

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НИКОЛАЕВО

Н А Р Е Д Б А № 4

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл.69 и за дейностите по чл.70 от ЗОС, провеждането на търговете и конкурсите, сключването и изпълнението на договорите за концесии и контролът върху тази дейност.

/2/ При предоставянето на концесии общината се ръководи от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на местните и чуждестранни инвестиции.

Чл.2 /1/ Концесията включва предоставянето на вещни, облигационни и други права върху обектите по чл.69 и във връзка с извършване на дейности по чл.70 от ЗОС.

/2/ Концесия се предоставя чрез:

1. учредяване на особено право на ползване върху обектите по чл.69 от ЗОС;
2. даване на разрешение за извършване на дейности по чл.70 от ЗОС;
3. учредяване на особено право на ползване върху обектите по чл.69 от ЗОС и даване на разрешение за извършване на дейности по чл.70 от ЗОС;

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл. 3 /1/ Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец, може да прави предложения за откриване на процедура за предоставяне на концесия до Общинския съвет чрез кмета на общината

/2/ Предложението трябва да бъде мотивирано. Към него се прилага и удостоверение за регистрацията на лицето като търговец.

/3/ В едномесечен срок кмета на общината преценява целесъобразността на предложението и го внася за разглеждане в общинския съвет с мотивирано становище.

/4/ Общинския съвет може по собствена инициатива или по предложение на кмета на общината да започне процедура по предоставяне на концесия.

Чл.4 /1/ Отказът на Общинския съвет за откриване на процедура по предоставяне на концесия не подлежи на обжалване.

/2/ Откриване на процедура по предоставяне на концесия по повод и във връзка с предложението по чл.3, ал.1 не създава права или привилегии на предложителя за предоставянето на концесията.

Чл.5 /1/ Предложението за предоставяне на концесия съдържа:

1. предмета, срока и мотивите за предоставяне на концесия;
2. финансов и икономически анализ на концесията;
3. социален анализ на концесията;
4. екологичен анализ на концесията;
5. правен анализ на концесията;
6. други анализи съобразно предмета и характера на концесията;

/2/ Финансовия и икономически анализ съдържа оценка за очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности, осъществяването ѝ, необходимите инвестиции, влиянието във инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват предварителни оценки на концесионното възнаграждение, видът, размерът и начина на плащане или издължаване на гаранции за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или в концесията за определяне на концесионера.

/3/ Социалният анализ съдържа оценка на възможностите осигуряване на работни места на територията на общината и за квалификацията на специалисти.

/4/ Екологичният анализ съдържа оценка за въздействието в околната среда по Закона за опазване на околната среда.

/5/ Правният анализ съдържа оценка на обема на предоставяните и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждане или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

/6/ Други анализи се предоставят, когато специалните закони ги изискват.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.7 /1/ Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия се приема от Общинския съвет взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/ С решението по ал.1 се определят:

1. предметът на концесията;
2. срокът на концесията;
3. начинът на определяне на концесионера – чрез конкурс или чрез търг.

4. Видът, размерът и начина на плащане на депозита за участие в конкурса или търга;
 5. Основните права и задължения по концесията;
 6. Началният срок и условията за осъществяване на концесията, включително и задължителните подобрения;
 7. Видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесия;
 8. Видът, размерът и начина на изпълнение на задължението за концесионно възнаграждение по договора за концесия;
 9. Изисквания, свързани с опазване на околната среда, защитените със закон територии и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред;
 10. Други изисквания, свързани с характера на концесията.
- /3/ С решението по ал.1 се възлага на кмета на общината да организира конкурса или търга.
- /4/ Решението по ал.1 се обнародва в "Държавен вестник" и в поне един местен всекидневник.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА

Чл.8 /1/ Концесионера се определя чрез търг или конкурс.

/2/ В конкурса или търга могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани като търговци.

/3/ начинът за избор на концесионера се определя от ОбС в решението по чл.7, ал.1

/4/ Кмета на общината определя вида на конкурса /присъствен или неприсъствен/ или на търга /с тайно или с явно гласуване/

Чл.9 /1/ Конкурс се организира при необходимост от комплексна оценка за предоставяната концесия.

/2/ Търг се организира, когато концесионерът се определя само въз основа на предложения размер на концесионно възнаграждение.

Чл.10/1/ Кметът на общината назначава комисия за провеждането на конкурса или търга в състав председател и 4 членове в 7 дневен срок от обнародване на решението на ОбС в "Държавен вестник".

/2/ Председател на комисията е заместник кметът определен в решението на Общинския съвет. Комисията взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

/3/ Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на конкурса или търга информация, за което при назначаването си попълват клетвена декларация, по образец утвърден от кмета на общината.

Чл.11/1/ Председателят на комисията обнародва в "Държавен вестник" съобщение за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението по чл.7, ал.1.

/2/ Съобщението по ал.1 съдържа: датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга и срока за подаване на заявленията.

/3/ Комисията одобрява конкурсните или тръжните книжа и определя цената им.

/4/ Конкурсът или търгът се провеждат най-рано в тримесечен срок и най-късно в шестмесечен срок от обнародването на решението по чл.7, ал.1.

Чл.12/1/ Заявлението за участие в конкурса или търга е писмено.

/2/ Към заявлението се прилагат:

1. удостоверение за регистрацията на участника като търговец;
2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години;
3. удостоверение за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесес депозит по чл.7, ал.1, т. 4;
4. декларация за опазване на тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация.

/3/ Ако документите по ал.2 не отговарят на изискванията на заявителя се дава седем дневен срок за отстраняване на допуснатите нередовности.

Чл.13 /1/ При провеждане на търг е необходимо и представянето на комплексен план за осъществяване на свързаната с концесията дейност за срока на концесията въз основа на предвидените в решението по чл.7, ал.1 условия.

/2/ Комисията не допуска до участие кандидат, чиито комплексен план не отговаря на изискванията по ал.1

/3/ При сключване на договора за концесия кандидатите за участие са обвързани от съдържанието на представения комплексен план по ал.1.

Чл.14 /1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускането в участие в конкурса или търга.

Чл. 15 /1/ Конкурсните или тръжните книжа съдържат:

1. описание на обекта или дейността – предмет на концесията;
2. предвиждания размер на инвестицията на концесионера;
3. информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и други параметри на обекта или на дейността – предмет на концесията;
4. правен анализ на ползването на обекта или на осъществяването на дейността;
5. договор за спазване поверителността на информацията, включена в конкурсните или тръжните книжа;
6. банкови и други гаранции.

/2/ Договорът за поверителност на информацията се сключва между кмета и всеки кандидат, който закупува конкурсните или тръжните книжа и съдържа:

1. описание на информацията, представляваща служебна или търговска тайна във връзка с концесията;
 2. декларация на кандидата да не предоставя тази информация на трети лица в определен срок;
 3. отговорност при неизпълнението на това задължение, което включва размерът на претърпението вреди, неустойка и отнемане на внесен депозит за участие в конкурса или търга.
- /3/ Договорът за поверителност на информацията се подписва преди предоставянето на другите тръжни книжа.

Чл.16 /1/ Председателят на комисията в седем дневен срок от назначаването ѝ я свиква на заседание.

/2/ На първото си заседание комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа;
2. определя условията и реда за провеждането на конкурса или търг;
3. определя датата, мястото и часа на провеждане на контурса или търга;
4. определя конкурсните или тръжните книжа, определя цената им и сроковете за закупуването им;
5. преценява необходимостта от привличане на експерти и определя размера на възнаграждението им;
6. подготвя съобщението по чл.11, ал.1.

/3/ Комисията преценява необходимостта от по-широко разгласяване на конкурса или търга чрез средствата за масово осведомяване в страната и в чужбина.

/4/ На заседанията на комисията се води протокол.

/5/ В своята работа комисията се подпомага от определени от Кмета служители от общинската администрация.

Чл.17/1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускането на участниците до конкурс в седем дневен срок от изтичането на срока по чл.12, ал.3.

/2/ Комисията допуска до конкурс всички лица, предоставили редовни документи.

/3/ Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва в седем дневен срок от съобщаването му пред кмета на общината, който взема окончателното решение в 14-дневен срок от сезирането му.

Чл.18/1/ Конкурсните книжа се получават след заплащане на тяхната цена, депозита за участие в конкурса и подписване на договора за поверителност на информацията;

/2/ Към конкурсните книжа се предоставя голям и малък плик, които са еднакви за всички кандидати.

/3/ В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си по чл.12, ал.1.

/4/ Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в конкурса в определения срок, като

отбелязва на пликовете поредния им номер, датата и часа на постъпването им, вписва ги в специален регистър по реда на постъпване и издава на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в конкурса.

/5/ Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложения, представени след определения от комисията срок, не се примат и не се разглеждат.

Чл.19/1/ След изтичане на срока за подаване на предложенията на заседанията на комисията председателят проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликовете.

Чл.20 /1/ При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

/2/ В деня на конкурса кандидатите поотделно – в реда на подаване на заявленията за участие в конкурса, представят устно пред комисията своите писмени предложения при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

/3/ Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

Чл.21/1/ При провеждане на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

/2/ Комисията не може да иска допълнително писмени разяснения по предложенията.

Чл.22/1/ Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават изявления пред средствата за масово осведомяване преди обнародването в "Държавен вестник" на решението на ОбС за определяне на спечелилия конкурс участник.

Чл.23/1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до търг в 7-дневен срок от изтичането на срока по чл.12, ал.3.

/2/ Комисията допуска до търга всички лица представили редовни документи в съответствие с чл.12, ал.1 и 2 и комплексен план за осъществяването на свързаната с концесията дейност.

/3/ Кандидатите за участие в търга не могат да правят изменения в представения комплексен план. Те са обвързани със съдържанието му при сключването на концесионния договор.

/4/ Комисията преценява редовността на документите по чл.12, ал.1 и 2 и комплексния план с оглед на съответствието му с предвидените условия в решението на ОбС по чл.7.

/5/ Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва в 7-дневен срок от съобщаването му пред кмета на общината, който взема окончателното решение в 14-дневен срок от сезирането му.

Чл.24/1/ При провеждане на таен търг към тръжните книжа се предоставят еднообразни пликове, в които допуснатите до търга участници в определения от комисията срок представят запечатани своите предложения относно концесионното възнаграждение.

/2/ Комисията организира събирането на пликовете, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

/3/ След изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свои заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете.

/4/ Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно концесионното възнаграждение и прилага представените комплексни планове по чл.13, ал.1.

Чл.25/1/ При провеждане на явен търг комисията предварително определя наддавателната стъпка, като я включва в тръжните книжа.

/2/ Участниците в явния търг лично или чрез свои упълномощени представители правят своите предложения устно в присъствието на всички кандидати с наддаване.

/3/ Председателят на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

Чл.26/1/ След приключване на конкурса или търга председателят на комисията в 14-дневен срок представя в ОбС доклад относно резултатите от провеждането им и проект на решение за резултатите от търга.

/2/ Комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и комплексния план на всеки участник в търга и предложението на всеки участник в конкурса.

/3/ Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.27/1/ ОбС приема решение за определяне на спечелилия конкурса или търга участник.

/2/ При приемане на решението по ал.1 ОбС самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените предложения.

/3/ В решението по ал.1 се упълномощава Кмета на общината да сключи договора за концесия с определения за спечелил конкурса или търга участник при определени от ОбС условия.

Чл.28/1/ ОбС може да прецени, че няма спечелил конкурса или търга участник, и приема решение за това.

/2/ В случаите по ал.1 в своето решение съвета може:

1. да обяви нов търг или конкурс при спазване на сроковете по чл.11,ал.4;
2. да измени решението по чл.7, ал.1, като следва процедурата по чл.11;
3. да приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил търга или конкурса участник.

Чл.29 /1/ В решенията по чл.27, ал.1 и чл.28, ал.1 ОбС се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

/2/ Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник и на участниците, които са нарушили договора за поверителност на информацията или виновно са нарушили условията за провеждане на конкурса.

/3/ При сключването на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържания депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

Чл.30 /1/ Решенията на ОбС по чл.27, ал.1 и чл.28, ал.1 се обнародват в "Държавен вестник" и подлежат на обжалване в 7-дневен срок от обнародването им.

/2/ Обжалването на решението в случаите на чл.27, ал.1 спира неговото изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

Чл.31 /1/ Кметът на общината и спечелилият търга или конкурса кандидат в едномесечен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет по чл.27, ал.1 провеждат преговори за сключването на договор за концесия.

/2/ Определеният за спечелил конкурса участник при провеждането на преговорите е обвързан с направеното на конкурса предложение относно конкурсните изисквания.

/3/ Определеният за спечелили търга участник е обвързан с представения комплексен план по чл.13, ал.1 и с направеното на търга предложение относно концесионното възнаграждение.

/4/ Страните по договора за концесия договарят конкретните права и задължения въз основа на определеното в чл.25 от ЗОС съдържание на договора и решението на ОбС по чл.7, ал.1 и чл.27, ал.1.

Чл.32 /1/ ОбС може да приеме решение за провеждането на нов търг или конкурс за същата концесия:

1. при неключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел, и на изискванията, с които се е задължил;

2. При неключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел, и на изискванията, с които се е задължил;

/2/ Новият търг или конкурс се провежда в сроковете по чл.11, ал.4

/3/ В случаите по ал.1, т.1 ОбС в решението си постановява освобождаване на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

/4/ В случаите по ал.1, т.2 ОбС в решението си постановява задържането на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

Чл.33 /1/ В случаите по чл.32, ал.1 ОбС може да приеме решение, с което да обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или друг участник в конкурса, като се прилагат съответно чл.30 и 31.

Чл.34 /1/ В случаите по чл.32, ал.1 ОбС може да измени решението по чл.7, ал.1, като следва процедурата по чл.11.

Чл.35/1/ Концесионния договор се сключва в писмена форма в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за досието на концесията и един за съответната нотариална служба.

/2/ Концесионния договор подлежи на вписване в съответните нотариални служби.

/3/ За вписването се събират такси в размер определен от Министерския съвет.

/4/ Заверено копие от договора се изпраща на служба "Общинска собственост" за извършване на отметки по актове за общинска собственост.

Чл.36 /1/ Концесионния договор влиза в сила от момента на подписването му.

/2/ Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

ГЛАВА СЕДМА

ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Чл.37 /1/ Концесионерът получава достъп до концесията със съдействието на кмета на общината или кмета на кметството по местонахождението на обекта при предвидените в нормативните актове предпоставки.

/2/ Съответните отраслови министерства и ведомства съдействат на концесионера във връзка с осъществяването на предмета на концесията.

Чл.38/1/ Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се препятстват или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може да предприеме самостоятелно съответните /правни и фактически/ действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми за това кмета на общината.

/2/ В случаите по ал.1 концесионерът може да поиска:

1. ОбС чрез компетентните органи да предприеме необходимите правни и фактически действия за отстраняване на пречките или ограниченията;
2. Изменение на концесионния договор.

/3/ В случаите по ал.2 ОбС може да предприеме отчуждаване на имоти на трети лица за общински нужди или учредяване на ограничени вещни права в полза на концедента. Обезщетяването на трети лица – собственици на отчуждените или обременени имоти, е за сметка на общината.

/4/ В случаите по ал.2 страните по концесионния договор могат да спрат за определено време действието на договора.

Чл.39 /1/ При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за обществения ред страните по концесионния договор могат:

1. да изменят концесионния договор;
2. да го прекратят по взаимно съгласие;
3. да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора.

Чл.40/1/ В случаите по чл.38, ал.1 и чл. 39, ал.1,т.1 страните по концесионния договор могат да договорят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред в нотариалните служби.

/2/ при необходимост от съществено изменение на изискванията, включени в решението по чл.7, ОбС приема решение за изменение на договора за концесия.

Чл.41/1/ Действието на договора за концесия може да бъде спряно при:

1. при възникване на обстоятелство по чл.39;
2. в случаите на чл.38, ал.1;
3. смърт или прекратяване на юридическото лице концесионер до вземане на решение от ОбС за продължаване на договора с правоприемник или за прекратяването му.

/2/ При спиране на договора без вина на страните не се дължи обезщетение, освен ако е уговорено в концесионния договор.

Чл.42/1/ Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл.39 и по чл.26, ал.1 от ППЗОС.

/2/ При прекратяване без вина на концесионера му се дължи обезщетение в размер, определен в договора за концесия.

/3/ Концесионерът няма право на задържане до заплащане на обезщетението по ал.2.

Чл.43 /1/ Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от кмета на общината.

ГЛАВА ОСМА

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ И

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНЦЕСИИ

Чл.44/1/ Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се сключва в приход на общинския бюджет.

Чл.45/1/ Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигуряват от общинския бюджет.

Чл.46 /1/ По проекта на общинския бюджет ежегодно се предвиждат средства във връзка с изплащане на обезщетения в полза на трети лица в случаите по чл.38, ал.3 или в полза на концесионера в случаите по чл.41, ал.2 и чл.42, ал.2

Чл.47 /1/ Кметът на общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии и контрола върху концесионната дейност, като ежегодно внася в Общинския съвет доклад във връзка с тази дейност.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.48 /1/ В общината се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии

/2/ Регистърът за концесии и досиетата към него се предназначени за служебно ползване от държавните и местни органи.

Чл.49 /1/ Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на общината.

/2/ Регистърът се води по партиди съобразно предоставените концесии за обекти по чл.69 и дейностите по чл.70 от ЗОС.

/3/ В регистъра се вписват:

1. поредния номер и партидата на вписването;
2. номерът и датата на решението на ОбС по чл.27 за предоставяне на концесия;
3. предметът на концесията;
4. срокът на концесията;
5. началният срок за осъществяване на концесията;
6. наименованието, седалището, адресът на управление, представителство и други данни, подлежащи на вписване на концесионера в страта и в чужбина;
7. забележки по вписаните обстоятелства;
8. датата на вписването и подписът на длъжностното лице.

/4/ В регистърът не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл.50/1/ Към регистърът се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

/2/ Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването, който отговаря на съответния номер в регистъра.

/3/ Досиетата съдържат:

1. копия от предложението по чл.3 от решенията на ОбС по чл.7 и чл.27, ал.1;
2. екземпляр от концесионния договор и анексиите към него;
3. заверени копия от представените документи във връзка с вписването.

/4/ Цялата документация свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор, се съхранява в отдел ООбщинска собственост.

/5/ Досието се съхранява в целия срок на концесията и 10 години след изтичането му.

Чл.51/1/ Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от определено от кмета на общината длъжностно лице, което:

1. извършва вписването в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;
2. води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният и пореден номер на концесията по регистъра;
3. води входящ регистър и описна книга;
4. комплектува дела на заявителите за вписване в регистрите;
5. дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистъра обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В едногодишен срок от влизането на ЗОС в сила ОбС приема решение за привеждане на заявените права в съответствие с разпоредбите на закона.

§ 2. Лицата, осъществяващи неправомерно права върху обектите по чл.69 и дейностите по чл.70 от ЗОС, подлежат на санкциониране по специалните закони.

у§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл.71, ал.1, т.2 от ЗОС.

Наредбата е приета с Решение № 64 по Протокол № 6 от 10.09.1998 г. на ОбС Николаево.

Вярно с оригинала!

ПРОТОКОЛИСТ:

/Д. ГЕОРГИЕВА/