
5. Да поддържат и повишават професионалната си квалификация;
6. Да получават информация и указания относно изпълнението на трудовите им задължения;
7. Да изискват мнения и дават предложения за подобряване организацията и качеството на труда в ЦНСТСХ.
8. Да бъдат редовно информирани за резултатите от дейността на ЦНСТСХ или по въпроси, свързани с техните права и задължения;
9. На защита срещу всички форми на дискриминация;
10. Да бъдат изслушвани от работодателя преди налагане на дисциплинарно наказание.

Чл. 14. При изпълнение на трудовите си функции работниците и служителите Център за настаняване от семеен тип за стари хора са длъжни:

1. Да спазват точно работното си време, да се явяват навреме на работа и да бъдат на работното си място до края на работното време.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват задълженията си, да не употребяват алкохол, както и други упойващи вещества по време на работа.
3. По време на работа да носят работното облекло, осигурено от работодателя.
4. Да използват цялото работно време само за изпълнение на възложената им работа.
5. Да изпълняват работата си качествено и в срок като поддържат ред и чистота на работното си място.
6. Да спазват техническите и технологичните правила.
7. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.

8. Да изпълняват своевременно и точно нарежданията на прекия си ръководител и на Директора на ЦНСТСХ.
9. Да пазят грижливо повереното им имущество при изпълнение на трудовите си задължения.
10. При напускане на служебните помещения да ги оставят в безопасен вид – заключени врати, изключени от захранването електрически уреди и техники, спрени кранове, затворени прозорци и др.
11. Да спазват вътрешните правила в Център за настаняване от семеен тип за стари хора и да не пречат на останалите работещи да изпълняват трудовите си задължения.
12. Да съгласуват работата си с останалите работещи и да им оказват помощ в съответствие с указанията на работодателя.
13. Да не изнасят от ЦНСТСХ каквито и да е вещи, предмети и хранителни продукти без разрешение на Управителя.
14. Работниците и служителите нямат право да правят изявления от името на ЦНСТСХ, освен със съгласието на Управителя.
15. Да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и да не разпространяват поверителна информация, както и да пазят доброто име на ЦНСТСХ.
16. Работниците и служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, която се осъществява по реда на Кодекса на труда.

V. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл. 15. Работното време в ЦНСТСХ се определя в съответствие с нормативните изисквания на Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл. 16. Нормалната продължителност на работното време при петдневна работна седмица е до 8 часа, а на седмичното работно време е до 40 часа.

Чл. 17. (1) Осигурена почивка по време на смяна - една обедна почивка от 1 ч. и две физиологични по 15 минути.

(2). Междудневна почивка не по малко от 12 ч.

(3). Междуседмична почивка не по малко от от 48ч., като за работещите по график не може да бъде осигурен почивен ден неделя.

(4). Почивки от обявените от МС официални празници за персонала, работещ по график, не могат да се спазват, но пък трудът е заплатен. Издава се заповед за празничен и нощен труд от Управителя на ЦНСТСХ.

(5) Разпределението на работното време в ЦНСТСХ е следното:

1. Първа смяна от 13:00 ч. до 22:00 ч. работят следните служители и работници:

Санитар

Почивка: от 16:00 ч. до 17:00 ч.

Физиологични почивки: от 15:00 ч. до 15:15 ч. и от 19:00 ч. до 19:15 ч.

2. Втора смяна от 22:00 ч. до 07:00 ч. работят следните служители и работници:

Санитар

Почивка: от 02:00 ч. до 03:00 ч.

Физиологични почивки: от 00:00 ч. до 00:15 ч. и от 05:00 ч. до 05:15 ч.

3. Междинна смяна от 07:00 ч. до 11:00 ч. работят следните служители и работници:

Санитар и мед. сестра

Физиологични почивки: от 09:00 ч. до 09:15 ч.

4. Междинна смяна от 17:00 ч. до 21:00 ч. работят следните служители и работници:

Санитар и мед. сестра

Физиологични почивки: от 19:00 ч. до 19:15 ч.

5. Редовна смяна от 8:00 ч. до 17:00 ч. работят следните служители и работници:

Управител и Социален работник

Обедна почивка от 12:00 ч. до 13:00 ч.

Физиологични почивки: от 10:00 ч. до 10:15 ч. и от 15:00 ч. до 15:15ч.

б. На месечен график работят: Медицинска сестра и Санитари

Чл. 18. Нощен е трудът, който се полага от 22:00 ч. до 06:00 ч. и се приравнява към дневен.

Чл. 19. Извънредният труд в ЦНСТСХ е забранен. Полагането на извънреден труд се извършва единствено при наличието на предвидените в Кодекса на труда предпоставки.

Чл. 20. Графиците за работа при условие на сумирано изчисляване на работното време са поименни и се разработват и утвърждават до 27 число на предходния месец. В същия ден старша медицинска сестра ги разпечатва и предоставя на различните екипи /медицински персонал, санитарни, работници кухня, огньари, пазачи/ в работните им помещения или тези за почивка, за да се запознаят работещите с тях

Чл. 21. Излизането извън сградата на ЦНСТСХ в работно време става с разрешение на Управителя.

Чл. 22. (1) Работодателят се задължава да спазва официалните празници на Република България.

Чл. 23.

(1) Работниците и служителите в ЦНСТСХ имат право на отпуск, което право могат да упражнят в съответствие с разпоредбите на Глава VIII, раздел 1-отпуски от КТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

(2) Размерът на платения годишен отпуск в ЦНСТСХ е не по-малко от 20 работни дни, който се полага за съответната календарна година.

(3) Ползването на платения годишен отпуск се извършва въз основа на писмено заявление на работника или служителя. Заявлението се адресира до работодателя. Работникът или служителят ползва отпуск след получаване на писмено разрешение от работодателя.

(4) В случай, че важни производствени причини налагат това, работодателят може да отложи ползването на платения годишен отпуск по чл. 23, т. 2 от правилника.

(5) Работодателят има право да предостави платения годишен отпуск на служителя или работника и без неговото съгласие, когато работещия след покана от работодателя не е поискал отпуска си до края на календарната година за която се полага.

(6) Препоръчително е служителят да ползва полагащият му се в пълен размер отпуск в текущата календарна година.

Чл. 24. В случай на временна неработоспособност, работещият е длъжен незабавно да уведоми прекия си ръководител и да представи болничен лист в рамките на три дена.

Чл. 25. Работещите в ЦНСТСХ имат право на всички останали видове отпуски, предвидени в Кодекса на труда при условия и по ред, определени в него и в Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл. 26. Работниците и служителите на ЦНСТСХ се командироваат съгласно разпоредбите в Наредба за командировките в страната.

Чл. 26. При командироване на служител или работник за сметка на ЦНСТСХ, същият има право на средства за нощувка и пътни в размер на стойността на билета с обществен транспорт /влак или автобус/.

VI. ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА, ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 27. Трудовата дисциплина изисква точно, качествено и ефективно изпълнение на трудовите задължения от работниците и служителите по трудовото правоотношение.

Чл. 28. Спазването на трудовата дисциплина е условие за успешно осъществяване на дейността в ЦНСТСХ.

Чл. 29. Виновното неизпълнение на трудовите задължения е нарушение на трудовата дисциплина.

Чл. 30. Нарушения на трудовата дисциплина са:

1. Закъснение, преждевременно напускане на работа, неявяване на работа или неуплътняване на работното време;

2. Явяване на работещия на работа в състояние, което не му позволява да изпълнява възложените му задачи;
 3. Неизпълнение на възложената работа.
 4. Некачествено извършена работа
 5. Неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, на правилата за противопожарна безопасност, както и всички вътрешни правила, действащи в ЦНСТСХ.
 6. Неизпълнение на дадените от работодателя задължителни указания и нареждания.
 7. Злоупотреба с доверието и уронване на доброто име на ЦНСТСХ, както и разпространяване на поверителни за него сведения (служебна тайна);
 8. Увреждане на имуществото на работодателя и разпиляване на материали, суровини, енергия и други средства;
 9. Проява на дискриминация;
 10. Провеждането на телефонни разговори от служебни телефони с други населени места, с чужбина и от мобилни телефони на потребители с техни роднини от персонала, на който не са вменени тези задължения, както и видеозаснемане, без знанието и разрешение от Директора.
 11. Неизпълнение на други трудови задължения, предвидени в закони и други нормативни актове, в този правилник или определени при възникването на трудовото правоотношение.
- Чл. 31. Дисциплинарните наказания са:
1. Забележка;
 2. Предупреждение за уволнение;
 3. Уволнение.
- Чл. 32. При определяне на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, както и поведението на работника или служителя.
- Чл. 33. Дисциплинарно уволнение може да се наложи при следните нарушения на трудовата дисциплина:
1. Три закъснения или преждевременни напускания на работа в един календарен месец, всяко от които не по-малко от 1 час;
 2. Неявяване на работа в течение на два последователни работни дни;
 3. Системни нарушения на трудовата дисциплина;
 4. Злоупотреба с доверието на работодателя или разпространяване на поверителни за него сведения (служебна тайна);
 5. Ощетяване на потребител от работещ в ЦНСТСХ чрез непредоставяне на полагаемите вид храна и облекло.
- Чл. 34. (1) Преди налагане на дисциплинарното наказание работодателят изслушва работещия и приема писмените му обяснения, събира и оценява посочените писмени доказателства.
- (2) Дисциплинарното наказание се налага с мотивирана писмена заповед, в която се посочват нарушителя, нарушението и кога е извършено, наказанието и законният текст, въз основа на който се налага.
- (3) Заповедта за дисциплинарно наказание се връчва срещу подпис на работещия, като се отбелязва датата на връчването. При невъзможност заповедта да бъде връчена на работещия работодателят му я изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка.
- Чл. 35. (1) Работодателят или непосредственият ръководител може да отстрани временно от работа работещ, който се явява в състояние, което не му позволява да изпълнява трудовите си задължения, употребява през работно време алкохол или друго силно упойващо средство.
- (2). През времето, докато трае отстраняването, работещият не получава трудово възнаграждение.

Чл. 36. Работниците и служителите в ЦНСТСХ отговаря имуществено за вреда, която е причинил на работодателя, поради небрежност при или по повод изпълнението на трудовите си задължения. Размерът и редът за осъществяване на тази отговорност се определят съгласно действащото трудово законодателство.

Чл. 37. Имуществена отговорност на работещ в ЦНСТСХ се прилага независимо от дисциплинарната, административно-наказателната и наказателната отговорност за същото деяние.

VII. СЛУЖЕБНА ТАЙНА

Чл. 38. Фактите и сведенията, представляващи служебна тайна са:

1. Служебната кореспонденция на управителя и неговите заместници;
2. Всички данни отнасящи се до трансфера на средства от и по банковите сметки на ЦНСТСХ;
3. Личните данни на работещите и личните им трудови дела.
4. Лични данни и информация за потребителите.
5. Финансовите отчетни документи за дейността на Социалната институция, свързани с активите и пасивите ѝ, с изключение подлежащите на публикуване;
6. Размер на трудово възнаграждение, поименни щатни разписания.
7. Разгласяването на работни материали, становища, финансови ревизии, проверки, проекти и документация, отнасяща се до финансовата дейност на Социалната институция.
8. Обобщени сведения за сградите и обектите на Социалната институция- скици, архитектурни, строителни, вентилационни и други планове, схема на компютърна мрежа.
9. Всички данни, с разгласяването на които може да се увреди авторитета на Социалната институция и да бъдат причинени имуществени вреди или пропуснати ползи.
10. Други документи, определени със заповед на работодателя.

Чл. 39. (1) Работещите в ЦНСТСХ са длъжни да не разгласяват факти и сведения, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения и представляващи служебна тайна.

(2) Нарушението на предходната алинея представлява нарушение на трудовата дисциплина като на виновните лица се налагат предвидените в Кодекса на труда дисциплинарни наказания.

VIII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.40. (1) Всеки работник и служител в ЦНСТСХ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

(2) Всеки работник и служител има право на достъп и в извънработно време с разрешение на работодателя.

Чл. 41. (1) Всички посещения в Социалната институция да се отразяват в специално прошнурован, пронумерован и подпечатан с печата на Център за настаняване от семеен тип за стари хора дневник, който съдържа причините за посещението, лични данни на посетителите, час на пристигане и напускане.

(2) Ред и начин на посещение в Център за настаняване от семеен тип за стари хора:

Посещения на близки на потребителите става след:

- Представяне на лична карта;
- Записване в Дневник за посещенията;

(3) Не се допуска даването на поверителна информация за потребител на услугата по телефона от работник или служител, на когото не е вменено това служебно задължение.

Чл. 42. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурен медицински персонал.

IX. АДМИНИСТРАТИВНА ПОДЧИНЕНОСТ

Чл. 43. Административната подчиненост, съобразно длъжността изпълнявана и заемана от служители и работници в ЦНСТСХ:

1. Медицинското лице е подчинено по длъжностна йерархия на:
 - Управител
2. Санитари са подчинени по длъжностна йерархия на:
 - Управител
 - Медицинска сестра;
 - Социален работник
3. Социален работник е пряко подчинен на Директора, а при отсъствието му, на неговия заместник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото трудово законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове.

2. При постъпване на работа служителите и работниците в ЦНСТСХ задължително се запознават срещу подпис с настоящия Правилник за вътрешен трудов ред.

3. Контролът по изпълнението на този правилник се възлага на преките ръководители.

4. - Настоящият Правилник влиза в сила от датата на неговото утвърждаване.
 - С отделна заповед той може да бъде изменен и допълван.

Екземпляр от правилника е на разположение на видно място на всички работещи в ЦНСТСХ.

По Дванадесета точка от дневния ред:

Николай Кънев – Докладна записка с вх. № 27-00-120/29.04.2026 г.

Давам думата на председателя на комисията по бюджет г-н Борис Колев.

Борис Колев – На заседанието на 28.04 комисията не е разгледала предложението за решение защото не беше включено в предварително обявения дневен ред, но сега в оперативен порядък се консултирахме с колегите и всички членове на комисията единодушно подкрепят предложението, за решение и предлагат на общинските съветници да го приемат във вида в който го предлага вносителя.

Николай Кънев – Въпроси колеги? Няма! Предлагам поименно гласуване на докладната.

Общински съвет гласува поименно с 13 гласа, от които 13 „за“, „против“- 0, „въздържали се“- 0.

Приема се!

РЕШЕНИЕ

№ 371

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на 30.04.2026 г. с
Протокол № 40**

ОТНОСНО: Безвъзмездно целево ползване на средства от бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, за изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет - Николаево

РЕШИ:

Общински съвет Николаево одобрява безвъзмездното целево предоставяне на бюджетни средства от бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Николаево, за ползването им от училището за изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, в размер на 14 382,00 евро. Дава съгласие сумата да бъде възстановена до 30.09.2026 г., от средствата, които ще се отпуснат по проекта.

	Име, презиме, фамилия	Гласувал		
		„за“	„против“	„въздържал се“
1.	Анелия Николаева Динева	X		
2.	Ахмед Смаилов Мерджанов	X		
3.	Борис Иванов Колев	X		
4.	Иван Димитров Иванов	X		
5.	Иван Минчев Кънев	X		
6.	Кремена Петрова Костова	X		
7.	Методи Пейчев Стоянов	X		
8.	Николай Веселинов Петров	X		
9.	Петя Илиева Станева	X		
10.	Румен Белчев Илиев	X		
11.	Христо Нейков Христов	X		
12.	Мюмюн Мюмюн Джелил	X		
13.	Николай Дончев Кънев	X		

По Тринадесета точка от дневния ред:

Изказвания, питания, становища и предложения на граждани. Няма!

Поради изчерпване на дневния ред, г-н Николай Кънев закри заседанието в 11.00 часа.

НИКОЛАЙ КЪНЕВ

Председател на Общински съвет - Николаево

БОРИС КОЛЕВ

Зам.Председател на Общински съвет - Николаево

Протоколист:

/Любка Балканска/