



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

**ОДОБРЯВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО**

  
(К. Косев)



## **УСЛОВИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА  
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ОБЯВЕНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА,**

**ЗА**

**„Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се  
на територията на община Николаево”**

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

**Обектът на поръчката** е извършването на услуга по доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево. Хранителните продукти, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 1 от „Техническата спецификация” на настоящата документация.

**Максималната сума на поръчката** е 42 000,00 лв. / год. (четиридесет и две хиляди лева годишно) без вкл. ДДС, за целия период на поръчката.

**Доставката на храните** се извършва след подаване на заявка до изпълнителя, съдържаща вид и количество на стоките, като последните се доставят по места, до сградата на всяко едно заведение, по списък както следва:

- До сграда на ОДЗ „Снежанка” гр. Николаево, ул. „Оборище” № 28
- До сграда на ЦДГ „Зорница с. Нова махала
- До сграда на ЦДГ „Кокиче” с. Едрево
- До сграда на ЦДГ „Еделвайс” с. Елхово, ул. „Изгрев” № 1
- До сграда на Домашен социален патронаж гр. Николаево, ул. „Г. Бенковски” № 2А

**Обемът на поръчката** включва доставка на храни за обслужване на 55 (петдесет и пет) възрастни и 219 (двеста и деветнадесет) деца на възраст от 3 до 7 години, по заведения както следва:

Детско / социално заведение	брой обслужвани
1. ОДЗ „Снежанка” гр. Николаево	140
2. ЦДГ „Зорница с. Нова махала	40
3. ЦДГ „Кокиче” с. Едрево	18
4. ЦДГ „Еделвайс” с. Елхово	21
5. Домашен социален патронаж гр. Николаево	55
Общо	274

Предоставянето на услугата се извършва със следната **периодичност**:

За ОДЗ „Снежанка” гр. Николаево:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по предварително заявено количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - два пъти седмично, в срок до три дни от направената предварителна заявка

За ЦДГ „Зорница с. Нова махала:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по предварително заявено количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок до три дни от направената предварителна заявка

За ЦДГ „Кокиче” с. Едрево:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по заявено предварително количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок до три дни от направената предварителна заявка

За ЦДГ „Еделвайс” с. Елхово:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по заявено предварително количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок до три дни от направената предварителна заявка

За Домашен социален патронаж гр. Николаево:

- доставка на продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок до три дни от направената предварителна заявка.

## Техническа спецификация

### I. Описание на стоките.

1. Хранителните продукти, предмет на поръчката, са обособени по вид в шест раздела.

2. Видът и специфичните изисквания към всеки отделен продукт, подлежащи на доставка, са посочени в Приложение № 1 на „Техническата спецификация” от настоящата документация.

### II. Общи изисквания за изпълнение и качество на доставките:

Хранителните продукти да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, да са придружени с необходимите сертификати. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етиктиране и представянето на храните. Да се спазва Закона за храните, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните, издадена от МЗ и МЗГ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от МЗХ, и др. специални нормативни и поднормативни актове.

Доставката да се придружава от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист за продуктите от животински произход и сертификат за произход и качество на всички хранителни продукти.

Доставките да се извършват при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания и с транспортни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните.

### III. Условия на доставка на стоките.

1. Ежедневна доставка на хляб и периодична за останалите продукти, съгласно предварително подадени заявки до изпълнителя, със срок на изпълнение до три дни от датата на заявката

2. Стоките се доставят франко (на място до) детските и социалните заведения, съгласно приложения към „Техническата спецификация” от настоящата документация списък (Приложение 2).

### IV. Изисквания за качество на продуктите:

Хранителните продукти да отговарят на първо качество по БДС, изискванията на Закона за храните, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, и ДВСК, да бъдат придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя.

Приложение № 1

№	Описание на стоките / раздел	Изисквания към артикула	Ед. мярка
<b>МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ</b>			
1.	Месо пиле - бутчета	замразено, в съотношение 80/20	кг.
2.	Месо пиле - филе	замразено	кг.
3.	Месо - цяло пиле	замразено	кг.
4.	Месо телешко (шол)		кг.
5.	Свинско месо/бут без кокал/	замразено	кг.
6.	Кайма	смес, в съотношение 40 % свинско месо и 60 % телешко месо, специфичен цвят	кг.
7.	Риба – филе	замразена	кг.
8.	Колбас - Кренвирш	марка "Стара планина", с чиста повърхност, без петна, цвят - кафявочервеникав.	кг.
9.	Пилешки воденички	замразени	кг.
10.	Пастет – свински / птичи – 0,180 кг.	еднородно смляна маса, специфичен вкус, в метални кутии с тегло 0.180 кг	бр.
11.	Шпеков салам	чиста повърхност, леко набръчкана, специфичен вкус, цвят - червеникавокафяв	кг.
12.	Кайма - Народна - 0.250 гр.		бр.
13.	Кайма - Маджарска		кг.
14.	Риба – скумрия замразена	400 / 600 гр.	кг.
15.	Колбас - кренвирш, македонска наденица		кг.
16.	Колбас – малотраен		кг.
17.	Агнешки дреболии		кг.
18.	Пилешки дробчета		кг.
19.	Русенско варено		бр.
20.	Шпек- Бургас		кг.
21.	Скара, готова – кюфтета и кебапчета	Вакуумирана опаковка	Един. бр. /кюфте, кебапче/
22.	Консерва -,„Риба закуска” 160 гр.		бр.
<b>МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ</b>			
23.	Краве мляко - кисело – по 0.400 кг.	пластмасови кофички - минимум 2 % съдържание на мазнини	бр.
24.	Краве мляко - кисело – по 0.400 кг.	пластмасови кофички - 3 % до 3,6 % съдържание на мазнини	бр.
25.	Краве мляко – прясно	минимум 2 % съдържание на мазнини	л.
26.	Краве мляко – прясно	3 % до 3,6 % съдържание на мазнини	л.
27.	Краве сирене	Без добавена растителна мазнина, в тенекя	кг.
28.	Краве сирене	Без добавена растителна мазнина, разфасовано / вакуумирано	кг.
29.	Кашкавал от краве мляко	Разфасован / вакуумиран	кг.
30.	Извара от краве мляко	Разфасована / вакуумирана	кг.
31.	Маргарин - 80% -500гр.		бр.
<b>ХЛЯБ</b>			
32.	Хляб (0,700 кг)		бр.
33.	Хляб пълнозърнест (0,700 кг)		бр.
<b>ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ</b>			
34.	Ябълки		кг.
35.	Праскови		кг.
36.	Дини		кг.
37.	Пъпеш		кг.
38.	Гъби		кг.

39.	Зелен фасул		кг.
40.	Картофи		кг.
41.	Домати - за периода 01.VI - 30.IX.2013		кг.
42.	Домати - за периода 01.I - 31.V и 01.X - 31.XII.2013 г.		кг.
43.	Краставици - за периода 01.VI - 30.IX.2013		кг.
44.	Краставици - за периода 01.I - 31.V и 01.X - 31.XII.2013 г.		кг.
45.	Тиквички		кг.
46.	Моркови		кг.
47.	Лук пресен		кг.
48.	Пипер - за периода 01.VI - 30.IX.2013 г.		кг.
49.	Пипер - за периода 01.I - 31.V и 01.X - 31.XII.2013 г.		кг.
50.	Зеле		кг.
51.	Магданоз		кг.
52.	Спанак		кг.
53.	Стар лук		кг.
54.	Чесън		кг.
55.	Тиква		кг.
56.	Банани		кг.
57.	Портокали		кг.
58.	Мандарини		кг.
59.	Лимони		кг.
60.	Грозде		кг.
61.	Целина		кг.
62.	Праз		кг.
63.	Замразени зеленчуци /грах, моркови, спанак, зелен фасул/ 0.400 кг.		кг.
64.	Пъстра салата 0,400 кг		кг.
	<b>КОНСЕРВИ – ПЛОВОДИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ</b>		
65.	Компот - дюли-0,680 кг.		кг.
66.	Компот - круши-0,680 кг.		кг.
67.	Компот - праскови-0,680 кг.		кг.
68.	Компот - ягоди-0,680 кг.		кг.
69.	Компот - сливи-0,680 кг		кг.
70.	Компот - кайсии-0,680 кг.		кг.
71.	Конфитюр - 0,314 кг.		кг.
72.	Натурални сокове - плодови и плодово – зеленчукови - 1 литър	100 % натурален	кг.
73.	Плодови и плодово-зеленчукови нектари 0.500 л.	съдържанието на монозахариди и дизахариди да не превишава 20 % от общата маса на продукта	кг.
74.	Мармалад - 0,345кг.		кг.
75.	Домати - 0,680 кг.		кг.
76.	Грах - 0,680 кг.		кг.
77.	Зелен фасул - 0,680 кг.		кг.
78.	Гювеч - 0,680 кг		кг.
79.	Кисело зеле - 3 л буркан		кг.
80.	Лютеница - 0.314 кг.		кг.
81.	Кисели краставички - 0,680 кг.		кг.
82.	Печена капия - 0,680 кг.		кг.
83.	Паприкаш - 0,680 кг		кг.
84.	Доматено пюре - 0,680 кг		кг.
85.	Консерви - сърми		кг.
	<b>ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ</b>		
86.	Ориз		кг.
87.	Леща		кг.
88.	Зрял фасул		кг.

89.	Зърнени храни (жито)		кг.
90.	Макаронени изделия - 0,400 кг		бр.
91.	Макаронени изделия – пълнозърнести 0,400 кг	пълнозърнести	бр.
92.	Нишесте – 80 гр.		бр.
93.	Грис		кг.
94.	Бисквити обикновени 120 гр. / 330 гр.		пакет
95.	Бисквити „Закуска” 330 гр		бр.
96.	Бисквити пълнозърнести 330 гр		бр.
97.	Олио		л
98.	Яйца	опаковка – кори, с трайност от отбелязаната с печат дата на снасяне	бр.
99.	Яйца	опаковка – от по 10 броя, разфасовани, с трайност от отбелязаната с печат дата на снасяне	бр.
100.	Брашно		кг
101.	Брашно пълнозърнесто		кг
102.	Захар		кг
103.	Мед - 0,680 кг/0,900		бр.
104.	Сол		кг
105.	Халва – тахан (0,250 кг)		бр.
106.	Локум		кутия
107.	Оцет - 0,700 л		бр.
108.	Маслини		кг
109.	Червен пипер – 0,80 кг		бр.
110.	Черен пипер – 10 гр.		бр.
111.	Кимион – 10 гр.		бр.
112.	Амонячна сода – 10 гр.		бр.
113.	Бакпулвер – 10 гр.		бр.
114.	Канела – 10 гр.		бр.
115.	Чубрица – 10 гр.		бр.
116.	Дафинов лист – 8 гр.		бр.
117.	Мая - 42 гр.		бр.
118.	Джоджен /Гъозум/ – 10 гр.		бр.
119.	Хлябна сода – 0,100 кг		бр.
120.	Ванилия - 0,2 гр.		бр.
121.	Какао – 45 гр.		бр.
122.	Домашна юфка 0,400 кг		бр.
123.	Кори за баница – 0,500 кг		бр.
124.	Пудра захар – 0,500 кг		кг.
125.	Бутер тесто - 1 кг.		бр.
126.	Чай – 20 бр. / кутия	Билков или плодов	кутия
127.	Боза		л
128.	Сухо мляко - 0.500 кг.		бр.
129.	Козунак		бр.
130.	Фиде - 0,400 кг.		бр.
131.	Мармалад		кг.
132.	Мая суха		бр.
133.	Краве масло - п. 0.125	без растителни мазнини	бр.
134.	Краве масло - п. 0.250	без растителни мазнини	бр.
135.	Корнфлейкс - зърнена закуска	пакети от по 1 кг.	бр.
136.	Течен шоколад	пластмасови кутии - опаковка 0.600 кг.	бр.
137.	Кадаиф		кг.
138.	Жито		кг.
139.	Орехи	чистени - ядки	кг.
140.	Стафиди		кг.

## СПИСЪК

на детските и социалните заведения в община Николаево,  
включени в поръчката с предмет  
„Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на  
територията на община Николаево”

1. ОДЗ „Снежанка” гр. Николаево, обл. Стара Загора, ул. „Оборище” № 28
2. ЦДГ „Зорница с. Нова махала, общ. Николаево, обл. Стара Загора
3. ЦДГ „Кокиче” с. Едрево, общ. Николаево, обл. Стара Загора
4. ЦДГ „Еделвайс” с. Елхово, общ. Николаево, обл. Стара Загора, ул. „Изгрев”  
№ 1
5. Домашен социален патронаж гр. Николаево, обл. Стара Загора, ул. „Георги  
Бенковски” № 2А



# У К А З А Н И Я

## ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

за поръчката с предмет:  
„Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на  
територията на община Николаево”

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Указанията за подготовка на офертата съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата.

Процедурата се провежда по реда и условията на глава VIIa от Закона за обществените поръчки.

Документите на кандидатите ще се приемат до 11:30 часа на 06.01.2014 г. в сградата на Общинска администрация гр. Николаево, ет. 2, стая 1. Отварянето на офертите ще се извърши на 06.01.2014 г. от 13:00 ч. в сградата на Общинска администрация гр. Николаево.

### II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО КАНДИДАТИТЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
2. Административни сведения – Образец № 1.
3. Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; нотариално заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в легализиран превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, тези документи се представят от всички членове в обединението, включително оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението.
4. Документи, доказващи икономическото и финансово състояние на участника, както следва:
  - 4.1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за 2010г., 2011г. и 2012г., оформени съгласно Закона за счетоводството.

Минимални изисквания по т. 4: Годишния финансов резултат от оперативна дейност за 2010, 2011 и 2012 финансови години да е положителен.
5. Доказателства за наличието на техническите възможности и квалификация за изпълнението на поръчката. За удостоверяване на това обстоятелство, участниците представят:

5.1. Списък на договорите за доставка с предмет, аналогичен с предмета на поръчката, изпълнени и/или изпълнявани през последните 3 /три/ години /2011, 2012 и 2013 г./ – Образец № 3. Списъкът следва да е придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките задължително да посочват стойността, датата и мястото на извършване на услугата, както и дали договорът е изпълнен или се изпълнява професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките задължително следва да съдържат адрес и телефон на издателя.

*\*Доставки с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, са доставки на храни за детски и социални заведения.*

5.2. Удостоверение за регистрация на обектите за търговия с храни, съгласно чл. 12, ал. 2 и ал. 9 от Закона за храните, издадено от Българска агенция по безопасност на храните.

5.3. Декларация за наличие, към датата на подаване на офертата, на търговска и складова база, придружена от документи, удостоверяващи правото на собственост или ползването на заявената база - Образец № 4.

Минимални изисквания по т. 5:

- Участникът да е изпълнил поне 1 (един) договор за доставка с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).

*\*Доставки с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, са доставки на храни за детски и социални заведения.*

6. Предложение за изпълнение на поръчката – Техническо предложение - Образец № 5.

7. Проект за договор, подписан и подпечатан от кандидата и декларация за приемане на клаузите по договора - Образец № 2.

8. Предлагана цена и срок за валидност на офертата - Образец № 6.

**Задължително е офертирането на цена за всеки един от посочените в поръчката артикули.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните негови членове. Не е пречка водещият член в обединението, или един или няколко члена от обединението да отговарят на минимално необходимите изисквания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка „Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община

Николаево". Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

*Представените документи от Раздел II следва да бъдат оригинали или ксерокопия, заверени за съответствие с оригинала от участника с негов подпис и мокър печат. Не се подписват и подпечатват документи, представени в оригинал или нотариално заверени копия от тях.*

Всички документи, свързани с офертата и възлагането на обществената поръчка, се изготвят на български език.

### **III. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в стая 1, етаж 2 в сградата на Общинска администрация Николаево - гр. Николаево, п.к. 6190, ул. „Г. Бенковски” № 9. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

При приемане на офертата върху плика с офертата се отбелязва пореден номер, дата и час на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Предложения, пристигнали по пощата след посочения час на указаната дата, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок, не се приемат за разглеждане.

### **IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички връзки и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес, факс или адрес на електронна поща. Когато адресатът е сменил своя адрес, и не е осведомил своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. Комисията, при необходимост, може по всяко време да проверява заявените от участниците

данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите.

Комисията проверява съответствието на офертата с изискванията на възложителя, след което извършва оценка на ценовите предложения на допуснатите участници, съгласно одобрената от възложителя методика.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1/ не е представил някой от необходимите документи съгласно раздел II от настоящите указания.

2/ е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

3/ за когото, въз основа на извършената проверка на заявените от участника данни, е установено, че той е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя изисквания.

Когато офертата на участника съдържа предложение, което подлежи на оценяване и е с 20 % по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква подборна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за представяне на обосновката не може да бъде по-кратък от три дни от датата на получаването на искането за това.

Комисията може да приеме обосновката, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. Оригинално решение за изпълнение на поръчката;
2. Предложено техническо решение;
3. Наличие на изключително благоприятни условия за участника;
4. Икономичност при изпълнение на обществената поръчката;
5. Получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, офертата не се приема и не участва в класирането.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИЯТА**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 500 лв. (петстотин лева).

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ парична сума внесена по банкова сметка

BG86 UNCR 9660 3384 1132 10

б/ банковата гаранция - срок за валидност на банковата гаранция - съгласно условията в проектодоговора.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

#### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовка на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от български, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За допълнителна информация – тел. 04330 / 20-40, инж. Веселина Василева - ст. експерт ОС и ИД.

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника - .....

2. Адрес: .....  
(код, град, община, квартал, улица № ....., блок, апартамент)

Телефон № .....

Факс: ....., E-mail: .....

3. Лице за контакти: .....

Длъжност: .....

Телефон/факс: .....

Паспортни данни: л. к. № ..... изд. на ..... от .....

ЕГН .....

4. Обслужваща банка .....

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията: .....

Титуляр на сметката: .....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево”

Образец № 2

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

л. к. № ..... издадена на ..... от .....

жител на гр. /с./ ....., община .....

ул. № ....., ж. к. .... бл. ..., вх.,..., ап.....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

.....  
(физическо лице, ЕТ, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

### *Декларирам:*

Запознат съм с условията за участие и проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка и приемам клаузите в него.

Дата: .....

Декларатор: .....

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево”

Образец № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

л. к. № ..... издадена на ..... от .....

жител на гр. /с./ ....., община .....

ул. № ....., ж. к. .... бл. ..., вх.,..., ап.....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

.....  
(физическо лице, ЕТ, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

### Декларирам, че:

През последните три години (2011, 2012, 2013 год.) представляваната от мен фирма е изпълнила/изпълнява договори за доставка, аналогични с предмета на поръчката, както следва:

№ по ред	Наименование на поръчката	Договор № ...../.....	Възложител	Стойност без ДДС

*\*Доставки с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, са доставки на храни за детски и социални заведения.*

Приложения: Препоръки за добро изпълнение ... бр.

Дата: .....

Подпис и печат: .....



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

л. к. № ..... издадена на ..... от .....

жител на гр. /с./ ....., община .....

ул. № ....., ж. к. .... бл. ..., вх.,..., ап.....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

.....  
(физическо лице, ЕТ, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

### *Декларирам, че:*

1. Към момента на подаване на офертата притежавам / ползвам следната търговска и складова база, отговаряща на хигиенните изисквания за съхранение и транспортиране на стоките, съгласно нормативните изисквания, и съответстваща на изискванията за изпълнение на поръчката:

.....  
.....

2. Представяваната от мен фирма (ЕТ или търговско дружество), притежава / ползва обект, регистриран по разпоредбите на чл. 12 от Закона за храните, внедрила, прилага и поддържа система

.....  
.....

(за управление на безопасността на храните /за анализ на опасностите и критичните контролни точки, във връзка с изискванията на чл. 12 от Закона за храните)

При настъпване на промени се задължавам да уведомя своевременно възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: - По т. 1 - документи, удостоверяващи право на собственост или право на ползване (Нотариален акт, договор за наем и др. - описват се).

- По т. 2 - сертификат

Дата: .....

Подпис и печат: .....

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
„Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево”

От .....

Адрес:.....

Телефон:.....  
(попълва се наименованието на фирмата и името на лицето, което я представлява)

Желая да взема участие в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка за „Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево”.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническото задание при следните условия:

1. Описание на техническото предложение, направено въз основа на заданието:

.....  
.....

2. Заявявам, че разполагаме с техническо и транспортно оборудване, както и квалифицирани работници и служители. Разполагаме със собствена /наета база, отговаряща на хигиенните изисквания за съхранение и транспортиране на стоките, съгласно нормативните изисквания.

2.1. Предлагам да започнем и изпълним поръчката в срок от момента на уведомяване от страна на Възложителя в съответствие с описанието на предмета (техническата спецификация) на поръчката и съгласно график за изпълнение, приложен към настоящата оферта.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката ..... календарни дни;

2.3. Предлагаме срок за отложено плащане ..... календарни дни (съгласно критерий Б).

2.4. Срок за доставка - .....календарни дни.

2.5. Време за реакция за отстраняване на недостатъци - ..... часа. (съгласно критерий В)

3. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Дата: .....

Подпис: .....

Приложения:.....

## Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От .....

Адрес:.....

Телефон:.....  
(попълва се наименованието на фирмата и името на лицето, което я представлява)

Желая да взема участие в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка за „Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево” и предлагам следните цени за доставка:

№	Описание на стоките / раздел	Изисквания към артикула	Ед. мярка	Ед. цена лв., без ДДС
	<b>МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ</b>			
1.	Месо пиле - бутчета	замразено, в съотношение 80/20	кг.	
2.	Месо пиле - филе	замразено	кг.	
3.	Месо - цяло пиле	замразено	кг.	
4.	Месо телешко (шол)		кг.	
5.	Свинско месо/бут без кокал/	замразено	кг.	
6.	Кайма	смес, в съотношение 40 % свинско месо и 60 % телешко месо, специфичен цвят	кг.	
7.	Риба – филе	замразена	кг.	
8.	Колбас - Кренвирш	марка “Стара планина”, с чиста повърхност, без петна, цвят - кафявочервеникав.	кг.	
9.	Пилешки воденички	замразени	кг.	
10.	Пастет – свински / птичи – 0,180 кг.	еднородно смляна маса, специфичен вкус, в метални кутии с тегло 0.180 кг	бр.	
11.	Шпеков салам	чиста повърхност, леко набръчкана, специфичен вкус, цвят - червеникавокафяв	кг.	
12.	Кайма - Народна - 0.250 гр.		бр.	
13.	Кайма - Маджарска		кг.	
14.	Риба – скумрия замразена	400 / 600 гр.	кг.	
15.	Колбас - кренвирш, македонска наденица		кг.	
16.	Колбас - малотраен		кг.	
17.	Агнешки дреболии		кг.	
18.	Пилешки дробчета		кг.	
19.	Русенско варено		бр.	

20.	Шпек- Бургас		кг.	
21.	Скара, готова – кюфтета и кебапчета	Вакуумирана опаковка	Единична бр. /кюфте, кебапче/	
22.	Консерва - „Риба закуска” 160 гр.		бр.	
	<b>МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ</b>			
23.	Краве мляко - кисело – по 0.400 кг.	пластмасови кофички - минимум 2 % съдържание на мазнини	бр.	
24.	Краве мляко - кисело – по 0.400 кг.	пластмасови кофички - 3 % до 3,6 % съдържание на мазнини	бр.	
25.	Краве мляко – прясно	минимум 2 % съдържание на мазнини	л.	
26.	Краве мляко – прясно	3 % до 3,6 % съдържание на мазнини	л.	
27.	Краве сирене	Без добавена растителна мазнина, в тенекя	кг.	
28.	Краве сирене	Без добавена растителна мазнина, разфасовано / вакуумирано	кг.	
29.	Кашкавал от краве мляко	Разфасован / вакуумиран	кг.	
30.	Извара от краве мляко	Разфасована / вакуумирана	кг.	
31.	Маргарин - 80% -500гр.		бр.	
	<b>ХЛЯБ</b>			
32.	Хляб (0,700 кг)		бр.	
33.	Хляб пълнозърнест (0,700 кг)		бр.	
	<b>ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ</b>			
34.	Ябълки		кг.	
35.	Праскови		кг.	
36.	Дини		кг.	
37.	Пъпеш		кг.	
38.	Гъби		кг.	
39.	Зелен фасул		кг.	
40.	Картофи		кг.	
41.	Домати - за периода 01.VI - 30.IX.2013		кг.	
42.	Домати - за периода 01.I - 31.V и 01.X - 31.XII.2013 г.		кг.	
43.	Краставици - за периода 01.VI - 30.IX.2013		кг.	
44.	Краставици - за периода 01.I - 31.V и 01.X - 31.XII.2013 г.		кг.	
45.	Тиквички		кг.	
46.	Моркови		кг.	
47.	Лук пресен		връзка	
48.	Пипер - за периода 01.VI - 30.IX.2013 г.		кг.	
49.	Пипер - за периода 01.I - 31.V и 01.X - 31.XII.2013 г.		кг.	
50.	Зеле		кг.	
51.	Магданоз		връзка	
52.	Спанак		кг	
53.	Стар лук		кг	
54.	Чесън		кг	
55.	Тиква		кг	
56.	Банани		кг	
57.	Портокали		кг	
58.	Мандарини		кг	

59.	Лимони		кг	
60.	Грозде		кг	
61.	Целина		връзка	
62.	Праз		връзка	
63.	Замразени зеленчуци /грах, моркови, спанак, зелен фасул/ 0.400 кг.		бр.	
64.	Пъстра салата 0,400 кг		бр.	
	<b>КОНСЕРВИ – ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ</b>			
65.	Компот - дюли-0,680 кг.		бр	
66.	Компот - круши-0,680 кг.		бр	
67.	Компот - праскови-0,680 кг.		бр	
68.	Компот - ягоди-0,680 кг.		бр	
69.	Компот - сливи-0,680 кг		бр	
70.	Компот - кайсии-0,680 кг.		бр	
71.	Конфитюр - 0,314 кг.		бр	
72.	Натурални сокове - плодови и плодово – зеленчукови - 1 литър	100 % натурален	бр.	
73.	Плодови и плодово-зеленчукови нектари 0.500 л.	съдържанието на монозахариди и дизахариди да не превишава 20 % от общата маса на продукта	бр.	
74.	Мармалад - 0,345кг.		бр.	
75.	Домати - 0,680 кг.		бр.	
76.	Грах - 0,680 кг.		бр.	
77.	Зелен фасул - 0,680 кг.		бр.	
78.	Гювеч - 0,680 кг		бр.	
79.	Кисело зеле - 3 л буркан		бр.	
80.	Лютеница - 0.314 кг.		бр.	
81.	Кисели краставички - 0,680 кг.		бр.	
82.	Печена капия - 0,680 кг.		бр.	
83.	Паприкаш - 0,680 кг		бр.	
84.	Доматено пюре - 0,680 кг		бр.	
85.	Консерви - сърми		бр.	
	<b>ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ</b>			
86.	Ориз		кг.	
87.	Леща		кг.	
88.	Зрял фасул		кг.	
89.	Зърнени храни (жито)		кг.	
90.	Макаронени изделия - 0,400 кг		бр.	
91.	Макаронени изделия – пълнозърнести 0,400 кг	пълнозърнести	бр.	
92.	Нишесте – 80 гр.		бр.	
93.	Грис		кг.	
94.	Бисквити обикновени 120 гр. / 330 гр.		пакет	
95.	Бисквити „Закуска” 330 гр		бр.	
96.	Бисквити пълнозърнести 330 гр		бр.	
97.	Олио		л	
98.	Яйца	опаковка – кори, с трайност от отбелязаната с печат дата на снасяне	бр.	
99.	Яйца	опаковка – от по 10 броя, разфасовани, с трайност от отбелязаната с печат дата на снасяне	бр.	
100.	Брашно		кг	
101.	Брашно пълнозърнесто		кг	
102.	Захар		кг	

103.	Мед - 0,680 кг/0,900		бр.	
104.	Сол		кг	
105.	Халва – тахан (0,250 кг)		бр.	
106.	Локум		кутия	
107.	Оцет - 0,700 л		бр.	
108.	Маслини		кг	
109.	Червен пипер – 0,80 кг		бр.	
110.	Черен пипер – 10 гр.		бр.	
111.	Кимион – 10 гр.		бр.	
112.	Амонячна сода – 10 гр.		бр.	
113.	Бакпулвер – 10 гр.		бр.	
114.	Канела – 10 гр.		бр.	
115.	Чубрица – 10 гр.		бр.	
116.	Дафинов лист – 8 гр.		бр.	
117.	Мая - 42 гр.		бр.	
118.	Джоджен /Гъозум/ – 10 гр.		бр.	
119.	Хлябна сода – 0,100 кг		бр.	
120.	Ванилия - 0,2 гр.		бр.	
121.	Какао – 45 гр.		бр.	
122.	Домашна юфка 0,400 кг		бр.	
123.	Кори за баница – 0,500 кг		бр.	
124.	Пудра захар – 0,500 кг		кг.	
125.	Бутер тесто - 1 кг.		бр.	
126.	Чай – 20 бр. / кутия	Билков или плодов	кутия	
127.	Боза		л	
128.	Сухо мляко - 0.500 кг.		бр.	
129.	Козунак		бр.	
130.	Фиде - 0,400 кг.		бр.	
131.	Мармалад		кг.	
132.	Мая суха		бр.	
133.	Краве масло - п. 0.125	без растителни мазнини	бр.	
134.	Краве масло - п. 0.250	без растителни мазнини	бр.	
135.	Корнфлейкс - зърнена закуска	пакети от по 1 кг.	бр.	
136.	Течен шоколад	пластмасови кутии - опаковка 0.600 кг.	бр.	
137.	Кадаиф		кг.	
138.	Жито		кг.	
139.	Орехи	чистени - ядки	кг.	
140.	Стафиди		кг.	
ВСИЧКО, лв				
20% ДДС, лв				
Обща цена с вкл ДДС, лв.				

➤ Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на процедурата.

➤ При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата.

Срок на валидност на офертата (в календарни дни) .....,  
словам: .....  
(не по малко от 120 дни)

Дата: .....

Подпис и печат: .....

**ПРОЕКТ**

**УТВЪРДИЛ:**  
**К. Косев,**  
*Кмет на община  
Николаево*

## **ДОГОВОР**

за изпълнение на обществена поръчка  
„Доставка на храни за детските и социалните заведения, намиращи се на  
територията на община Николаево”

### **I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ**

Днес ..... г. в гр. Николаево, на основание утвърден  
Протокол от .....2014 г., на Комисия, назначена със Заповед № ..... /  
.....2014 г. на Кмета на Община Николаево, чл. 101е, ал. 1 от Закона за  
обществените поръчки, във връзка с проведена процедура по реда на глава осма  
„а” от ЗОП и чл. 101д от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА НИКОЛАЕВО, представлявана от Косьо  
Христов Косев. – Кмет на Общината, и от Златко Христов Генчев – гл.  
счетоводител на Общината, БУЛСТАТ 123116940, със седалище и адрес на  
управление гр. Николаево, ул. „Георги. Бенковски” № 9

и

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ....., представлявано от  
....., ЕИК ....., адрес на управление:  
.....

### **II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя  
хранителни продукти, съгласно приложената оферта, в детските и социалните  
заведения, намиращи се на територията на община Николаево, а именно:

- До сграда на ОДЗ „Снежанка” гр. Николаево, ул. „Оборище” № 28
- До сграда на ЦДГ „Зорница с. Нова махала
- До сграда на ЦДГ „Кокиче” с. Едрево
- До сграда на ЦДГ „Еделвайс” с. Елхово, ул. „Изгрев” № 1
- До сграда на Домашен социален патронаж гр. Николаево, ул. „Г. Бенковски” № 2А

### **III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Чл.2 /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените от  
него доставки след представяне от страна на последния на отчетни документи,  
надлежно заверени от длъжностните лица по места.

/2/ Заплащането на доставените продукти ще става с платежно нареждане след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактури в счетоводството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/3/ Банковата сметка на изпълнителя е:  
.....

/4/ Изплащането на фактурите ще се извършва, след тяхното представяне в 7 (седем) дневен срок.

/5/ Стоките, предмет на доставката, се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите, посочени в договора.

#### IV. СРОК

Чл.3 Договорът влиза в сила от датата на подписването му и важи до 31.12.2013 г.

#### V. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ДОСТАВКАТА

Чл.4 Хранителните продукти да не са с изтекъл срок на годност, с нарушена цялост на опаковката и да отговарят на изискванията на санитарните власти.

Чл.5 Срок за доставка на хранителни продукти:

За ОДЗ „Снежанка” гр. Николаево:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по заявено от домакина количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - два пъти седмично, в срок ..... дни (до три, съгласно направената оферта) от направената от домакина заявка

За ЦДГ „Зорница с. Нова махала:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по заявено от домакина количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок ..... дни (до три, съгласно направената оферта) от направената от домакина заявка

За ЦДГ „Кокиче” с. Едрево:

- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по заявено от домакина количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок ..... дни (до три, съгласно направената оферта) от направената от домакина заявка

За ЦДГ „Еделвайс” с. Елхово:



- доставка на хляб - ежедневно през работните дни, по заявено от домакина количество
- доставка на останалите продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок ..... дни (до три, съгласно направената оферта) от направената от домакина заявка

За Домашен социален патронаж гр. Николаево:

- доставка на продукти от приложение № 1 към „Техническата спецификация” на поръчката - един път седмично, в срок ..... дни (до три, съгласно направената оферта) от направената от домакина заявка

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

- да осигури средства за изплащане на доставените продукти, като превежда сумите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път.
- да освободи внесената гаранция за изпълнение на договора, за която е определен за изпълнител, след приемане на последната доставка на хранителни продукти.

Чл.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- да не приема чрез домакините по места доставените продукти, не отговарящи на изискванията по чл.4
- да прекрати едностранно договора с писмено уведомление, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва системно изискванията по чл.4 и сроковете по чл.5.
- да изисква експертен лист или сертификат за качество и произход или друг аналогичен документ, за продуктите, към всяка отделна доставка.
- да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок след установяване на отклонение в количеството и / или качеството на хранителните продукти.

Чл.8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

- да не завишава своята търговска надценка, валидна по време на сключването на договора, до срока на валидност на последния;
- да спазва изискванията по чл.4 и чл.5;
- да изпълнява доставките на хранителни продукти по предложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки.
- При изпълнение на доставките да се спазват всички изисквания и нормативни документи, действащи в Р. България.
- да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за трудностите и споровете с домакините, по повод изпълнението на договора.
- да внесе в касата на общината гаранция за качествено изпълнение в размер на 500 лв., която ще бъде освободена след окончателното изпълнение на договора.

## VII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9 Всяка от страните може да прекрати договора с едноседмично писмено предизвестие в случай, че другата не изпълнява задълженията си по него.

Чл.10 Договора може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните изразено писмено.

Чл. 11 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако, в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му ,не е в състояние да изпълни своите задължения.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При сключване на настоящия договор се представиха:

1. Утвърден от Възложителя протокол от .....2014г. на Комисия, назначена със Заповед № .... / ....2014г. на Кмета на Община Николаево

2. Ценовото предложение за видовете хранителни продукти, представени от Изпълнителя.

3. Удостоверение от изпълнителя за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

4. Декларация от изпълнителя за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

5. Банкова гаранция за изпълнение на договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА НИКОЛАЕВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КОСЬО КОСЕВ**  
*Кмет на Община Николаево*

**Съгласувал:**  
*Златко Генчев, Гл. счетоводител*

**Съгласувал:**  
*Марийка Шопова, юрист*

**Съгласувал:**  
*Диана Мирчева, Директор дирекция АОФСД*

## МЕТОДИКА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показатели, по които се определя комплексната оценка:

**А. Предложена цена – мах. 70 т.** За предложена цена се счита сборът от единичните цени на всички храни, включени в Приложение № 1 на „Техническата спецификация” от настоящата документация.

**Б. Срок за отложено плащане – мах. 20 т.**

**В. Време на реакция за отстраняване на недостадъци в часове – мах. 10 т.**

Комплексната оценка се определя по формулата:  $K = KA + KB + KV$   
Максималната комплексна оценка  $K = 100$  точки.

**1. Показател КА «Предложена цена» ще се изчислява по следната формула:**

$$KA = 70 \times \frac{Ц_{\min}}{Ц_i}, \text{ където}$$

„70” е максималния брой точки;

$Ц_{\min}$  – най-ниската предложена цена, получена от сбора на единичните цени на всички храни, включени в Приложение № 1 на „Техническата спецификация”;

$Ц_i$  – предложената цена на съответния участник, получена като сбор от единичните цени на всички храни, включени в Приложение № 1 на „Техническата спецификация”.

**2. Показател КБ «Срок за отложено плащане» ще се изчислява по следната формула:**

$$KB = 20 \times \frac{ОП_i}{ОП_{\max}}, \text{ където}$$

„20” е максималният брой точки;

$ОП_{\max}$  – най-дългият срок за отложено плащане от всички предложени, в календарни дни;

$ОП_i$  – предложение за срок за отложено плащане на съответния участник, в календарни дни.

**3. Показател КВ «Време на реакция за отстраняване на недостадъци в часове » ще се изчислява по следната формула:**

$$KV = 10 \times \frac{ВР_{\min}}{ВР_i}, \text{ където}$$

„10” е максималният брой точки;

$ВР_{\min}$  – най-краткото време за реакция, в часове

$ВР_i$  - времето за реакция на съответния участник, в часове.

Всички коефициенти се закръглят до 0,01.