

2019г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ "КОМПЛЕКСНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ, НАМИРАЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО ЗА СРОК ОТ 36 МЕСЕЦА "

ОБЩИНА НИКОЛАЕВО
УЛ. "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ" №9
ТЕЛ.: 04330/20-40
ФАКС: 04330/21-21
obporuchki@nikolaevo.net



Община Николаево, област Стара Загора, гр. Николаево 6190, ул. „Георги Бенковски“ № 9

Телефон 04330 / 20-40, факс 04330 / 21-21, e-mail: obnikolaevo@nikolaevo.net

Заличена информация,
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал.5 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ

С РЕШЕНИЕ

№РД-02-8 / 10.10.2019г.

инж. ПЕТКО ПОПОВ

ВРЪД КМЕТ НА ОБЩ. НИКОЛАЕВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.176, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.18, АЛ.1,
Т.12 И ЧЛ.20, АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП**

„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*“Комплексна доставка на хранителни продукти
за нуждите на детските и социалните заведения,
намиращи се на територията на община Николаево
за срок от 36 месеца.”*

Заличена информация,
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал.5 от ЗОП

Изготвил:.....

инж. Веселина Василева

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОСТНО СЪСТОЯНИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

VI. ОФЕРТА

VII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

X. УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

XII. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА

XIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

XIV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

XV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

XVI. ОРГАН, ОТГОВОРЕН ЗА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ОБЖАЛВАНЕ

XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

XIX. ОБРАЗЦИ

І.РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

“Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за 36 месеца.”

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА. АДРЕС

Възложител на поръчката на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на община Николаево. Възложителите прилагат процедурите по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП - публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги, включително и услугите по Приложение №2 – от 70 000 лв. до 270 000 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 200 000.00 лв без ДДС.

Адрес на Възложителя: Община Николаево,
гр. Николаево, п.к. 6190, ул. «Георги Бенковски» № 9
Тел.: 04330/20-40, Факс: 04330/21-21
<http://www.nikolaevo.net/>
E - mail: obnikolaevo@nikolaevo.net

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на официалната интернет страница на Община Николаево <http://www.nikolaevo.net/> , раздел „Профил на купувача”.

2.ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПОРЪЧКАТА

2.1.Предмет на обществената поръчка е „Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за 36 месеца”

- До сграда на ДГ „Снежанка” , гр. Николаево, ул. „Оборище” № 28
- До сграда на ЦДГ „Зорница , с. Нова махала
- До сграда на ЦДГ „Кокиче”, с. Едрево
- До сграда на ЦДГ „Еделвайс”, с. Елхово, ул. „Изгрев” № 1
- До сграда на Домашен социален патронаж , гр. Николаево, ул. „Г. Бенковски” № 2А

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката са следните:

Група №1: Мляко, млечни продукти и яйца;

Група №2: Месо, месни продукти и риба;

Група №3: Зърнени храни и храни на зърнена основа.

Група №4: Варива, подправки, захарни изделия, напитки и др.

Група №5: Зеленчуци, плодове, консервирани и замрасени храни.

Важно!!! Поръчката не е разделена на обособени позиции, Всеки участник може да подава оферта за всички обособени групи. Ако участник подаде оферта за една или за няколко групи, а не за всички ще бъде отстранен от участие.

Посочените количества са прогнозни на база консумация за предходната година на всички детски и социални заведения на територията на общината. Количествата, които са предмет на доставка са променлива величина – в зависимост от броя на потребителите на услугата „Домашен социален патронаж” и Детски градини. Възложителят си запазва право да променя количествата с оглед реалните нужди да намалява/увеличава и връща количества хранителни продукти при непредвидени обстоятелства;.

Количествата са подробно описани в документацията като реалното количество хранителни стоки ще се определи въз основа на подаваните писмени заявки и ще се съобрази с посещаемостта на заведенията, за които са предназначени хранителните стоки.

Възложителят има право да:

- намалява/увеличава количества на хранителни продукти;
- да не поръчва част от изброените хранителни продукти в техническата спецификация.

При заявка, участниците са задължени да доставят всички хранителните продукти от съответната група за всички обекти включени в поръчката.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо - предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, произход и срок на годност. Въз основа на тези документи, Изпълнителят издава данъчна фактура за извършените доставки. Плащането се осъществява по банков път, в срок, уточнен с договора за възлагане на обществена поръчка за доставка.

Тъй като, при извършване на доставките се осъществява търговия с храни по смисъла на Закона за храните е необходимо да се спазват условията и реда регламентирани в него и в подзаконовите нормативни актове.

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката са подробно описани в Техническа спецификация към настоящата документация за участие.

2.2.Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

2.3.Прогнозната стойност на поръчката 200 000,00 лв. без ДДС, /оферти над тази стойност няма да бъдат разглеждани/.

2.4.Изискванията на Възложителя към продуктите, предмет на поръчката са представени в Техническите спецификации към настоящата документация.

2.5.Вид на процедурата – публично състезание.

2.6.Възложителят не допуска варианти в представяните оферти.

2.7.Срок на поръчката – 36 месеца и започва да тече от датата на сключване на договора. При условие, че предишният договор все още не е изтекъл, срока по новия договор ще започне да тече след приключването на стария. За да се спазят изискванията на закона, договора с избрания на първо място участник ще се сключи съгласно чл.112 от ЗОП.

2.8.Място и начин за изпълнение на поръчката - Стоките се доставят във франко складовете на Възложителя по обекти както следва:

№	институция	адрес
1	ДГ „Снежанка”	гр. Николаево, общ.Николаево, обл. Стара Загора, ул. „Оборище” № 28
2	ЦДГ „Зорница	с. Нова махала, общ.Николаево, обл. Стара Загора
3	ЦДГ „Кокиче”	с. Едрево, общ.Николаево, обл. Стара Загора
4	ЦДГ „Еделвайс”	с. Елхово, ул. „Изгрев” № 1, общ.Николаево, обл. Стара Загора
5	Домашен социален патронаж	гр. Николаево, общ.Николаево, обл. Стара Загора, ул. „Г. Бенковски” № 2А

2.9.Срок за изпълнение на всяка заявка – до 1/един/ календарен ден преди деня на доставката от момента на отправяне на конкретната заявка, по електронна поща, телефон, факс.

Доставките на хранителните продукти се извършват периодично по предварителни заявки изготвени от упълномощени за това длъжностни лица от съответните обекти краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/, телефон на представител на изпълнителя, като съдържа подробно описание на заявените артикули и техните количества. Конкретно заявените със заявката хранителни продукти и количества трябва да бъдат доставени в определените срокове.

Време на извършване на доставките е предварително уточнен час между изпълнителя на поръчката и ръководителя на обекта за доставка, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на администрацията на зареждания обект - от 8.00 часа до 17.00часа.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност **не по-малко от 75 % от целия им срок на годност посочен от производителя.**

Заявките следва да са направени в срок до 1/един/ календарен дни преди деня на доставката.

2.10.Финасиране, срок и начин на плащане:

- Финансирането на поръчката се осъществява от бюджета на Община Николаево;

- Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в проекта на договор и офертата на класирания на първо място участник.

- Срок на плащане – до 15 (*петнадесето*) число на месеца, следващ месеца на доставки на Продуктите, за които се дължи плащане.

- Начин на плащане - срещу издадена фактура, в български лева, по банков път.

2.11.Формиране на цена. Контрол на цените за времето на действие на договора:

При формирането на ценовото предложение в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажименти по доставките за времето на действие на договора. Цените на хранителните продукти да са изчислени франко склада на Възложителя.

2.12. Показатели и критерии за оценка на офертите

Критерий за оценка

Възложителят определя, че критерият **Икономически най-изгодната оферта** - за оценка на офертите ще се извършва по принципа за „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на условията посочени в Закона за обществени поръчки и предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата.

✓ В случай, че участникът е обединение, възложителят няма изискване за определена правна форма на обединението за участие в настоящата обществена поръчка.

✓ В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

✓ Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

✓ Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча или да поръча различен от изброения асортимент!

Доставчиците/лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ трябва да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етиктиране и дистрибуция на хранителни продукти, регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

Общи изисквания към доставяните храни:

- ✓ Храните трябва да са опаковани и/или пакетирани и етикирани на български език съгласно българската нормативна база в областта на храните.
- ✓ Храните при доставката трябва да се придружават от документи доказващи техния произход (търговски документ) и безопасност (здравни документи) и първични финансови документи (стокова разписка, приемо-предавателни протоколи, фактури, кантарни бележки, товарителници и др.) за извършена сделка.
- ✓ Документ за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, в който да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер – L), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.
- ✓ При доставките могат да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партии храни.
- ✓ Дейността на доставчиците да отговаря на изискванията към всички етапи на производство, преработка и дистрибуция на храни; условията и реда за производство и търговия с храни; правилата за извършване на официален контрол от органите за държавен здравен контрол предвидени в Закона за здравето, Закона за храните, Закона за ветеринарно – санитарен контрол, Закона за защита на растенията и неизброените нормативни документи имащи отношение към качеството и безопасността на храните.
- ✓ Хранителните продукти, предмет на доставката, да са в начален срок на годност.

Лично състояние на участниците

За участниците в процедурата следва да не са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в

сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност,
- или е в производство по несъстоятелност,
- или е в процедура по ликвидация,
- или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон,
- или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато

участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (в случай, че са изискани в документацията за участие);
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

Критерии за подбор на участниците:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания

Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически способности в настоящата процедура:

- ✓ През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 2 (две) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка се има предвид доставка на хранителни стоки, независимо от техния вид.
- ✓ Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За чуждестранните участници – регистрация/разрешение/уведомление от аналогичен орган, че може да изпълни предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
- ✓ Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 2 (два) броя автомобили с валидно санитарно разрешително – удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на суровини и храни. За чуждестранните участници – регистрация/разрешение/уведомление от аналогичен орган, че може да изпълни предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
- ✓ Участникът трябва да има внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

Ако участникът е обединение изискванията по горните точки се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документи, с които се доказват техническите и професионални способности на участниците:

- ✓ Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за доставка на хранителни продукти, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, като се описва стойността, период на доставката и получателя.
- ✓ Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличие на обект, с който участника разполага, за производство или търговия на хранителните продукти, предмет на поръчката;
- ✓ Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно разполагаемите специализирани транспортни средства за превоз, които ще ползва. *Участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собственост, категория и технически допустимата му максимална маса.*

- ✓ Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена и прилагане на HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертата се състои от Техническо, Ценово предложение и изискуемите документи, посочени в списъка към настоящата документация и трябва да бъде представена на български език. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

Община Николаево

гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора,

ул. „Георги Бенковски ” N9

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.176, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 и чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП – Публично състезание с предмет:

„Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за 36 месеца.”

Горепосочената непрозрачна опаковка включва:

- ✓ Опис на представените документи (по образец)
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

- ✓ документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ✓ документи по чл.37, ал.4, когато е приложимо;
- ✓ Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър);
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (по Образец) по точки както следва:
 - Точка 1 – Участниците вписват съответните данни, съобразно регистрацията си. Данните за електронна поща, електронен адрес и регистрация по ЗДДС се попълват при наличие.
 - Точка 2 – Попълва се в свободен текст съобразно приложените документи;
 - Точка 3 – Посочва се цифром и словом срокът за разсрочанене на плащанията, който предлага Участникът, в календарни дни от датата на фактуриране (не по- малко от 90 дни дни).
 - Точка 4 – Посочва се цифром и словом срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по заявка на Възложителя в часове (срокът не трябва да е по-дълъг от 24 часа)

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- ✓ Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС(по Образец);
- ✓ Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари(по Образец);
- ✓ Декларация за приемане на условията в проекта на договор(по Образец);
- ✓ Декларация за приемане на срока на договора(по Образец);
- ✓ Списък на доставките изпълнени през последните три години(по Образец);
- ✓ Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката(по Образец);
- ✓ Списък на наличния персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката(по Образец);
- ✓ Декларация за наличие на НАССР система(по Образец);
- ✓ Проект на договор(по Образец);
- ✓ декларация за срока на валидност на офертата (по Образец).

Декларациите и документите по образец, представляващи приложения към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Проектът на договора е приложен за сведение и се представя при подаване на офертата без да се попълва, но подписан на всяка страница от участника или от упълномощено да го представлява лице и подпечатан, за удостоверяване приемането на съдържанието му.

- ✓ Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение поставен в общият плик.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. Цените се представят закръглени до втори десетичен знак.

При несъответствие между единична и обща цена ще се взема предвид единичната цена, като общата цена съответно се коригира.

3. Подаване и приемане на офертата

Офертите се подават в административната сграда на Община Николаево на адрес: 6190 гр. Николаево, общ. Николаево, обл. Стара Загора, ул. "Георги Бенковски" №9, ет.3, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа в срока до **04.11.2019г. включително**.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Община Николаево.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Участниците не могат да предявяват каквито и да е било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

VII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията, могат да са и външни лица. В тези случаи, възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член на комисията.

Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват, отначало, от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Работа на комисията

Комисията започва работа от **10:00 часа** на следващия работен ден след изтичане срока за приемане на офертите – **05.11.2019**, в сграда на Община Николаево на адрес: 6190 гр. Николаево, общ. Николаево, обл.Стара Загора, ул. ”Георги Бенковски ” N9, ет.2 «Заседателна зала на община Николаево ».

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците по реда на тяхното постъпване; Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника; В срок до 5 работни

дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. При условие, че старият договор все още не е изтекъл, срока на договора ще започне да тече, след като приключи стария договор.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, само когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

X. УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят определя нов срок за получаване на оферти при извършени промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка по реда на чл. 179 от ЗОП.

XI . КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия **икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта, се определя при критерий „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели, със следната относителна тежест на съответния показател в Комплексна оценка „КО”, на базата на която се получава класирането на отделните участници:

1. Показатели за оценка на офертите

№	Показател	Тежест
A.	Стойността на всички стоки по спецификация	55 %
B.	Стойността на 15-те основни стоки по спецификация	30 %
C.	Организация и план на работа	5 %
D.	Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация	5 %
E.	Срок на доставка при рекламации /в цели часове/	5 %

2. Методика за изчисляване оценката на офертите

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО = 0,55 \times \frac{A_{min}}{A_i} + 0,30 \times \frac{B_{min}}{B_i} + 0,05 \times \frac{C_i}{C_{max}} + 0,05 \times \frac{D_i}{D_{max}} + 0,05 \times \frac{E_i}{E_{max}}$$

A. Стойността на всички стоки по спецификация:

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$A = \sum_{i=1}^n (K_i \times C_i),$$

където: K_i - количеството на конкретната стока

C_i – цената на конкретната стока

n - номера на последната стока от спецификацията

i - номера на конкретната стока от спецификацията

B. Стойността на 15-те основни стоки по спецификация:

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$B = \sum_{j=1}^m (K_j \times C_j),$$

където: K_j - количеството на конкретната стока от 15-те основни стоки

C_j – цената на конкретната стока от 15-те основни стоки

m - номера на последната стока от 15-те основни стоки

j - номера на конкретната стока от 15-те основни стоки

С. Организация и план на работа:

Разработен план и организация на работа в технич. предложение	Степен на разработка	Оценка
Предложение за план и организация на доставката на храни, придружено с план-график на времето на доставка по часове. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката.	За подробен план и организация на доставката на храни, придружено с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси.	3
	За план и организация на доставката на храни, придружено с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба, но плана и/или някои от методите не са подробно разработени или липсват и/или са описани част или са описани в съкратен обем предстоящите за изпълнение дейности. Формално описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси.	2
	Представен е план за организация на доставката на храни, придружено с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обектите и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, но не са включени всички дейности или не е предвидена достатъчна организация и координация на процеса по изпълнението им. Липсва описание на организацията на работа с разпределение на техническите и човешките ресурси.	1

D. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация:

По този показател ще се извършва оценка на предложените от участника мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване. В тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Потенциални рискове при изпълнение на поръчката са:	Степен на разработка	Оценка
<p>1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти /Възложителят има няколко отделни второстепенни разпоредители с бюджетни средства, които по настоящата обществена поръчка ще правят отделни заявки; следва да се имат предвид и другите клиенти на участника/;</p> <p>2/ Подготовка за експедиция /доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов” температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства/;</p> <p>3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея /плащането по договора е отложено с 30 календарни дни/;</p> <p>4/Невъзможност да се покрият стандартите за качество /хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя/;</p>	<p>Участникът подробно и детайлно разглежда идентифицираните от възложителя рискове за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка, степента им на въздействие и вероятността за настъпване. Участникът следва да е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, идентифициран от възложителя,, с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за доставки, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор. Предложени са технически решения.</p>	2
	<p>Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им. Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани. Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не <i>гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.</i></p>	1
	<p>От участие в процедурата ще бъдат отстранени предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:</p> <p>Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им. Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки. Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.</p>	0

За целите на настоящата методика, използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Подробно/детайлно” - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са предложени технически решения, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

****** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложиени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“.

******* Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Предложения относно рискове, в които липсва съставна част от предложените мерки ще бъдат предложени за отстраняване.

Е. Срок на доставка при рекламации:

Предложен срок на доставка на продукт, в случай на рекламация	Оценка
До 4 часа	2
От 4 часа до 8 часа	1
Над 8 часа: Участникът ще бъде отстранен от процедурата!	0

3. Указания по прилагане на методиката

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

XII. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми – парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Николаево:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86 UNCR9660 3384 1132 10

БАНКА: UniCredit Bulbank

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застраховка или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът, определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Николаево и че е със срок на валидност най-малко един месец след приключване на изпълнението на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Неустойки

При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % нула цяло и две на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % пет на сто от цената на стоката, за която се отнася забавата.

При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1.% (нула цяло и едно на сто от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % пет на сто от размера на забавеното плащане.

При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 3 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% пет на стоот разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от един месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5 % от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

XIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

XIV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката е качена на сайта на Община Николаево в Профил на купувача и може да бъде свалена безплатно от интернет страницата <http://www.nikolaevo.net/>.

XV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане и оценяване на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

2. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или отделните дейности, направени без предварителното одобрение на възложителя.

3.Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

XVI.ОРГАН, ОТГОВОРЕН ЗА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ОБЖАЛВАНЕ

Органът, пред които се обжалват решенията, действията и бездействията на възложителите, е Комисията за защита на конкуренцията, а нейните актове – пред Върховния административен съд. Лицата, които могат участват в производството по обжалване са възложителите, заинтересованите лица, заинтересованите кандадати и заинтересованите участници.

Решенията, действията и бездействията, включени в приложното поле на чл.196, ал.1 и 5 от ЗОП, се обжалват пред КЗК относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие **до 5 /пет/ календарни дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти.

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача **в 3-дневен срок** от получаване на искането, като в него не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят може да прави промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок **до 3 (три) календарни дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпраща за публикуване в срок **до 7 (седем) календарни дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща, като изявлението се подписва с електронен подпис. Съгласно чл.8, ал.1 от Закона за електронния документ и електронния подпис, потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

За допълнителна информация:

Лице за контакти: инж. Веселина Василева –

obporuchki@nikolaevo.net

тел.: 04330/20-40

XIX. ОБРАЗЦИ

Образец № 1. Опис на представените документи;

Образец № 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС;

Образец № 4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;

Образец № 5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Образец № 6. Декларация за приемане на срока на договора;

Образец № 7. Списък на доставките изпълнени през последните три години;

Образец № 8. Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката;

Образец № 9. Списък на наличния персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката;

Образец № 10. Декларация за наличие на НАССР система;

Образец № 11. Проект на договор;

Образец № 12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 13. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 14. Декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение №1. Спецификация по групи хранителни продукти

Приложение №2. Справка за осреднените цени на едро без ДДС на хранителни продукти първо и екстра качество за област Стара Загора от САПИ ЕООД