# ПРОТОКОЛ №1

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността „СЕКРЕТАР” на община Николаево

 Днес 1 юни 2018г. в 10 ч., в сградата на администрацията на община Николаево, кабинет 8 се проведе заседание за отваряне на подадените заявления за участие в конкурс за длъжността „СЕКРЕТАР” на община Николаево .

Конкурсът е обявен със Заповед № 84/11.05.2018г. на Кмета на община Николаево и обнародван чрез публикуване в централен ежедневник и на електронната страница на общината на адрес www.nikolaevo.net

Заседанието се проведе от комисия, назначена от Кмета на общината със Заповеди № 85 / 11.05.2018г. и 107/30.05.2018г. в състав:

Председател:

 1.инж. Петко Иванов Попов - зам. Кмет на община Николаево , който, съгласно чл. 8 от НПКДС, ще организира и ръководи работата й;

Членове:

2.Бонка Танева Павлова – гл.спец. „Човешки ресурси”

3.Пенка Василева Генчева **-** ст. експерт „Образование, култура, здравеопазване и спорт”

4.Пенка Антонова Желева - гл. специалист „Счетоводител Местни Приходи”

 5.Зоя Иванова Кълвачева – Цвяткова - юрист

І. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите:

Изисквани документи за длъжността, съгласно обявата:

* Заявление за участие в конкурса по чл. 17, ал. 1 от НПКДСл – по образец;
* Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДСл – по образец;
* Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
* Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобит ранг като служител в общинска или държавна администрация;
* Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива)

II. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата.

Минимални и специфични изисквания:

* Образователна степен – магистър;
* Професионален опит – четири години;
* Минимален ранг – ІII-ти младши;

Допълнителни умения и квалификации:

* компютърни умения – работа с продукти на MS Office (Word, Excel),
* познания и компетентности в областта на местното самоуправление и местната администрация;

За участие в конкурса, съгласно изискванията на ЗДСл и НПКДС са подадени 2броя заявления в деловодството на Община Николаево, ул. „Г.Бенковски” 9, в рамките на обявения срок.

Комисията, в пълен състав, отвори подадените в срок 2 броя заявления.

Членовете на комисията саморъчно подписаха декларации за липса на личен интерес от провеждането на конкурса, липса на отношения с някого от кандидатите, съгласно чл. 11 от НПКДСл и за неразгласяване на информация, станала известна по време на провеждането на конкурса по чл. 9 от НПКДСл, които бяха приложени към документацията и са неразделна част от нея, образувана по настоящия конкурс.

Комисията установи, че са подадени заявления от следните кандидати:

1. Диляна Валентинова Петрова

2. Павлина Желева Цанева

Комисията установи, че 2 броя от заявленията съдържат всички изискуеми документи според обявата.

Предвид изложеното, комисията посочва кандидатите, чиито подадени заявления отговарят на изискванията на обявата, и които са доказали съответствие с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Име, презиме и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за допускане/недопускане |
| 1. | Диляна Валентинова Петрова | да | не | Не се допуска поради липса на професионален опит  |
| 2. | Павлина Желева Цанева | да | да |  Допуска се |

ІІ. Въз основа на установените по-горе обстоятелства и съобразявайки приложимите изисквания на действащата нормативна уредба, конкурсната комисия

**РЕШИ**:

**а) допуска до конкурс следните кандидати:**

1. Павлина Желева Цанева

|  |
| --- |
| Допуснатият кандидат следва да се яви на 11.06.2018г. от 10.00 ч. за провеждане на писмен тест на адрес:Гр.Николаево, ул. „Г.Бенковски” 9, ет.2, Заседателна зала  |
|  |

**б) Не допуска до конкурс:**

Диляна Валентинова Петрова

Към настоящия протокол се прилагат и са неразделна част от него декларациите на членовете на конкурсната комисия, подписани на основание чл. 9 и чл. 11 от НПКДСл.

Допуснатият кандидат трябва да се яви на 11.06.2018г. от 10.00 часа в сградата на община Николаево, ет.2, заседателна зала за решаване на теста, който на основание чл. 27, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на общинската администрация и с професионалната област на длъжността.

Информационни източници, които могат да се ползват при подготовката на теста:

1. ЗМСМА – Закон за местното самоуправление и местната администрация;
2. КТ - Кодекс на труда
3. ЗА – Закон за администрацията;
4. ЗОП – Закон за общинската собственост;
5. ЗУТ- Закон за устройството на територията;
6. ЗДСл - Закон за държавния служител;
7. Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители;
8. Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители;
9. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация

Кандидатът да се яви 15 минути преди началния час за проверка на самоличността с представяне на лична карта.

Тестът съдържа 30 въпроса.

Продължителност за решаване на теста – 45 минути.

Всеки верен отговор носи 1 точка.

Максимален брой точки – 30.

Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста се определя на 25 точки.

На 11.06.2018г. в 11.30 ч. ще бъдат обявени резултатите от теста.

На основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, интервюто с кандидата, постигнал резултат от теста над минималния, ще се проведе на 11.06.2018г. 13.00 часа в сградата на община Николаево.

Приложение: съгласно текста.

***Председател на конкурсната комисия:***

инж. Петко Иванов Попов /п/

***Членове:***

Бонка Танева Павлова /п/

Пенка Василева Генчева /п/

Пенка Антонова Желева /п/

Зоя Иванова Кълвачева – Цвяткова /п/