 **ОДОБРЯВАМ:……………...**

 **Косьо Христов Косев**

 *КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

***“Консултантски услуги по проект: „*** ***Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”,***

***във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2***

***към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”***

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП,

ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП

ОБЩИНА НИКОЛАЕВО, ГР. НИКОЛАЕВО

2018г.

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет: ***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”***

**Раздел І. Обща част:**

 1. Предназначение на документацията за участие

 2. Предмет на обществената поръчка;

 3. Срок и място за изпълнение на поръчката;

 4. Документацията за участие в

 5. Гаранции. Условия и размер;

**Раздел ІІ. Условия за участие в обществена поръчка:**

**Раздел ІІІ. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:**

**Раздел IV. Срок за представяне на офертите.**

**Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор:**

**Раздел VІ. Приложения и образци.**

**І. ОБЩА ЧАСТ**

**1. Предназначение на документацията за участие**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е кмета на Община Николаево.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

**2. Предмет и описание на обществената поръчка.**

***Обект*** на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

***Предметът*** на обществената поръчка е “Консултантски услуги във връзка с **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево” по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**2.2.** **Описание на предмета:**

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Николаево от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

*Специфичните цели* на обществената поръчка са:

* Осигуряване на конкурентно предимство на община Николаево с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
* Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
* Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
* Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
* Постигане на устойчивост на проектите.

**В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности**:

Дейност № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявлениe за подпомагане по под-мярка 7.2 **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево” по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**., както и последваща актуализация по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, до одобрение на проектното предложение, предмет на поръчката, за периода на действие на ПРСР -2014-2020.

Дейност № 2: Управление, изпълнение и отчитане на проекта и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки;

Консултантските услуги по Дейност 1 и Дейност 2 се предоставят за проект:

Обект: **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево” за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“**

**2.3. Цена, финансиране и схема на плащане на поръчката.**

2.3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **20 000.00 лв.** (двадесет хиляди и петстотин лева) без включен ДДС, разпределени както следва:

Дейност № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявлениe за подпомагане -10 000,00 лв. **.** (десет хиляди и петстотин лева) без включен ДДС;

Дейност № 2: Управление, изпълнение и отчитане на проекта и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки -10 000,00 лв. (десет хиляди и петстотин лева) без включен ДДС;

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. **Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност общо за поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Финансиране**

 Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.

**Схема на плащане**

Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се плаща по следния начин:

* Възнаграждение в размер на 10 000 лв. /десет хиляди лева/ без ДДС от посоченото в т.2.3.1. дължимо възнаграждение за изпълнението по договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на приемо-предавателен протокол за изпълнена и приета от Възложителя, дейност и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
1. Сума в размер равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в т.2.3.1. за изпълнението на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

 Сумата която ще бъде платена по договора за обществената поръчка от Възложителя към Изпълнителя, не може да надвишава одобрената от финансиращия орган сума за тази дейност, съгласно ДБФП.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката:

По Дейност № 1 до 08.07.2018г.

По Дейност № 2 до 31.12.2020 г.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: община Николаево.

4. **Място и срок за получаване, на документация за участие в обществената поръчка.**

4.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес:

**Профил на купувача:** <http://www.nikolaevo.net/bg/category/12/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-15.04.2016%D0%B3..html>

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**4.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.**

 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

 Разясненията се публикуват на профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**РАЗДЕЛ ІІ.**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Право на участие в процедурата:**

 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

 На основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2. Технически и професионални способности:**

**1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.**

 За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

• За „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката ”, възложителят ще приема услуги, свързани с разработване на формуляри за кандидатстване за безвъзмездно финансиране по програми, финансирани изцяло или частично със средства на ЕС или други финансови инструменти, оказване на необходимото съдействие и консултации при окомплектоване и подаване на пълният пакет съпътстващи документи към формуляра за кандидатстване и/или услуги, свързани с управление/мониторинг на дейности, предмет на изпълнение по сключен договор за безвъзмездна финансова помощ и/или услуги свързана с предоставяне на правни услуги във връзка с подготовка на документации за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

 **Доказване:** Изискването се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

***За икономическо и финансово състояние***

**Участникът следва да е** реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 10 000 лева.

**Доказване:**

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор и представя годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

**РАЗДЕЛ ІІІ.**

 **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Съдържание на офертата и указания за изготвяне и представяне**

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат изготвени съгласно приложените към документацията образци.

**Офертата трябва да съдържа:**

 1. Единен идентификационен код /Булстат/ копие на лична карта, ако участникът е физическо лице;

 2. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, което подписва офертата (нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие), в случай, че това не е законния представител на участника;

 3. Образец №1 на оферта за изпълнение на обществената поръчка;

 4. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка/ Образец № 2/ ;

 5. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец 9/;

 6. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания на възложителя посочени в настоящите указания от **Раздел II:** Списък за извършени дейности/по образец/, идентично или сходно с предмета на поръчката-образец №7.

 7. При участници обединения, Декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със предмета на поръчката.

 8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор образец №3;

 9. Декларация за срока на валидност на офертата-образец №4;

 10. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 5.

 11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд-образец №6;

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg);

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg).

Допълнителна информация може да бъде получена на тел.: 0886 755 255 – инж. Веселина Василева – ст. експерт „Инвестиции и обществени поръчки”. На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на:

 **Интернет адрес:** <http://www.nikolaevo.net/>

**Профил на купувача:** <http://www.nikolaevo.net/bg/category/12/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-15.04.2016%D0%B3..html>

 Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

 При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията, като всеки участник следва да посочи в офертата си, такива отговарящи на техническата спецификация на възложителя.

 Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата.

 Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

 В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се подава на български език.

 Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Опаковката включва офертата и всички изискуеми приложения – съгласно указанията за участие.

 **Офертите се подават в деловодството на Община Николаево на адрес: гр. Николаево, п.к. 6190, ул. „Г. Бенковски” № 9 в срок съгласно обявата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**РАЗДЕЛ ІV.**

**СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

 Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай тe не се разглеждат.

 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

 Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

 Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

 При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

 До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**РАЗДЕЛ V.**

**ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

 Възложителят със заповед определя лицата, които да разгледат и оценят получените оферти по чл.97, ал.1-ал.4 от ППЗОП.

 Комисията, определена от възложителя, отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

 При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

 Когато установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация в офертите на участниците, с изключение на техническото и ценовото им предложение, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията на възложителя, комисията предоставя възможност в определен от нея срок да представят нови документи и/или информация, да допълнят или да пояснят представените документи и/или информация в съответствие с изискванията на възложителя.

Възложителят отстранява от участие:

*1.участник , за когото са налице основанията по* *чл. 54, ал. 1**, т.1-5 и 7 от ЗОП.*

*2.участник, който не отговаря на поставените изисквания и условията на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;*

*3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:*

*а) предварително обявените условия на поръчката;*

*б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;*

*4. участник, който не е представил в срок обосновката по* *чл. 72, ал. 1* *от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно* *чл. 72, ал. 3* *– 5 от ЗОП;*

*5. участници, които са свързани лица*

 *6.участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.*

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането съгласно чл.72 от ЗОП.

 Комисията класира участниците съобразно предварително обявените условия и критерий за възлагане.

 Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

 Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи документи съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”***

 Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

 Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“.**

**ОП** е оценката по показателя „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ” на участника с относителната тежест;

**ФО** е оценката по показателя „Ценово предложение” с относителната тежест.

**Оценката по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ” (ОП).**

**Показателят „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ” (ОП),** **с максимален брой точки 60 -** представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател ОП****„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | **Максимален брой точки****60** |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. | 10 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 20 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 30 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 40 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 50 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 60 |

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно предложени от участника единични цени на видове строителни работи

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 40 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

 ФОmin

ФОN = –––––––––––– х 40,

 ФОN

където:

ФОN е финансовата оценка на предложението на участника N;

ФОmin е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ФОN е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ФОN е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

 **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

**КОN = ОП N + ФОN**

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

**Максималната стойност на КОN е 100 точки.**

**РАЗДЕЛ VІ.**

 **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

Образец №1

До

Община Николаево

**ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет *“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

**Офертата е за участие.......................................................................**

 **/номер и наименование/**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**След като се запознахме с документацията на обществената поръчка, Ви предлагаме нашата оферта за изпълнение на поръчката, както следва:**

**1. Заявяваме, че сме запознати с изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, и предложените образци на документи, и предлагаме да изпълним обществената поръчка, в съответствие и при стриктно съобразяване на същите, като:**

* **представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие;**
* **предметът на обществената поръчка ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията и условията съгласно документацията за участие;**
* **доказателства за съответствието на нашето предложение с изискванията на възложителя се съдържат в приложенията към настоящата оферта.**

**2. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, по образец.**

**3. Предлагаме цена за изпълнение на обществената поръчка, съгласно „Ценово предложение“, по образец .**

**4. Заявяваме, че ще представим всички необходими документи за сключване на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител.**

 **5. При изпълнение предмета на поръчката, няма да ползваме / ще ползваме подизпълнител/и:**

**(*невярното се зачертава)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител*****избройте имената и адресите на подизпълнителите*** | **Видове работи,** **които ще изпълнява подизпълнителят** | **Дял в проценти (%)*****от общата стойност на предмета на обществената поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Във връзка с това прилагаме Декларация за съгласие за участие като подизпълнител от всеки посочен подизпълнител, свободен текст.**

**Печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ и дата на пълномощното(в случай на упълномощаване)** |  |

**Образец №2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

**ОТ** ....................................................................................... ............................

 *(наименование и правно-организационна форма на участника)*

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка за изпълнение на горецитирания обект и я приемаме изцяло.

Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка съгласно условията на възложителя.

 Приемаме условията и изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в „Техническа спецификация /с описание на поръчката/“ и договора, както и действащата нормативна уредба, касаеща предмета на поръчката.

 При изпълнение на поръчката:

* ще осигурим ежедневно компетентно техническо ръководство през целия период на изпълнение на поръчката;
* ще спазваме стриктно изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя;
* ще спазваме стриктно нормативните изисквания по безопасност и здраве; противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението за целия период на изпълнение на поръчката, като поемаме цялата отговорност за спазването им;
* ще спазваме стриктно изискванията на Закона за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба в тази сфера;

 **Приемаме определения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката, както следва:**

По Дейност № 1 до 20.07.2018г.

 По Дейност № 2 до 31.12.2020 г.

Дата: .................... УЧАСТНИК: ……...............................…

 *(име, длъжност, подпис и печат)*

**образец №3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният**/**ата .................................................................................. *(трите имена)*, с данни по документ за самоличност ......................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаванета)*, с адрес: .................................................................................,

представляващ/а ................................................... *(наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществената поръчка)*, ЕИК ..................., седалище и адрес на управление: .........................................., в качеството ми на ...................*.................................*,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

приложен към документацията за участие.

Ако представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител на поръчката, ще подпиша договора в предложения вид.

Дата: ...................... **ДЕКЛАРАТОР:** ................................

 *(подпис и печат)*

**образец №4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/ата ................................................................................... (трите имена), адрес:..................................................................................................................................................,

представляващ/а ............................................................... (наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

 ЕИК ................................., адрес на управление: ......................................................................................., в качеството ми на .............................. (длъжност),

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Задължаваме се в течение на този срок да не оттегляме своята оферта. В течение на този срок офертата остава в сила и във всеки момент може да бъде реализирана.

Дата: ..................... ДЕКЛАРАТОР: ..............................

гр. .......................... *(подпис)*

**образец №5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ …………………………………………………….…………………..…

 /трите имена/

ЕГН ..………..…………, притежаващ лична карта № ………….……..…….., издадена

на....………….……….. от МВР................................, в качеството си на…………….……………

 /длъжност/

на участника...................................................…………………………………………………..…….,

/наименование на участника/

 ЕИК/БУЛСТАТ .........................................................., със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………………………………………..…………………………….., в изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка със чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет:

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ :**

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

1.1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2. Представляваният от мен участник ***(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник)*:**

□2.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

□2.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение;

□2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Не е нарушен принципът на неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

4. Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. Представляваният от мен участник е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .......................... г. Декларатор: ............................

 (подпис и печат)

**Забележка:**

*\* Декларацията не е необходимо да се представя от всички групи лица, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

*\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*

*\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*

*\*Декларацията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се представя от само от лицата, които представлямат участника, а декларацията по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представя от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

**образец №6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният**/**ата .................................................................................... *(трите имена)*,

адрес: .................................................................................................................................................,

представляващ/а ............................................................... *(наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет*

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

 ЕИК ................................., адрес на управление: ............................................................................, в качеството ми на .............................. *(длъжност)*,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изготвяне на офертата на представляваният от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила встраната.

2. Във връзка с деклариране на посочените в т.1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в нашата страна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..................... ДЕКЛАРАТОР: ..............................

гр. .......................... *(подпис)*

**Образец №9**

**Участник : …………………………………………………………………………………**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

 съгласно условията и изискванията, посочени в документацията, проектодоговора, техническата спецификация и нормативната уредба, както следва:

1. Цена за изпълнение на поръчката съгласно приложена количествено – стойностна сметка, както следва:

………………………………(…………………………) лева без ДДС, вкл.непредвидените разходи

 ………………………………(…………………………) лева с ДДС , вкл.непредвидените разходи.

 Разпределена по дейности както следва:

Дейност № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявлениe за подпомагане

………………………………(…………………………) лева без ДДС, вкл.непредвидените разходи

 ………………………………(…………………………) лева с ДДС , вкл.непредвидените разходи.

Дейност № 2: Управление, изпълнение и отчитане на проекта и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки

 ………………………………(…………………………) лева без ДДС, вкл.непредвидените разходи

 ………………………………(…………………………) лева с ДДС , вкл.непредвидените разходи.

 2. Приемаме плащанията да се извършват по начина, определен с договора.

Декларираме, че сме се запознали с проекто-договора и Техническата спецификация на Възложителя, и сме взели предвид всички обстоятелства, които имат отражение върху предложената от нас цена.

 [*дата*]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

 [*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ДОГОВОР**

**№..................../....................2018 г.**

**Днес,.......................2018 год. в гр.** Николаево**,**

На основание чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки във връзка с кандидатстване за финансиране по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), се сключи настоящият договор

**между:**

**1. ОБЩИНА НИКОЛАЕВО, с адрес: гр.Николаево, п.к. 6190, ул. „Г. Бенковски” № 9 ЕИК................представлявана от Косьо Косев – Кмет на Община Николаево, и .......................................... – Главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна**,**

 **и**

**2........................,** с ЕИК......................, със седалище и адрес на управление: гр........................., представлявано от...........................................– Управител, наричана по-долу в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

**Чл.1. (1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при условията на настоящия договор, да извърши следното: ***“Консултантски услуги по проект: „ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, във връзка с кандидатстване по подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”***

- Площадка 1, находяща се в гр. Николаево, Община Николаево с ЕКАТТЕ ............. и площ на имота ..................

 (2). Предметът на договора включва следните дейности:

1. **Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Николаево по проект. **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“**
2. **Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление на проект**„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“**

(3) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

(4) Дейност 2 от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само в случай, че бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ между община Николаево и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция. В случай на получен в община Николаево отказ от ДФЗ за финансиране на проектното предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи за Дейности 2 от какъвто и да било характер или предмет.

**РАЗДЕЛ ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ………… лв. (……………. лева) без ДДС, съответно ………….. лв. (…………… лева) с ДДС, формирано както следва:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност пореден номер** | **Дейност - наименование** | **Цена без ДДС** | **Цена с ДДС** |
| **1** | Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Николаево по проект **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“** |  |  |
| **2** | Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление на проект **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“** |  |  |
| **ОБЩО** |  |  |

**(2)** Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи, съгласно Закона за обществените поръчки

или

2. при одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ.

или

3. сключване на Анекс между **община Николаево** и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. За Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Николаево по проект **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“**, се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

* Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
* Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

2. За Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект. **„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево”, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-2020“**

***Плащанията по настоящата дейност ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между Община Николаево и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобрения разход от ДФЗ.***

**2.1 Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

**2.2 Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

 (2) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата)се финансират от ПРСР 2014-2020 и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(4) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Банка:** |  |
| **BIC на Банката:** |  |
| **IBAN Разплащателна:** |  |

 (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. – възл. не е органа, който ще казва как юе се води счетров.

(7) (ако е приложимо) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) В случай, че някое/и от проектните предложения не бъдат одобрени от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое/и от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие» Дейност 2, няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (община Николаево и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

(9) Разплащането за всички дейности при изпълнението на настоящия договор се осъществява до размера на одобрения разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за съответната дейност.

**РАЗДЕЛ ІІІ. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

 **Чл. 4. (1).** Срокът за изпълнение на договора е както следва:

**Дейност 1**

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., публикуван на официалната интернет страница на ИСУНГ”.

**Дейност 2:**

 Срокът за изпълнене на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проект**„ Строителство на улици от улична мрежа в гр. Николаево, с. Елхово, с. Едрево, с. Нова махала, община Николаево “, гр. Николаево за кандидатстване по програмата за развитие на селските райони 2014-202** от Държавен фонд „Земеделие“.

 **(2)** Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

**РАЗДЕЛ ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

 **Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

**1.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;

 **2.** Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

**3.** Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;

**4.** Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

**1.** Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**2.** Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;

**3.** Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава:**

**1.Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;**

**2.** Да изпълнява функциите на консултант, който ще подпомага община Николаево при техническото и физическото изпълнение на описания по-горе проект, както и дейностите свързани с организацията, управлението и отчитането им.

3**.** Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

**4.** Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

**5.** Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

6**.** Да спазва изискванията на мерките за информация и комуникация при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Държавен фонд „Земеделие“;

**7.** Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

**8.** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

**9.** Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**10.** Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

**11.**Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

**12.** Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

**14.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 - работни дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** освен в случаите по чл. 7, т. 7**,** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**1.** Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

**2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

**3.** Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

**4.** Да сменя някой от ключовите експерти и да приложи съответните доказателства довели до исканата замяна, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това

**РАЗДЕЛ VІ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 10. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

**(2)** Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**(3)** Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(4)** В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

**(5)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

**(6)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

**(7)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 11.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

**РАЗДЕЛ VІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, съобразно условията на наст.договор съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

**(2).** При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

**(3)** За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**(4)** При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга.

**РАЗДЕЛ VII. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.13.(1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

**(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

**(3)Възложителят**има право да изисква от **Изпълнителя** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **Изпълнителя** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.14. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя**, последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми.

**(2)** В случаите по ал.1, **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

**(3)** Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **Изпълнителя** на **Възложителя** по банкова сметка, посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 15. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

**1.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**3.** При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

 **(2)** Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4.

**РАЗДЕЛ IХ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор може да бъде изменен:

- в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки;

- в случаите по чл.2, ал.2 от настоящия договор.

**РАЗДЕЛ Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17. (1)** Предвид факта, че настоящият договор е сключен по процедура за възлагане на обществена поръчка, открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на настоящия проект, за целите на изпълнението на настоящия договор се уговаря следното: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от настоящия договор в противоречие с тях или клаузи от настоящия договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, доковорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по настоящия договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящия договор, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на същия по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естествето на възможните измениня, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

**(2)** В случаите на настъпване на горните юридически факти страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата отразени в документите по ал. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора

**(3)** Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

**(4)** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

**(5)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящият договор са Техническото и Ценово предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящия договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**