



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ
НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ
В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”**

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на
Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

Утвърждавам: (П)

КОСЬО КОСЕВ

Кмет на Община Николаево

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

**Утвърдени със Заповед № 33Б / 09.03.2015 г.,
изменени и допълнени със Заповед № 291 / 19.10.2018 г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд 0



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

Чл.1 С тези правила се определят условията и редът за достъп до обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в администрацията на Община Николаево.

Чл.2 /1/ Обществена информация, независимо от вида на нейния материален носител е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Община Николаево.

/2/ Всяко физическо или юридическо лице има право на достъп до обществена информация при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация и тези правила, освен ако:

1. В друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация;
2. Обект на достъпа е информация, представляваща лични данни по смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за достъп до обществена информация.
3. Обект на достъпа е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

Чл.3 /1/ Обществената информация е официална и служебна.

/2/ Официална е информацията, която се съдържа в актовете, издадени от Кмета на Община Николаево при осъществяване на неговите правомощия;

/3/ Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на общината и нейната администрация.

Чл.4 /1/ Достъпът до официална информация, съдържаща се в нормативните актове или до друга официална информация, когато това е предвидено със закон или по решение на органа, който я е създал, се осигурява чрез обнародването им.

/2/ При искане на достъп до вече обнародвана официална информация, на заявителя се посочва изданието, в което тя е обнародвана, броят и датата на издаване.

/3/ Достъпът до официална информация извън случаите по ал.1 е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

свободен и се осъществява по реда на Закона за достъп до обществена информация и тези правила.

Чл.5 /1/ Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

/2/ Достъпът по ал.1 може да бъде ограничен, когато обществената информация:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на Кмета на Община Николаево и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за общината, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Кмета на Община Николаево или от - негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от - администрацията на Община Николаево.

/3/ ограниченията по ал.2 не се прилагат след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

/4/ Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл.6 /1/ Община Николаево информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

/2/ Задължително се съобщава информация, когато тази информация:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл.7 /1/ С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Община Николаево и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, кметът на общината, периодично публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на неговите правомощия;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

съответната администрация;

4. наименованието, адреса, телефона и работното време на явно деловодство на Община Николаево, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация.

/2/ Кметът на Община Николаево изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, включващ и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл.62, ал.1 от Закона за администрацията.

Чл.8 /1/ Информацията по чл.7 се публикува на официалната интернет страница на Община Николаево с адрес www.nikolaevo.net;

/2/ В рубриката „Достъп до обществена информация” на интернет страницата по ал.1, се обявяват:

1. данните по чл.7, ал.1, т.4;
2. докладът по чл.7, ал.2 за изтеклата година с данни за направените откази и причините за това в срок до първи март на следващата година;
3. настоящите правила;
4. редът за достъп до публичните регистри, водени и съхранявани от Община Николаево;

Чл.9 /1/ Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

/2/ Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път, при условие, че:

1. заявлението е изпратено чрез електронна поща на адрес: - **obnikolaevo@nikolaevo.net**;
2. заявлението съдържа информацията, посочена в чл.10, ал.2;

/3/ Когато заявителят не получи достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление по реда на Закона за достъп до обществена информация и тези правила.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд 3



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

Чл.10 /1/ Когато задълженият субект за предоставяне на обществена информация е Община Николаево и заявлението за достъп до обществена информация е в писмена форма и е обективизирано на хартиен носител, то се адресира до Кмета на Община Николаево и се внася в деловодството на Община Николаево, на 2-рия етаж, намиращо се на адрес п.к 6190, гр.Николаево, ул. **Георги Бенковски” № 9**, или се изпраща по пощата на същия адрес, чрез лицензирана пощенска куриерска служба;

/2/ Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена на заявителя, ако е физическо лице, а когато е юридическо лице - наименованието и седалището му;
2. точно, ясно и недвусмислено описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъпа до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя чрез лицензирана пощенска куриерска служба;

/3/ Когато заявлението за достъп до обществена информация е в писмена форма и в него не се съдържат данните по ал.2, т.1, т.2 и т.4, то се оставя без разглеждане;

/4/ Когато заявлението за достъп до обществена информация е в писмена форма и е обективизирано на хартиен носител, то може да се внесе в деловодството на Община Николаево, посочено в ал.1, лично от заявителя или от упълномощено от заявителя лице;

/5/ В случаите по ал.4, когато вносителят е упълномощено от заявителя лице, към заявлението за достъп до обществена информация се прилага заверено от упълномощителя копие на пълномощното с дата, подпис и ако е приложимо и печат;

/6/ Всички постъпили в Община Николаево заявления за достъп до обществена информация се регистрират по установения вътрешен ред за оборота на документите в общинската администрация на Община Николаево.

Чл.11 /1/ Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд 4



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

/2/ За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал.1.

/3/ Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал.1, т.4, в заявлението за достъп до обществена информация заявителят определя и техническите параметри за запис на информацията.

/4/ При поискване, на лицата със зрителни увреждания или с увреждания на слухово-говорния апарат се предоставя достъп във форма, максимално удовлетворяваща техните комуникационни възможности, съобразно наличните технически възможности в Община Николаево.

Чл.12 /1/ Исканият от заявителя достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от него форма, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. води до необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

/2/ В случаите по ал.1, достъп до информацията се предоставя във форма, определена от Кмета на Община Николаево.

Чл.13 /1/ Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 дни след датата на регистрирането им.

/2/ В срока по ал.1, Кметът на Община Николаево взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

3/ Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от Община Николаево и адресирани до заявителя, са в писмена форма, като му се изпращат по пощата чрез лицензирана пощенска куриерска служба с обратна разписка или му се връчват лично срещу подпис.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

Чл.14 /1/ Когато не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7-дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява за това и му се дава право да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни, от получаване на уведомлението.

/2/ Срокът по чл.13, ал.1 започва да тече от датата на постъпване и регистриране в деловодството на Община Николаево на писменото уточняване на предмета на исканата обществена информация, обективизирано на хартиен носител и подписано от заявителя.

/3/ Ако заявителят не уточни по реда на ал.2 предмета на исканата обществена информация в 30 дневен срок, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.15 /1/ Срокът по чл.13, ал.1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

/2/ В случаите по ал.1 заявителят се уведомява писмено по реда на чл.13, ал.3, като се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл.16 /1/ Срокът по чл.13, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

/2/ В случаите по ал. 1 Кметът на Община Николаево е длъжен в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл.9 да поиска изричното писмено съгласие на третото лице;

/3/ В решението си по чл.13, ал.2, Кметът на Община Николаево е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

/4/ При неполучено съгласие от третото лице в срока по ал.1 или при изричен отказ да се даде съгласие, исканата информация се предоставя в обем и по начин, който не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице

/5/ Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

задължен субект по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл.17 /1/ Когато Община Николаево не разполага с исканата информация, но има данни за местонахождението ѝ, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, то се препраща, за което заявителя се уведомява. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, към които се препраща заявлението;

/2/ В случаите по ал.1 срокът по чл.13, ал.1, започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление;

/3/ Информацията по ал.1, която представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, не подлежи на предоставяне, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

Чл.18 Когато Община Николаево не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок Кметът на Община Николаево уведомява за това заявителя.

Чл.19 /1/ В решението по чл.13, ал.2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъпа - 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп – в заседателната зала на Община Николаево, намираща се на 2-ри етаж, ул. **Георги Бенковски” № 9**,
4. формата, под която ще бъде предоставен достъпа;
5. разходите по предоставяне на достъпа.

/2/ В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

/3/ Решението се връчва по реда на чл.13, ал.3.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

Чл. 20 /1/ Достъпът до обществена информация е безплатен.

/2/ Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените и направени материални разходи и представяне на платежен документ.

/3./) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат в брой в каса „Местни приходи“ по чл.19, ал.1, т.3 или по банков път по сметка :

IBAN: BG18UNCR9660 8484 1132 13,

код за плащане за административни услуги – 44 80 07,

Банка УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК гр. Казанлък.

/4/ Разходите по предоставяне на обществена информация включват само материалните разходи по предоставяне на обществената информация, като се изчисляват с включен ДДС въз основа на:

1. реалният обем на предоставената обществена информация и съответните цени по т.3;
2. видовете дейности, които са извършени в хода на подготовката на исканата обществена информация и съответните им цени по т.3;
3. нормативно определените цени в Заповед № ЗМФ-1472, издадена на 29.11.2011 г. от Министъра на финансите, обнародвана в ДВ, бр.98 от 13.12.2011г. (в сила от 01.01.2012 г.), съгласно Приложение №1;

/5/ Не се заплащат допълнителните разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна, и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 21 /1/ Предоставената обществена информация се получава лично от заявителя или изрично упълномощено от него лице;

/2/ При предоставяне на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от двете страни - от заявителя и от съответния служител по чл.19, ал.1, т.3, който фактически предоставя информацията;

/3/ Протоколът по ал.2 се обективира на хартиен носител в два екземпляра - по един за всяка от страните.

/4/ При изрично писмено изявление на заявителя, обективизирано в



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

Заявлението по чл.9, предоставеният достъп до обществена информация може да му бъде изпратен на хартиен носител или в сканиран вид, при следните ред и условия:

1. съгласно решението по чл.13, ал.2, заявителят изпраща на е-адрес в Община Николаево сканиран документ за заплатени по банков път разходи в определения срок за достъп; ако заявителят не разполага с е-поща, същият изпраща заверено от него четливо ксерокопие на документа за заплатени по банков път разходи чрез куриерска услуга (писмо) по смисъла на §1, т.18 от Закона за пощенските услуги;

2. в срок от 2 работни дни от получаване в Община Николаево на документите по т.1, на посочения от заявителя е-адрес, му се изпраща протокол по ал.2; ако заявителят не разполага с е-адрес, протоколът му се изпраща на хартиен носител в 2 екземпляра за негова сметка чрез куриерска услуга (писмо) по смисъла на §1, т.18 от Закона за пощенските услуги;

3. в определения срок за достъп заявителят разпечатва, попълва, подписва, сканира и изпраща протокола по т.2 в Община Николаево на е-адрес, от който го е получил; ако заявителят не разполага с е-поща и протоколът му е изпратен в 2 екземпляра на хартиен носител, той подписва двата екземпляра и ги връща на адреса на Община Николаево за своя сметка чрез кореспондентска пратка (писмо) по смисъла на §1, т.5 от Закона за пощенските услуги;

4. в срок от 2 работни дни от получаване в Община Николаево на протокола по т.3, същият се подписва в 2 екземпляра, след което единият екземпляр от протокола заедно с информацията, до която е предоставен достъп, се изпращат на заявителя на посочения е-адрес в сканиран вид или на хартиен носител за негова сметка чрез куриерска услуга по смисъла на §1, т.18 от Закона за пощенските услуги; заявителят има право да посочи предпочитан от него доставчик на куриерски услуги, при условие, че избраният от заявителя доставчик на куриерски услуги има седалище в град Николаево.

Чл.22 В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.19,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд 9



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

ал.1, т.2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставяния му достъп до исканата обществена информация.

Чл.23 /1/ Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.5, ал.2;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

/2/ В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.24 /1/ В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ, съгласно ЗДОИ и настоящите правила, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

/2/ Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя по реда на чл.13, ал.3.

Чл.25 /1/ Организацията по предоставяне на достъп до обществена информация в Община Николаево се осъществява от Секретаря на Община Николаево;

/2/ Предоставената обществена информация може да бъде четена от заявителя в помещението по чл.19, ал.1, т.3;

/3/ В случаите, когато поради спецификата на предоставената обществена информация в определеното в ал.2 място е обективно невъзможно да се извърши четене на същата, Секретарят на Община Николаево определя друго подходящо място, съобразно възможностите на Община Николаево, което максимално да удовлетворява предпочитанията на заявителя.

/4/ за определеното по реда на ал.3 място за четене на предоставената



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

обществена информация, се съставя протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните), обективиран на хартиен носител, който се подписва от заявителя и от Секретаря на Община Николаево.

Чл.26 Решенията на Кмета на Община Николаево за предоставяне на достъп до обществена информация или отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред Административен съд Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила се издават на основание чл.21 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка с Устройствения правилник на Общинска администрация на Община Николаево.

§ 2. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 33 Б от 09.03.2015 г. на Кмета на Община Николаево.

§ 3. Вътрешните правила са изменени и допълнени със Заповед № 291 / 19.10.2018 г. на Кмета на Община Николаево.

Приложение № 1

към чл. 20, ал.3 от Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от Община Николаево

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г.

(Обнародвана, ДВ бр. 98 от 13.12.2011 г., в сила от 01.01.2012 г.)

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация нареждам:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд 11



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ПОВИШАВАНЕ
НА ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ
В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВО ”**

Договор № 13-11-29/03.04.2014 г., сключен между Управляващия орган на
Оперативна програма “Административен капацитет” и община Николаево

1. дискета - 1 брой - 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой - 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой - 0,60 лв.;
4. разпечатване - 1 стр. (A4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) - 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой - 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой - 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) - 1,59 лв.

II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от
10.01.2001 г. (ДВ, бр. 7 от 2001 г.).

IV. Заповедта влиза в сила от 01.01.2012 г.

Министър: С. Дянков