

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

ОБРАЗЕЦ № 13

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД

(наименование на участника)

и подписано Татяна Бисерова Делибашева, ЕГН 8201080152

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Представител

(на длъжност)

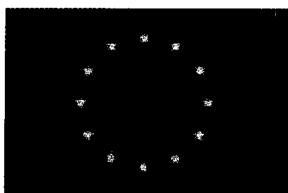
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение“ *(посочва се наименованието на поръчката)*

Заявявам/е:

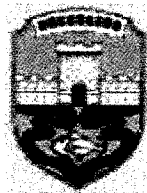
1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение“ *(посочва се наименованието на поръчката)*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**

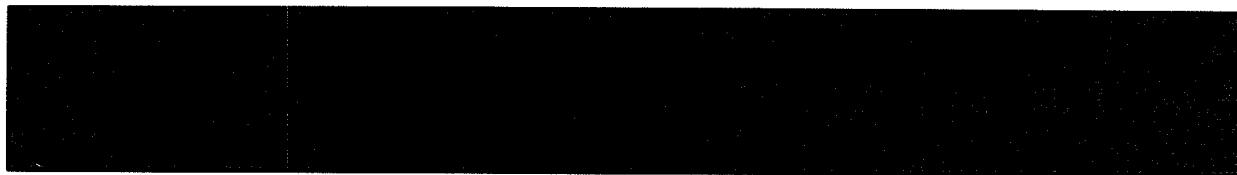


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

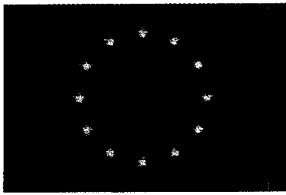


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Това предложение е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето му.
4. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва
 - 4.1. Срок за изпълнение на Дейност 1: 17 (седемнадесет) календарни дни от датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността;
 - 4.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводителен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;
 - 4.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 15 (петнадесет) календарни дни.
5. Предлагаме изпълнение на поръчката при спазване на следното:



Членството на България в ЕС предопределя качествено нова роля на българската община с оглед необходимостта от полагане на системни усилия за създаване на механизми за предоставяне на равен достъп на гражданите до базисна инфраструктура, екологично чиста околна среда, висококачествени услуги за задоволяване на образователните, социалните и културни потребности, както и създаване на благоприятен бизнес климат и качествено административно обслужване. Ключов фактор за реализиране на тази цел се явява формирането на адекватен капацитет за привличане на външно финансиране посредством подготовка и управление на качествени и значими проекти във всички сфери на социално-икономическия живот.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

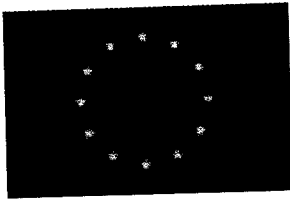
Посредством подготовката на различни проекти общините имат уникалния шанс да предприемат инициативи и да решават проблеми, които не биха могли да реализират със собствени средства, без да ползват финансова подкрепа от Общността. За да се случи всичко това, успешната българска община следва да изведе сред основните си приоритети привличането на външно финансиране и да започне да полага системни и последователни усилия за формиране на необходимия институционален капацитет, както и задължително да възприеме проектния цикъл като неразделна част от цялостния си работен процес. Това се оказва нелек и за съжаление бавен процес, често пъти съпроводен с недоверие, вътрешна съпротива и неразбиране на сложния бюрократичен процес и тромави процедури, които веднъж преодолен, дават уникални конкурентни предимства и създават условия за растеж във всички сфери на социално – икономическия живот.

С изтичане на програмен период 2007-2013 г., повечето български общини вече са осъзнали, че ключов фактор за успех е подходът, при който отделният проект се разглежда не само като средство за разрешаване на конкретен проблем, а като инструмент за разкриване на нови възможности, в които се състои и устойчивостта на всеки проектен цикъл.

Интелигентният проектен мениджмънт предполага и изисква добър предварителен анализ на нуждите, своевременна организационно-техническа подготовка, както и мобилизиране на човешки и финансов ресурс.

Задължително условие за успеха на който и да е проект е осигуряването на добра екипна работа, както и наличието на вътрешна хоризонтална координация, която обхваща почти всички звена на администрацията.

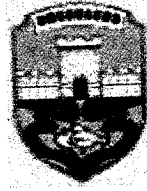
Програмата за развитие на селските райони е основен инструмент, който подпомага и Стратегията на България при осъществяване на националната политика по развитие на селските райони в насока икономическа и социална устойчивост чрез създаване на нови възможности за заетост, ангажираност, достъпна, качествена и облагородена жизнена среда. Развитие на селските райони е част от жизненоважните и значими приоритети на страната. Развитие на населените места на територията ѝ е основен фактор в процеса на европеизация и модернизация. За да бъде устойчиво развитието и подобряването качеството на живот в тях, е необходимо развитие от социалната, икономическата, инфраструктурната и екологичната среда. Подобреното качество и достъп до основни услуги на населението, както настоящите заложили в реализирането на проектните дейности са от особена важност за задържането му на територията на Общината и създаване на условия за развитие на бизнес среда, повишаване качеството на туристическите услуги и най-вече до по-добри, ефективни и традиционни условия за местните жители. За тази цел предоставянето на инвестиционна подкрепа за



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

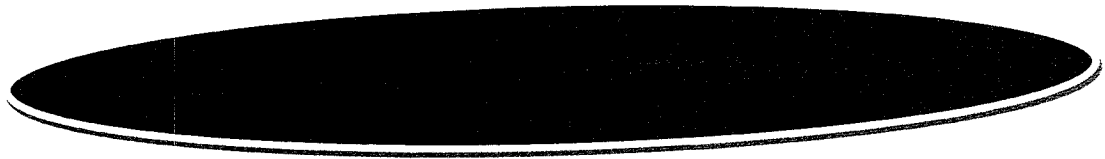


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

подобряване на физическата инфраструктура, необходима за предоставянето на услуги за населението е не само опорен стълб за развитие, но и средство за повишаване информираността и възможностите за подобро общо състояние на жителите в населените места чрез извършване на необходимите инвестиции в подобряване на съществуващата среда на територията на региона. С оглед качествено и навременно подпомагане и съдействие на Възложителя, Консултантският екип ще бъде в постоянна координация с него и ще изпълнява стриктно поставените му задачи и условия.

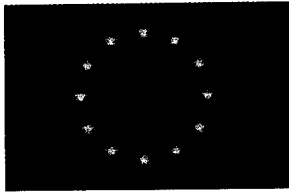


Този раздел съдържа задълбочен анализ на всички поставени от възложителя **основни цели и очаквани резултати** така, както са заложиени в Техническата спецификация от тръжната документация, разбирането на които в максимална степен е предпоставка за качествено изпълнение на услугата от наша страна.

За изготвяне анализа на основните цели и очаквани резултати изхождаме от разбирането, че всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

"Дейност" е задача или група от задачи/действие или група от действия/, които имат /водят до постигане на/ конкретен резултат и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Николаево от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на качествено проектно предложение „**Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им**“ с ясно дефинирани цели, описание на конкретните дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Община Николаево е допустим бенефициент по **Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.** и по-специално по **М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони**, която обединява така наречените общински инвестиционни мерки от програмен период 2007-2013 г. – 313, 321 и 322. и **М08 - Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване на жизнеспособността на горите.**

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони

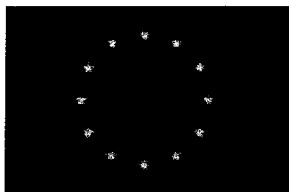
- ✓ Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- ✓ Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- ✓ Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- ✓ Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- ✓ Запазване на духовния и културния живот;
- ✓ Запазване на природното и културно-историческото наследство.

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. е официално одобрена от Европейската комисия на 26.05.2015 г.

Програмата ще се прилага на цялата територия на Република България. Всички региони, покрити от Програмата, попадат в класификацията като по-слабо развити съгласно Приложение I от Решение за изпълнение 2014/99/ЕС на Комисията от 18 февруари 2014 година за определяне на списъка на регионите, които отговарят на критериите за финансиране по Европейския фонд за регионално развитие и Европейския социален фонд, и на държавите членки, които отговарят на критериите за финансиране по Кохезионния фонд за периода 2014-2020 г. (OBL 50, 20.2.2014 г.).

Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Недостига на инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги (спрямо градовете) е основният елемент, който продължава да разширява различията между селските и градските райони в България и който, освен това, е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селските райони. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот в селските райони и застрашава способността им да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически спад.

За да се намалят съществуващите различия между селските и градските райони, с подпомагането по мярка **М07 - Основни услуги и обновяване на селата в селските райони**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

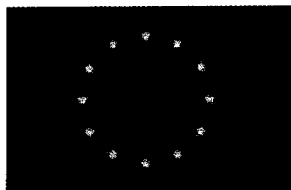
(Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета) ще се създаде, подобри или разшири малка по мащаби инфраструктура в селските райони, включително и ширококолентова инфраструктура, публична инфраструктура за отдих и туристическа информация и подобряването и разширяването на основните услуги, включително за отдих и спорт. Чрез подпомагането по мярката ще се постигне подобряване на транспортната свързаност и изграждане или обновяване на техническа инфраструктура и достъп до ширококолентов интернет в селските райони. По този начин мярката ще допринесе до ограничаването на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването на селските райони.

Населените места в селските райони в България ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа и социална инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки. Ще се въведат новите изисквания за интеграция на политиката по околна сред (ПОС) и политиката по изменение на климата (ПИК), както и иновации при изграждането и обновяването на инфраструктурата, като примерно екоинновации в областта на водоснабдяването и пречистването на водите, в областта на туризма, използването на ширококолентова инфраструктура. По този начин ще се постигне както съхраняването на малките населени места, но и също така ще се осигури поддържането на образователните услуги, предоставянето на културни такива и осигуряването на работни места.

Въпреки че през програмния период 2007-2013 г. създаването и обновяването на техническата и социалната инфраструктура (пътища, водоснабдяване, канализация, улици, тротоари, паркове, градини, спортна, общинска и социална инфраструктура и др.) в селските райони беше финансирано от ЕЗФРСР, тя е все още слабо развита и забавя социално-икономическото развитие на селските райони.

Мярка M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, включва следните под-мерки:

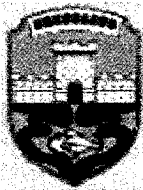
- **Под-мярка 7.2** – Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура;
- **Под-мярка 7.5** – Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;
- **Под-мярка 7.6** – Подпомагане за проучване и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на села,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

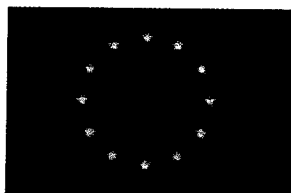
ландшафта в селските райони и обекти с висока природна стойност, включително съответните социално-икономически аспекти, както и действия за повишаване на информираността по екологични въпроси.

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение“ са свързани с:

- 1) Осигуряване на конкурентно предимство на община Николаево с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срокове, пълнота и цялост на окомплектоване на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- 2) Осигуряване на проектно предложение „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз.
- 3) Изготвяне на документация за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
- 4) Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект.
- 5) Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- 6) Постигане на устойчивост на проекта.

Основните и специфични цели на настоящата обществена поръчка ще бъдат постигнати чрез изпълнение на следните дейности:

✓ **Дейност 1:** „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Николаево за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., включващо изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“.

Подготовката на проектното предложение, чрез изготвяне на Заявление за подпомагане е съществен елемент от етапа на осъществяване на проекта, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл.

По време на изпълнението на договора, Консултантът ще вложи човешки ресурси, посочените от нас поименно и по отговорности ключови експерти, както и необходимите технически и финансови ресурси, с които ще се:

⌘ Изготви заявление за подпомагане на проект *„Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“*, който да бъде финансиран по под-мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.;

⌘ Подготвят всички необходими съпътстващи документи, които ще бъдат приложени като приложения към заявлението;

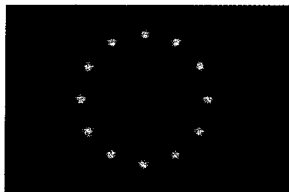
⌘ Окомплектоват заявлението и съпътстващите документи и надлежно ги предоставят на Възложителя;

⌘ Извършват редакции и преработка на документите в случай на забележки от Възложителя и/или от Управляващия орган, в съответствие с дадените становища и препоръки.

По този начин ще бъдат изпълнени и първите две специфични цели, заложи в обществената поръчка, а именно:

- 1) Осигуряване на конкурентно предимство на община Николаево с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срокове, пълнота и цялост на окомплектоване на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- 2) Осигуряване на проектно предложение *„Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“* в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз.

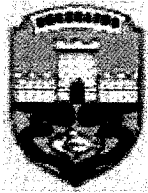
Своевременното и качествено изпълнение на Дейност 1, свързана с подготовка на проектното предложение, а именно – ясно дефинирани цели, подробно описани дейности, проследими целеви индикатори и коректен бюджет, ще бъде и предпоставка за последващото осъществяване на специфични цели 5 и 6.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- 5) Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- 6) Постигане на устойчивост на проекта.

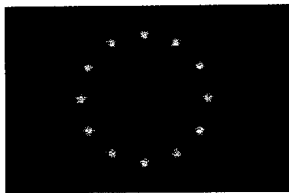
Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект, качество и резултат.

✓ **Дейност 2:** *„Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта на община Николаево след сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ по одобрен проект за изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им”.*

Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на проекта, както и действителното му и практическо отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление и отчитане на проекта, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и цели.

При управление на проекта ние като консултанти ще подпомагаме осигуряването на качествен мениджмънт и координацията на проектните дейности. Експертите по управление на проекта ще имат следните основни задачи/функции, разделящи Дейност 2 на под-дейности:

- ☒ Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- ☒ Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
 - Оказване на съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
 - Съдействие при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- ☒ Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - Съдействие при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

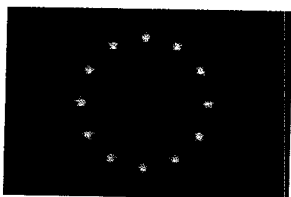


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

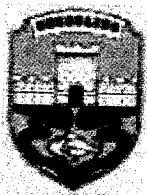
- договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
- Координиране на документалния обмен на информация между Община Николаево, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
 - ✎ Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
 - ✎ Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
 - ✎ Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
 - Изготвяне на заявки за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА;
 - Контрол и координация при окомплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
 - Извършване на проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
 - ✎ Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
 - Извършване на необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи в рамките на проекта, вкл. проследяване за извършването им в пълен обем и с необходимото качество;
 - Съдействие на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация.
 - Осъществяване на контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
 - Съдействие на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняването на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;
 - ✎ Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки, в рамките на проекта;
 - ✎ Изготвяне на документации за избор на изпълнител по дейностите на проекта;
 - ✎ Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Консултантът ще се съобразява със следните основни документи:

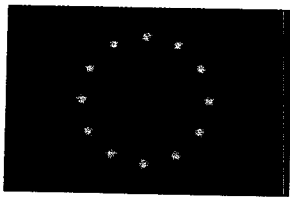
- Договор за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише след провеждане на обществена поръчка;
- Наредбата за прилагане на под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.;
- Договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Действащото българско и европейско законодателство.

С извършването на Дейност 2, ще бъдат постигнати и специфична цел №3 и №4, заложи в обществената поръчка, а именно:

- 3) Изготвяне на документация за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
- 4) Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект.

Своевременното, качествено и синергично изпълнение на Дейност 1 и 2, ще бъде предпоставка за осъществяване на специфични цели 5 и 6.

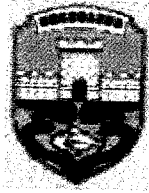
- 5) Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- 6) Постигане на устойчивост на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>



С изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

Резултат № 1 – Изготвено проектно предложение: „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на Р. България и Европейския съюз;

Резултат № 2 – Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

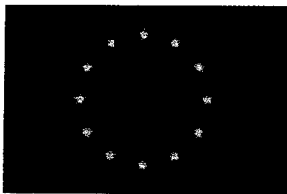
Резултат № 3 – Постигане на успешна реализация и изпълнение на проект „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“.

Основните цели на настоящата обществена поръчка ще бъдат постигнати чрез реализиране на дейностите, предмет на договора. Изпълнението на дейностите ще доведе от своя страна до постигане на резултатите заложи от Възложителя.

За да предложим методология за изпълнение на дейностите с цел постигане на поставените цели, дефинираме понятията „ефективно“ и „ефикасно“ за изпълнени на дейностите в следния смисъл:

* **Ефективността и ефикасността** се разглеждат като критерии за оценка на изпълнението;

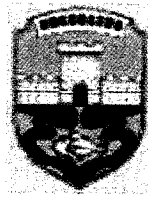
* **Ефективността** показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията. Чрез нея се дава отговор на въпроса, дали се вършат "правилните" неща. Тя не отчита разходите (енергия, труд, финансови средства), а само постигането на целта. Колкото степента на постигане на една цел е по-висока, толкова по-ефективни са действията и мероприятията;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

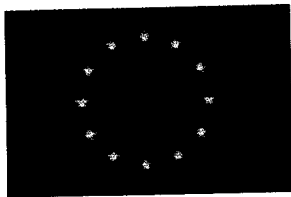
* При определяне на **ефикасността**, за разлика от ефективността, се отчитат вложените разходи спрямо постигнатия ефект.

Заложените от Възложителя дейности, които са необходими за постигане на целите и резултатите, които изпълнителят трябва да извърши са формулирани в техническата спецификация. Въз основа на изложените по-горе наши разбирания и дефиниции, изхождайки от разбирането, че изпълнението на всяка една от дейностите ще доведе до постигане на заложен от Възложителя резултат и анализирайки подробно заложените за изпълнение дейности сме съотнесли дейности-резултати по следния начин:

Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Николаево за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., включващо изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“

- чрез изпълнението на дейността ще се постигне **Резултат № 1** – Изготвено проектно предложение: „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на Р. България и Европейския съюз и **Резултат № 2** – Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи; *както и ще се създадат предпоставки* за постигане на **Резултат № 3** – Постигане на успешна реализация и изпълнение на проект „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“.

Дейност 2: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта на община Николаево след сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ по одобрен проект за изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ - чрез изпълнението на дейността ще се постигне **Резултат № 3** – Постигане на успешна реализация и изпълнение на проект „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“.

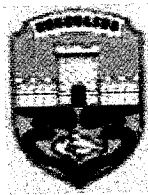


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

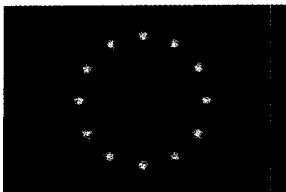
Тъй като заложените за изпълнение дейности са взаимосвързани и обуславящи се, то с реализиране на всяка една от дейностите някои от резултатите ще се постигнат директно с изпълнението ѝ, други индиректно чрез обуславянето и създаването на предпоставки от изпълнението и на другите дейности - това подробно сме отразили при разглеждане по-долу на всяка една от дейностите.



„Рила консулт“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001:2008. Обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва:

- o Услуги относно проучване, разработване, управление и приложение на проекти, финансирани с европейски, международни и други средства;*
- o Правни услуги;*
- o Консултиране.*

Използваната Системата за управление на качеството ISO 9001:2008, отчита значителната роля на Възложителя при определянето на изискванията, разглеждани, като входни елементи. В същото време наблюдението на удовлетвореността на Възложителя ангажира Изпълнителя да оценява информацията от него и за това дали са изпълнени изискванията му:



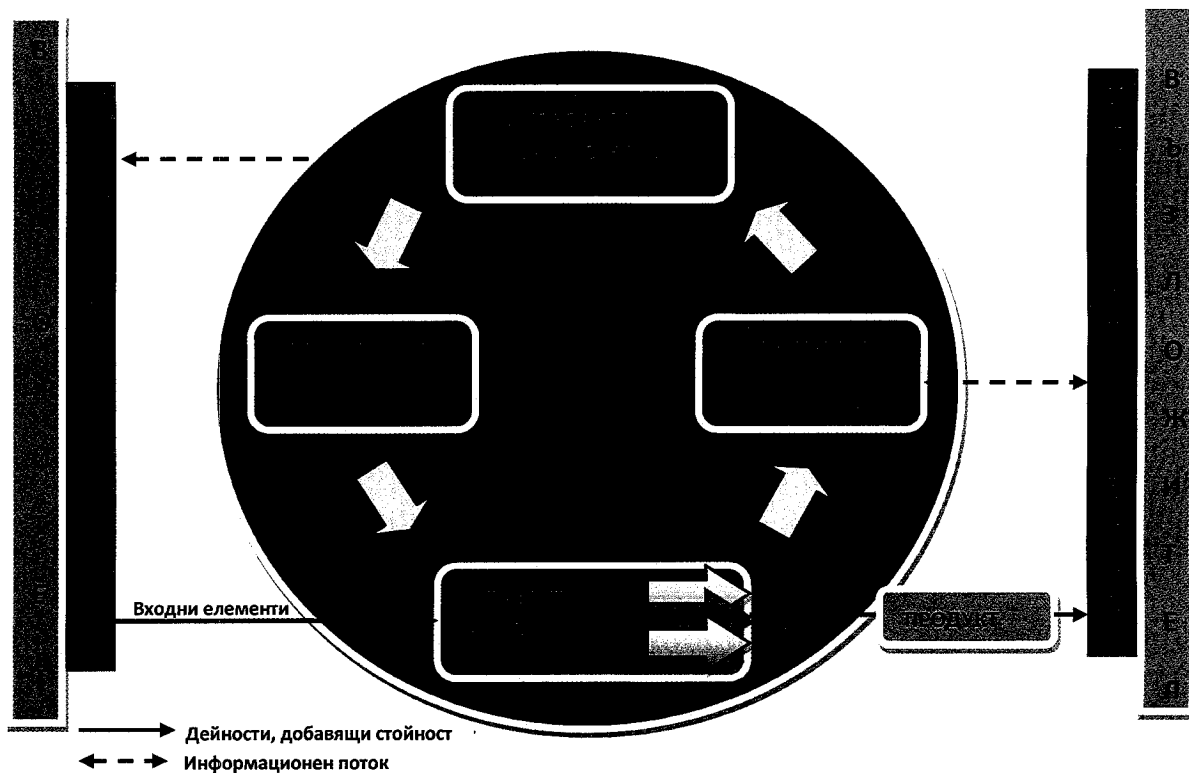
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

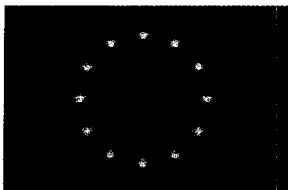


Представената диаграма илюстрира начина, по който ще бъде допринесено за повишаване на качеството на изготвеното проектно предложение, подобряване на вътрешната организация по време на управлението му, както и достигане на заложените резултати.

1. Контрол на целия процес на изпълнение на проекта. Мониторинг и докладване

Осъществяването на необходимия контрол от консултантския екип и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включва както следва:

- Изготвяне на проектно предложение съгласно изискванията на под-мярка 7.2. и ПРСР



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

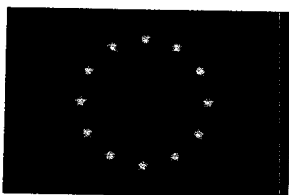


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

2014-2020 г.

- Прилагане на всички необходими съпътстващи документи към проектното предложение и контрол върху съдържанието им;
- Контрол по време на процеса по оценка на проектното предложение от страна на ДФЗ/РА и бърза реакция при необходимост от допълнително прилагане на документи, становища и обосновки;
- Осъществява цялостен контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Извършване на необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, като се следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- Съдействие на общинска администрация и екипа за управление на проекта по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително – монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- Съдействие на Възложителя при провеждане на процедурите по приемане на изпълнението на строително-монтажните работи;
- Съдействие на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатираните забележки и неизправности при осъществяване на строително-монтажните работи.
- Осъществяване на контрол и преглед на документацията при приключване на всеки етап от предвидените строително – монтажни дейности.
- Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред Държавен фонд “Земеделие” – Разплащателна агенция, Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. на всеки етап от неговото реализиране

Мониторингът като цялостен контрол върху изпълнението на даден проект удостоверява, че предвидените проектни дейности се изпълняват спрямо планираното и са ефективни във времето, посредством постигането на поставените цели и желани ефекти от дадена организация. Мониторинговият процес представлява систематичен и продължителен анализ на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

постъпваща информация с цел осигуряване на адекватна реакция и гарантиране вземането на информирани решения по повод целия ход на проектното изпълнение. Мониторингът дава инструментариум за получаване на информация, от която управляващите дадени процеси могат да регистрират важни проблеми по време на изпълнението. Мониторингът е най-обективният начин за сравняване напредъка спрямо зададените цели, като се използват количествени финансови и физически показатели и се прилага на всеки етап от подготовката и изпълнението на проекта както с активното участие както на Бенефициента, така и на компетентните органи, администриращи съответната оперативна програма или друг финансов източник. На мониторинг подлежат предприетите проектни дейности и направените за тяхната реализация разходи, постигнатите предварително набелязани цели и очакваните резултати.

В основата на всеки мониторинг е логическата рамка – връзката между общи и конкретни цели, резултати, дейности и бюджет на един проект с обективно проверяеми индикатори за наблюдение, източници на информация за проверка, предположения и предпоставки. Логическата матрица е метод, който позволява да се подготвят: детайлният бюджет за всеки проект, описанието на отговорностите на всеки от екипа, времевият график и мониторинговия план. Ето защо е препоръчително всеки проект да започва с подготовката на логическата матрица. Във фазата на изпълнение, където отговорността на бенефициента е особено голяма, мониторингът се явява барометър за степента на ефективно и качествено управление на наличните ресурси.

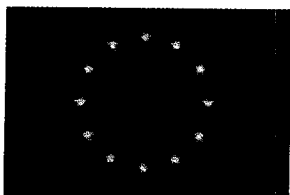
Изпълнението на индикаторите ще се следи чрез извършване на постоянен контрол на две нива:

- проверки на място, с оглед проследяване изпълнението на възложеното за осигуряване на нужното качество и спазване на сроковете;
- документална проверка – проследяване на правилното, навременно и стриктно отчитане на изпълненото, осигурено чрез съответен документооборот.

Проверки на място, извършвани от бенефициента със съдействието на консултанта:

С оглед проследяване изпълнението на възложеното за осигуряване на нужното качество и спазване на сроковете ще бъдат извършени проверки на място.

Извършването на проверки на място представлява механизъм за наблюдение на изпълнението на проектите, финансирани със средства по ПРСР, и по-конкретно механизъм за



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

контрол на физическото им изпълнение.

Преди извършване на всяко плащане към изпълнител по основните дейности по проекта, Консултантът следва да извърши проверка на място. Целта на проверката е да се получи пълна увереност, че заявените към Бенефициента разходи за плащане отговарят на действително извършените дейности и че дейностите се изпълняват качествено, съгласно проекта. В зависимост от същността на проекта основните дейности са различни, но като водещ принцип може да се посочи това дали изпълнението на съответния договор с изпълнител води до постигане на основната цел на проекта.

Проверките на място, наред с документалните проверки са част от механизмите за контрол.

Подготовка на проверката на място:

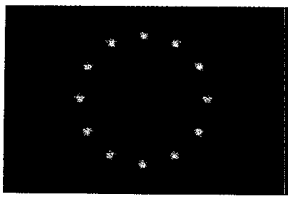
Първо е необходимо да се определи обхвата на проверката. Обхватът зависи от вида на основните дейности, но във всеки случай трябва да се провери качеството и физическият напредък по изпълнението им. Второ, трябва да се определи екипът от експерти. В екипа може да се включат и представители на техническата помощ към екипа за управление, ако е приложимо. Съставът на екипа трябва да се прецени в зависимост от управлението, което е предвидено за изпълнение на проекта. Трето, преди проверката е задължително да се проверят всички документи свързани с изпълнението на дейността договор с изпълнител, кореспонденция, протоколи от оперативки, възникнали въпроси и т.н.

Извършване на проверка на място:

В зависимост от обхвата на проверката, тя може да продължи повече от един ден. По време на проверката физически се проверява напредъка по дейностите, което означава, че на терен се отчита реалният напредък по проекта. Тази проверка трябва да даде на Възложителя и Консултанта увереност, че разходите които са подадени за плащане от съответния изпълнител, отговарят на действително извършените работи. Консултантът трябва да е убеден в качеството и количеството на извършената от изпълнителя работа.

Процедурите за мониторинг (проверки на място) и докладване се планира да включват следните основни етапи:

- Ежемесечно, след получаване на фактурите или документите с еквивалентна



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

доказателствена стойност от страна на изпълнителите по договори за обществени поръчки в рамките на проекта, Член на екипа, отговорен за мониторинг и докладване (координатор с помощта на икономиста), извършва проверка на място с оглед потвърждаване на реалния физически напредък при изпълнението на проекта съобразно потвърдения график за изпълнение;

- В резултат от извършената проверка на място, членът на екипа отговорен за мониторинг и докладване попълва доклад от проверката;
- Докладът от проверката на място се прилага към досието за съответното плащане;
- След осъществяването на необходимите проверки на място и документални верификации Община Николаево изплаща съответните фактури/документи с еквивалентна доказателствена стойност със собствени средства или с предоставения от страна на междинното звено аванс;

Целта на мониторинга е в процеса на изпълнение на проекта да бъде гарантиран напредъкът и постигането на заложените цели и резултати в рамките на доброто техническо и финансово изпълнение. Мониторингът осигурява ясен вътрешен и външен поглед към изпълнението, както и познаване на оперативната среда и общественото мнение, свързани с качествено изпълнение на проекта. Мониторингът не на последно място цели да генерира необходимата намеса и мерки в случай на регистрирани отклонения от планираното. Дейностите по осъществяването на мониторинг на успеваемостта ще служат за оценка на:

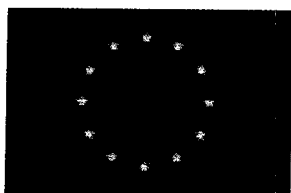
СЪВМЕСТИМОСТТА – доколко целите на проекта са изпълнени, за да отговорят на дефинираните проблеми, които проектът има за цел да разреши, както и във връзка с физическата среда, в която следва да бъде разрешен;

ЕФИКАСНОСТТА – доколко добре входните ресурси са били трансформирани в дейности, по отношение на качество, количество и време на постигнатите резултати;

ЕФЕКТИВНОСТТА – конкретна оценка на ползите, получени от целевите групи и ефектът на проекта върху по-широката среда;

УСТОЙЧИВОСТТА – вероятността ползите да продължат да съществуват след прекратяване на външното финансиране.

Наличието на система за мониторинг в рамките на всяка институция е важен елемент от доброто управление. Чрез процедури за вътрешен мониторинг и оценка ще бъде под наблюдение процеса на изпълнение на договора. Механизмът за вътрешна оценка е ориентиран към резултатите и дългосрочното въздействие. Целта на мониторинга е не само да се получи

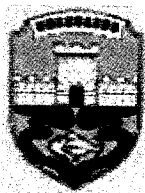


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

информация, но да се използва тази информация, в политиката и вземането на решения, за да се осигури оптимално използване на ресурсите. Прилагането на метода за вътрешен мониторинг и оценка позволява във всеки един момент да бъде определен напредъка на договора по отношение на заложените цели. Успоредно с това, постоянният мониторинг по договора ще позволи своевременното идентифициране на потенциални проблеми при изпълнението на дейностите и ще предложи мерки за разрешаването им. Вътрешната оценка при изпълнението на договора обхваща следните дейности: отчети от експертите за извършените от тях дейности, отчети от изпълнителите за напредъка на строителните дейности, мониторингови визити/ проверки на място на изпълнението на строителните дейности, преглед на документацията, анализ на прогреса по проекта и т.н.

Мониторингът е процес на систематично и продължително събиране, анализиране и използване на информация за целите на управлението и вземането на решения при изпълнението на проекти. Той има за цел да установи доколко изпълнението съответства на договореното, а също и да предостави количествена и качествена информация, чрез която да бъдат измерени ефективността и ефикасността от изпълнението на дадения проект. Информацията се базира на индикатори, които всеки Бенефициент е заложил в проектното си предложение. Мониторингът се осъществява посредством подготовка и проверка на различните видове доклади.

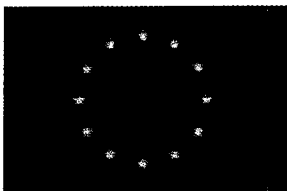
Мониторингът се използва за:

- отчитане на напредъка в изпълнението на конкретния проект;
- извеждане на важни проблеми и изводи, свързани с изпълнението на конкретния проект;
- база за извършване на корективни мерки;
- оптимизиране на използваните ресурси;
- предотвратяване на нередности и предприемане на действия срещу такива;

Мониторингът е процес, който се извършва на две нива:

- вътрешен мониторинг;
- външен мониторинг.

Община Николаево като бенефициент залага в проектното си предложение индикаторите, специфични за неговия проект. В процеса на изпълнение на проекта се проследява постигането на индикаторите и тази информация се предоставя във Формата за наблюдение и оценка, където попадат мониторинговите индикатори на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Разбирането на Европейската комисия е, че кандидатите за безвъзмездно финансиране трябва да имат отговорно отношение към парите на ЕС и изобщо към публичните финанси. Ето защо, когато екипът разработва индикаторите на проектното предложение, трябва добре да обмисли как ще бъде контролирана в партньорския екип работата по реализация на проекта и усвояването на отпуснатите средства.

Процедурите за вътрешен мониторинг показват във всеки един етап от реализацията на проекта дали всички ресурси са мобилизирани в изпълнение на планираните дейности с цел постигане на очакваните резултати.

Ролята на Консултанта в процеса на мониторинг е да наблюдава изпълнението на проектите спрямо заложените от Бенефициентите индикатори, както и да осигури успешното им приключване.

Изпълнителят ще синтезира и обобщава информацията за хода на проекта, като ще я предоставя на Възложителя. По този начин Възложителят ще проследява хода на изпълнение на проекта и ще има нужната информация на всеки един етап от реализирането на проекта.

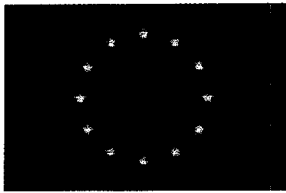
При възникване на проблеми, Консултантът ще информира незабавно Възложителя, като ще му предлага и варианти за реакция.

Документална проверка – проследяване на правилното, навременно и стриктно отчитане на изпълненото

В изпълнението на контролната дейност се включва извършване на 100% документална проверка на всяка фактура, свързана със реализирани разходи по проекта. Ще бъде направена проверка от икономиста за присъствие на необходимите реквизити, ще се удостовери, че декларираните разходи са действителни и операциите и разходите са в съответствие с ПРСР 2014-2020 г.

При верификацията/проверката на документите екипът ни ще проверява следното:

- Дали документът обект на проверка е представен в оригинал;
- Наличието на всички необходими реквизити на документа, по отношение на пълнота (т.е. наличие на минимално необходимата информация, съгл. чл. 7 (1) от Закона за счетоводството), включително:
 - Наименование и номер на документа;
 - Дата на издаване на документа;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

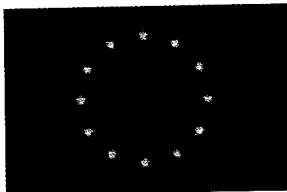
- Наименование, адрес, БУЛСТАТ и номер по националния данъчен регистър на издателя (изпълнителя по договора за строителство/доставка/услуга) и получателя (бенефициента). Документът следва да е адресиран към бенефициента и да е издаден от компанията, изпълнител по договора за строителство/доставка/услуга.
- Предмет, количество и стойностно изражение на стопанската операция;
- ДДС, начислен на отделен ред;
- Име, фамилия и подпис на съставителя.
- Точност и съответствие на документа с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и техническата спецификация;
- Дали представеният документ се основава и отразява схемата (графикът) на плащанията, предвиден в договора;
- Дали на документа е посочено името на програмата, предмет и номер на Договора за безвъзмездна финансова помощ и номера на проекта, за който той се отнася;
- Не са установени нередности, свързани със стопанската операция, за която се отнася документът.

Екипът ни ще подпомага и съдейства на бенефициента при необходимост да разработи по-универсални процедури и правила за функциониране на контролната среда и управление на процесите на ниво организация. Изпълнението на проекти представлява неразделна част от наблюдението и измерването на процесите, протичащи в дадена община, извършвано като елемент на цялостна Система за качество и финансово управление и контрол /СФУК/.

В тази връзка, екипът от консултанти ще координира с Възложителя необходимостта от разписването на правила и процедури за аналитична счетоводна отчетност, с чиято помощ се постигне:

- Водене на точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки електронна система, внедрена в Община Николаево.
- Координиране на хронологичното, двустранно синтетично и аналитично счетоводно записване и съставяне на финансовите отчети в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи, заложи в Закона за счетоводството.
- Счетоводната отчетност по проекта ще позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, верифициране на разходите и оценка.

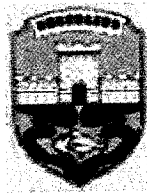
Водене на подробна аналитична счетоводна отчетност, която е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавената стойност по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

конкретния проект.

След одобрение на проектното предложение ще бъде изготвен финансов модел на паричните потоци – изходящи и входящи по всички сключени (и такива, които ще бъдат сключени впоследствие) договори по проекта. По този начин ще се осъществи успешно дългосрочно планиране на постъпленията и плащанията към и от общината във връзка с този проект, като по този начин оптимално ще се разходва постъпилия аванс по сметката на проекта и ще бъде минимизиран рискът от финансови затруднения за бенефициента.

Подробните разчети на паричните потоци ще позволят планиране на необходимите за представяне пред Държавен фонд „Земеделие“ заявки за плащане и своевременно ще бъде определена необходимостта от искане на безлихвен заем от централния бюджет.

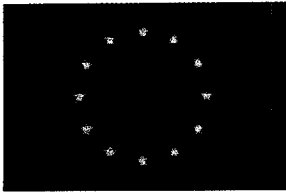
Финансовият план ще позволи коректното съставяне на справки към общината и изготвянето на окончателен финансов отчет по договорите, неразделна част от окончателния доклад.

Експертът икономист на Консултанта ще бъде отговорното лице за обобщаването на необходимите финансови документи при поискване от Възложителя. Той е пряко отговорен за действията си пред бенефициента на Изпълнителя като съгласува с него всички изготвени документи съгласно представената схема за йерархическа зависимост във вътрешните правила за контрол на изпълнението на проекта. При нужда икономистът ще бъде командирован до община Николаево, където да окаже необходимата подкрепа за обобщаване и окомплектоване на финансова документация и съдействие на служителите в общината.

2. *Координация на изпълнението*

Основните инструменти и средства, които ще използваме като Консултантски екип за осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта, ще бъдат :

1) **Работна среща с всички ключови експерти в екипа** - със стартирането на изпълнение на договора, ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа на общината, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

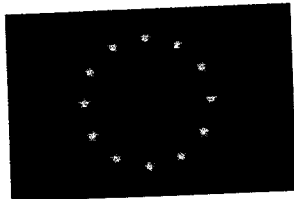
отношение на изпълнението на задълженията и функциите на Консултанта по договора. Ще бъдат обсъдени и разпределени задачите и отговорностите. Комуникацията и взаимодействието между ключовите експерти в екипа ще бъде ежедневна, за да може да отговори на всеки възникнал проблем, запитване, както и за да има необходимата информация и становище при появила се неотложна ситуация, изискваща бърза реакция.

2) Регулярни срещи между екипа на Консултанта и Бенефициента /Община Николаево/ - За осигуряване на ефективна комуникация между експертите ще бъдат осъществявани работни срещи между екипа на Консултанта и Бенефициента, на които ще бъде предоставяна актуална информация за прогреса на изпълнение на проекта. Срещите ще бъдат провеждани ежемесечно, като при наличие на идентифицирана необходимост от страна на Възложителя срещи ще бъдат провеждани в по-кратки срокове, или инцидентно за разрешаване на конкретен въпрос.

3) Участие в срещи между Община Николаево и външните изпълнители - Добрата координация и комуникация между Възложителя и външните изпълнители по отношение на дейностите по проекта са безспорно от решаващо значение за успешната реализация на Договора за безвъзмездна финансова помощ и всички свързани с него дейности.

Принципите, които ще приложим при осигуряването на ефективна координация на работа при разработването и управлението на проекта, са следните:

- ✦ Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа.*
- ✦ Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти.*
- ✦ Ориентация към резултатите и развитието на персонала.*
- ✦ Подкрепа от страна на Координатора на екипа.*
- ✦ Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати.*
- ✦ Непрекъснатата обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата.*
- ✦ Мотивация и ангажираност на членовете на екипа.*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



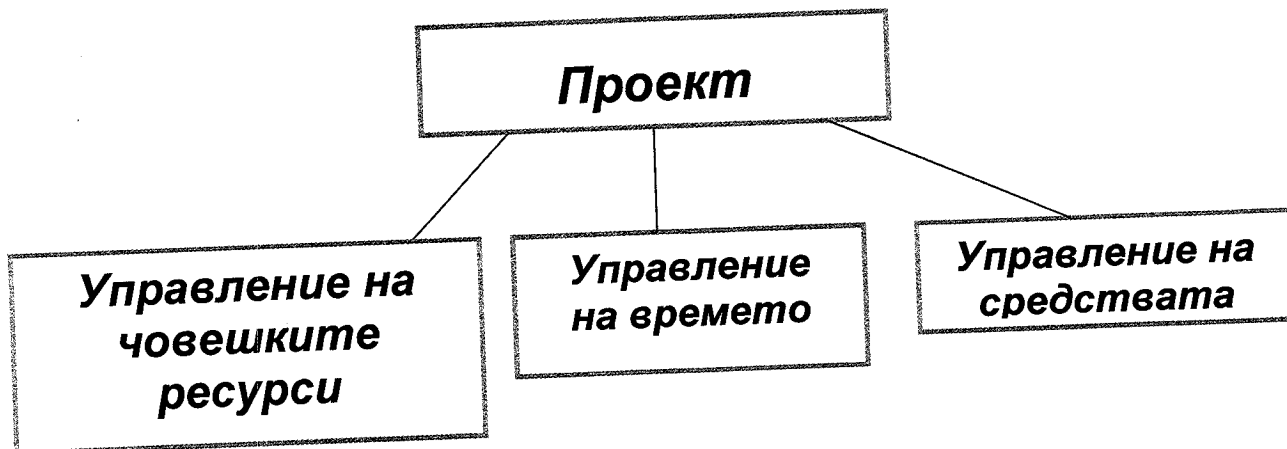
ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

✦ *Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения.*

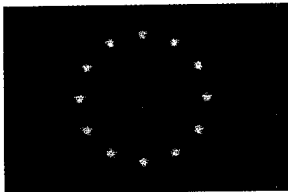
Системата за контрол и координация, която организира работата като единен процес включва: управление на човешките ресурси, управление на времето и управление на средствата.



Управление на човешките ресурси:

За да се гарантира успешен старт, изпълнение и приключване на дейностите по един проект е необходимо да се формира екип с подходящи квалификация и умения. Необходимо е детайлно да се конкретизират техните права, задължения и отговорности. Предвид спецификата на дейностите, които се изпълняват в рамките на проекта, използването на високо квалифицирани експерти, с голям професионален опит в съответните области е предпоставка за качествено изпълнение на заложените дейности .

Община Николаево в качеството си на Възложител е определила минимални критерии за подбор на експерти на изпълнителите на различните дейности по проекта, като минимум: образователен ценз и професионален опит.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Ефективността на системата за управление и контрол се гарантира и от партньорство с консултантския екип, чието участие в изпълнението на проекта допринася за повишаването на административния капацитет на Община Николаево, чрез включването на ключови /и допълнителни при необходимост/ експерти.

Контролната средата като елемент на управлението и контрола на човешкия ресурс, ангажиран с изпълнението на проекта включва:

- лична почтеност и професионална етика и компетентност на служителите и лицата, участващи в изпълнението на дейностите, което се гарантира от внимателния подбор от страна на ангажираните специалисти в проекта.

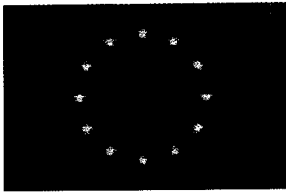
- управленски стил;

- организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;

- политиките и практиките по управление на човешките ресурси, прилагани в Община Николаево.

Друг важен аспект от ефективното изпълнение на проекта е създаването на план за комуникация в екипа и партньорите. Затова активното и ефективно общуване между тях е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. Ето някои основни средства за комуникация:

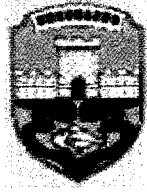
- редовни работни срещи;
- протоколи;
- изпращане на факсове;
- изпращане на писма по поща или куриер;
- телефонни обаждания;
- електронна поща, скайп или друг вид гласова интернет комуникация и др.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Писмените документи са изключително важни в изпълнението на проекта, защото само те доказват изпълнението на взаимните ангажименти и договорености.

Съхранението на документите е необходимо да се осъществява според регламент (ЕО) № 1303/2013, указанията на ПРСР и създадената процедура за архивиране и съхраняване на документацията по проекта. Увереността, че участниците изпълняват указанията за съхраняване и архив на документите по проекта се създава от планираните и извънредни проверки на място от страна на Възложителя.

Управление на времето като елемент на системата за управление и контрол на дейностите по проекта:

Най-предпочитаният начин за разглеждане на един проект е Гант диаграмата, защото визуално представя и времетраенето на отделните задачи. Дейностите в диаграмата на Гант са наредени хоризонтално - за всяка дейност е заделен един ред, а всяка вертикална линия представлява момент във времето.

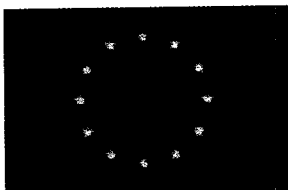
Спазването на сроковете за изпълнение на различните дейности е от ключово значение за цялостното реализиране на проекта. Изпълнителите предоставят графици/диаграми за изпълнение на специфичните дейности по проекта при участие в процедура за избор на изпълнител. Предоставените графици са индикативни и подлежат на актуализация при стартиране на проекта или в определени в договорите с изпълнителите случаи.

Ангажиментите на изпълнителите са различни, но и взаимнообвързани. Проследяването на изпълнението на дейностите в разписаните срокове гарантира гладкото протичане и завършване на проекта и подлежи на проследяване от страна на Възложителя и техническата помощ.

В помощ на Бенефициента и с цел намаляване на рисковете, свързани с пропуски и забавяне на изпълнение на дейностите по проекта, се изготвят чек листове. Те служат за проследяване на изпълнението на проекта и са един от основните инструменти за управление и контрол, както по отношение на правата и задълженията на Възложителя и изпълнителите, така и за осъществяване на мониторинг по отношение на сроковете за извършване на дейностите.

Управление на средствата:

Мониторингът на дейностите по проекта е неразривно свързан с разходването на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

средствата, предоставени от ЕЗФРСР и Държавния бюджет.

Съгласно Регламент (ЕО) № 1303/2013 г. (чл. 72), системата за управление и контрол на всяка програма следва да включва процедури за гарантиране на точността и истинността на декларираните разходи.

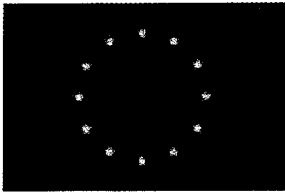
Верифицирането на разходите е цялостен процес по наблюдение и контрол върху финансовия и физически напредък по проектите за потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнение на одобрени проекти. Възложителят извършва верификация на фактурите или другите счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, подадени от изпълнителя на ниво проект според указанията на програмата и приетата процедура за верификация на разходите.

Съвместно с консултантския екип Бенефициентът проследява и финансовото изпълнение на дейностите. За повишаване на оперативността се изготвя работна таблица, проследяваща финансовото изпълнение.

За постигане на ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, съставляващо цел на настоящата поръчка, сме предвидили пакет от мерки, свързани с осигуряване на необходимите човешки и организационни ресурси за оказване на адекватни и своевременни консултантски услуги и техническа помощ.

Успешният подход за изпълнението на предмета на поръчката се основава на няколко ключови момента от организацията и дейността на участника. Един от най-важните моменти е **дефинирането на ясни цели**, които следва да бъдат постигнати, и разбиране на основните дейности и задачи на бъдещия изпълнител по договора за консултантски услуги. Съгласно техническата спецификация от документацията, Възложителят е посочил дейностите, необходими за постигане на целите на договорите.

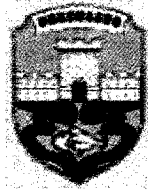
Консултантската помощ от страна на Изпълнителя, има основната задача да осигури подкрепа на Бенефициента при подготовката и управлението на проекта. При нормално функциониране на цялата организация на проекта приоритетна цел е успешното изпълнение на проекта в съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори на проекта при спазване на условията на ДБФП. За постигането на така определените цели е необходима пълна синхронизация на работа между отделните звена и определените експерти. Ефикасното



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

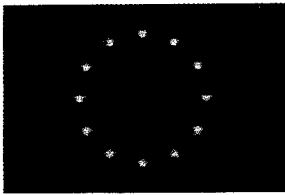


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

управление на проекта се определя до голяма степен от уменията и качествата на ръководния и експертния персонал, ангажирани по проекта. Това е предпоставка за определяне на качествен и сигурен партньор - за извършване на консултантски услуги в процеса на подготовка и изпълнение на проекта. В това отношение екипът от висококвалифицирани специалисти и експерти на „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗД има богат опит в предлагането на консултантски услуги по проекти със сходни дейности. Основните стратегически цели на екипа за реализиране на задачите на настоящата поръчка са следните:

- ✓ Въвеждане на високо професионални стандарти за изпълнение на проекта чрез формиране на такъв екип по проекта, който създава и поддържа най-високите стандарти за изпълнение и управление на проекти;
- ✓ Производство на висококачествени продукти по проекта: Въвежда и прилага процедури за координация и консултация, с цел навременно осигуряване на висококачествени продукти;
- ✓ Въвеждане на механизми за планиране и контрол на проекта;
- ✓ Формулира индикатори за мониторинг и независима оценка по напредъка на проекта. Създаване на безопасна среда;
- ✓ Разработване на подходящи механизми за качество и управление на риска;
- ✓ Увеличаване на резултата от проекта за Възложителя и крайните бенефициенти;
- ✓ Създаване на стабилни връзки между възложител/крайни бенефициенти и заинтересовани страни и връзката с паралелни проекти;
- ✓ Осигуряване на информация за Бенефициента: Координирана работа с целия въвлечен персонал и създаване на условия за обмяна знанията и уменията на експертите по проекта и служителите на Възложителя.

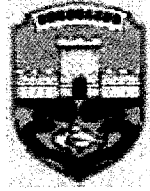
Горните стратегически цели показват, че ние разглеждаме управлението на проекта като динамично средство, осигуряващо превръщането на плановете в реалност и увеличаване на резултата за Бенефициента и всички въвлечени заинтересовани страни. Създаването на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

структури за управление на проекта и тяхната безпрепятствена работа е преди всичко задължение и основна задача на Координатора на екипа.



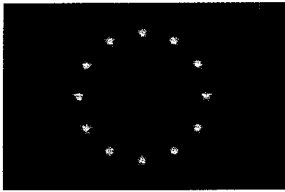
Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги, включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи:

Критерии:

- ⊕ Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- ⊕ Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- ⊕ Спазване на договорените срокове;
- ⊕ Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- ⊕ Качество и безопасност на предлаганите услуги;
- ⊕ Постигане на планираните резултати.

Методи:

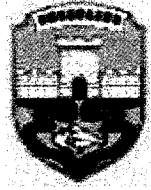
- ⊕ Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- ⊕ Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- ⊕ Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- ⊕ Поддържане на добри взаимоотношения;
- ⊕ Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация;
- ⊕ Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на екипа;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Обединението разполага с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполага и с добре обучен, високо квалифициран технически и изпълнителен персонал с дългогодишен опит, за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите.

Обединението управлява взаимодействието между различните експерти, включени в консултантския екип, като осигурява ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

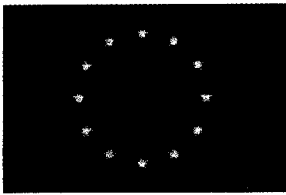
- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация, получена от предишно подобно управление, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за управлението на проекта.

Входните данни се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Фирмата осигурява представянето на новите промени, позволяващо тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Обединението е определило изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на консултирането;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на консултирания проект;
- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за неговото правилно използване.

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

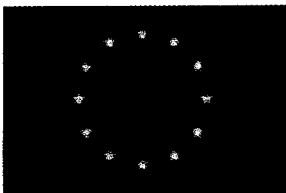
Подходът на обединението за изпълнението на договора е интердисциплинарен, кумулативен подход на работа, предвидяващ:

- 1) Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта/договора;
- 2) Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта в Община Николаево;
- 3) Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата по предмета на поръчката;
- 4) Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на проекта/договора, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика, а така също и повишаването на капацитета на местната администрация да инициира, по-отвля и реализира проекти.

За да бъде безупречно изпълнението на проекта, Консултантът ще съобрази дейностите с всички изисквания на Възложителя, с европейските стандарти за ефективно и ефикасно управление, както и с насоките на ЕК за жизнения цикъл на проекта, за да се постигнат целите на настоящата обществена поръчка.

Освен това в специфичните области като качество на крайния продукт ще бъдат приложени и специфични методи, инструменти и техники. Тяхното конкретно и подробно разработване се предлага в обхвата на встъпителната фаза.

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Николаево за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., включващо изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Изготвянето на Заявление за подпомагане и комплектоването на необходимите документи към проектното предложение ще се извърши след датата на получено при нас в качеството ни на Изпълнител, уведомление/известие/възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността от договора.

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност, ние в качеството на изпълнител ще представим на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности по проекта, тяхната логическа последователност, както и допустимите максимални стойностни прагове за всяка от тях с цел определяне на бюджет. Ще бъдат определени целевите групи на проекта, както и преки и косвени ползватели. При попълване на заявлението за кандидатстване ще бъдат прецизно определени индикаторите /физически показатели/ със техните базови и целеви стойности.

Също така, в качеството на Изпълнител ще представим пред Община Николаево, списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към съответното проектно предложение.

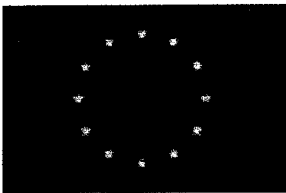
Ще бъде изготвено Заявление за подпомагане, ведно с всички образци на Декларации към тях и съпътстващи изискуеми документи, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, ние в качеството на изпълнител ще ги отразим, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, ще бъде определен срок за работа по въпросните констатации.

Всички документи, ще бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липса официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - Община Николаево.

Подход и методология

След публикуване на индикативна програма или официален документ, разясняващ периодите за кандидатстване по Мярка М07 – **Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Под-мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура**, ако бъдем избрани за Изпълнител ще запознаем Възложителя с условията и изискванията за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г., а екипът ни - със стратегическите документи на Община Николаево.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

По своята същност „проектът“ е поредица от дейности, насочени към постигането на ясно определени цели за разрешаване на възникнал проблем в рамките на определен период от време и в границите на определен бюджет или това е пътят, който трябва да се извърви от сегашната ситуация или позиция до желаната бъдеща промяна.

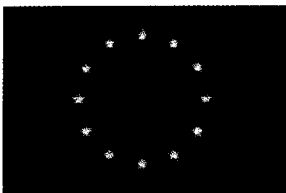
Проектът е и идея, концепция за необходимостта от подкрепа (включително и финансова) и средство за убеждаване и в това си качество следва да представлява внимателно разписан и добре структуриран документ, с цел източникът на финансиране да отпусне средства за осъществяване на дадената инициатива.

Всеки един проект следва да се състои от няколко основни елемента, съблюдаването на които е свързано с неговото успешно планиране, разработване, управление и последващо изпълнение:

- ❖ Ясно определени заинтересовани страни, включително основна целева група и крайни ползватели, към които са насочени сферите на интервенция;
- ❖ Ясно дефинирани проблеми и възможности, които проектът се стреми да разреши и оползотвори;
- ❖ Ясно определени процедури за координация, управление и финансиране;
- ❖ Система за наблюдение и оценка (в подкрепа на управление на изпълнението);
- ❖ Подходящо ниво на финансов и икономически анализ, които показват, че ползите от проекта са съизмерими с разходите за осъществяването му.

Същност на проектното предложение

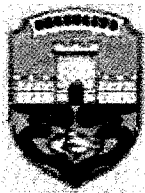
Формулирането на проектната идея следва да е свързано с определена нужда, която трябва да бъде задоволена или идентифицирането на определена ситуация, която трябва да бъде променена чрез набор от целенасочени въздействия върху определена целева група. Проектната идея следва да бъде предпоставка за разработване на проектно предложение, което да се представи пред финансиращата организация или програма за отпускане на финансови средства за решаването на конкретния проблем и/или ситуация. Разработването на проектното предложение по своята същност е продължителен процес, в чиято подготовка следва да бъдат идентифицирани следните параметри:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- **общата цел** – показва дългосрочните ползи за целевата група;
- **специфичните цели** – показват въздействията и конкретните ползи от дейността;
- **доказване необходимостта от проекта** – идентифициране на възникналите нужди и потребности на целевата група;
- **описание на дейностите по проекта** – набор от целенасочени интервенции;
- **продължителност и план за действие на проекта;**
- **очаквани резултати** вследствие изпълнението на проекта;
- **индикативен бюджет** (финансов ресурс), необходим за постигане на проектните цели;
- **очаквани източници на финансиране** на проекта (търсено финансиране и собствени средства).

В допълнение: всяко проектно предложение следва да покаже, че адресира някакъв проблем и предлага възможности за решаването му.

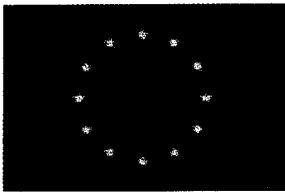
Основни фази при подготовка на проекта

Следвайки цикъла на проекта при разработването на проектно предложение се преминава през четири взаимосвързани етапа:

• **Идентифициране** (идея за проект) - В рамките на този етап следва да се идентифицират проблемите и основните предпоставки за решаването им. Следва да се направи обстойна преценка на осъществимостта на проекта, да се избере подход и начини за решаване на набелязаните проблеми, да се вземат решения, които биха улеснили разработването и изпълнението на проекта;

• **Формулиране** (детайлизиране на проектната идея) - На този етап следва да се определят проектните дейности, които да бъдат изпълнени за постигане на набелязаните цели, разпределението им във времево и финансово отношение;

• **Реализация** (изпълнение на проекта) - Изпълнението на проекта е свързано със съблюдаване на предварително поставените срокове на етап формулиране. Заедно с това се извършва и мониторинг на проекта, който е от една страна вътрешен (в рамките на организацията, изпълняваща проекта, съобразно плана за реализация) и външен (от страна на финансиращата институция);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

• **Заклучителен етап** (приключване на проекта) - Прави се оценка на постигнатото, извеждат се препоръки и поуки за бъдещи дейности.

Етапите на цикъла са прогресивни, т.е. всеки етап трябва да бъде завършен, за да се премине към успешното осъществяване на следващия.

След идентифициране на проектната идея, ще направим анализ на изходната ситуация – конкретни изисквания на мярката/под-мярката за кандидатстване (времева, финансова и техническа рамка), налична информация и документация, човешки, технически и финансови ресурси и ще извършим проверка, дали **общата цел на проекта съответства на Общинския план за развитие на Община Николаево за 2014-2020 г.**, което е основна предпоставка за допустимост на проектното предложение по ПРСР 2014 -2020 г.

Към Заявлението за подпомагане ще изготвим бюджет на проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция, ведно с всички изисквани от ПРСР 2014-2020 г. декларации.

При липса на официално утвърдени образци, ние ще изготвим проекти на такива и ще ги представим за одобрение от Възложителя.

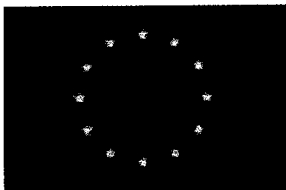
С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, ще информираме Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост ще предлагаме конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне на заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи документи, ще го представим за подпис/заверка от Възложителя.

Преди входирание на проектното предложение, ние ще извършим следните действия:

- ще проверим още един път дали всички страници на заявлението са правилно разпечатани и подредени и дали приложенията и съпътстващите документи са поставени на точното място;
- при необходимост ще присъстваме при входирание на пакета документи към проектното предложение.

В допълнение ние ще бъдем на разположение по време на одобрение на заявлението за подпомагане за предоставяне на финансова помощ на Община Николаево и при необходимост ще представим разяснения и/или допълнителни документи.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

При реализиране на дейността, основна цел на Консултантския екип ще бъде нейното точно и коректно изпълнение. При извършване на всяка поставена задача от определящо значение ще бъде ясната комуникация с Възложителя, за да бъдат избегнати възможни опасности, рискове и несъответствия със заложените дейности в проекта. Ще бъдем в непрекъснато взаимодействие с Бенефициента като контролираме целия процес по изпълнение, ще анализираме и отчитаме навременно изискваната от Изпълнителите и набавената чрез прилагане на предложените методи информация. За да осигурим бързи и адекватни управленски решения, ще докладваме при необходимост напредъка на изпълнение на дейността, като по този начин ще спомогнем постигане на качествени резултати и навременно изпълнение на заложените цели и дейности по проекта.

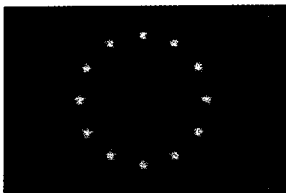
Екипът ни от експерти, всеки от който в рамките на своята компетентност ще съдейства и ще бъде на разположение, винаги когато е необходимо на Възложителя и негови представители. За да бъдем ефективни в максимална степен, ние се ангажираме да изготвим план за осъществяване на текущ мониторинг и наблюдение при изпълнението на проекта.

Начините, чрез които Консултантът предлага гарантиране устойчивост на резултатите, са два – предварителен контрол на изготвеното заявление и постоянен мониторинг върху изпълнението.

При предварителния контрол, Консултантският екип ще гарантира, че изготвените от екипа обособени части от заявлението за подпомагане, ще бъде в цялостен и завършен вид след обстоен преглед и при необходимост корекции, преди да бъдат официализирани. Постоянният мониторинг на изпълнението подпомага и предпазва Възложителя от ситуации, които ще се отклонят дейностите от нормираното им извършване.

Като най-съществен негов елемент, който е съотнесен към навременната и точна информация по изпълнение на дейността ще бъдат работните експертни срещи. За да боравим с ясна и актуална информация, както и да анализираме изпълнението към даден момент, ще проследяваме нагледно цялостната реализация на дейностите по предварително изготвения план график, като по този начин ще избегнем или предотвратим отклонение от заложените срокове, както ще следим и за точното спазване на изискванията.

Консултантският екип ще съдейства при обработването и архивирането на цялостната документация по проекта, като преди това проверява нейната цялост, законосъобразност и пълнота. Ще осъществява периодични срещи с Възложителя, който ще има възможност да



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

координира и контролира действията им, за да бъдат избегнати пропуски, непълноти и несъответствия. Всяко действие ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя и изискванията на финансиращата институция.

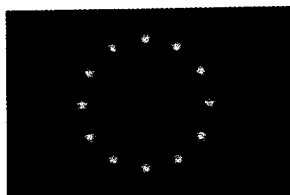
Ключова характеристика на всеки успешен наш проект е степента на желание на консултантския екип да се адаптира към променящите се условия в средата на проекта. Ние сме открили, че, за да оценим факторите, които оказват въздействие върху един проект, от съществено значение са непрекъснатите консултации и свикани срещи, улесняващи работата. Важно е да се поддържа добра комуникация независимо дали с възложителя/бенефициента, местните експерти, общественост и т.н.

Дейност 2: Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта на община Николаево след сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ по одобрен проект за изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им.

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на **Дейност 2**, следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ и одобрени разходи за дейността по ПРСР 2014-2020г. в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

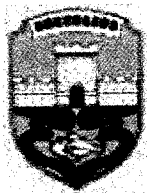
- Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
 - Оказване на съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

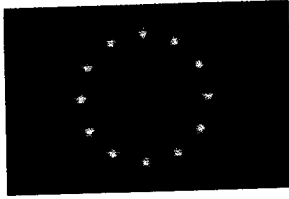


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

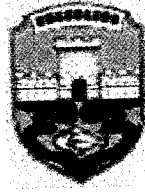
- Съдействие при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - Съдействие при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
 - Координиране на документалния обмен на информация между Община Николаево, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
- Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
 - Изготвяне на заявки за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА;
 - Контрол и координация при окомплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
 - Извършване на проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
- Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
 - Извършване на необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи в рамките на проекта, вкл. проследяване за извършването им в пълен обем и с необходимото качество;
 - Съдействие на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- Осъществяване на контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
- Съдействие на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняването на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;
- ☑ Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки, в рамките на проекта;
- ☑ Изготвяне на документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта;
- ☑ Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

Подход и методология

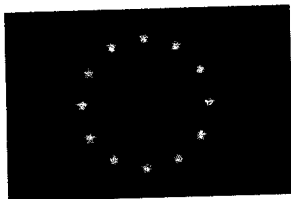
Организацията по управление на проекта е важна съставна част от цялостното изпълнение на проекта. Крайните резултати от изпълнението на проекта са плод на целенасочена общинска политика и поети срочни държавни ангажименти пред ЕС. Тези обстоятелства изискват осъзната необходимост от перфектно и прецизно планирана и по този начин изпълнена организация за управлението им.

Действията от страна на „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД, които ще бъдат предприети по подпомагането на Бенефициента в процеса на управление на проекта ще доведат до постигането на целите и очакваните крайни резултати.

В началото на изпълнението на проекта ще бъдат определени служители на бенефициента, които да работят по-тясно с някои от членовете на екипа по проекта с цел да се максимализира устойчивост на предаваното ноу-хау и с цел да се оптимизира ефективността на дейностите и резултатите. Също така ще се изисква от такива служители да предоставят в кратки срокове обратна информация за доклади, изготвяни от екипа на проекта, както и да вземат своевременно решения, свързани с тях.

С цел подпомагане процеса по управление на проекта „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД ще участва в работни срещи, ще следи графика за изпълнение на дейностите по проекта, ще осъществява комуникации и ще изпълнява изискванията на ПРСР.

Екипът по проекта ще се състои от опитни практики с необходимото образование и професионален опит, включително значителен опит в подобни институции и по подобни дейности.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Този подход на сътрудничество на база взаимно уважение и разбирателство ще осигури естествени възможности за изграждането на приемственост и подкрепа за дейностите по проекта, които ще включват мултидисциплинарен подход и подход на участие на множеството заинтересовани страни, изграждането на консенсус и аналитични умения.

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност е потребността от установяване и подкрепа на работата на силна организационна структура по проекта. Това е причината, поради която при всички проекти „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗД обръща сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект.

Поради сложния предмет на някои от дейностите и очакваните резултати е от съществено значение дейностите да се изпълняват от компетентни и опитни специалисти в съответните области и ние считаме, че участието на експерти с богат опит е един от „ключовете“ към успешната реализация на проекта. В тази връзка ние сме организирали квалифициран екип от експерти. Идеята е те да работят в сътрудничество и в екип с Възложителя, което ще добави допълнителна стойност и качество на изпълнението. От всички тях се очаква да участват пълноценно в планирането и изпълнението на проекта. Това взаимодействие на сътрудничество ще обезпечи подход към изпълнението на проекта, който е балансиран и адаптиран към местните условия и ще осигури също така база за непрекъснатия трансфер на знания между експертите. Това ще подпомогне цялостната устойчивост на резултатите и ползите от проекта.

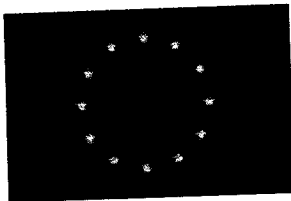
В случай че установим необходимост от допълнителен професионален капацитет, ще обезпечим подходящ такъв. Точните изисквания ще бъдат уточнени както по време на встъпителната фаза на дейността, така и при напредъка на проекта.

В рамките на Дейност 2, следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на дадения проект в съответствие с изискванията на Възложителя, изпълнени последователно по под-дейности, както следва:

1) Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки в рамките на проекта

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта, предмет на настоящата обществена поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомление/известие за стартиране изпълнението ѝ.

В срок не по-късно от 5 (пет) календарни дни, включително, след датата на получено

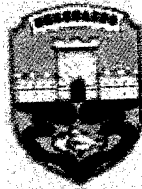


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

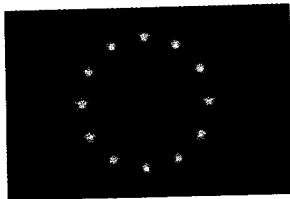
известие/уведомление за стартиране, Изпълнителят на обществената поръчка ще изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомление/известие за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по проекта, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

2) Изготвяне на документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта

При определяне на реда за избор на изпълнители по дейностите на проекта, ние ще се ръководим от обстоятелството, че от 15.04.2016 г. влезе в сила нов Закон за обществените поръчки. Избора на вида процедура или ако е приложимо, друг ред за възлагане на планираните обществени поръчки ще се съобрази изцяло с новите приложимите разпоредби на Закона за обществените поръчки. Експертите от екипа са минали обучения по прилагането на новия Закон за обществените поръчки и са запознати както с концепциите на законодателя, свързани с прилагането на закона, така и със самият закон и правилника за прилагането му. Обществените поръчки ще бъдат съобразени с конкретните разпоредби на законодателя, свързани с метод на възлагане, в зависимост от прогнозната стойност и предмета на поръчката. Изготвянето на документация, технически спецификации и критерии за подбор, по смисъла на чл. 70 от ЗОП, ще бъдат съобразени с изискванията на възложителя и приложимата нормативна уредба. Ние ще изготвим законосъобразни документации за възлагане на обществена поръчка, съобразно които след провеждане на конкретната процедура ще се постигне целта на проекта и неговата реализация. В случай на последващи промени на Закона за обществените поръчки нашите експерти, пряко отговорни за изготвянето на документации за избор на изпълнител по дейностите, ще преминат обучения, като по този начин екипът ще бъде запознат и подготвен за изпълнението на конкретната дейност – изготвяне на документации за избор на изпълнител.

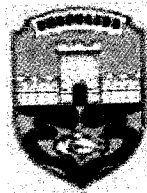
Броят на изготвените документации за провеждане на обществени поръчки и предметът им ще стане ясен още на първите срещи при изпълнението на Дейност 1 за подготовка на проектното предложение. По тази линия двете дейности са силно взаимосвързани, тъй като при подготовката на заявление за подпомагане трябва прецизно да бъдат дефинирани и подробно разписани дейностите на проекта, от което ще бъдат предопределени впоследствие и обществените поръчки, които ще бъдат възложени.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Основните критични моменти, които трябва да бъдат преодоленни за постигане на крайния резултат:

Използване на неясни критерии:

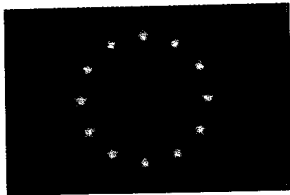
Показателите и критериите за оценка на участниците и офертите е най-чувствителната тема. Новият Закон за обществените поръчки въвежда концепцията на законодателя, че обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Конкретният критерий, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1-3 от ЗОП ще бъде определен при изготвяне на конкретната документация като ние ще се съобразим, както със изискванията на възложителя, така и с приложимата нормативна уредба, за да осигурим критерий за оценка, който в пълна степен да съответства на предмета на поръчката, основните принципи на ЗОП и конкретните разпоредби, свързани с избор на критерий. Показателите ще бъдат съобразени с конкретните изисквания на законодателя при определянето им. Ние няма да допуснем критерий за оценка или показатели, които са в противоречие със закона или правилника за прилагането му.

Липса на правила за оценка по различните показатели.

В методиките за оценка на офертите в редица случаи се представят и необходимите формули. Но често срещано явление в практиката е елементите на тези формули да се оценяват субективно. В случай, че е приложимо ние ще изработим методика, съобразена както с конкретния предмет обществена поръчка, така и с изискванията на законодателя.

Обща визия за разработването и съдържането на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите. Опитът ни убедително налага подход при разработване на методика за определяне на комплексната оценка на офертата, който поставя в оптимално съотношение тежестта на качествените показатели и тежестта на оценката на цената. Този подход се предопределя от следните фактори:

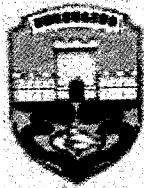
- Практическото изпълнение и постигането на заявеното качество на техническото предложение е в основна зависимост от обема на финансовия ресурс, който възложителят ще ангажира при изпълнението на поръчката;
- Заниженото ценово предложение, представено с цел получаване на повече точки и по - голяма относителна оценка в разпределението цена/техническо предложение крие много рискове и залага предпоставки за неуспех.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

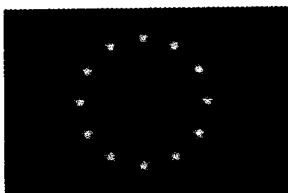
☞ Липсва правен механизъм, извън хипотезата на ЗОП за корекция на ценовия параметър на съответната обществена поръчка. Проектът на договор е необходимо да обхваща всички съществени условия, права и задължения на възложителя за успешно реализиране на съответната обществена поръчка. Ние отчитаме спецификата, че изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, която ще бъде подготвена, ще бъде финансирано от Програма за развитие на селските райони.

В тази връзка в проекта на договор с потенциалния изпълнител ще:

- бъде оформен съобразно изискванията за визуализация на Програмата;
- бъдат включени ангажиментите на изпълнителя на съответната дейност за осигуряване на публичност;
- ще бъдат предвидени задължения на изпълнителя за оформяне на счетоводните документи съобразно изискванията на ПРСР;
- ще бъдат предвидени и др. специфични задължения с оглед актуалните указания на ДФЗ и ПРСР;
- ще бъдат предвидени и задължения за съхранение на документацията в изискуемия срок и за осигуряване на достъп на одитиращи органи.

При готов окончателен проект на документацията ще оказваме съдействие и ще следим дали тя е получила одобрението на всички експерти, които имат отношение по процеса на провеждане на процедурата и възлагане на поръчката, тъй като след утвърждаването ѝ от Възложителя, тя определя регламента и условията, при които поръчката ще бъде възложена и изпълнена и те не могат да се променят до пълното изпълнение на поръчката. С оглед императивните разпоредби на посочените приложими актове, в рамките на нормативно определените срокове, експертният екип на Консултанта ще има готовност да подготви необходимите отговори на зададени от участниците въпроси. Посоченият нормативно определен срок изисква създадена организация на административна експедитивност. Имаме готовност за изготвяне на отговор на запитването в рамките на до 8 работни часа, така че експертите, работещи за Възложителя да имат на разположение поне два работни дни за съгласуване и административно придвижване на отговора на поставения въпрос.

При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката или Закона за обществените поръчки, ние в качеството на изпълнител се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени в рамките на оферираният срок за изпълнение.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

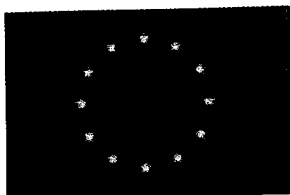
3) Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на договора към ДФЗ/РА

„Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД ще изготвя отговори и становища по всички въпроси от и към ДФЗ/РА по време на изпълнението на проекта, в рамките на до два работни дни, считано от деня, в който е възникнал казуса. Консултантският екип ще следи стриктно и прецизно за съответствието на всички документи, които изготвя от името на Община Николаево, относими към изпълнението на проекта с изискванията на ПРСР и Договора за безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителят е много добре запознат с всички закони, регламенти, наредби, инструкции, указания, правилници и заповеди. При констатиране на неточности и неуредени въпроси в съответствие с изискванията по вече изготвени писма ще сигнализира Възложителя и при необходимост ще се извърши корекция на съответните документи.

Нашите експерти ще участват още в самото начало на идентифициране на проблемите и ще съдействат за своевременно решаване на възникналите казуси. В зависимост от конкретния казус, поставен от Възложителя, нашите експерти, в чиято квалификация се намира решаването му ще укаже нужното съдействие, прилагайки следния алгоритъм:

- Начален преглед на документите или информацията, предоставена от бенефициента, необходима за изготвяне на становището ;
- Съдейства за изготвяне на становище, обхващащо идентифициране на проблема, анализ на документите, свързани с поставения въпрос, преглед и разясняване на съществуващата законодателна уредба на въпроса, разглеждане на подобни казуси от практиката на консултанта или от познатата до момента практика, възможни варианти за решаването на поставения казус - ако има такива, дава препоръка за избора на оптимален вариант за Възложителя с оглед правилното изпълнение на проекта, начин на действие.

Осъществяване на съдействие на Възложителя при изпълнението на дейностите по представеното становище с оглед правилността на взетото решение и защитаване интересите на Възложителя и изпълнението на инвестиционния проект в съответствие на разпоредбите на националното и европейското законодателство.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

4) Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта

Консултантският екип ще участва в изготвянето на всички необходими периодични отчети, които се изискват от контролните органи, одитиращите институции, Държавен фонд „Земеделие“, сертифициращ орган и др.

Ще се подготвят периодични справки за изпълнението и напредъка по проекта, които ще се представят при необходимост и при поискване от съответната институция.

Ще се изготвят справки за очакваните разходи, които ще бъдат извършени по проекта през 2016, 2017 и 2018 г.

Консултантът ще следи изпълнението на мониторинговите индикатори, от чиято пълнота зависи и успешното приключване на проекта.

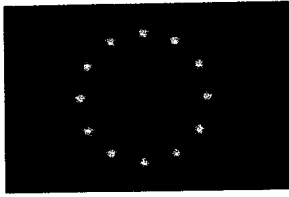
„Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД ще изготви при необходимост пакета документи, необходим за сключването на Анекс към ДБФП в срок от 1 ден.

Консултантът ще състави окончателен технически доклад след приключване на останалите дейности по проекта, който ще представи след приключване на дейностите по проекта. Докладът съдържа обобщена информация за реализираните по време на проекта дейности и постигнатите цели.

Съдържание на окончателния доклад:

- Изпълнение на задълженията, съгласно техническата спецификация;
- Срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- Финансово изпълнение на сключените договори;
- Екип на Консултанта;
- Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на ДБФП, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаване им;
- Анализ на постигнатите резултати по време на изпълнение на договора;
- Друга информация по преценка на Консултанта;
- Приложения.

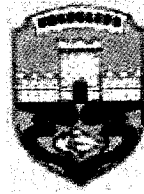
5) Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Консултантският екип ще планира обмена на информация – планирането на информационната и комуникационната системи на проекта /как ще се предава, записва, съхранява и предоставя информация/ е задължителен елемент в управлението.

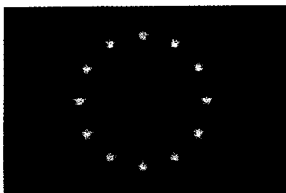
Изпълнителят ще синтезира и обобщава информацията за хода на проекта, като ще я предоставя на Възложителя. По този начин Възложителят ще проследява хода на изпълнение на проекта и ще има нужната информация на всеки един етап от реализирането на проекта.

Преди извършване на всяко плащане към изпълнител по основните дейности по проекта, Консултантът следва да извърши проверка на място. Целта на проверката е да се получи пълна увереност, че заявените към Бенефициента разходи за плащане отговарят на действително извършените дейности и че дейностите се изпълняват качествено, съгласно проекта. В зависимост от същността на проекта основните дейности са различни, но като водещ принцип може да се посочи това дали изпълнението на съответния договор с изпълнител води до постигане на основната цел на проекта.

Екипът ни ще подпомага общината в изготвяне на Правила за архивирането на документите по проекта. Целта на процедурата е съхраняването на документите по проекта, оперативното им осигуряване и използване, а също така и запазването им в нормативно установените срокове. Ще бъдат определени служители, отговорни за архива, принципите на съхранение на архивите, структура на архивите, регистриране на документите в архивите, организация за запазване на физическата сигурност на архивите, начин на искане и получаване на достъп до документите от архивите; срок на съхранение на документите, начина на унищожението им след изтичане срока на съхранение.

6) Оказване на съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място:

Нашият екип, съвместно с Възложителя, ще извършват текущ и периодичен преглед чрез срещи на място с участниците в строителния процес, ще следят стриктно по документи и проверки на място осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, дали извършените СМР са в пълния им обем и с необходимото качество. Ще осъществяват постоянен контрол по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация на изпълнителите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

С оглед проследяване изпълнението на възложеното за осигуряване на нужното качество и спазване на сроковете ще бъдат извършени проверки на място.

Извършването на проверки на място представлява механизъм за наблюдение на изпълнението на проектите, финансирани със средства по ПРСР и по-конкретно механизъм за контрол на физическото им изпълнение.

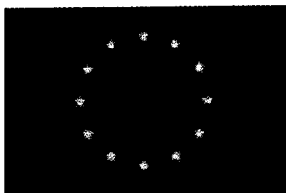
Проверките на място, наред с документалните проверки са част от механизмите за контрол.

В зависимост от обхвата на проверката, тя може да продължи повече от един ден. По време на проверката физически се проверява напредъкът по дейностите, което означава, че на терен се проверява напредъка по проекта.

Процедурите за мониторинг (проверки на място) и докладване се планира да включват следните основни етапи:

- Ежемесечно, след получаване на фактурите или документите с еквивалентна доказателствена стойност от страна на изпълнителите по договори за обществени поръчки в рамките на проекта, Членът на екипа, отговорен за мониторинг и докладване – (координатор заедно с икономист) извършва проверка на място с оглед потвърждаване на реалния физически напредък при изпълнението на проекта съобразно потвърдения график за изпълнение;
- В резултат от извършената проверка на място, членът на екипа отговорен за мониторинг и докладване попълва доклад от проверката;
- Докладът от проверката на място се прилага към досието за съответното плащане;
- След осъществяването на необходимите проверки на място и документални верификации Община Николаево изплаща съответните фактури/документи с еквивалентна доказателствена стойност със собствени средства или с предоставения от страна на ДФЗ аванс.

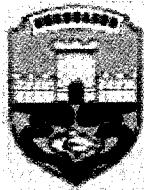
7) Съдействия на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

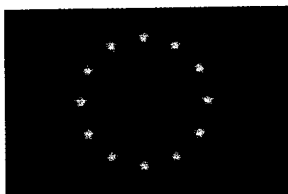
В изпълнение на тази под-дейност, Консултантът ще оказва необходимата подкрепа на екипа на общината при осъществяване на текущите дейности, свързани с изпълнение на проекта и отчитането му на всеки един етап, чрез:

- Осигуряване на компетентни юридически консултации при поискване от страна на Възложителя/ екипа за управление на проекта на Община Николаево по текущо възникнали въпроси в хода на изпълнение на проекта;
- Осъществява проверки на място по графика за изпълнение на дейности по проекта, като изготвя доклади за изпълнение на договорите в съответствие с графика;
- Съдействие при изготвяне на искана документация от ДФЗ/РА на програмата, свързана както с изпълнението на инвестиционния проект, така и с администрирането и управлението на проекта.

Конкретните действия, които ще бъдат извършвани както от екипа на консултанта в цялост, така и само от отделни експерти с оглед на тяхната компетентност обхващат следното:

- Осъществяване връзка с лица и организации, които са свързани пряко или непряко с реализацията на проекта;
- Анализирание и обобщаване информацията за проекта в различните му етапи, подпомагане екипа по проекта от общината в осъществяването на връзката с ДФЗ и другите участници;
- Осъществяване вътрешния мониторинг на проекта и съдействие на общината при провежданите проверки и мониторинги от ДФЗ;
- Осъществяване проверка на документите за разплащане – представени от изпълнителите по проекта;
- Подготовката на документацията по проекта и осъществяване на кореспонденцията по проекта с ДФЗ и други институции;
- Осъществяване предварителни проверки и подпомагане контрола на финансовите операции при реализацията на проекта;
- Осъществяване помощ при управлението и контрола на финансовите потоци;
- Обработката на отчетните и всички други документи, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, оптимизиране на целия процес по документално и фактическо отчитане на изпълнените СМР по проекта.

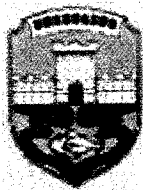
8) Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

В рамките на посочената под-дейност, Консултантът ще отговоря за подготовката на необходимите документи за авансови и окончателно плащания, както и междинно при заложено такова в заявлението за кандидатстване.

По под-мярката е допустимо авансовото плащане да бъде заявено на два пъти:

- Първо авансово плащане – до 12% от общия размер на допустимите разходи по проекта, включващи разходи за хонорари на архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение и представено копие на документацията за проведена/и процедура/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и сключени договори за тях.
- Второ авансово плащане - до 38% от одобрената финансова помощ по проекта след представено копие на документацията за проведените обществени поръчки на дейностите по проекта и сключени договори за тях.

Заявки за междинни плащания са допустими само ако са предвидени в заявлението за подпомагане, като в случая на настоящото проектно предложение, включващо и строително-монтажни работи, междинните плащания могат да бъдат максимум две. Тук ясно може да бъде проследена взаимовръзката с Дейност 1, където прецизно трябва да бъдат обсъдени вариантите пред общината за последващата схема на възстановяване на средства.

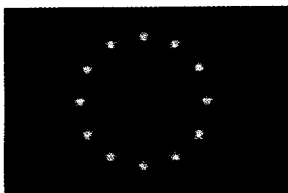
Заявката за окончателно плащане ще бъде изготвена след получаване на окончателни фактури/ проформа фактури от изпълнителите по проекта, както и след като обектът бъде въведен в експлоатация. При необходимост ще бъде изготвено Искане за безлихвен заем.

Към всяка от заявките за плащане изпълнителят ще изготви и всички съпътстващи документи, включително и Искане за финансиране на авансово/окончателно ДДС.

За реализирането на под-дейността, Консултантът ще извършва подготовка на задължителните документи, съгласно изискванията на програмата.

Планираната дейност ще се извърши на три етапа, като са планирани и два междинни подетапа, при възникване на необходими за това обстоятелства:

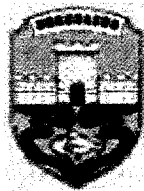
- Подготовка на необходимата отчетна документация и заявка за плащане.
- Предоставянето на документацията за проверка и съгласуване на Възложителя.
- Предоставянето на документацията за исканата сума в ДФЗ/РА.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

В рамките на тази задача се планират два междинни етапа, които ще са съответно след етап две и три и включват отстраняване на констатиранни пропуски и непълноти в представената документация.

Резултат от провеждането на под-дейността е стриктно, надлежно и успешно отчитане на проекта според договора за финансиране и изискванията на управляващия орган. Преки последици от дейността ще са добро техническо и финансово управление на проекта.

9) Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта

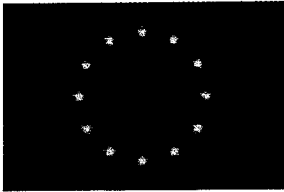
За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипа на Консултанта с изпълнителите при идентифицирана необходимост от страна на Възложителя или по – често за разрешаване на конкретен въпрос.

Консултантът ще наблюдава изпълнението на проекта, като част от мониторинга и контрола, който ще осъществява. Ще следи за съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори на проекта. При реализираните проверки на място и установяване на закъснение или несъответствие със заложените дейности по проекта ще информираме Възложителя, за да може да се предприемат своевременно корективни мерки. Ще се направи детайлно описание на установените слабости, тяхната важност и влияние и ще се изготвят изводи, с които да се предприемат действия по отстраняването им. Консултантският екип ще следи стриктно и прецизно за съответствието на всички документи, изготвени от Община Николаево относими към изпълнението на проекта, с изискванията на Програмата и Договора за безвъзмездна финансова помощ. Експертите ни са много добре запознати с всички закони, регламенти, наредби, инструкции, указания, правилници и заповеди.

Консултантският екип ще създаде комплект на всички необходими образци в т.ч. протоколи, проекти на решения и др. административни актове свързани с изпълнението на проекта и изисквани от ПРСР.

10) Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта

Консултантският екип ще подпомага Възложителя при подготовка на необходимите

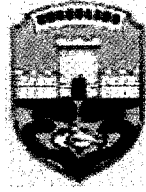


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

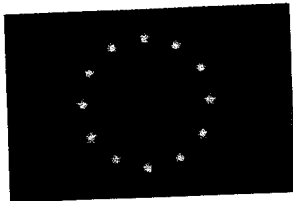
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

документи за провеждане на заседанията им, проекти на решения и други административни актове, свързани с изпълнението на проекта (заповеди, решения, протоколи, указания и др.). Ще осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, по искане на Възложителя.

При необходимост ще изготвя правни становища и анализи по въпроси, свързани с проекта. Ще подпомага правно-нормативното обслужване на проекта и ще осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта. Освен това ще консултира и дава правни съвети при евентуално възникване на административни, технически и финансови спорове с изпълнителите на дейности по проекта. Ще следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и договора за БФП.

С изпълнението на Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Николаево за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., включващо изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ ще се постигне **Резултат № 1** – Изготвено проектно предложение: „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на Р. България и Европейския съюз и **Резултат № 2** – Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи; както и ще се създадат **предпоставки** за постигане на **Резултат № 3** – Постигане на успешна реализация и изпълнение на проект „Реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“.

С изпълнението на Дейност 2: „Предоставяне на Консултантски услуги при упразднението, изпълнението и отчитането на проекта на община Николаево след сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ по одобрен проект за изработване на инвестиционни проекти за реконструкция на общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“ - ще се постигне **Резултат № 3** – Постигане на успешна реализация и изпълнение на проект „Реконструкция на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

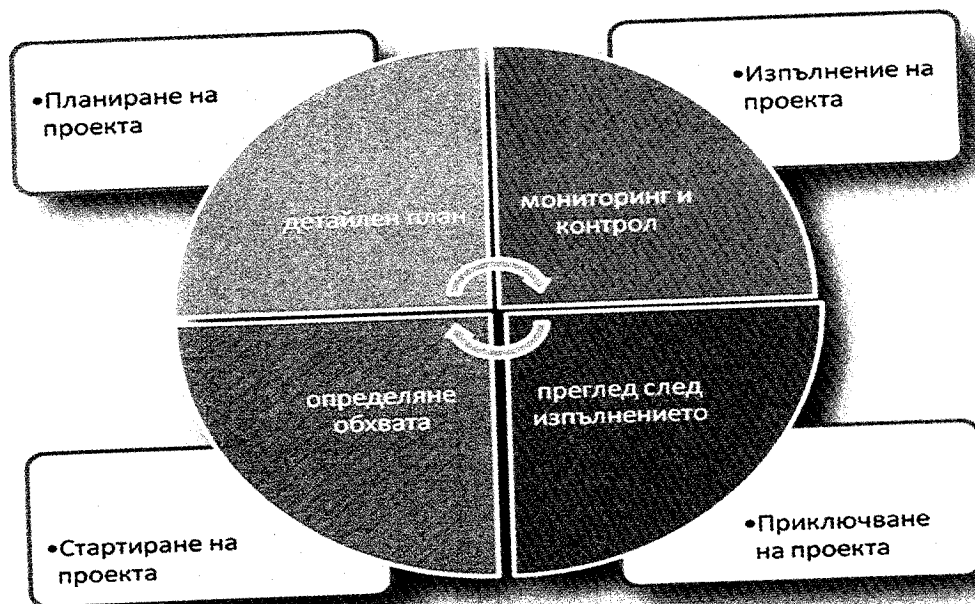


NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

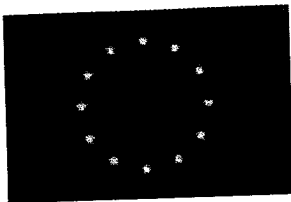
общински пътища на територията на община Николаево и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“.

Основният подход и начин за постигане на целите на договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на проектния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на екипа във всички фази на проекта. Тези взаимовръзки и зависимости могат да се обобщят чрез следната графика:



Методите, на които ще се основава подходът, ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

1. Организационно-технологичен;
2. Оперативно-контролен;
3. Диференциация;
4. Анализ и синтез;
5. Отчетни методи;
6. Статистически методи;

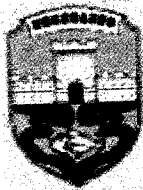


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

7. Работа в екип;

8. Иновация;

9. Промоция.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури не само успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта, но изграждане на логически коректни връзки и взаимовръзки между отделните под-дейности на двете дейности. По този начин ще бъде постигнато качествено и устойчиво изпълнение на проекта.

- Организационно-техно-логичният метод – ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

- Оперативно-контролният метод – ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- Диференциация – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

- Анализ и синтез – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

- Отчетни методи – доклади за изпълнението на договорните задължения.

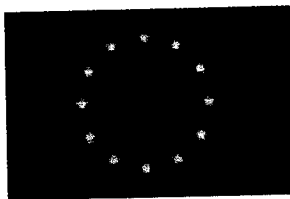
- Статистически методи – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.

- Работа в екип – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

- Иновационен метод – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за развитие на селските райони.

- Промоция – Прилагане на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Програма предоставени от страна на Възложителя.

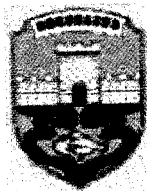
Дефиниране на дейностите е процес на идентифициране на специфичните действия, които трябва да се извършат за осигуряване резултатите от договора/проекта, а определяне последователността на дейностите е процес на идентифициране и документиране на връзките



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

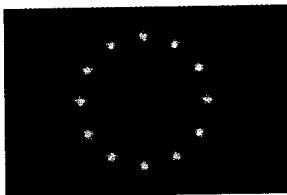


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

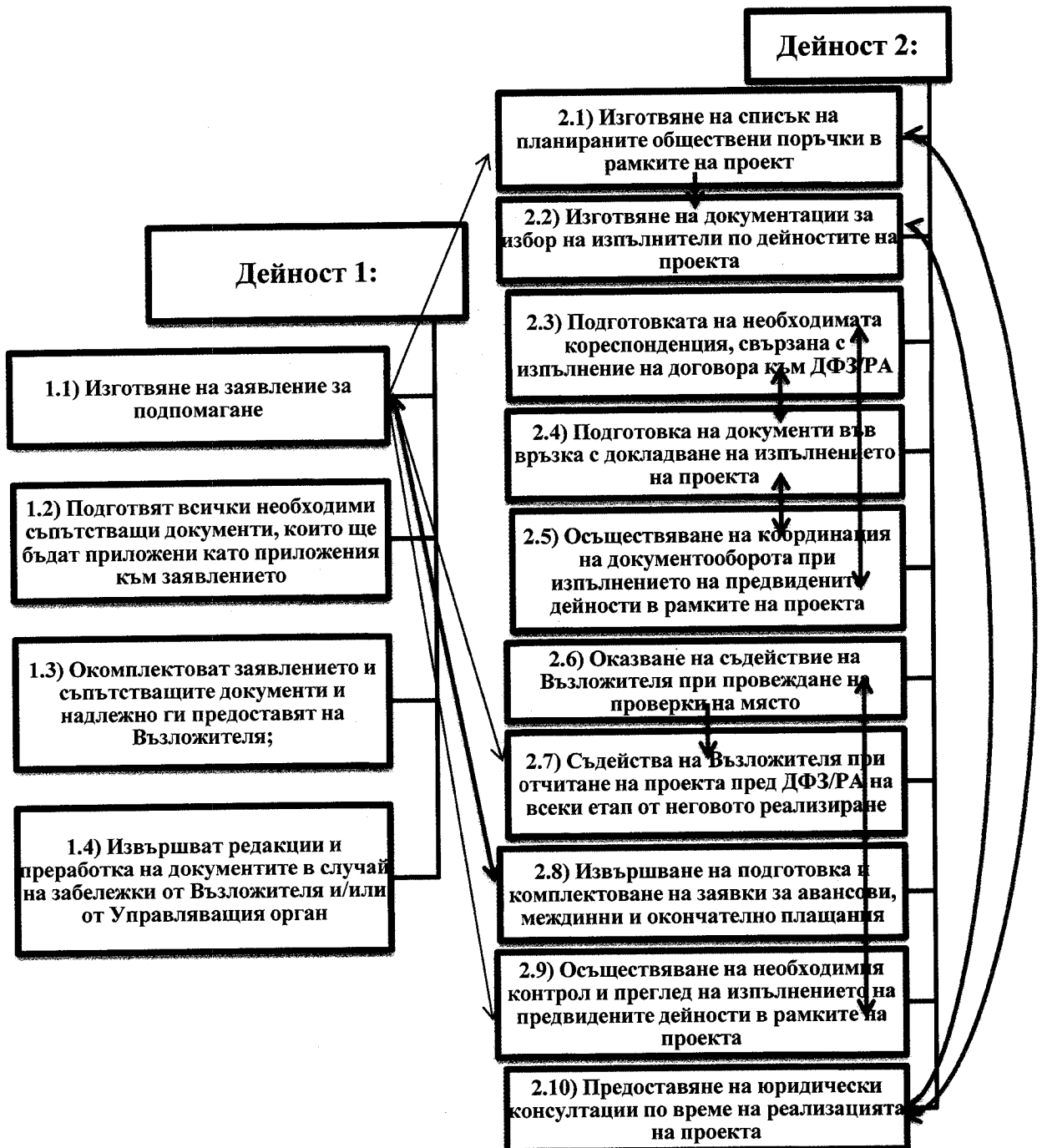
между дейностите в договора/проекта. Връзките и взаимовръзките, които трябва да бъдат спазени между под-дейностите, могат да бъдат онагледени по следния начин:

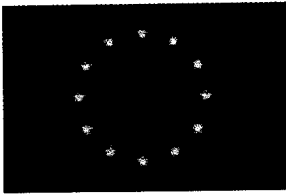


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

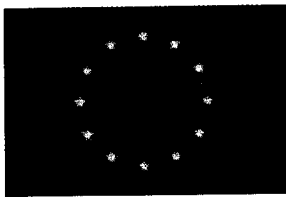
Реализирането на под-дейности 2.1, 2.7, 2.8 и 2.9 зависи от прецизното разписване на заявлението за подпомагане. Дейностите, които ще се изпълняват при реализацията на проекта, е необходимо да бъдат логически разделени в зависимост от техния предмет – СМР, строителен надзор, авторски надзор, публичност и т.н., което от своя страна ще повлияе впоследствие при изготвяне на списъка с обществени поръчки и проследяването за наличие на вече обявени поръчки със сходен предмет (под-дейност 2.1).

Ясното и в достатъчна степен подробно разграничаване на дейностите на етап изготвяне на заявление за подпомагане ще повлияе на изпълнението на под-дейност 2.9, тъй като опитът показва, че мониторингът върху предвидените за изпълнение дейности е ефективен, когато се осъществява върху ясно определените им обхват и параметри. Обединяването на две дейности или некоректното им разделяне в значителна степен ще повлияе при последващия контрол върху изпълнението им, тъй като това е предпоставка за възникване на рискове, които да повлияят негативно върху постигане на очакваните резултати по настоящата процедура.

Също така при разписването на заявлението за подпомагане ще бъде обсъдено с Възложителя дали да бъдат заложили и съответно колко да бъдат междинните плащания по проекта. Това ще предопредели съответно дали под-дейност 2.8 ще бъде изпълнена в пълен обхват или не. В същото време по този начин ще бъде осигурена етапност при последващото отчитане на проекта пред ДФЗ/РА, което ще дефинира и параметрите на под-дейност 2.7.

При изпълнение на Дейност 2, под-дейностите, попадащи в нея неминуемо ще породят връзки и взаимовръзки помежду си, обозначени на представената по-горе диаграма. Юридическите консултации, попадащи в под-дейност 2.10, до голяма степен ще бъдат породени от вече извършените под-дейности 2.1 и 2.2. В същото време съдействието на Възложителя при проверките на място (под-дейност 2.6) е вид осъществяване на контрола по под-дейност 2.9, както и начин за оказване на съдействие на Възложителя за отчитането на проекта (под-дейност 2.7)

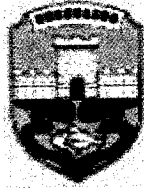
Под-дейности 2.3, 2.4 и 2.5 са свързани помежду си, тъй като осъществяваната кореспонденция към ДФЗ/РА и подготвените документи, свързани с докладването, до голяма степен се основават на вече осъществена координация на документооборота при изпълнение на дейностите по проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



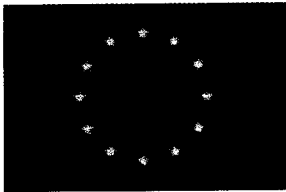
ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Конкретни методи, които ще използваме при реализирането на дейностите по поръчката:

Преглед и анализ на документи	Прегледът на документи ще е основен метод при изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка и ще бъде използван широко в редица дейности по проекта включително преглед на: финансови документи, технически документи, доклади, становища, проучвания, документация за обществени поръчки, разрешителни и др.
Анализ на данни	Този метод ще бъде прилаган често при изпълнение на множество дейности. Всички данни и информация, които ще бъдат набирани чрез системите за мониторинг и финансово управление ще бъдат анализирани и използвани за подобряване на управлението и изпълнението на инвестиционния проект, а по този начин и постигане на заложените цели.
Анализ на заинтересованите страни	Анализ на всички институции, които по един или друг начин ще бъдат въвлечени или са заинтересовани от изпълнението на проекта. Това ще спомогне за правилно планиране на процедури, комуникационни дейности и нужда от документи.
Работни срещи	Работните срещи, ще са един от най-често използваните методи за осъществяване на консултантски услуги. Те ще се осъществяват между Изпълнителите на договори по обществени поръчки, Възложителя, а при необходимост и други заинтересовани страни.
	Посещенията на място са важен метод при изпълнение на проекти, както и за наблюдение на извършването на строителни работи. Посещенията на място ще служат



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

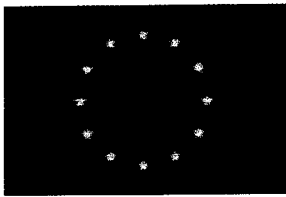


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Посещения на място	за проверка на напредъка, качеството и организацията на работа, както и за осъществяване на документални проверки на място.
Докладване	Докладването е метод, който е неизменна част от осъществяването на проекти, финансирани с публични средства. Чрез него ще се представят резултати, проблеми и ще се дават препоръки.
База данни	Ще бъде създадена база данни в резултат на осъществявания финансов, документален и физически мониторинг на дейностите по проекта. Създаването на бази данни е от съществено значение за създаването на ефективна система за управление и адекватна одитна пътека.
Индикатори	Индикаторите са често използван метод за докладване и подпомагане вземането на управленски решения. Винаги, когато е удачно ще се стремим да използваме индикатори за проследяване на напредъка и докладване на резултати. Ще използваме индикаторите, заложен в инвестиционния проект. При възможност ще създадем и междинни работни индикатори за проследяване на напредъка на строителните работи.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

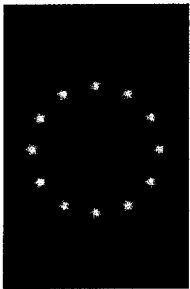


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

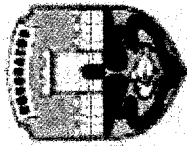
II. Организационна структура и разпределение на експертния състав

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност на нашето Обединение е потребността от установяване и подкрепа на работата на силна организационна структура по проекта. Това е причината поради която при всички проекти, „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗД обръща сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект.

На Фигура 1 е представена организационната структура за изпълнение на ПОРЪЧКАТА – участници, подчиненост, отговорни лица, експерти и комуникациите им с Възложителя.

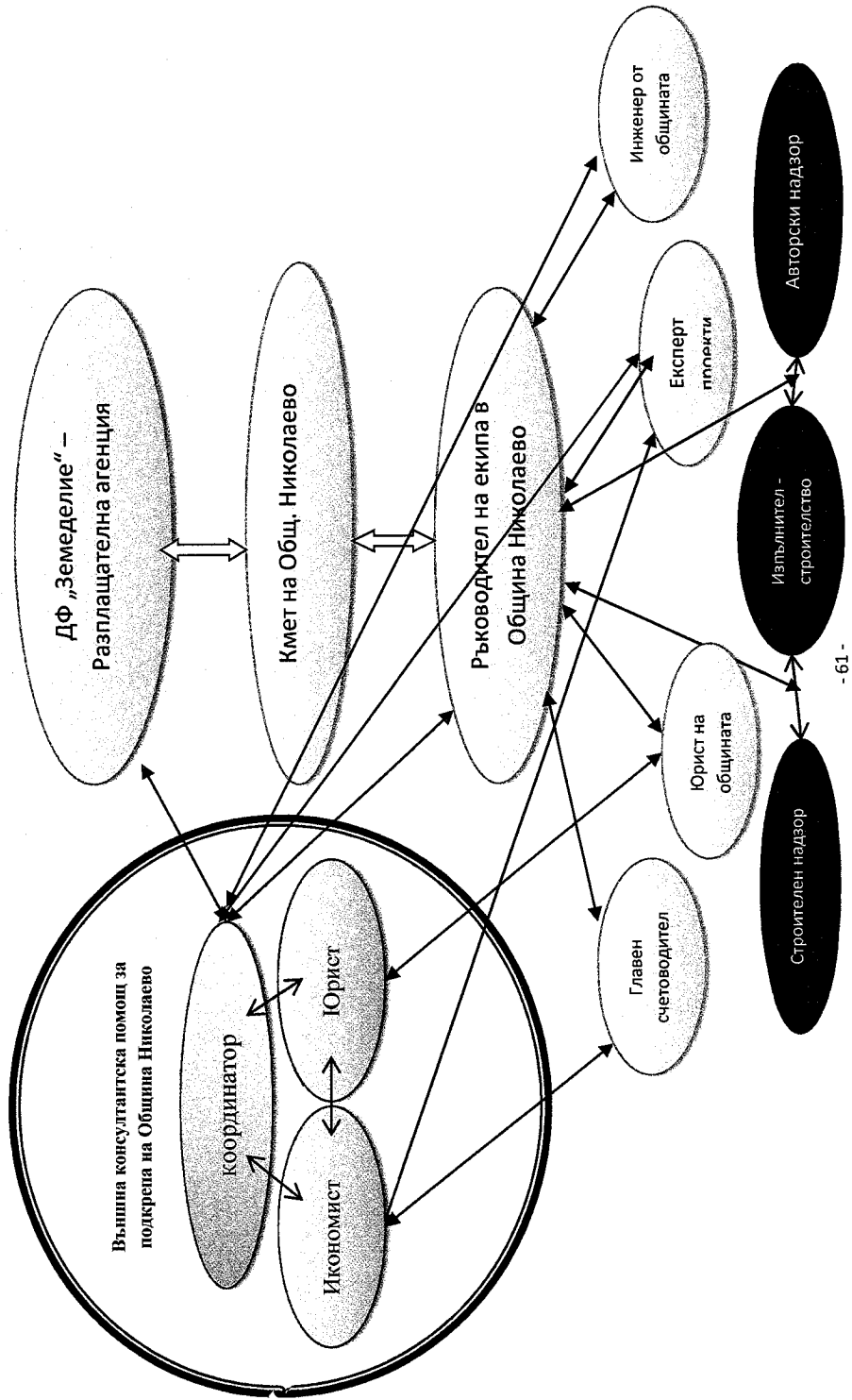


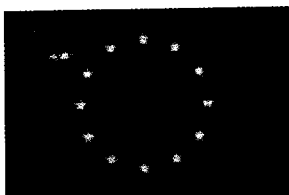
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnikolaevo@mail.bg

NIKOLAЕVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

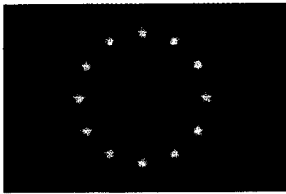
Консултантът предлага необходимия експертен състав от ключови експерти за изпълнението на договора, които точно отговарят на задължителните изисквания на Възложителя, съгласно детайлното им описание в Техническата спецификация.

Изпълнителят няма да сменя одобрените експерти през целия срок на договора, предмет на настоящата поръчка, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя на новото лице, което ще отговаря най – малко на посочените задължителни изисквания от спецификацията.

Предложеният от „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗД екип е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на всички свързани политики, законодателство и други нормативни актове, приложими към изпълнението на настоящия договор. Екипът по проекта ще се състои от опитни практики с необходимото образование и професионален опит, включително значителен такъв по подобни дейности, експерти които непрекъснато следят и анализират нормативните актове на национално и европейско ниво. Не на последно място екипът ще следи за нововъведения в приложимото законодателство и изисквания на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., с оглед навременното актуализиране на изготвяните документи. Екипът притежава компетенции и познания в областта на сходни инфраструктурни проекти.

Принципите, които ще приложим при изпълнение на поръчката от нашия екип от експерти, са следните:

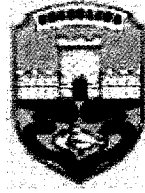
- Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;
- Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;
- Ориентация към резултатите и развитието на персонала;
- Подкрепа от страна на Координатора по проекта, който ще изпълнява функциите и на Ръководител - непрекъснатото внимание от негова страна на всички етапи от неговата реализация. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност;
- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата на изпълнение на проекта. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране;
- Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

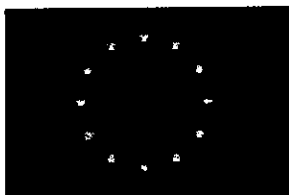


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- Мотивация и ангажираност на членовете на екипа;
- Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения;
- Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проекта, както и между Координатора и Възложителя.

Основни задължения и отговорности на координатора при изпълнение дейностите по договора са свързани с:

- ✦ **Задължения и отговорности, изпълнявани през целия период на изпълнение на проекта:**
 - ⇒ Управлява и координира изпълнението на всички дейности, изпълнявани по договора съгласно изискванията на Възложителя инкорпорирани в документацията за участие в обществената поръчка;
 - ⇒ Ръководи, координира и контролира работата на експертите, като разпределя задачи и отговорности между тях;
 - ⇒ Поддържа ефективна комуникация с представители на Възложителя, присъства на срещи организирани от Възложителя;
 - ⇒ Предлага на Възложителя, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора;
 - ⇒ При изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на издадени от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г;
 - ⇒ Спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка;
 - ⇒ Участва след писмена покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми от техническо естество и дава писмени становища / консултации на Възложителя;
 - ⇒ Информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на проекта, като предлага адекватни решения за тях.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

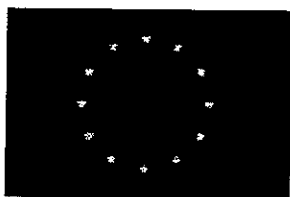


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- ⇒ Координира процеса по входиране на заявлението.
- ✦ **Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 2:**
- ⇒ Участва в подготовката на Техническата спецификация съгласно указанията на ДФ „Земеделие” и ЗОП;
- ⇒ Управлява и координира изпълнението на всички дейности изпълнявани по договора съгласно изискванията на Възложителя;
- ⇒ Извършва и участва в проверки на място и документални проверки;
- ⇒ Поддържа ефективна комуникация с представители на Възложителя - присъства на срещи организирани от Възложителя във връзка с решаване на проблеми по изпълнение на дейностите в обхвата на договора;
- ⇒ Осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на Възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на договора за обществена поръчка;
- ⇒ Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на договора за обществената поръчка;
- ⇒ Участва след писмена покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми от техническо естество и дава писмени становища / консултации на Възложителя;
- ⇒ Участва в подготовката на необходимата документация по приключване на обекта и въвеждането му в експлоатация;
- ⇒ Участва при изготвянето на окончателния доклад и заявката за междинно/ окончателно плащане съгласно своите компетенции.

Основни задължения и отговорности на икономиста при изпълнение дейностите по договора са свързани с:

- ✦ **Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 1:**
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвя и представят на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности в проектното предложение;
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към проектно предложение;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

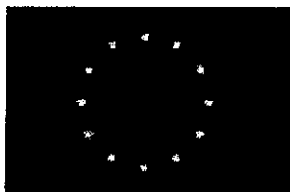


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- ⇒ Изготвя и окомплектова Заявление за подпомагане, ведно с всички приложими документи (технически и т.н.);
- ⇒ Изготвя бюджет на проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция;
- ⇒ При необходимост извършва корекции по бюджета на проекта;
- ✦ Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 2:
- ⇒ Участва в подготовката на методиката за оценка съгласно указанията на ДФ „Земеделие”, при сформирани на ценовите показатели и при изготвяне на методика на оценка „икономически най-изгодна“;
- ⇒ Извършва проверка на всички разходооправдателни документи, издадени в изпълнение на дейностите по проекта;
- ⇒ Следи спазването на финансова дисциплина при изпълнение на дейностите по проекта;
- ⇒ Изготвя заявки за авансови/междинно/и и окончателно плащане, извършва окомплектова на заявките за плащане и съдейства за депозирането им в ПРСР;
- ⇒ Следи за плащанията съгласно клаузите на сключените договори с изпълнителите на дейностите по проекта;
- ⇒ Осигурява компетентни консултации при поискване от страна на Възложителя по текущо възникнали въпроси в хода на изпълнение на договора;
- ⇒ Отговаря за счетоводните процеси;
- ⇒ Документира, записва и отчита всички разходи и финансови документи;
- ⇒ Следи за законосъобразното оформяне на първичните и вторичните счетоводни документи;
- ⇒ Отговаря за целесъобразното и законосъобразно изразходване на финансовите средства по проекта;
- ⇒ Извършва и участва в проверки на място и документални проверки;
- ⇒ Следи за стриктното изпълнение на разходните пера по бюджета на проекта;
- ⇒ Извършва счетоводно отчитане на дейностите;
- ⇒ Отговаря за комплектоването и съхранението на всички счетоводни документи и приложенията към тях, като осигурява защита на информацията и данните;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски” № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- ⇒ Изготвя финансови обосновки/становища по планиране и разходване на средства от проекта;
- ⇒ Подпомага процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство, строителен надзор и др., преди извършване на плащанията.
- ⇒ Участва при изготвянето на окончателния доклад към Възложителя съгласно своите компетенции.

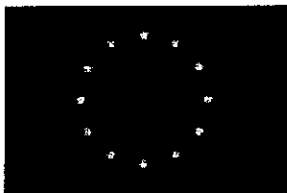
Основни задължения и отговорности на юриста при изпълнение дейностите по договора са свързани с:

✦ Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 1:

- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвят и представят на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности в проектното предложение;
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвят списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към проектно предложение;
- ⇒ Оказва правна помощ при подготовката и окомплектоването на Заявлението за подпомагане;

✦ Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 2:

- ⇒ Изготвя Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него за всяка една от обществените поръчки към дейностите на проекта;
- ⇒ Подготвя пълните пакети от документация за провеждане на процедури по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнители по дейностите на проекта;
- ⇒ При необходимост, ще актуализира документите и ще ги приведе в съответствие с указанията на органите, осъществяващи предварителен контрол, и Възложителя;
- ⇒ При постъпили питання от кандидати или участници по време на провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, изготвя разяснения по документацията за участие и при необходимост подготовка на решение за промяна;
- ⇒ При настъпили обжалвания относими към методиката или други части на документацията, предоставя своевременно становища на Възложителя.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**

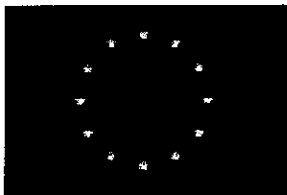


ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- ⇒ Изготвяне на становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
- ⇒ Подпомага правно-нормативното обслужване на проекта и осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта.
- ⇒ Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и договора за БФП;
- ⇒ Изготвя проект на Запис на заповед по образец на ПРСР за получаване на авансови средства по договора за безвъзмездна финансова помощ;
- ⇒ Изготвя при необходимост становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта;
- ⇒ Съдейства на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от управляващия орган;
- ⇒ Изготвя необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- ⇒ Съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на управляващия орган и одитиращи институции;
- ⇒ Предоставя правни консултации и становища при поискване от страна на Възложителя във връзка с изпълнението на всички дейности по договора в съответствие с приложимото българско и европейско законодателство;
- ⇒ Осъществява правни консултации за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки и изискванията на ДФЗ-РА, по отношение прилагане правилата за обществени поръчки и при евентуално обжалване на процедурите;
- ⇒ Консултира и дава правни съвети при евентуално възникване на административни, технически и финансови спорове с изпълнителите на дейности по проекта;
- ⇒ Следи за стриктното спазване на законите и подзаконовите нормативни актове в областта на строителството и трудовото право;
- ⇒ Подготвя необходимите документи за провеждане на работни срещи – проекти на решения и други административни актове, свързани с изпълнението на проекта (заповеди, решения, протоколи, указания и др.);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- ⇒ Отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- ⇒ Предоставя правни консултации по изготвянето на периодичните отчети и счетоводната документация, подпомага всички членове на екипа за управление в рамките на своите компетенции.
- ⇒ Участва при изготвянето на окончателния доклад към Възложителя съгласно своите компетенции.

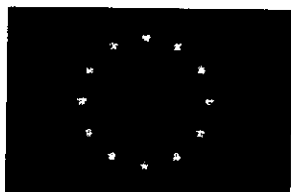
Всички експерти, ангажирани по проекта, са в състояние **да се мобилизират бързо при възникването на непредвидено обстоятелство и конкретен казус, относим към изпълнението на проекта.** Всички експерти са потвърдили, че са на разположение и могат да се отзоват, когато стартира изпълнението на дейностите по проекта. Експертите имат опит в началното организиране и структуриране на проект и неговото изпълнение и затова не очакваме каквито и да е затруднения по отношение на спазване на сроковете за начало на проекта.

От гледна точка на изпълнението на плана за работа, консултантския екип по проекта ще започне със срещи с Община Николаево и съответните ключови заинтересовани страни, с цел да установи **ситуацията към момента**, съответно дали има някакви промени от представеното в техническите спецификации и да разбере дали е настъпило някакво съществено развитие от обявяването на обществената поръчка. Това ще се извърши възможно най-скоро след мобилизацията и ще се ръководи от координатора на консултантския екип.

Ключова характеристика на всеки успешен наш проект е степента на **желание на консултантския екип по проекта да се адаптира към променящите се условия** в средата на проекта. Ние сме открили, че, за да ценим истински факторите, които оказват въздействие върху един проект от съществено значение са непрекъснатите консултации и свикани срещи, улесняващи работата. Важно е да се поддържа **добра комуникация**, независимо дали с възложителя/бенефициента, местните експерти, външни изпълнители, общественост и т.н.

Друга ключова характеристика на нашия подход е да организираме **работни срещи**, които са в улеснение на работата.

Като се има предвид общата информация, сложността и обхвата на този проект, ние сме избрали **опитен координатор на консултантския екип с личностни качества**, който да се



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

справя с ключовите въпроси.

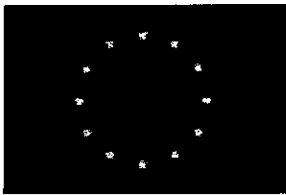
Непосредствената координация на дейностите ще бъде основна грижа на Координатор на консултантския екип. Освен непрекъснатия *периодичен контакт* между бенефициента, заинтересованите страни и експертите по проекта, ще се свикват *месечни срещи за планиране*, за да се обезпечи спазване на работния план, както и систематичност и правилно разпределение във времето на дейностите на консултантския екип по проекта. Непрекъснато ще осигуряваме *пълна координация и планиране между експертите по проекта*. Това ще се прилага най-вече в случаите на работните срещи за улесняване на работата, събитията, свързани с обучение и тези от информационен характер, разработване на технически задания при посещение на експерти и т.н.

За ефективното и позитивно развитие на проекта експертите ще участват в заседанията на организирани от Възложителя – планирани, или извънредни, въз основа на които ще се изготвят отчети, протоколи, паметни бележки, решения, становища и др. Експертите ще участват и във всички тематични срещи с всички заинтересовани лица.

За реализирането на заложените цели „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД е разработило план за действие. При изготвянето му детайлно са проучени всички аспекти на обхвата, времето, разходите, качеството и комуникациите. При изпълнението му ще се извършва навременна актуализация, произтичаща от одобрени промени по време на проекта. Обновяването на документите ще предостави по-голяма прецизност по отношение на разработване и следене на графика по проекта и осигуряване на необходимите финансови средства при разплащане от страна на Възложителя - Община Николаево.

III. Предложен график за изпълнение на дейностите

Изпълнението на проекта ще премине през последователни фази (етапи), *всяка от които включваща изпълнението на съответни задачи, покриващи дейностите описани в техническата спецификация*. Дейностите, които попадат в съответните фази, са онагледени в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg

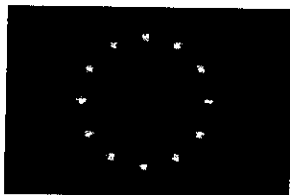


NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

Приложение №1 – График за изпълнение на дейностите. Спазването на стриктния график и срокове за изпълнение, създават предпоставка за качествено управление на проекта, както и добра координация между всички заинтересовани страни. **Първата фаза** в подготовката на проекта е **Мобилизационната фаза**. Мобилизационната фаза е призната като един от най-важните и критични моменти при определяне на цялостния успех на проекта. Като част от подхода към управлението му, консултантът ще обърне особено внимание на правилното изпълнение на задачите от самото начало. В тази връзка, Координаторът на екипа от експерти ще мобилизира целия екип и ще организира започване изпълнението на услугите по договора, веднага след подписването му.

Дейностите, които ще се изпълняват по време на мобилизационната фаза, са както следва:

- Встъпителна среща между консултанта, Община Николаево и всички законосъобразно избрани изпълнители на съответните предварителни дейности, която ще се проведе след подписване на договора. На срещата ще бъдат разгледани следните по-важни въпроси:
 - общо идея на проекта;
 - представяне на консултанта и екипа му от експерти за изпълнение на дейностите/под-дейностите по договора;
 - обсъждане на работната програма на консултанта и ангажираността на експертите от екипа му;
 - обсъждане на начините за взаимодействие между заинтересованите институции за навременното събиране на необходимите данни и изпълнение на дейностите по договора.
- Определяне на допустимостта на Възложителя в съответствие с изискванията на програмата;
- Детайлно определяне и съгласуване с Възложителя на параметрите на проекта в съответствие с конкретните потребности на същия и изискванията на програмата. Прецизиране на проекта.
 - Изготвяне на заявление за подпомагане и всички съпътстващи документи;
 - Окомплектоване на проекта;
 - Оказване на съдействие при входирането му в ДФЗ/РА;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY

6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

- Извършване на редакции и преработка на документите в случай на забележки от възложителя и/или ДФЗ

Във втората фаза - *Същинското управление на проекта*, консултантът ще извърши следните задачи, описани в Дейност 2.

Последната фаза от изпълнението на проекта е **Заклучителната фаза**. Посочената фаза се характеризира с анализ и оценка на цялостното изпълнение на проекта. Ще бъдат реализирани следните задачи, посредством изготвяне на Окончателен доклад:

Задача 1: Мониторинг и анализ на всички фази от изпълнението на проекта;

Задача 2: Оценка на постигнатите и планираните резултати;

Задача 3: Формулиране на изводи и препоръки за подобряване процеса на изпълнение на проекти;

Консултантът ще систематизира посочените задачи в окончателния доклад, съдържащ преценка за необходимите действия и мерки в работата по изпълнение на инфраструктурни проекти.

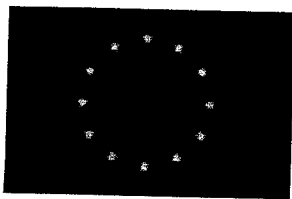
Прилагаме подробен График за изпълнение на дейностите по договора – Приложение №1.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

6. Приемам(е) изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора.

Дата : 11.05.2016 г.

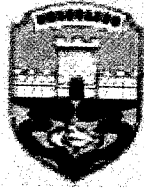
Подпис и печат :
Татяна Делибашева- Представяващ
(длъжност/и име)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
6190, Николаево
ул. „Георги Бенковски“ № 9
тел.: 04330 2040; факс: 04330 2121
e-mail: obnicolaevo@mail.bg



NIKOLAEVO MUNICIPALITY
6190, Nikolaevo
"Georgi Benkovski" str. № 9
tel.: + 359 4330 2040; fax.: +359 4330 2121
<http://www.nikolaevo.net/>

ОБРАЗЕЦ № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаната Татяна Бисерова Делибашева

(трите имена)

данни по документ за самоличност лична карта № 625010968, издадена на 13.06.2008 год. от МВР – гр. София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Представител

(длъжност)

на „Консист Адвайзърс Консулт“ ДЗЗД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение” (посочва се наименованието на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

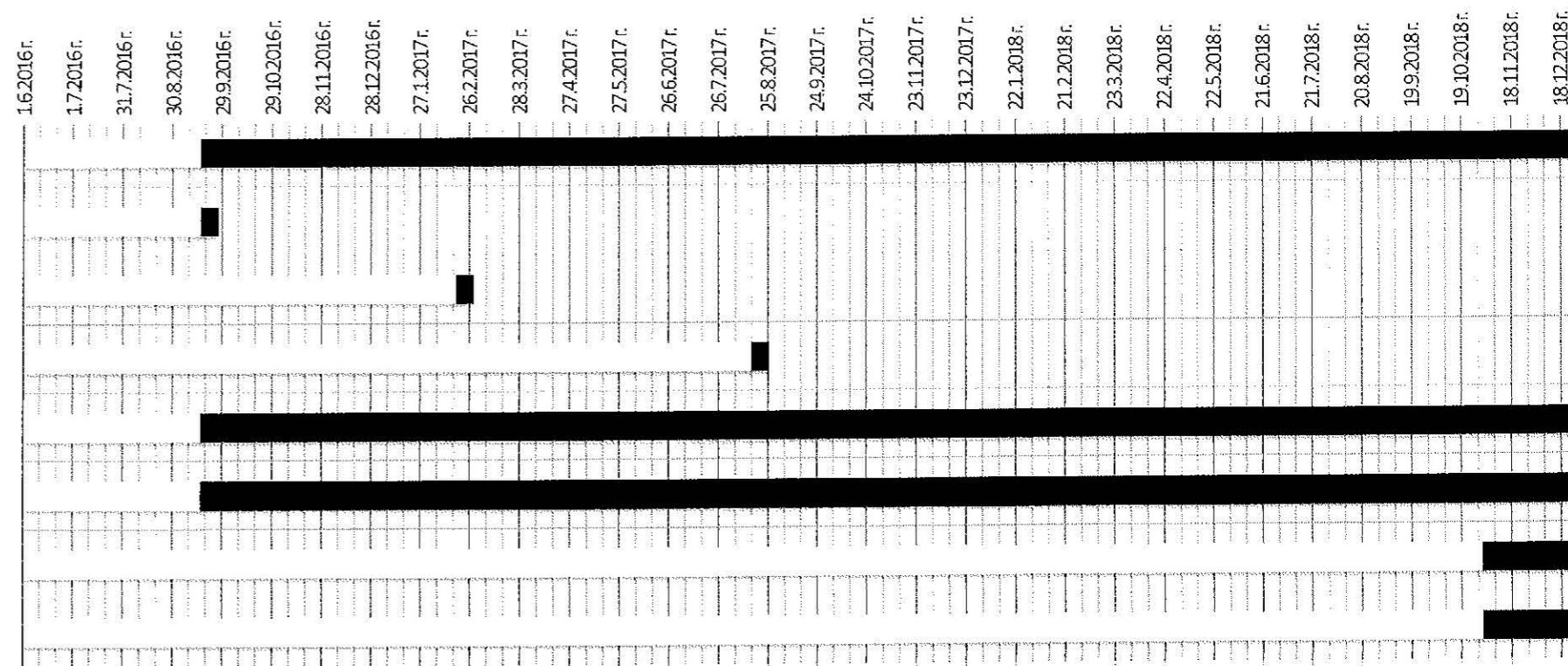
Дата:	11.05.2016 г.
Име и фамилия:	Татяна Делибашева
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

ВРЕМЕНИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОБЩ. НИКОЛАЕВО С ПРЕДМЕТ:

"Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение"

№	Дейност	Начало	Край	Брой календарни дни	Експерт**		16.2016г.	1.7.2016г.	31.7.2016г.	30.8.2016г.	29.9.2016г.	29.10.2016г.	28.11.2016г.	28.12.2016г.	27.1.2017г.	26.2.2017г.	28.3.2017г.	27.4.2017г.	27.5.2017г.	26.6.2017г.	26.7.2017г.	25.8.2017г.	24.9.2017г.	24.10.2017г.	23.11.2017г.	23.12.2017г.	22.1.2018г.	21.2.2018г.	23.3.2018г.	22.4.2018г.	22.5.2018г.	21.6.2018г.	21.7.2018г.	20.8.2018г.	19.9.2018г.	19.10.2018г.	18.11.2018г.	18.12.2018г.			
0.	Подписване на договора*	01.06.16	01.06.16	1	К																																				
1.	Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане - мобилизационна фаза	01.06.16	17.06.16	17	В		■																																		
1.1.	Встъпителна среща	02.06.16	02.06.16	1	В		■																																		
1.2.	Изготвяне на заявление за подпомагане.	02.06.16	16.06.16	15	И		■																																		
1.2.1.	Определяне на допустимостта на Възложителя в съответствие с изискванията на програмата.	02.06.16	06.06.16	5	В		■																																		
1.2.2.	Детайлно определяне и съгласуване с Възложителя на параметрите на проекта в съответствие с конкретните потребности на същия и изискванията на програмата. Препризиране на проекта	07.06.16	11.06.16	5	В		■																																		
1.2.3.	Калкулиране на разходите и определяне на бюджета	11.06.16	13.06.16	3	И		■																																		
1.3.	Подготовка на всички необходими съпътстващи документи	02.06.16	16.06.16	15	И		■																																		
1.4.	Окомплектоване на пакета от документи съгласно условията за кандидатстване по под-мярката.	17.06.16	17.06.16	1	В		■																																		
***	Извършване на редакции и преработка на документи в случай на забележки от възложителя и/или ДФЗ***	18.06.16	15.09.16	90	В		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.	Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта след сключване на ДБФП - Същинска фаза	16.09.16	31.12.18	837	В																																				
2.1.	Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки, в рамките на проекта;	16.09.16	20.09.16	5	Ю						■																														
2.2.	Изготвяне на документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта	21.09.16	05.10.16	15	Ю						■																														
2.2.1.	Консултации по време на провеждане на обществените поръчки	06.10.16	03.01.17	90	Ю							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.2.2.	Сключване на договори с избраните изпълнители	18.01.17	17.02.17	31	Ю										■																										
2.3.	Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;	16.09.16	31.12.18	837	К, Ю																																				
2.4.	Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта	16.09.16	31.12.18	837	К																																				
2.5.	Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта	16.09.16	31.12.18	837	К																																				
2.6.	Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции	20.09.16	31.12.18	833	К, И																																				
2.7.	Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране	16.09.16	31.12.18	837	В																																				

№	Дейност	Начало	Край	Брой календарни дни	Експерт**
2.8.	Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания	16.09.16	31.12.18	837	И
2.8.1.	Изготвяне на заявка за първо авансово плащане	16.09.16	25.09.16	10	И
2.8.2.	Изготвяне на заявка за второ авансово плащане	18.02.17	27.02.17	10	И
2.8.3.	Изготвяне на заявка за междинно плащане	15.08.17	24.08.17	10	И
2.9.	Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта	16.09.16	31.12.18	837	В
2.10.	Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта	16.09.16	31.12.18	837	Ю
3.	Отчитане на проекта - заключителна фаза	01.11.18	31.12.18	61	В
3.1.	Изготвяне на окончателен доклад, изготвяне и комплектоване на заявката за междинно/окончателно плащане на финансовата помощ	01.11.18	31.12.18	61	В



* Забележка: Разположението на датите е индикативно, но времевите периоди за изпълнение на всяка дейност са реални. Приемаме, че възлагателното писмо ще бъде предадено в деня на подписване на договора.

** Означенията на експертите са, както следва: К - координатор, И - икономист, Ю - юрист, В - всички

*** Индикативно сме заложили срок за оценка на проектното предложение 90 дни

**** Индикативно 6 месеца след стартиране на договора за СМР

Представяващ:

Гатяна Делибашева