



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 674 Поделение: _____ Изходящ номер: 07-00-1125 от дата 09/06/2014 Коментар на възложителя: Предмет на настоящата покана е: „Избор на изпълнител за доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА ОБЩИНСКА СГРАДА В ДОМ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП – ЦНСТ и ЦСРИ в гр. НИКОЛАЕВО“</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Николаево		
Адрес ул. "Георги Бенковски" 9		
Град град Николаево	Пощенски код 6190	Държава България
За контакти obnikolaevo@mail.bg	Телефон 04330 2040	
Лице за контакти инж. Веселина Веселинова Василева		
Електронна поща veselina00100@abv.bg	Факс 04330 2121	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nikolaevo.net/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nikolaevo.net/bg/category/12/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Избор на изпълнител за доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА ОБЩИНСКА СТРАДА В ДОМ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП – ЦНСТ и ЦСРИ в гр. НИКОЛАЕВО“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Николаево код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата покана е: „Избор на изпълнител за доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА ОБЩИНСКА СГРАДА В ДОМ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП – ЦНСТ и ЦСРИ в гр. НИКОЛАЕВО“, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 07.02.2014г. на Министерството на Финансите за изпълнение на проекти и програми за целите на Публичната инвестиционна програма “Разтеж и устойчиво развитие на регионите”

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000	
Доп. предмети	39100000	
	30200000	
	33100000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Поръчката включва доставка и монтаж на: ОБЗАВЕЖДАНЕ, ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ, МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ И КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ, публикувана на електронната страница на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 274259.80 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 45 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Всеки участник в процедурата представя гаранция за участие в размер на 5400 (пет хиляди и четиристотин) лева, представляваща до 2% (два процента) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по следната банковата сметка на община Николаево:
UniCredit Bulbank

IBAN: BG 86 UNCR 9660 3384 1132 10

BIC: UNCR BG SF

Забележка: документите следва да съдържат посочване на номера на поръчката от регистъра на АОП и/или наименованието на обществената поръчка.

3. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите

класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите за участие по настоящата процедура без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, в тях изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор – Приложение № 12 от документацията за участие.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16.1. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

16.2. Срокът на действието на банковата гаранция следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на действие на договора.

17. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането се извършва по банков път в срок от 10 /десет/ работни дни от извършването на доставката при условията на проекта на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от

следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Необходимите документи, които участникът трябва да представи за участие са:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице;
2. Оферта – попълва се по образец;
3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност – за участник, физическо лице.
4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация;
5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образец;
 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – по образец;
 8. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел VI от настоящата документация;
 9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата /парична или банкова/ в оригинал;
 10. Административни сведения за участника – по образец;
 11. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, когато е приложимо – съгласно приложения образец – по образец;
 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец;
 13. Документ за закупуване на документация за участие в процедурата – заверено от участника копие;
- Документите по т.1-13 се поставят в Плик № 1 – “Документи за подбор”, съгласно документацията за участие;
14. Техническо предложение, придружено с приложенията към него – следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец – поставя се в Плик № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”;
 15. Ценово предложение – следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец – поставя се в Плик № 3 – “Предлагана цена”;
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

- 1.Справка-декларация за общия оборот и за оборота, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
 2. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
- Участниците, регистрирани по

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 /три/ финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева:

Забележка:
Под „сходен предмет“ следва да се разбира: производство и/или продажба на мебели.

<p>Закона за Търговския регистър, могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството.</p> <p>Участниците – чуждестранни лица, представят заверени копия от отчетта за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на изпълнените договори за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка / производство и/или продажба на мебели /, изпълнени през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).</p> <p>2. Препоръка/и за добро изпълнение за включените в списъка по т. 1 договори. Забележка: Под „изпълнени договори“ се разбират такива договори, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения период (2011, 2012 и 2013 г.).</p> <p>3. Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 (2010) или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката /производство и/или продажба на мебели /. Забележка: В случай че участникът не е производител,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>През последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) участникът да е изпълнил успешно поне един договора за доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката / производство или продажба на мебели/.</p> <p>Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (2010) или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката /производство и/или продажба на мебели /.Участникът да разполага с минимум един собствен или нает търговски и складов обект.Участникът да разполага с минимум едно транспортно средство (собствено, наето, друго основание) .</p>

<p>трябва да представи копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката, за себе си и за производителя.</p> <p>4. Участникът да разполага с минимум един собствен или нает търговски и складов обект. За доказване на това изискване участникът представя: Списък на складовете и търговските обекти/ посочват се точния адрес, телефон, факс, E-mail, управител, лице за контакт с посочване на основанието за ползване от участника</p> <p>5. Участникът да разполага с минимум едно транспортно средство (собствено, наето, друго основание). За доказване на това изискване участникът представя: Списък на транспортното/ите средство/а, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката с посочване на основанието за ползване от участника</p>	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата -Да Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	40
2 Техническо предложение	60
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p>	

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 100 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Желаещите да закупят Документация за участие в обществената поръчка могат да направят това на адрес:	
гр. Николаево 6190, Община Николаево, ул. "Георги Бенковски" № 9, етаж 2, ст.1, след издаване на фактура.	
Закупуването на Документация за участие се извършва в Данъчна служба - гр.Николаево или по банков път, по сметка в лева, както следва:	
UniCredit Bulbank	
Желаещите да закупят документация за участие в общ.поръчка могат да направят това на адрес: гр.Николаево, ул."Георги Бенковски"9, ет.2, ст.1, след издаване на фактура. Закупуването на документация за участие се извършва на касата, находяща се в Общинска Администрация Николаево или по банков път, по сметка в лева, както следва:	
UniCredit Bulbank	
IBAN: BG 86 UNCR 9660 3384 1132 10	
BIC: UNCR BG SF	
Възложителят не може да откаже изпращане на документацията за сметка на лицето, отпредило искането, съгласно чл.28, ал.4 от ЗОП.Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участие, съгласно чл.29, ал.3 от ЗОП: име; адрес; телефон; факс; лице за контакт; както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие. След заплащането на документацията за участие по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от:цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и документ удостоверяващ заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Николаево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанствена цел. Представителят на участника се допуска, след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отваряне на плик 3 "Предлагана цена", имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанствена цел. Участниците в процедурата по ЗОП ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция. В изпълнение на чл.69а, ал.3 от ЗОП, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на Община Николаево, най-късно в деня, предхождащ този на отварянето на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 07.02.2014г. на Министерството на Финансите за изпълнение на проекти и програми за целите на Публичната инвестиционна програма "Разтеж и устойчиво развитие на регионите"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Община Николаево предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя: <http://www.nikolaevo.net/>, до изтичане на срока за закупуване на документацията, посочен в раздел IV, т.3.3 от обявлението за поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 10-дневен срок при условията и по реда на чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Удобряване: 