



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Реконструкция,
ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“ осъществяван
по ПРСР 2014-2020 г.“**

ГР. НИКОЛАЕВО, 2019 ГОДИНА



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg



1. Опис на представените документи – Образец № 1

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал.1, т.1-5 от ЗОП (т. 3.3. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата (т. 3.4. от указанията за подготовка на офертите).

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

2.1. Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.2. Това поле се попълва и във връзка с липсата на Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194-208 от НК (престъпления против собствеността), чл. 213а-217 от НК (изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие), чл. 219-252 от НК (престъпления против стопанството) и чл. 254а - 260 от НК (престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система).

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



2.3. Наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

2.5. Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

!!! При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в раздел „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са:

Раздел А: Годност;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние;

Раздел В: Технически и професионални способности;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление.

3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- ✓ 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:.....

!!! Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.



3.2. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

- ✓ 5) *Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:.....*

!!! Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, като се посочва и номер на Застрахователна полица, валидност на същата, както и професионалната дейност от застрахователната полица.

3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните точки:

- ✓ 1а) *Само за обществените поръчки за строителство:.....*

!!! В това поле участниците следва да направят описание на изпълнените от тях строителни дейности през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор - стойност, дата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

- ✓ б) *Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:.....*

!!! В това поле участниците следва да посочат описание на персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като под формата на списък се декларира следната информация:

✚ За **Технически ръководител** - трите имена на експерта; правоотношението му с участника; завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация; опит при изпълнението на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

✚ За **Специалист – контрол на качеството** - трите имена на ангажирания експерт, правоотношението му с участника; номер на Удостоверение/Сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно; опит при изпълнението на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

✚ За **Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството** - трите имена на ангажирания експерт; правоотношението му с участника и номер на актуално Удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; опит при изпълнението на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

3.4. Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление следва да бъде попълнен в следната точка:

- ✓ *Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление:.....*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



!!! Участниците посочват приложимата от тях **система за управление на качество** или еквивалент, или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, като се посочва и номер на сертификата и валидност на същия.

!!! Участниците посочват приложимата от тях **система за управление на околна среда** или еквивалент, или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, като се посочва и номер на сертификата и валидност на същия.

!!! Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**ВАЖНО!!! ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА
ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В
ЕЛЕКТРОНЕН ВИД!!!**

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б.“а“ от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Единният европейски документ за обществени поръчки се подава в електронен вид от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Тъй като в информационната система на ЕК за еЕЕДОП не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези по европейските директиви, за националните процедури, каквато в настоящия случай е настоящата („Публично състезание“) ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала на обществените поръчки, съгласно публикувани на 20.03.2018 г. въпроси и отговори на страницата на АОП.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача, който може да бъде намерен на следния интернет адрес: (<http://www.nikolaevo.net/bg/category/12/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-15.04.2016%D0%B3.html>) и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.**

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

1. Участниците следва да направят предложения за:

1.1. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи:

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на СМР, съгласно техническата спецификация и количествените сметки, съобразено с разработения от участника Линеен - календарен график за изпълнението на всички дейности.

***Забележка:** Предложеният от участника Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, следва да е в съответствие с Линеиния - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка Приложение №1 и следва да бъде не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.*



Участник, предложил срок, по-дълъг от максимално определения ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.2. Гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

***Забележка:** Гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.*

***Забележка:** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.*

*Предложения от участника гаранционен срок не може да превишава 2 пъти, предвидения в **чл. 20, ал. 4, т. 1, 3 и 4** от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. минимален гаранционен срок за този вид дейност. Подадени оферти с предложен по-дълъг срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие, от възложителя.*

2. Участниците следва да представят:

2.1. Предложение за „Технологична последователност и срокове за изпълнение“;

2.2. Предложение за „Организация за изпълнение на поръчката“;

2.3. Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката – Приложение № 1;

Линейният - календарен график следва да прецизира съответните дейностите/строителните операции и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Графикът следва да отразява всички предвидени в Количествената сметка (КС) и Техническата спецификация дейностите/строителните операции, тяхната последователност и продължителност.

В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция/дейност, посочена в КС на проекта, броя и квалификацията на необходимите строителни работници за всяка една от дейностите/строителните операции, както и броя и вида на необходимата строителна техника/механизация за изпълнението на всяка една от дейностите/строителните операции.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



Участниците следва да посочат кои сметни норми са използвали – СЕК, УСН или други, или вътрешно фирмени сметни норми.

Участник, чиито Линеен - календарен график показва технологична несъвместимост на дейностите/строителните операции се отстранява.

Линейният - календарен график трябва да е придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

***Забележка:** Всеки участник следва да посочи продължителността на работния ден в часове, като максимален брой човекочасове за 1 работник, за 1 календарен ден не може да надвишава максимално допустимите по Кодекса на труда.*

2.4. Диаграма на работната ръка – Приложение № 2;

2.5. Диаграма на механизацията – Приложение № 3;

!!! Предложението за изпълнение на поръчката в едно с всички приложения се представя на хартиен и на електронен носител в MS Word/Excel формат.

***ВАЖНО!!!** Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и в които има наличие на паразитни текстове, напр. отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява от участие.*

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Линеен - календарен график за изпълнение на предвидените дейности, приложената Диаграма на работната ръка, приложената диаграма на Механизацията и/или предложенията за „Технологична последователност и срокове за изпълнение“ и „Организация за изпълнение на поръчката“ се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация по вид и брой, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката в едно с неговите приложения, стават неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация и указанията на Възложителя, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Участник, чиито Линеен - календарен график – Приложение № 1 има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в „Технологична последователност и срокове за изпълнение“ и „Организация за изпълнение на поръчката“, техническите спецификации или други условия, заложиени в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 4

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Забележка: При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

7. Ценово предложение – Образец № 5

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel“ или еквивалентен количествено - стойностна сметка (КСС) - Приложение № 4, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция, както и обща цена.

Участникът задължително прилага подробни анализи на единичните цени на хартиен и магнитен носител във формат „Excel“ или еквивалентен за всяка една дейност/операция.

Забележка: В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с вкл. ДДС.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



Участниците посочват и отделните стойности предвидени за изпълнение на СМР на обекта, както и стойност за непредвидени разходи свързани с прякото изпълнение на строително монтажните работи без ДДС и с вкл. ДДС, формиращи общата цена за изпълнение на поръчката.

Участниците посочват стойност на показателите използвани при формиране на единичните цени в количествено-стойностните сметки.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и по отделни стойности, формиращи общата цена за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да следят за недопускане на аритметични грешки в ценовото си предложение. Участник, в чието ценово предложение има наличие на аритметични грешки ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност като цяло и/или по отделни стойности, формиращи общата цена за изпълнение на поръчката, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ зачерквани документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки, анализите на единичните цени и ценовото предложение.

Когато Ценовото предложение не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация по вид и брой, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.