

**Видовете регистри,  
поддържани в община Николаево, съдържащи лични данни**

№	Наименование на регистъра	Категории лични данни за целите на обработването	Основание за обработване	Носители на данни	Обработващ лични данни	Предприети мерки/видове защита	Срок за съхранение на данните в информационния масив/регистър
1	Локална база данни "Население"	ЕГН, имена, дата на раждане, пол, месторождение, гражданство, постоянен и настоящ адрес, документ за самоличност, правни ограничения, семейно положение, съпруг и родствени връзки	ЗГР и наредби по приложението му; Заявяване от граждани/юридически лица; заявяване от други администрации	хартиен и електронен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	постоянен
2	Картотечен регистър на населението	ЕГН, имена, дата на раждане, пол, месторождение, гражданство, постоянен и настоящ адрес, документ за самоличност, правни ограничения, семейно положение, съпруг и родствени връзки, родители, деца, братя, сестри	ЗГР и наредби по приложението му; Заявяване от граждани/юридически лица; заявяване от други администрации	хартиен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	130 г.
3	Регистри по заявен постоянен и настоящ адрес	ЕГН/ЛНЧ, документи за самоличност, имена, дата на раждане, час на раждане, пол, място на раждане, гражданство, родители -майка, баща, имена, ЕГН-та, и др.	ЗГР и наредби по приложението му; заявяване от граждани/юридически лица;	хартиен и електронен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	130 г.

4	Регистри на актове за гражданско състояние - актове за брак	№ и дата на брака, място на брака, имена на съпрузите, ЕГН, дата на раждане, място на раждане, възраст, гражданство, семейно положение, документ за самоличност, име след брака, имена и ЕГН на свидетели, документи за съставяне на брака, имуществени отношения, име и ЕГН на длъжностното лице	СК, ЗГР и наредби по приложението му; заявяване от граждани/юридически лица;	хартиен и електронен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	130 години, съгласно изискванията на чл. 85, ал. 3 от ЗГР
5	Регистри на актове за гражданско състояние - актове за раждане	№ и дата на акта, място на съставяне, име и ЕГН на лицето, дата, час и място на раждане, пол, гражданство; имена, ЕГН и гражданство на майката и на бащата; документи удостоверяващи раждането; длъжностно лице по гр. състояние - ЕГН и имена	ЗГР и наредби по приложението му; заявяване от граждани/юридически лица;	хартиен и електронен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	130 години, съгласно изискванията на чл. 85, ал. 3 от ЗГР
6	Регистри на актове за гражданско състояние - актове за смърт	№ и дата на акта, място на съставяне, име, ЕГН на починалото лице, дата, час и място на раждане, гражданство, постоянен адрес, възраст, семейно положение, документи удостоверяващи смъртта, длъжностно лице по гр. състояние - ЕГН и имена	ЗГР и наредби по приложението му; заявяване от граждани/юридически лица;	хартиен и електронен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	130 години, съгласно изискванията на чл. 85, ал. 3 от ЗГР
7	Регистър Настойничество и попечителство	№ и дата на Заповед, № и дата на Удостоверение, тип на документа/настойничество/попечителство/, трите имена на лицето поставено под запрещение, трите имена на настойника/попечителя, дата и подпис на настойника/попечителя при получаване на удостоверението	СК; Молба от настойника / попечителя, Декларации	хартиен	Орган по настойничество и попечителство /Кмет/, гл. специалист "К и Д", гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	Постоянен, съгласно Индивидуална номенклатура на делата

8	Регистър на категоризираните туристически обекти	имена, ЕГН, адрес, телефон, ЕИК по Блстат, електронен адрес, наименование, адрес	ЗТ; Заявление	хартиен и електронен	Гл. специалист "Канцелария и деловодство"; мл. експерт "ОС и ИД"	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	10 години, съгласно индивидуална номенклатура на дела
9	Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България	област, община, населено място, локационна единица /ул., бул., пл.и др./, адреси, номер на секция	ЗГР и наредби по приложението му;заявяване от граждани/юридически лица;	хартиен и електронен	гл. специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	Постоянен, съгласно Индивидуална номенклатура на делата
10	Емлячен регистър	име на собственика,ЕГН, адрес, с какъв недвижим имот влиза в ТКЗС.	ЗУТ, ЗОЗЗ	хартиен – само за с. Нова махала	гл. специалист "Административно обслужване – кметство" с. Нова махала, гл. специалист "Земеделие, екология, озеленяване и чистота "	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	не се поддържа от 1991 г. след възстановяване на собствеността по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи
11	Регистър на издадените актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения	регистрационен индекс, име, ЕГН,ЕИК, адрес, попълнено пълномощно	ЗУТ	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен

12	Регистър на издадените разрешения за строеж	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗУТ	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен
13	Регистър на въведените в експлоатация строежи	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗУТ	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен
14	Регистър на техническите паспорти	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗУТ	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен
15	Регистър за разпоредителните сделки с имоти-общинска собственост	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗОС и Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Николаево	хартиен	Младши експерт "ОС и ИД"	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	10 г
16	Договори и разрешения по наемни и приравнени отношения	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗОС и Наредба № 3 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Николаево	хартиен	Младши експерт "ОС и ИД"	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	10 г

17	Регистър за получени дарения	данни на дарителя - за физическо лице трите имена, ЕГН, за юридическо - име на фирмата; ЕИК, вида на дарението; стойност; воля на дарителя	ЗПФ, ЗФУКПС, ЗСч	хартиен	Главен счетоводител	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	Постоянен, съгласно Индивидуална номенклатура на делата
18	Регистър нотариални заверки	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗННД	хартиен	Главен специалист "ГРАО"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	10 г
19	Регистър на издадени удостоверения за въвеждане в експлоатация	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗУТ и наредби по приложение	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен
20	Регистър на технически паспорти	регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно	ЗУТ и наредби по приложение	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен
21	Регистър на домашните любимци	име на собственика, адрес, ЕГН на кучето, данни за кучето /име, възраст, пол, порода/, цел на използване, постоянно местообитаване	ЗВД, заявление от граждани	хартиен	главен специалист "Земеделие, екология, озеленяване и чистота "	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен съгласно Индивидуална номенклатура на делата

22	Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България	имена, ЕГН, паспортни данни, адреси	ЗГР и наредби по приложението му; заявяване от граждани/юридически лица;	хартиен, електронен	Главен специалист „ГРАО“	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	постоянен
23	База данни - облагане с годишен данък върху недвижимите имоти - Закона за местните данъци и такси чл.14	ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМП“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	10 г.
24	База данни - облагане с данък върху превозни средства - Закона за местните данъци и такси чл. 54	ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМП“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	75 г.
25	База данни - облагане с данък върху наследства - Закона за местните данъци и такси - чл.32	декларация по чл.32	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМП“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	75 г.

26	База данни - облагане с данък придобити имуществата по възмезден и безвъзмезден начин - Закона за местните данъци и такси - 49	Наименование, ЕГН или булстат, дата на плащане, дата на осчетоводяване, код вид плащане и дължима сума.	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМГ“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	75 г.
27	База данни - облагане с патентен данък - Закона за местните данъци и такси - чл.61н	ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМГ“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	10 г.
28	База данни - облагане с туристически данък - Закона за местните данъци и такси - чл.61р	ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМГ“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	10 г.
29	База данни - такса битови отпадъци - Закона за местните данъци и такси - 67	ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМГ“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	5 г.

30	База данни по чл. 5а от ЗМДТ за: 1. идентификационните данни за задължените лица по този закон; 2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности; 3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане; 4. данъчните облекчения и освобождавания по този закон; 5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения; 6. мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по този закон; 7. други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.	ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система	ЗМДТ, наредби	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМГ“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	5 г.
31	База данни по чл. 54 от ЗМДТ от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи предоставен чрез Министерство на финансите	Еин на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система, № на двигател, № на рама, регистрационен № и мн. Други	КАТ	хартиен, електронен	Директор дирекция „ФСДМГ“, гл. специалист "Касиер местни приходи"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	постоянен



32	Регистър на пчелините, включително пчелните семейства	Трите имена на собственика, ЕГН, Булстат, постоянен адрес по местоживееене, постоянно местонахождение, Регистрационен номер пчелина и брой пчелни семейства	ЗП, заявяване от граждани/юридически лица	хартиен	Главен специалист „Канцелария и деловодство“, главен специалист "Земеделие, екология, озеленяване и чистота "	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	5 г. съгласно Индивидуална номенклатура на делата
33	Регистър "Персонал": служебни правоотношения, трудови правоотношения, болнични листове, трудови книжки, служебни книжки	имена, ЕГН, адреси, паспортни данни, образование, здравни данни, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност	КТ, ЗДСл, ДОПК, КСО наредби по прилагането им, вътрешни правила	хартиен, електронен	гл. специалист "Човешки ресурси"	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	50 г.
34	Регистър на заявления за достъп до обществена информация	имена, ЕГН, адреси, ЕИК, паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност	ЗДОИ	хартиен	Секретар на община	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	5 г., съгласно Индивидуална номенклатура на делата
35	Регистър на договори	имена, ЕГН, адреси, ЕИК, паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност	ЗСч, ЗФУКПС	хартиен, електронен	Главен счетоводител, гл. специалист „Земеделие, екология, озеленяване и чистота“	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	5 г. съгласно Индивидуална номенклатура на делата

36	Регистър на издадени актове и наказателни постановления по ЗАНН	имена, ЕГН, адреси, ЕИК, паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност	ЗАНН	хартиен	Младши експерт „ОС и ИД“	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	10 г.
37	Регистър на актове по ДОПК	имена, ЕГН, адреси, ЕИК, паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност	ДОПК	хартиен	Директор дирекция „ФСДМГ“	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	10 г.
38	Регистър на Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни	имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, учебно заведение, отчети, данни за родители-адрес, имена, ЕГН, телефон, месторабота	ЗБППМНЛ	хартиен	секретар на МКБППМН	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	5 г.
39	Имотен регистър	име, адрес, ЕГН, копия от документи за собственост	ЗУТ	хартиен	гл. специалист "Кадастър и регулация", гл. архитект	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	постоянен
40	Регистър ведомости за възнаграждения	имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, телефон	ЗСч	хартиен , електронен	гл. специалист „Касиер“	физическа – определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи – персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси	50 г.

41	Регистър на потребители на социални услуги	имена, паспортни данни, ЕГН, телефон, документи относно здравен статус на лицето, имотно и финансово състояние, семейно положение, родствени връзки	ЗСП, ППЗСП,	хартиен	Ст. експерт „Социални дейности, програми и проекти“	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	5 г
42	Регистър на доставчици на социални услуги - домашен помощник, личен асистент, социален асистент	имена, паспортни данни, ЕГН, телефон, документи относно здравен статус на лицето, адрес, образование, квалификация	ЗСП, ППЗСП,	хартиен	Ст. експерт „Социални дейности, програми и проекти“	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	5 г
43	Регистър на издадените карти за паркиране на хора с трайни увреждания	имена, паспортни данни, ЕГН, телефон, № и срок на решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК, пълномощно (в случаите на упълномощаване)	ЗДП, Наредба № 27 за издаване на карти за паркиране на превозни средства, управлявани от или превозващи лица с увреждания на територията на община Николаево	хартиен	Ст. експерт „Инвестиции и обществени поръчки“	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	съгласно Индивидуална номенклатура на делата
44	Регистър на пътните превозни средства, теглени с животинска тяга	имена, паспортни данни, ЕГН, телефон	ЗДП, Наредба № 20 за регистрация, отчет и организация на движението на пътните превозни средства, теглени с животинска тяга на територията на община Николаево	хартиен	Гл. специалист „Земеделие, екология, озеленяване и чистота “	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпространение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	съгласно Индивидуална номенклатура на делата

45	Регистър на наемателите на общинска жилища	имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, телефон, семейно положение	ЗОС, Наредба № 12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица, на ОбС Николаево		Младши експерт „ОС и ИД“	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	съгласно Индивидуална номенклатура на делата
46	Регистър на местните поделения на вероизповеданията	Имена, адрес	Закон за вероизповеданията		Ст. експерт „Образование, култура, здравеопазване и спорт“	физическа – определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална – познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална – регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение	съгласно Индивидуална номенклатура на делата