



Протоколът, отразяващ работата на комисия назначена със Заповед № РД-01-256/09.10.2019 г. на инж. Петко Попов – Вр.И.Д. Кмет на община Николаево е утвърден на дата: 29.10.2019 г.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент, относно защитата на данни)

Утвърдил:...  
инж. Петко Попов,  
Вр.И.Д. Кмет на община Николаево

## ПРОТОКОЛ

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-01-256/09.10.2019 г. на инж. Петко Попов – Вр.И.Д. Кмет на община Николаево, в процедура за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка““, осъществяван по ПРСР 2014-2020“.

**Днес, 09.10.2019 г. в гр. Николаево, комисия в състав:**

**1. Председател:** Мирослава Иванова Павлова – външен експерт – правоспособен юрист;

**Членове:**

**2.** Живка Михова Попова – гл. спец. „Строителство, кадастър и регулация“ при Община Николаево;

**3.** Златко Христов Генчев – гл. счетоводител на Община Николаево;  
се събра в Заседателната зала на административната сграда, на община Николаево, находяща се в гр. Николаево, ул. „Бенковски“ № 9 от 13:00 ч. за изпълнение на Заповед № РД-01-256/09.10.2019 г. на инж. Петко Попов – Вр.И.Д. Кмет на община Николаево, в процедура за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка““, осъществяван по ПРСР 2014-2020“.

Председателят на комисията запозна членовете на комисията със Заповед № РД-01-256/09.10.2019 г. на инж. Петко Попов – Вр.И.Д. Кмет на община Николаево.

В 13:05 ч. от деловодството на общината бяха предадени на председателя, на комисията постъпилите 3 (три) броя оферти на участниците в процедурата, за което бе съставен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, подписан от предаващото лице и председателя на комисията.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в обявения срок - до 17:00 ч. на 08.10.2019 г., са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на	Час на подаване на	Входящ номер
----------	------------------	---------------------	--------------------	--------------

		офертата	офертата	
1.	„ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД	07.10.2019 г.	15:28 ч.	№ 26-00-262
2.	„БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД	08.10.2019 г.	14:53 ч.	№ 26-00-271
3.	„ДЕМА“ ЕООД	08.10.2019 г.	14:59 ч.	№ 26-00-272

След получаване на списъка с участниците, всеки член на комисията подписа декларация във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП, за липса на конфликт на интереси с участниците.

На заседанието не присъстваха легитимирани представители на участниците, видно от присъствения лист/списък приложение към настоящия протокол.

### **КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ, ПО РЕДА НА ТЯХНОТО ПОСТЪПВАНЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

#### **1. Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори оферта, подадена от **Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД** и обяви ценовото предложение на участника:

1. Участникът предлага да изпълни поръчката при цена общо в размер на: **12 500.00 лв.** (дванадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или **15 000.00 лв.** (петнадесет хиляди лева) с вкл. ДДС.

#### **2. Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори оферта, подадена от **Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД** и обяви ценовото предложение на участника:

1. Участникът предлага да изпълни поръчката при цена общо в размер на: **15 400.00 лв.** (петнадесет хиляди и четиристотин лева) без вкл. ДДС или **18 480.00 лв.** (осемнадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева) с вкл. ДДС.

#### **3. Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори оферта, подадена от **Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД** и обяви ценовото предложение на участника:

1. Участникът предлага да изпълни поръчката при цена общо в размер на: **16 500.00 лв.** (шестнадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или **19 800.00 лв.** (деветнадесет хиляди и осемстотин лева) с вкл. ДДС.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и комисията продължи работата си при условията на закрито заседание.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на документите от офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложител, като разглеждането на

представените от участниците документи се осъществява по реда на постъпване на офертите за горепосочената обществена поръчка.

### **ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Офертата на всеки участник следва да съдържа документите и информацията, изискани от възложителя, които се отнасят до личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя. Комисията провери наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

### **КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА**

#### **1. УЧАСТНИК № 1**

<b>Име на участника</b>	<b>Дата на подаване на офертата</b>	<b>Час на подаване на офертата</b>	<b>Входящ номер</b>
<b>„ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД</b>	<b>07.10.2019 г.</b>	<b>15:28 ч.</b>	<b>№ 26-00-262</b>

Дружеството „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД, град Кърджали се представлява и управлява от инж. Ангел Делчев Коджаманов – Управител. Дружеството е с ЕИК 108682002 в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

В настоящата процедура за обществена поръчка дружеството се представлява от инж. Ангел Делчев Коджаманов – Управител.

#### **Представената оферта съдържа следните документи:**

- 1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – Образец № 1;**
- 2. Представяне на участника – Образец № 2;**
- 3. Заявление за участие – Образец № 3;**
- 4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4;**
- 5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5;**
- 6. Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване – Образец № 6;**
- 7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец № 9;**
- 8. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 10;**
- 9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 11;**
- 10. Ценово предложение – Образец № 12.**

По отношение на участника, комисията не констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявата за обществена поръчка.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на **Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

#### **2. УЧАСТНИК № 2**

Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
„БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД	08.10.2019 г.	14:53 ч.	№ 26-00-271

Дружеството „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД, град София се представлява и управлява от Антония Димитрова Иванова – Управител. Дружеството е с ЕИК 204782351 в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

В настоящата процедура за обществена поръчка дружеството се представлява от Антония Димитрова Иванова – Управител.

**Представената оферта съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Заявление за участие – **Образец № 3;**
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5;**
6. Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване – **Образец № 6;**
7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 9;**
8. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 10;**
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11;**
10. Ценово предложение – **Образец № 12.**

По отношение на участника, комисията не констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с **изискванията към личното състояние или критериите за подбор**, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявата за обществена поръчка.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на **Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

**3. УЧАСТНИК № 3**

Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
„ДЕМА“ ЕООД	08.10.2019 г.	14:59 ч.	№ 26-00-272

Дружеството „ДЕМА“ ЕООД, град Варна се представлява и управлява от инж. Марин Георгиев Маринов – Управител. Дружеството е с ЕИК 103760963 в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

В настоящата процедура за обществена поръчка дружеството се представлява от инж. Марин Георгиев Маринов – Управител.

**Представената оферта съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1**;
2. Представяне на участника – **Образец № 2**;
3. Заявление за участие – **Образец № 3**;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4**;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5**;
6. Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване – **Образец № 6**;
7. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 10**;
8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11**;
9. Ценово предложение – **Образец № 12**.

По отношение на участника, комисията констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с **изискванията към личното състояние или критериите за подбор**, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявата за обществена поръчка, като в настоящия протокол ги описва изчерпателно:

1. В Представяне на участника Образец № 2 не се съдържа изискуемата от възложителя информация относно лицата, представляващи участника по учредителен акт. Липсват данни за банкова сметка; обслужваща банка; IBAN; BIC и титуляр на сметката.

Съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в Раздел VII. Указания за подготовка на образци на документи, т. 2. Представяне на участника – Образец № 2: *„Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.“*

2. В представеното от участника Заявление за участие Образец № 3 не се съдържа изискуемата от възложителя информация, а именно:

2.1. В т. 6. по отношение наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ за лица, регистрирани на територията на Република България е отбелязан отговор „Не“, тост че участникът **не притежава** валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“. Участникът е попълнил изискуемата информация по отношение на посочената застраховка в полето за участници, установени/регистрирани извън Република България, като се посочва, че застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ е в размер на 300 000 лв., професионална дейност – за консултант, извършващ строителен надзор; Застрахователна полица № 0000830692/13.05.2019 г., валидна до 12.05.2020 г.

Видно от справка в Търговския регистър дружеството – участник „ДЕМА“ ЕООД е регистрирано като юридическо лице на територията на Република България. Във връзка с това декларираните данни в т. 6, правят обективно невъзможна преценката на комисията относно това, дали става въпрос за грешно отбелязване при попълване на Заявление за участие Образец № 3 или в действителност по отношение на участника са налице посочените обстоятелства.

Участникът не е спазил указанията за попълване на приложения образец. Възложителят е предоставил следните указания за попълване на Заявление за участие, съдържащи се в Образец № 3: *„(по т.6 оставя се относимото, а останалото се изтрива)“*.

3. В представената от участника Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5 в т. 3. участникът е зачертал обстоятелството, посочено в б. а), а именно: „По отношение на представяването от мен лице не е установено, че:

~~а) е представен документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор~~“. От така декларираната информация е видно, че по отношение на участника **е установено, че е представен документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор**.

Комисията установи, че в Образец № 5 не се съдържат указания, даващи възможност за отбелязване на която и да е от хипотезите, посочени в т. 3, поради което участникът не е следвало да зачертава никоя от тях. Предвид това, че е зачертана хипотезата, визирана в т. а), може ли комисията да счете, че по отношение на участника е налице същата, а именно: **установено е, че е представен документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор**

4. В приложените от участника документи за участие в процедурата липсва попълнена Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 9**. В приложения Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – Образец № 1 участникът е посочил, че офертата съдържа Декларация – Образец № 9, но след проверка от страна на комисията, се установи, че посочената декларация липсва в плика с комплектваните документи за участие.

**Предвид направените констатации комисията указва на Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД да представи ново, съобразено с констатираните пропуски/нередовности Заявление за участие Образец № 3 и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация.**

Въз основа на горното, комисията взе следните  
**РЕШЕНИЯ:**

На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП писмено да се уведомят участниците за направените констатации относно несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП комисията предоставя на участниците по отношение на които е констатирано несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, срок 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на уведомяването, за представяне на нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Заявления за участие Образец № 3 и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация.

Комисията възлага на Живка Попова - член на комисията да организира подготвянето и изпращането на уведомителни писма до участниците, за направените констатации относно несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор. Изпращането на уведомителните писма да се осъществи на посочените от участниците адреси за кореспонденция по поща и/или по факс.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните нов/и Заявления за участие или други документи.

Комисията възлага на председателя да свика следващото заседание след получаване на допълнително изисканите нов/и Заявления за участие или други документи и/или изтичането на срока за представянето им, видно от обратните разписки.

На 22.10.2019 г. от 13.00 ч. се проведе закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходим кворум за вземане на валидни решения.

На своето предходно заседание комисията констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, в офертата на участник:

#### **1. Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД.**

Във връзка с изисканите допълнително документи, в деловодството на Община Николаево са депозиранни:

- Плик с Допълнителни документи към офертата с вх. № 26-00-272 от 08.10.2019 г., от Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД.

Комисията установи, че допълнително изисканите от Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД документи са представени в рамките на определения срок от три работни дни, поради което пристъпи към разглеждането им по същество.

### **ПРОВЕРКА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ОФЕРТАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКАНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ ИЛИ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ИЛИ С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **1. Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД**

На основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване, на уведомително писмо с изх. № 26-00-280/16.10.2019 г., да представи ново, съобразено с констатираните пропуски/нередовности Заявление за участие Образец № 3 и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация.

От „ДЕМА“ ЕООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

1. Придружително писмо;
2. Представяне на участника Образец № 2;
3. Заявление за участие Образец № 3 от „ДЕМА“ ЕООД;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5;
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец № 9.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

<b>Несъответствие/липса</b>	<b>Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите</b>	<b>Съответствие/ Несъответствие с изискванията за личното състояние/</b>
-----------------------------	--	--

		Отговаря/Не отговаря на критерия за подбор:
<p>1. В Представяне на участника <b>Образец № 2</b> не се съдържа изискуемата от възложителя информация относно лицата, представляващи участника по учредителен акт. Липсват данни за банкова сметка; обслужваща банка; IBAN; BIC и титуляр на сметката.</p> <p>Съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в Раздел VII. Указания за подготовка на образци на документи, т. 2. Представяне на участника – Образец № 2: <i>„Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.“</i></p>	<p>В приложеното ново Представяне на участника Образец № 2, в съответствие с указанията на комисията, участникът <b>е предоставил</b> изискуемата от възложителя информация относно лицата, представляващи дружеството по учредителен акт, като са посочени и данни за банкова сметка; обслужваща банка; IBAN; BIC и титуляр на сметката.</p> <p><i>Участникът е спазил указанията за попълване на Представяне на участника - Образец № 2.</i></p>	
<p>2. В представеното от участника Заявление за участие <b>Образец № 3</b> не се съдържа изискуемата от възложителя информация, а именно:</p>	-	-
<p>2.1. В т. 6. по отношение наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ за лица, регистрирани на територията на Република България е отбелязан отговор „Не“, тост че участникът <b>не притежава</b> валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“. Участникът е попълнил изискуемата информация по отношение на посочената застраховка в полето за участници, установени/регистрирани извън Република България, като се посочва, че застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ е в размер на 300 000 лв., професионална дейност – за консултант, извършващ строителен надзор; Застрахователна полица № 0000830692/13.05.2019 г., валидна до 12.05.2020 г.</p> <p>Видно от справка в Търговския регистър дружеството – участник „ДЕМА“ ЕООД е регистрирано като юридическо лице на територията на Република</p>	<p>В представеното от участника ново Заявление за участие <b>Образец № 3</b>, в съответствие с указанията на комисията, в т. 6. по отношение наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ за лица, регистрирани на територията на Република България <b>е отбелязан отговор „Да“</b>, като се посочва, че застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ е в размер на 300 000 лв., професионална дейност – за консултант, извършващ строителен надзор; Застрахователна полица № 0000830692/13.05.2019 г., валидна до 12.05.2020 г.</p> <p><i>Участникът е спазил указанията за попълване на</i></p>	<p><b>Участникът отговаря на критерия за подбор.</b></p>



<p>България. Във връзка с това декларираните данни в т. 6, правят обективно невъзможна преценката на комисията относно това, дали става въпрос за грешно отбелязване при попълване на Заявление за участие Образец № 3 или в действителност по отношение на участника са налице посочените обстоятелства.</p> <p>Участникът не е спазил указанията за попълване на приложения образец. Възложителят е предоставил следните указания за попълване на Заявление за участие, съдържащи се в Образец № 3: „(по т.6 остава се относимото, а останалото се изтрива)“.</p>	<p><b>Заявление за участие - Образец № 3.</b></p>	
<p>3. В представената от участника Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – <b>Образец № 5</b> в т. 3. участникът е зачертал обстоятелството, посочено в б. а), а именно: „По отношение на представяването от мен лице <u>не е установено</u>, че:</p> <p><del>а) е представен документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор“.</del></p> <p>От така декларираната информация е видно, че по отношение на участника <b>е установено, че е представен</b> документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.</p> <p>Комисията установи, че в Образец № 5 не се съдържат указания, даващи възможност за отбелязване на която и да е от хипотезите, посочени в т. 3, поради което участникът не е следвало да зачертава никоя от тях. Предвид това, че е зачертана хипотезата, визирана в т. а), може ли комисията да счете, че по отношение на участника е налице същата, а именно: <b>установено е, че е представен</b> документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.</p>	<p>В представената от участника нова Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – <b>Образец № 5</b>, в съответствие с указанията на комисията, в т. 3. участникът <b>не е зачертал</b> нито едно от обстоятелствата, посочени в б. а) и б. б), с което декларира, че същите са относими спрямо него.</p> <p><b>Участникът е спазил указанията за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5.</b></p>	<p><b>Налице е съответствие на участника с изискванията на възложителя за личното състояние.</b></p>
<p>4. В приложените от участника документи за участие в процедурата липсва попълнена Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – <b>Образец № 9</b>. В приложения Опис на представените</p>	<p>В съответствие с указанията на комисията, Участникът е представил попълнена Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки</p>	<p><b>Налице е съответствие на участника с изискванията на</b></p>

документи, съдържащи се в офертата – Образец № 1 участникът е посочил, че офертата съдържа Декларация – Образец № 9, но след проверка от страна на комисията, се установи, че посочената декларация липсва в плика с комплектуваните документи за участие.	– <b>Образец № 9.</b>	<i>възложителя за личното състояние.</i>
--	-----------------------	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на **Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

С оглед допълнително представените документи и повторно извършената проверка за допустимост на участниците, Комисията допуска/недопуска до следващия етап на процедурата участниците, както следва:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД	Допуснат

С това действията на Комисията по чл.54, ал.12 от ППЗОП приключиха, като Комисията пристъпи към следващия етап на процедурата за обществената поръчка.

**След извършената проверка на съответствието, на документите, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.**

Работата на комисията продължи с проверката на Техническите предложение за изпълнение на поръчката с цел да установи дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

Съгласно указанията към участниците за реда и условията, за участие в процедурата, чрез публикуване на обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, Техническо предложение следва да съдържа:

- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 10;**
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11.**

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10) - следва да бъде изготвено по приложения образец към документацията при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.**

**Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец № 10, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се прилага:**

1. Предложение за „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Участник, който не е представил Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

#### 1. Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД

При проверка на техническото предложение на участника Комисията констатира следното:

Техническо предложение съдържа:

- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 10;**
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11.**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения Образец № 10 към документацията.

1. Участникът декларира, че ще изпълни дейностите по упражняване на строителен надзор до окончателното въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът е приложил:

⇒ **Предложение за „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“, съдържащо:**

Участникът е представил изходна информация за предмета на поръчката, включваща кратко описание на обекта и предвидените за изпълнение дейности. Обособени са отделните части, по които ще се изпълняват СМР и проектните решения. Описани са основни дейности на консултанта във връзка с изпълнение на надзорните му функции. Изброени са нормативните изисквания, които следва да спазва строителния надзор. На следващо място са описани отговорности и задължения на консултанта. Участникът се ангажира да упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи. Предвижда се в качеството на консултант да координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация; да следи за технологията и

последователността на изпълнение на дейностите; да участва при изготвянето на изискуемата документация и др. Участникът е изброил задълженията на останалите страни в процеса спрямо него, за да се осигури качествен строителен надзор. Във връзка с това се посочва, че консултантът има право да получава достъп до строежа, както и до всякаква информация и документи, необходими за упражняване на строителен надзор; да изисква и получава съдействие от всички участници в строителството, включително разяснения от изпълнителите на СМР и др. Участникът предвижда при изпълнение на своите функции да съставя периодични отчети и специализирани доклади. Описани са очакваните резултати от изпълнение на дейностите; посочени са предпоставки за добро изпълнение; изброени са нормативни актове, приложими към предмета на поръчката.

Участникът е предложил план за изпълнение дейностите на консултант. Описани са следните видове работи: Подготвителни работи; Почистване и ограждане на строителната площадка; Монтиране на метално фасадно скеле; Изпълнение на архитектурно-строителни работи; Изпълнение на сградни инсталационни работи; Изпитвания на сградни инсталации по части Електрическа и ОВК; Довършителни работи и други. Описани са задълженията на строителния надзор при изпълнението на тези дейности, изразяващи се в постоянен контрол. Участникът е описал своите задължения във всеки от етапите на изпълнение на СМР – подготвителен, период на строителство, завършване и предаване на обекта. Участникът се ангажира с изготвянето на екзекутивна документация, както и актове и протоколи по време на изпълнението. Предвижда се негова отговорност да бъде изготвянето на технически паспорт и окончателен доклад до възложителя.

На следващо място участникът е описал методология за осъществяване на дейностите на консултанта, като в табличен вид са посочени изискванията за кореспонденцията между участниците в проекта, включващи дейности; основание; очакван резултат. Участникът предвижда цялата кореспонденция между участниците в процеса на строителството да се извършва в писмена форма, чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Отново таблично са предложени изисквания, свързани със законосъобразното започване, протичане и завършване на процеса на строителството. Участникът декларира, че в качеството си на консултант ще изпълнява и всички предвидени в Договора за обществена поръчка, Техническата спецификация, договора със Строителя и законите разпоредби задължения и функции.

Участникът е предложил методи за контрол на дейностите, включващи мониторинг на работите по изпълнението на СМР; контрол върху качество на влаганите строителни материали и изделия, количествата на СМР и др. Предвидени са методи за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. Участникът е предложил процедури за регистриране и докладване на нередности/ несъответствия, като е приложен Образец на Лист за несъответствие.

На следващо място е представена организацията по управление на материално-техническите и човешките ресурси на консултанта. В табличен вид са изброени офис техника, техническо оборудване и превозни средства, които ще бъдат на разположение на екипа за изпълнение на дейностите по надзор. Участникът е описал състава на експертния екип, включващ следните специалисти: Ръководител на екипа; Експерт по част „Архитектура“; Експерт по част „Строителни конструкции“, Експерт Технически контрол по част „Конструктивна“, Експерт по част ПУСО; Експерт по част „Електрическа“; Експерт по част ОВК и ПБЗ; Експерт по част „Пожарна безопасност“; Експерт по част „Геодезия“; Експерт – геолог. Посочва се, че Управителят на дружеството-участник ще осъществява лично контактите и взаимодействието с Възложителя и останалите страни в процеса на изпълнение. За всеки от ключовите експерти са изброени задължения, отговорности и функции, съобразно тяхната квалификация. Предвижда се Ръководителят да мобилизира екипа, да дава указания, да оказва съдействие на Строителя и др. Участникът е предвидил следния механизъм за вътрешен контрол: Управителят на дружеството, чрез Ръководителя на екипа, ще осъществява вътрешен контрол върху работата на предложените експерти. В

табличен вид е представена информацията относно времевия график за изпълнение на дейностите на консултанта и съставянето на изискуемите документи. Участникът е предложил план за управление на риска. Идентифицирани са възможните рискове, като са предложени мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване в случай, че се проявят.

След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, Предложението за Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката отговаря на минималните изисквания към съдържанието му, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

## 2. Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД

При проверка на техническото предложение на участника Комисията констатира следното:

Техническо предложение съдържа:

- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 10;**
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11.**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения Образец № 10 към документацията.

1. Участникът декларира, че ще изпълни дейностите по упражняване на строителен надзор до окончателното въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът е приложил:

⇒ **Предложение за „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“, съдържащо:**

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта, попадащ в предмета на обществената поръчка. Изброени са законовите отговорности на строителния надзор относно законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като таблично са посочени изискуемите за изготвяне актове по отделните части на проекта; спиране на строежи; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Участникът се ангажира при изпълнение на задълженията си да съставя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството; да изготви ексекүтивна документация, доклади за напредъка, Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа. Също така се предвижда надзорните функции да включват осъществяване на: Контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи; Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др.; Контрол на процесите и др. Участникът предвижда контролът на качеството на

влаганите строителни материали и изделия да се извършва посредством изпълнението на отделни задачи, включващи: Организиране на Лаборатория; Подготовка на Програма за изпитвания; Инспектиране на работите; Изпитвания на материалите; Преглед и одобрение на източниците на материали; Изпитвания на извършените работи; Тест за приемане на обекта; Контрол на качествата на материалите, доставките, начина на съхранение. За всяка от предвидените задачи са посочени експерти, отговорни за изпълнението им. Предложени са мерки за влагането на качествени материали и количеството и ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване. Участникът е предвидил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им. Предвижда се да бъде извършван ежедневен строителен надзор върху изпълнението на СМР в съответствие с проектите и нормативните изисквания, включително върху осигуряването на условията за достъпна среда и недопускане на некачествено изпълнение. Участникът е изброил стандарти и технически изисквания за отделните видове дейности, които следва да бъдат съблюдавани при изпълнението на строително - монтажните работи. Участникът се ангажира да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация, както и да изисква становището на Възложителя по възникнал проблем. Предвидени са отделни задачи за изпълнение, свързани с наблюдението на напредъка и информирането на Възложителя. Предвижда се също така да бъде осъществяван контрол по спазването на мерките за опазване на околната среда по време на строителството.

На следващо място участникът е обособил етапи за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. В подготвителния етап се предвижда извършване на мобилизация на екипа; проверка и одобрение на доставчиците и материалите; комплектоване на документи и др. По време на строителството ще се изпълняват следните дейности: заверка на заповедната книга на строежа; изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството; контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти и др. В етапа след завършване на строителството се предвижда въвеждане на строежа в експлоатация, включително изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на строежа.

Участникът е представил своите организационни решения за съставянето и подписването на актове и протоколи по време на строителството. Посочени са отговорности на предложения от участника екип за постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи, строителните материали и изделия, качеството на строителството и др. Участникът декларира, че за всяка от дейностите е предвидена възможността за взаимна заменяемост на участниците в екипа, за да се обезпечи непрекъснатост на строителния надзор. Участникът предвижда за изпълнението на поръчката да ангажира следния екип: Ръководител на екип – архитект; Ключов експерт „Геодезия“; Ключов експерт „Конструкции“; Ключов експерт „Електро“; Ключов експерт „ОВК“/Специалист по енергийна ефективност; Ключов експерт „Пожарна безопасност“; Ключов експерт по безопасност и здраве; Експерт по качество на материалите; Експерт по управление на строителните отпадъци. Посочено е разпределението на задачите и отговорностите между експертите, като за всеки от тях са описани отделни функции, съобразно тяхната квалификация. Предвижда се Ръководителят на екипа да носи обща отговорност и да бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Участникът посочва, че именно Ръководителят ще координира дейностите и ще осигурява необходимите експерти за изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Останалите експерти ще изпълняват своите отговорности по отделните части на проекта.

В табличен вид е представено разпределението на експертите на ниво отделна задача и продължителността на заетост на експертите. Предвидени са основните дейности в етапите

на проектиране и строителството, като за всяка от тях са посочени задачи; отговорници за изпълнението на задачите и продължителността на заетост на експертите. Участникът е посочил конкретните експерти за изпълнението на всяка задача. Така например за дейността „Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството“ се предвижда да бъдат ангажирани Ръководителя на екипа, Ключов експерт по безопасност и здраве и Ключов експерт Пожарна безопасност, като продължителността на дейността ще бъде от влизане в сила на Договора за Консултантски услуги до въвеждане на строежа в експлоатация. Аналогично са посочени отговорните лица и за останалите дейности в обхвата на поръчката.

На следващо място участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. Представено е описание на вътрешния контрол, който изпълнителят ще упражнява. Предвижда се координацията и комуникацията с Възложителя да се осъществява от Ръководителя на екипа. Участникът предлага работата между отделните експерти да се разпределя, координира и отчита ежедневно пред Ръководителя на екипа, съобразно задачите и отговорностите на всеки един член на екипа. Описани са отделните мерки за осигуряване на качество, които участникът възнамерява да прилага по време на изпълнението. Представени са механизми за упражняване на контрол върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес. За осъществяване на координацията между тях се предвижда кореспонденция по електронен път; телефонни разговори; изпращане на писма по факс или получаване срещу подпис лично; организиране на работни срещи и др. Участникът посочва, че официалната кореспонденция и представителството ще се осъществяват от Ръководителя на екипа и от ръководството на дружеството. Предвижда се използване на всички възможни комуникационни и координационни канали – официална кореспонденция, неофициална кореспонденция, оперативна комуникация по телефон и електронна поща, провеждане на периодични срещи с участието на екипите за изпълнение и заинтересованите лица и други.

**След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, Предложението за Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката отговаря на минималните изисквания към съдържанието му, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.**

### **3. Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД**

При проверка на техническото предложение на участника Комисията констатира следното:

Техническо предложение съдържа:

- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 10;**
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 11.**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения Образец № 10 към документацията.

1. Участникът декларира, че ще изпълни дейностите по упражняване на строителен надзор до окончателното въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът е приложил:

⇒ **Предложение за „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“, съдържащо:**

Участникът е изброил предвидените за изпълнение СМР, които ще бъдат обект на строителен надзор. Посочени са основните задължения и отговорности на участника по изпълнение на надзорните му функции. Участникът е изброил законовите задължения и отговорности на строителния надзор и се ангажира с тяхното спазване. Представени са изискуемите документи, които следва да бъдат съставени във връзка с осъществения надзор, приемането и предаването на обекта. Участникът предвижда да извършва надзор по време на строителството на всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта; да контролира качеството на извършваните дейности, като следи за спазване на технологията и последователността на изпълнение. Участникът при изпълнение на своите функции се ангажира да изготвя писмени констатации, да съставя екзекутивна документация; да изготви технически паспорт на строежа, както и да представи окончателен доклад до Възложителя, съгласно законовите изисквания. Описано е изискуемото съдържание на Окончателния доклад, както и приложенията към него. Участникът е посочил, че ще участва в съставянето на всички актове и протоколи по време на строителството.

На следващо място са посочени участниците в строителния процес. Посочва се, че приоритетно ще се осъществява писмена комуникация между страните в процеса, като също така ще се използва и електронна поща за постигане на бързина при текущата и работната комуникация. Участникът предвижда и организиране на срещи за решаване на възникнали въпроси и проблеми в процеса на изпълнение. Участникът предвижда да се извърши анализ на резултатите от извършените дейности.

Участникът се ангажира да осигури екип от квалифицирани експерти, които да осъществяват строителния надзор, както и да обезпечи необходимите ресурси за изпълнение на техните задължения. Посочени са лицата, които ще бъдат включени в състава на експертния екип. Участникът предвижда да ангажира следните експерти: Ръководител екип; Консултанти по следните части – „Архитектура“, „Конструкции“, „ОВК, ЕЕ“, „Електро“, като се посочва, че при необходимост ще бъдат ангажирани и други експерти. За всеки от изброените експерти са посочени основни задължения, функции и отговорности, съобразно тяхната квалификация. Предвижда се Ръководителят на екипа да осъществява пълен контрол при изпълнението и да комуникира с Възложителя при възникнали проблеми, като организира работни срещи и води ежедневни записи на напредъка. Също така се предвижда негово задължение да бъде обезпечаване присъствието на отделните експерти и координацията помежду им. Участникът посочва, че при изпълнението ще се прилага внедрена Система за управление на качеството. Схематично е изобразена система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти.

**След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, Предложението за Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката отговаря на минималните изисквания към съдържанието му, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.**

**Допуснати и недопуснати оферти до етап „Оценка на Техническите предложения“:**



№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД	Допуснат
2.	Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД	Допуснат
3.	Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД	Допуснат

**ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ (Тп) „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ 50 Т.**

**Начин за определяне на оценката по показател Тп - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“:**

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

**Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.**

**Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:**

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	Бр. точки – 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li> <li>☞ Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li> </ul>	<b>30 т.</b>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li> </ul>	<b>40 т.</b>

<p>☞ Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично ЕДНО от следните обстоятелства:</b></p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>☞ Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>☞ Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични ДВЕ от следните обстоятелства:</b></p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p>	50 т.

**Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническата спецификация и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.**

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Обосновава“** за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

**„Неподходяща оферта“** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Оценка на техническото предложение на допуснатия участник по показател – Тп - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“

**1. За Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД**

Предвид констатираното по-горе, предложението на участника за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- **Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, а именно:**

Участникът е описал методологията за осъществяване на дейностите на консултанта, като в табличен вид са посочени изискванията за кореспонденцията между участниците в проекта, включващи дейности; основание; очакван резултат. Участникът предвижда цялата кореспонденция между участниците в процеса на строителството да се извършва в писмена форма, чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Отново таблично са предложени изисквания, свързани със законосъобразното започване, протичане и завършване на процеса на строителството. Участникът декларира, че в качеството си на консултант ще изпълнява и всички предвидени в Договора за обществена поръчка, Техническата спецификация, договора със Строителя и законовите разпоредби задължения и функции.

Представена е организацията по управление на материално-техническите и човешките ресурси на консултанта. В табличен вид са изброени офис техника, техническо оборудване и превозни средства, които ще бъдат на разположение на екипа за изпълнение на дейностите по надзор. Участникът е описал състава на експертния екип, включващ следните специалисти: Ръководител на екипа; Експерт по част „Архитектура“; Експерт по част „Строителни конструкции“, Експерт Технически контрол по част „Конструктивна“, Експерт по част ПУСО; Експерт по част „Електрическа“; Експерт по част ОВК и ПБЗ; Експерт по част „Пожарна безопасност“; Експерт по част „Геодезия“; Експерт – геолог. Посочва се, че Управителят на дружеството-участник ще осъществява лично контактите и взаимодействието с Възложителя и останалите страни в процеса на изпълнение. За всеки от ключовите експерти са изброени задължения, отговорности и функции, съобразно тяхната квалификация. Предвижда се Ръководителят да мобилизира екипа, да дава указания, да оказва съдействие на Строителя и др. Участникът е предвидил следния механизъм за вътрешен контрол: Управителят на дружеството, чрез Ръководителя на екипа, ще осъществява вътрешен контрол върху работата на предложените експерти. В табличен вид е представена информацията относно времевия график за изпълнение на дейностите на консултанта и съставянето на изискуемите документи. Участникът е предложил план за управление на риска. Идентифицирани са възможните рискове, като са предложени мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване в случай, че се проявят.

- **Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката, а именно:**

Участникът е представил изходна информация за предмета на поръчката, включваща кратко описание на обекта и предвидените за изпълнение дейности. Обособени са отделните части, по които ще се изпълняват СМР и проектните решения. Описани са основни дейности на консултанта във връзка с изпълнение на надзорните му функции. Изброени са нормативните изисквания, които следва да спазва строителния надзор. На следващо място са описани отговорности и задължения на консултанта. Участникът се ангажира да упражнява

непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи. Предвижда се в качеството на консултант да координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация; да следи за технологията и последователността на изпълнение на дейностите; да участва при изготвянето на изискуемата документация и др. Участникът е изброил задълженията на останалите страни в процеса спрямо него, за да се осигури качествен строителен надзор. Във връзка с това се посочва, че консултантът има право да получава достъп до строежа, както и до всякаква информация и документи, необходими за упражняване на строителен надзор; да изисква и получава съдействие от всички участници в строителството, включително разяснения от изпълнителите на СМР и др. Участникът предвижда при изпълнение на своите функции да съставя периодични отчети и специализирани доклади. Описани са очакваните резултати от изпълнение на дейностите; посочени са предпоставки за добро изпълнение; изброени са нормативни актове, приложими към предмета на поръчката.

Участникът е предложил план за изпълнение дейностите на консултант. Описани са следните видове работи: Подготвителни работи; Почистване и ограждане на строителната площадка; Монтиране на метално фасадно скеле; Изпълнение на архитектурно-строителни работи; Изпълнение на сградни инсталационни работи; Изпитвания на сградни инсталации по части Електрическа и ОВК; Довършителни работи и други. Описани са задълженията на строителния надзор при изпълнението на тези дейности, изразяващи се в постоянен контрол. Участникът е описал своите задължения във всеки от етапите на изпълнение на СМР – подготвителен, период на строителство, завършване и предаване на обекта. Участникът се ангажира с изготвянето на екзекутивна документация, както и актове и протоколи по време на изпълнението. Предвижда се негова отговорност да бъде изготвянето на технически паспорт и окончателен доклад до възложителя.

Участникът е предложил методи за контрол на дейностите, включващи мониторинг на работите по изпълнението на СМР; контрол върху качество на влаганите строителни материали и изделия, количествата на СМР и др. Предвидени са методи за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. Участникът е предложил процедури за регистриране и докладване на нередности/ несъответствия, като е приложен Образец на Лист за несъответствие, **поради което Комисията единодушно присъжда Оценка от 30 точки.**

Участникът не получава по-голям брой точки, тъй като липсват надграждащите обстоятелства за получаване на допълнителен брой точки, а именно: *„За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“ и „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти“.*

**В съответствие с методиката за оценка и предвид казаното по-горе може да се обобщи, че:**

Техническо предложение на Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и съдържа задължително изискуемите елементи, в това число: Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка; Представено е описание на начина на изпълнение на поръчката.

В тази връзка Комисията единодушно реши да присъди оценка по Показател Тп „Техническо предложение за изпълнение на поръчката ” - 30 точки.

## 2. За Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД

Предвид констатираното по-горе, предложението на участника за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- **Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, а именно:**

Участникът е представил своите организационни решения за съставянето и подписването на актове и протоколи по време на строителството. Посочени са отговорности на предложения от участника екип за постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи, строителните материали и изделия, качеството на строителството и др. Участникът декларира, че за всяка от дейностите е предвидена възможността за взаимна заменяемост на участниците в екипа, за да се обезпечи непрекъснатост на строителния надзор. Участникът предвижда за изпълнението на поръчката да ангажира следния екип: Ръководител на екип – архитект; Ключов експерт „Геодезия“; Ключов експерт „Конструкции“; Ключов експерт „Електро“; Ключов експерт „ОВК“/Специалист по енергийна ефективност; Ключов експерт „Пожарна безопасност“; Ключов експерт по безопасност и здраве; Експерт по качество на материалите; Експерт по управление на строителните отпадъци. Посочено е разпределението на задачите и отговорностите между експертите, като за всеки от тях са описани отделни функции, съобразно тяхната квалификация. Предвижда се Ръководителят на екипа да носи обща отговорност и да бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Участникът посочва, че именно Ръководителят ще координира дейностите и ще осигурява необходимите експерти за изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Останалите експерти ще изпълняват своите отговорности по отделните части на проекта.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. Представено е описание на вътрешния контрол, който изпълнителят ще упражнява. Предвижда се координацията и комуникацията с Възложителя да се осъществява от Ръководителя на екипа. Участникът предлага работата между отделните експерти да се разпределя, координира и отчита ежедневно пред Ръководителя на екипа, съобразно задачите и отговорностите на всеки един член на екипа. Описани са отделните мерки за осигуряване на качество, които участникът възнамерява да прилага по време на изпълнението. Представени са механизми за упражняване на контрол върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес. За осъществяване на координацията между тях се предвижда кореспонденция по електронен път; телефонни разговори; изпращане на писма по факс или получаване срещу подпис лично; организиране на работни срещи и др. Участникът посочва, че официалната кореспонденция и представителството ще се осъществяват от Ръководителя на екипа и от ръководството на дружеството. Предвижда се използване на всички възможни комуникационни и координационни канали – официална

кореспонденция, неофициална кореспонденция, оперативна комуникация по телефон и електронна поща, провеждане на периодични срещи с участието на екипите за изпълнение и заинтересованите лица и други.

• **Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката, а именно:**

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта, попадащ в предмета на обществената поръчка. Изброени са законовите отговорности на строителния надзор относно законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като таблично са посочени изискуемите за изготвяне актове по отделните части на проекта; спиране на строежи; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Участникът се ангажира при изпълнение на задълженията си да съставя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството; да изготви екзекутивна документация, доклади за напредъка, Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа. Също така се предвижда надзорните функции да включват осъществяване на: Контрол на строителните продукти, влагани в строежа и на извършените строително-монтажни работи; Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др.; Контрол на процесите и др. Участникът предвижда контролът на качеството на влаганите строителни материали и изделия да се извършва посредством изпълнението на отделни задачи, включващи: Организиране на Лаборатория; Подготовка на Програма за изпитвания; Инспектиране на работите; Изпитвания на материалите; Преглед и одобрение на източниците на материали; Изпитвания на извършените работи; Тест за приемане на обекта; Контрол на качествата на материалите, доставките, начина на съхранение. За всяка от предвидените задачи са посочени експерти, отговорни за изпълнението им. Предложени са мерки за влагането на качествени материали и количеството и ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване. Участникът е предвидил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им. Предвижда се да бъде извършван ежедневен строителен надзор върху изпълнението на СМР в съответствие с проектите и нормативните изисквания, включително върху осигуряването на условията за достъпна среда и недопускане на некачествено изпълнение. Участникът е изброил стандарти и технически изисквания за отделните видове дейности, които следва да бъдат съблюдавани при изпълнението на строително - монтажните работи. Участникът се ангажира да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация, както и да изисква становището на Възложителя по възникнал проблем. Предвидени са отделни задачи за изпълнение, свързани с наблюдението на напредъка и информирането на Възложителя. Предвижда се също така да бъде осъществяван контрол по спазването на мерките за опазване на околната среда по време на строителството.

Участникът е обособил етапи за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. В подготовителния етап се предвижда извършване на мобилизация на екипа; проверка и одобрение на доставчиците и материалите; комплектоване на документи и др. По време на строителството ще се изпълняват следните дейности: заверка на заповедната книга на строежа; изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството; контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти и др. В етапа след завършване на строителството се предвижда въвеждане на строежа в експлоатация, включително изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на строежа.

**Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, тъй като е налично ЕДНО от обстоятелствата, надграждащи минималните изисквания, а именно:**

⇒ За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, а именно:

В табличен вид е представено разпределението на експертите на ниво отделна задача и продължителността на заетост на експертите. Предвидени са основните дейности в етапите на проектиране и строителството, като за всяка от тях са посочени задачи; отговорници за изпълнението на задачите и продължителността на заетост на експертите. Участникът е посочил конкретните експерти за изпълнението на всяка задача. Така например за дейността „Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството“ се предвижда да бъдат ангажирани Ръководителя на екипа, Ключов експерт по безопасност и здраве и Ключов експерт Пожарна безопасност, като продължителността на дейността ще бъде от влизане в сила на Договора за Консултантски услуги до въвеждане на строежа в експлоатация. Аналогично са посочени отговорните лица и за останалите дейности в обхвата на поръчката, **поради което Комисията единодушно присъжда Оценка от 40 точки.**

Участникът не получава 50 точки, тъй като липсва едно от надграждащите обстоятелства за получаване на максимален брой точки, а именно: *„За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти“.*

**В съответствие с методиката за оценка и предвид казаното по-горе може да се обобщи, че:**

Техническо предложение на Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и съдържа задължително изискуемите елементи, в това число: Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка; Представено е описание на начина на изпълнение на поръчката.

Предложението на участника надгражда минималните изисквания, като спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на едно от условията, надграждащи техническото предложение. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

В тази връзка Комисията единодушно реши да присъди оценка по Показател Тп „Техническо предложение за изпълнение на поръчката ” - 40 точки.

### **3. За Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД**

Предвид констатираното по-горе, предложението на участника за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

• **Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на**

**дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, а именно:**

Посочени са участниците в строителния процес. Посочва се, че приоритетно ще се осъществява писмена комуникация между страните в процеса, като също така ще се използва и електронна поща за постигане на бързина при текущата и работната комуникация. Участникът предвижда и организиране на срещи за решаване на възникнали въпроси и проблеми в процеса на изпълнение. Участникът предвижда да се извърши анализ на резултатите от извършените дейности.

Участникът се ангажира да осигури екип от квалифицирани експерти, които да осъществяват строителния надзор, както и да обезпечи необходимите ресурси за изпълнение на техните задължения. Посочени са лицата, които ще бъдат включени в състава на експертния екип. Участникът предвижда да ангажира следните експерти: Ръководител екип; Консултанти по следните части – „Архитектура“, „Конструкции“, „ОВК, ЕЕ“, „Електро“, като се посочва, че при необходимост ще бъдат ангажирани и други експерти. За всеки от изброените експерти са посочени основни задължения, функции и отговорности, съобразно тяхната квалификация. Предвижда се Ръководителят на екипа да осъществява пълен контрол при изпълнението и да комуникира с Възложителя при възникнали проблеми, като организира работни срещи и води ежедневни записи на напредъка. Също така се предвижда негово задължение да бъде обезпечаване присъствието на отделните експерти и координацията помежду им. Участникът посочва, че при изпълнението ще се прилага внедрена Система за управление на качеството. Схематично е изобразена система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти.

• **Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката, а именно:**

Участникът е изброил предвидените за изпълнение СМР, които ще бъдат обект на строителен надзор. Посочени са основните задължения и отговорности на участника по изпълнение на надзорните му функции. Участникът е изброил законовите задължения и отговорности на строителния надзор и се ангажира с тяхното спазване. Представени са изискуемите документи, които следва да бъдат съставени във връзка с осъществения надзор, приемането и предаването на обекта. Участникът предвижда да извършва надзор по време на строителството на всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта; да контролира качеството на извършваните дейности, като следи за спазване на технологията и последователността на изпълнение. Участникът при изпълнение на своите функции се ангажира да изготвя писмени констатации, да съставя екзекутивна документация; да изготви технически паспорт на строежа, както и да представи окончателен доклад до Възложителя, съгласно законовите изисквания. Описано е изискуемото съдържание на Окончателния доклад, както и приложенията към него. Участникът е посочил, че ще участва в съставянето на всички актове и протоколи по време на строителството, **поради което Комисията единодушно присъжда Оценка от 30 точки.**

Участникът не получава по-голям брой точки, тъй като липсват надграждащите обстоятелства за получаване на допълнителен брой точки, а именно: *„За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“ и „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти“.*

**В съответствие с методиката за оценка и предвид казаното по-горе може да се обобщи, че:**

Техническо предложение на Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и съдържа задължително изискуемите елементи, в това число: Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил



е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка; Представено е описание на начина на изпълнение на поръчката.

В тази връзка Комисията единодушно реши да присъди оценка по Показател Тп „Техническо предложение за изпълнение на поръчката ” - 30 точки.

### ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ (ПЦ) „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ 50 Т.

#### Начин за определяне на оценката по показател Пц - „Предлагана цена“:

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \left( \frac{\text{Пц}^{\min}}{\text{Пц}^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$\text{Пц}^{\min}$  е минималната обща предложена цена;

$\text{Пц}^i$  е общата цена предложена от i-тия участник;

Оценка на техническото предложения на допуснатия участник по показател – Пц - „Предлагана цена“

#### 1. За Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД

Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД предлага да изпълни поръчката за цена общо в размер на 12 500.00 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.

Комисията приложи формулата, определена от Възложителя, за оценка по показателя „Предлагана цена“ (Пц).

$$\text{Пц} = \text{Пц}^{\min} (12\,500.00) / \text{Пц}^i (12\,500.00) \times 50 = \underline{50 \text{ точки}}$$

#### 2. За Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД

Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД предлага да изпълни поръчката за цена общо в размер на 15 400.00 лв. (петнадесет хиляди и четиристотин лева) без вкл. ДДС.

Комисията приложи формулата, определена от Възложителя, за оценка по показателя „Предлагана цена“ (Пц).

$$\text{Пц} = \text{Пц}^{\min} (12\,500.00) / \text{Пц}^i (15\,400.00) \times 50 = \underline{40.58 \text{ точки}}$$

#### 3. За Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД

Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД предлага да изпълни поръчката за цена общо в размер на 16 500.00 лв. (шестнадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.

Комисията приложи формулата, определена от Възложителя, за оценка по показателя „Предлагана цена“ (Пц).

$$\underline{\text{Пц}} = \text{Пц}_{\min} (12\,500.00) / \text{Пци} (16\,500.00) \times 50 = \underline{37.88 \text{ точки}}$$

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НА ВСЕКИ ОТ ДОПУСНАТИТЕ ДО ТОЗИ ЕТАП В ПРОЦЕДУРАТА УЧАСТНИЦИ, СЪОБРАЗНО МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна (оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите).

**Комплексна оценка – КО:**

**1. За Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД**

Участник	Показател	Наименование	Оценка в точки
№ 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД	Пц	Предлагана цена	50 точки
	Тп	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	30 точки
<b>КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: 80 точки</b>			

**2. За Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД**

Участник	Показател	Наименование	Оценка в точки
№ 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД	Пц	Предлагана цена	40.58 точки
	Тп	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	40 точки
<b>КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: 80.58 точки</b>			

### 3. За Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД

Участник	Показател	Наименование	Оценка в точки
№ 3 „ДЕМА“ ЕООД	Пц	Предлагана цена	37.88 точки
	Тп	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	30 точки
<b>КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: 67.88 точки</b>			

Въз основа на горното, комисията взе следните решения:

#### РЕШЕНИЕ № 1

Класира участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“, съгласно одобрения критерий за възлагане на поръчката „Оптимално съотношение качество/цена“, въз основа на „Цена и качествени показатели“, както следва:

**I-во място - Участник № 2 „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД, град София с комплексна оценка – 80.58 точки.**

**II-ро място - Участник № 1 „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД, град Кърджали с комплексна оценка – 80 точки.**

**III-то място - Участник № 3 „ДЕМА“ ЕООД, град Варна с комплексна оценка – 67.88 точки.**

#### РЕШЕНИЕ № 2

Предлага на възложителя да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка за услуга по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“, с класирания на първо място участник „БУЛ ИНВЕСТ КОНТРОЛ“ ЕООД, град София.

#### РЕШЕНИЕ № 3

На основание чл. 192, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), настоящия протокол от работата на комисията да се представи на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден да се изпрати на участниците и да се публикува в профила на купувача.

С това комисията изпълни поставената ѝ задача и заседанието бе закрито от нейния председател.

Този протокол се състави на 28.10.2019 г. и е предаден на възложителя за утвърждаване на 28.10.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Заличена информация на  
основание чл. 36а, ал.3 от  
ЗОП във връзка с чл. 4, т.1  
от Регламент (ЕС)  
2016/679 (Общ регламент,  
относно защитата на  
данни)

/Мирослава Павлова/

ЧЛЕНОВЕ:

1. ....

/Живка Попова/

Заличена информация на  
основание чл. 36а, ал.3 от  
ЗОП във връзка с чл. 4, т.1  
от Регламент (ЕС)  
2016/679 (Общ регламент,  
относно защитата на  
данни)

2. ....

/Златко Генчев/

Заличена информация на  
основание чл. 36а, ал.3 от  
ЗОП във връзка с чл. 4, т.1  
от Регламент (ЕС)  
2016/679 (Общ регламент,  
относно защитата на  
данни)