

УТВЪРЖДАВАМ:

КОСЬО КОСЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности

Дейности	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица
1. Определяне на изходните постановки на бюджетния процес	Кметът на Община Николаево издава заповед за съставяне на комисия на основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА и чл.83 ал.1 и чл.84 ал.1 от Закона за публичните финанси за съставяне на проекто бюджет на общината за бюджетната година и да актуализира тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности. В комисията са включени всички кметове на кметства, кметски заместници, директори на дирекции, експерти, специалисти, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители с бюджет, с която ги уведомява за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазят от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на община
2. Уточняване на годишните цели и остойностяване на услугите	На базата на Стратегическия план за развитие на Община Николаево, кметовете на кметства, кметски заместници. Директорите на дирекции, експерти, специалисти, ръководителите на бюджетните звена, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители с бюджет уточняват годишните си цели за следващата година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват. Разходите за услугата се индексират с прогнозния коефициент на инфлация за плановата година.	Кметове на кметства, кметски заместници, Директори на дирекции, експерти, специалисти, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители
3. Процедура по съставяне на средносрочна прогноза	МС по предложение на министъра на финансите ежегодно в срок до 31 януари приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза.	
4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната прогноза	Приходите се планират на база реална оценка събираемостта на местните приходи, видовете предоставяни публични услуги в съответствие с местни потребности, годишни цели и приоритети залегнали в общинските планове за развитие.	Секретар, Директори дирекции ОДУТ и АОФСД
5. Съдържание на	Разработването на средносрочната бюджетна	Секретар,

средносрочната бюджетна процедура	прогноза на разходите за местни дейности се изготвя по функции, групи и основни показатели, уточнени натурални и стойности показатели, промени в нормативната уредба, засягаща местните дейности в общината. Предвижданото съфинансиране по бюджета на общината по проекти финансирани със средства от фондовете на ЕС.	Директор дирекции директори ОДУТ, АОФСД и /ръководители/ второстепенни разпоредители
6. Разработване на средносрочната бюджетна прогноза	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на бюджетните насоки на МФ, със съдействието на кметовите и кметските наместници, директорите на дирекции, директори /ръководители/ второстепенни разпоредители с бюджет. Бюджетните прогнози на второстепенните разпоредители се разработват от счетоводителите им.	Секретар, Директор дирекции ОДУТ, АОФСД и директори /ръководители/ второстепенни разпоредители
7. Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза	Общински съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза по предложение от кмета на общината.	Председател на Общински съвет
8. Представяне на средносрочната бюджетна прогноза в МФ	Кметът на общината представя бюджетната прогноза в сроковете определени от МФ	Кмет на община
9. Предварителни разчети за необходимите разходи	Предварителните разчети за необходимите средства за разходи по бюджета за следващата финансова година се изготвя на база уточнени годишни цели и остойностени услуги. Необходими средства за съфинансиране по проекти финансирани със средства от ЕС	Зам. кметове, Секретар, Директори дирекции ОДУТ и АОФСД
10. Предварителни разчети за очакваните приходи	На база на информация от Министерство на финансите, информация от „Местни данъци и такси” и експерти се правят разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за следващата финансова година.	Секретар, Директор дирекции ОДУТ, АОФСД
11. Даване указания на второстепенния разпоредител	Дирекция АОФСД дава указания за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети на второстепенните разпоредители с бюджет	Директор дирекция АОФСД
12. Уточняване на прогнозата за приходите	На база на финансовите взаимоотношения на общината с РБ, утвърдени със Закона за държавния бюджет и прогнозата за собствените приходи се уточнява прогнозата за бюджетните приходи на общината.	Директор дирекция АОФСД
13. Предварителен проект на приходите	Разработване на проект за приходите от местни данъци и такси, неданъчни приходи и доходи от общинска собственост.	Директор дирекции ОДУТ, АОФСД ръководители на бюджетни звена, експерти

14. Предварителен проект на разходите	Отговорните длъжностни лица по направления, второстепенните разпоредители представят проекти за разходи за бюджетната година.	Директор дирекция ОДУТ, АОФСД ръководители на бюджетни звена, експерти, второстепенни разпоредители
15. Публично обсъждане на проекта за бюджет	При обсъждането с местната общност се акцентира върху целите на бюджетните звена, показателите за нивото на качеството на публичните услуги и предвидените средства за тяхното финансиране. Проучва се мнението на хората за приоритетите. Водят се протоколи. Предложенията на гражданите се обобщават.	Кмет на общината
16. Внасяне на корекция в окончателния проектобюджет	На базата на направените предложения от обсъждането с местната общност се извършват промени в окончателния проектобюджет, когато има единно становище видно от протоколите, когато не противоречи на стратегическия план на общината, програмата за управление и когато е възможно тази промяна да бъде финансово осигурена.	Директор дирекция АОФСД Главен експерт Бюджет и ТРЗ
17. Разработване на окончателен проектобюджет	Окончателният проектобюджет се разработва във вид за обсъждане от Общински съвет – по функции, дейности и разходи по ЕБК с необходимите приложения към него.	Директор дирекция АОФСД Главен експерт Бюджет и ТРЗ
18. Обсъждане на проектобюджета, индикативния	Подготвеният от Общинска администрация проектобюджет, индикативен разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочна бюджетна прогноза се внасят за разглеждане от постоянните комисии на Общинския съвет. Председателят на общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии и поставя срокове за провеждане на заседанията и представяне на протоколите с решенията и становищата.	Председател на Общински съвет
19. Обсъждане на проектобюджета пред Общински съвет	Общинският съвет разглежда на свое заседание проектобюджета и взема решение за приемане на бюджета на общината за финансовата година, за индикативния разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочна бюджетна прогноза.	Председател на Общински съвет
20. Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет от Общински съвет е разработен по функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи и по тримесечия за годината. Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни от приемането му.	Главен експерт Бюджет и ТРЗ
21. Представяне на бюджета в	Бюджетът и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и	Главен експерт Бюджет и ТРЗ

Министерството на финансите и Сметна палата	Сметна палата в срок до един месец след приемането му.	
22. Определяне правомощията на второстепенните разпоредители	Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджет, техните правомощия по отношение изпълнението на бюджета и приема бюджетните им сметки заедно с приемането на общинския бюджет по предложение на кмета.	Председател на Общински съвет
23. Оценка на потребностите от бюджетни средства	Ръководителите на бюджетни звена, директорите на дирекции и второстепенните разпоредители правят ежемесечна оценка от потребностите от бюджетни средства	Секретар, Директор дирекции ОДУТ, АОФСД ръководителите на бюджетни звена
24. Заявяване на необходимите средства	Ръководителите на бюджетни звена и директорите на дирекции /ресорни отговорници/, второстепенните разпоредители ежемесечно подават информация за необходимите средства	Секретар, Директори дирекции ОДУТ, АОФСД и второстепенни разпоредители
25. Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол (СФУК)	Определените за целта длъжности лица
26. Мониторинг на постъпленията и потребностите	Директор дирекция АОФСД извършва мониторинг на ежедневните постъпления по сметките на общината.	Директор дирекция АОФСД
27. Изготвяне на докладна записка до Общински съвет за промени в бюджета	При възникване на неотложни и доказани потребности от промяна през годината в предварителните разчети по бюджета, се изготвят докладни записки, с които се извършват необходимите корекции по бюджета на общината. След извършване на промените кмета представя в Общински съвет актуализираните бюджети на всяко тримесечие по ред определен от ОбСъвет.	Кмет на общината, Директор дирекции ОДУТ, АОФСД главен експерт Бюджет и ТРЗ
28. Разработване на отчети за изпълнение на бюджета	- второстепенните разпоредители с бюджетни средства изготвят месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от форми от първостепенния разпоредител. - първостепенният разпоредител консолидира отчетите за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от МФ форми	Директор дирекция АОФСД, Гл.счетоводител, второстепенни разпоредители, главен експерт Бюджет и ТРЗ
29. Внасяне на тримесечните отчети в	Тримесечните отчети и допълнителната информация към тях се внасят в Министерство на финансите и Сметна палата в срокове определени	Директор дирекция АОФСД, Гл.счетоводител и

Министерството на финансите и Сметна палата	от Министъра н финансите и Председателя на Сметна палата.	Главен експерт Бюджет и ТРЗ
---	--	--------------------------------

Изготвил,

Гл. експерт „Бюджет и ТРЗ”

Веселин Видолов