



Протокол № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-01-332/26.11.2019 г. на Николай Кънев – Кмет на община Николаево за провеждане на публично състезание за избор на изпълнител, на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за срок от 36 месеца”**, открита с Решение № РД-02-8 от дата 10.10.2019 г. на Кмета на община Николаево и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП под номер 00674-2019-0002.

Днес, 26.11.2019 г. в гр. Николаево, комисия в състав:

Председател:

1. инж. Веселина Веселинова Василева – Иванова

Длъжност: Външен експерт „Инвестиции и обществени поръчки” в Общинска Администрация Николаево, назначен с Граждански договор;

Квалификация: инженер геодезист;

членове:

2. Анелия Димитрова Георгиева

Длъжност: младши експерт „Общинска собственост и икономически дейности” в Общинска Администрация Николаево;

Квалификация: икономист;

3. Ирена Пенчева Петкова

Длъжност: главен специалист „Счетоводител” в Общинска Администрация Николаево;

Квалификация: икономист;

Резервен член:

Златко Христов Генчев

Длъжност: Главен Счетоводител в Общинска Администрация Николаево;

Квалификация: икономист;

се събра на 26.11.2019г. в 11:00ч. в Заседателната зала на административната сграда на община Николаево, находяща се в гр. Николаево, ул. „Георги Бенковски” № 9, за изпълнение на Заповед № РД-01-332/26.11.2019 г. на Николай Кънев – Кмет на община Николаево за провеждане на публично състезание за избор на изпълнител, на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за срок от 36 месеца”**, открита с Решение № РД-02-8 от дата 10.10.2019 г. на Кмета на община Николаево и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП под номер 00674-2019-0002.

В 11:05 ч. от деловодството на Общината бяха предадени на Председателя на Комисията, постъпилите 3 (три) броя оферти на участници в процедурата, за което бе съставен протокол по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП, подписан от предаващото лице и Председателя на Комисията.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в обявения срок - до 17:00 ч. на 25.11.2019 г. са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата	Час	Входящ номер
		на подаване на офертата		
1	„РАДОСЛАВ-77” ЕООД	01.11.2019г.	13:10 часа	26-00-317 / 01.11.2019г.
	“РАДОСЛАВ-77” ЕООД ДОПЪЛН. ДОКУМЕНТИ	22.11.2019г.	08:42 часа	26-00-348 / 22.11.2019г.
3	СД Мачкови и сие	25.11.2019г.	14:35 часа	26-00-353 / 25.11.2019г.
4	“НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД	25.11.2019г.	15:13 часа	26-00-354 / 25.11.2019г.

На публичната част от заседанието **не присъстваха** законни и упълномощени представители на участниците, подали оферти.

В изпълнение на изискването на чл.51, ал.8 от ППЗОП, членовете на Комисията се запознаха с постъпилите оферти и подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

I. КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ, ПО РЕДА НА ТЯХНОТО ПОСТЪПВАНЕ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Участник № 1 „РАДОСЛАВ-77” ЕООД

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, като установи наличието на поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и непрозрачен и запечатан плик с надпис „Ценово предложение“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП трима от членовете на Комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Ценово предложение“.

2. Участник № 2 СД Мачкови и сие

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, като установи наличието на поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Участник № 3 “НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, като установи наличието на поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и Комисията продължи работата си при условията на закрито заседание, като взе решение да приключи работа си за деня. Беше определена следващата дата за заседание на комисията, а именно: 27.11.2019 г.

На 27.11.2019 г. в Заседателната зала на административната сграда, на община Николаево, находяща се в гр. Николаево, ул. „Георги Бенковски” № 9 от 10:00 ч. се проведе закрито заседание, на което присъстваха всички членове на Комисията и е налице необходим кворум за вземане на валидни решения.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложител, като разглеждането на представените от участниците документи се осъществи по реда на постъпване на офертите за горепосочената обществена поръчка.

II. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 ОТ ППЗОП ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ


















Офертата на всеки участник следва да съдържа документите и информацията, изискани от Възложителя, които се отнасят до личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя. Комисията провери наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

1. УЧАСТНИК № 1

Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
„Радослав-77” ЕООД	01.11.2019 г.	13:10 часа	26-00-317
Допълнителни документи	22.11.2019г	08:45 часа	26-00-348

Офертата на участника съдържа:

-  Опис на представените документи – попълва се **Образец № 1**;
-  Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълва се **Образец № 2**;
-  Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец № 3**;
-  Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) - попълва се **Образец № 4**;
-  Декларация за приемане условията в проекта на договора - попълва се **Образец № 5**;
-  Декларация за приемане на срока на договора - попълва се **Образец № 6**;
-  СПИСЪК на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - попълва се **Образец № 7**;
-  Удостоверение за добро изпълнение от Община Мъглиж с изх.№ 50-1422-3 / 22.10.2019г.
-  Удостоверение за добро изпълнение от Община Казанлък с изх.№ 68-4798-5 / 28.10.2019г.
-  Удостоверение за добро изпълнение от ДМСГД „Мария Луиза“, с. Бузовград;
-  Списък на собствено или наето транспортно средство, необходимо за качественото изпълнение предмета на обществената поръчка – попълва се **Образец № 8**;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 43 / 13.09.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 40 / 13.09.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 44 / 13.09.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 45 / 13.09.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 21 / 18.05.2015г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 35 / 07.10.2015г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;

-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 21 / 24.04.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 28 / 04.08.2015г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 41 / 13.09.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 26 / 14.07.2014г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 80 / 16.11.2018г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Удостоверение за регистрация на транспортно средство № 42 / 13.09.2019г. и Свидетелство за регистрация – заверени копия;
-  Списък с наличния персонал на фирмата, ангажиран в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 9**;
-  Декларация за НАССР – попълва се **Образец №10**;
-  Проектно-договора, подписан от участника на всяка страница – попълва се **Образец №11**;
-  Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 12**;
-  Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни №101/26931 от 28.08.2019г.
-  Договор за прехвърляне на търговско предприятие от 26.08.2019г.
-  Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 14**;
-  Организация и план на работа;
-  Потенциални рискове при изпълнение на поръчката;

Дружеството „Радослав-77” ЕООД, гр. Казанлък се представлява и управлява от Радослав Христов Рачев – Управител. Дружеството е с ЕИК: 202502509 в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Административния адрес на фирмата е: 6100 гр.Казанлък, ж.к. бл.21, вх.Б, ет.1, ап.18. В настоящата процедура за обществена поръчка се представлява от същите лица, които са попълнили и подписали отделни ЕЕДОП с деклариранни данни за липса на обстоятелства, наличието на които са основание за отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП. Декларираната в ЕЕДОП информация е пълна и достатъчна за проверка на съответствието на участника с изискванията на ЗОП, критериите за подбор и с предварително поставените от Възложителя условия.























По отношение на участника, Комисията **не констатира** липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на **участник №1 „Радослав-77” ЕООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

2. УЧАСТНИК № 2

Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
СД Мачкови и сие	25.11.2019г	14:35часа	26-00-353

Офертата на участника съдържа:

-  Опис на представените документи – попълва се **Образец № 1;**
-  Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълва се **Образец № 2;**
-  Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец № 3;**
-  Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) - попълва се **Образец № 4;**
-  Декларация за приемане условията в проекта на договора - попълва се **Образец № 5;**
-  Декларация за приемане на срока на договора - попълва се **Образец № 6;**
-  СПИСЪК на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - попълва се **Образец № 7;**
-  Удостоверение за добро изпълнение от Община Николаево – оригинал;
-  Референция за добро изпълнение от Община Николаево – заверено копие;
-  Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни - заверено копие;
-  Удостоверение от Агенцията по вписвания - заверено копие;
-  Акт за собственост на недвижим имот - заверено копие;
-  Удостоверение от отдел ТСУ при Община Николаево – заверено копие;
-  Списък на собствено или наето транспортно средство, необходимо за качественото изпълнение предмета на обществената поръчка – попълва се **Образец № 8;**
-  Система за самоконтрол – заверено копие;
-  Списък с наличния персонал на фирмата, ангажиран в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 9;**
-  Декларация за НАССР – попълва се **Образец №10;**
-  Проектно-договора, подписан от участника на всяка страница – попълва се **Образец №11;**
-  Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 12;**
-  Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 14;**
-  Организация и план на работа;
-  Потенциални рискове при изпълнение на поръчката;

СД Мачкови и сие се управлява и представлява от Иван Атанасов Мачков и Валери Атанасов Мачков. Административния адрес на фирмата е: 6100 гр.Казанлък, ж.к. бл.21, вх.Б, ет.1, ап.18. „СД Мачкови и сие“ е с ЕИК: 833133184 в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, където Комисията извърши справка. В настоящата процедура за обществена поръчка се представлява от същите лица, които са попълнили и подписали отделни ЕЕДОП с деклариранни данни за липса на обстоятелства, наличието на които са основание за отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП. Декларираната в ЕЕДОП информация е пълна и достатъчна за проверка на съответствието на участника с изискванията на ЗОП, критериите за подбор и с предварително поставените от Възложителя условия.








Комисията, след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, установи съответствие на участника с изискванията на Възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника СД Мачкови и сие не е налице липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.





Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на общите и административни изисквания на възложителя, както и на тези за технически възможности и квалификация. В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на **участник №2 СД Мачкови и сие** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

3. УЧАСТНИК № 3

Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
“НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД	25.11.2019г	15:13часа	26-00-354

Офертата на участника съдържа:

-  Опис на представените документи – попълва се **Образец № 1;**
-  Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълва се **Образец № 2;**
-  Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец № 3;**
-  Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) - попълва се **Образец № 4;**
-  Декларация за приемане условията в проекта на договора - попълва се **Образец № 5;**
-  Декларация за приемане на срока на договора - попълва се **Образец № 6;**
-  Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 12;**

-  Мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове и тяхната оптимизация;
-  Организация и план за работа;
-  План-график;
-  Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 14**;

Дружеството “НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД се управлява и представлява от Николай Георгиев Дюлгерев – Управител. Административния адрес на фирмата е: 6100 гр. Казанлък, бул. „Розова долина“№18. “НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД е с ЕИК: 123732779 в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, където Комисията извърши справка. В настоящата процедура за обществена поръчка се представлява от същото лице, което е попълнило и подписало ЕЕДОП с деклариранни данни за липса на обстоятелства, наличието на които са основание за отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП. Декларираната в ЕЕДОП информация е пълна и достатъчна за проверка на съответствието на участника с изискванията на ЗОП, критериите за подбор и с предварително поставените от Възложителя условия. Участникът е представил подробна информация за доставките, сходни на предмета на поръчката, които е извършил, както и пълен списък на собственото или наетото транспортно средство, необходимо за качествено изпълнение предмета на обществената поръчка.

По отношение на участника, Комисията **не констатира** липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на **участник №3 “НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

III. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

1. Кратко описание на Техническо предложение на „Радослав-77” ЕООД

Техническо предложение на участника „Радослав-77” ЕООД е попълнено по образец № 12.

В своето предложение участникът е представил предложение за изпълнение на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за срок от 36 месеца”*

и е декларирал, както следва:

- Че е запознат с документацията за участие и с указанията и условията за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка и ги приема без възражения;

- Приема напълно всички условия на проекто-договора – образец № 11, като е разписал всяка страница от него и го е приложил към офертата;

- Приема, че в деня на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност **не по-малко от 75%** от целия им срок на годност посочен от производителя;

- Съгласие, че Възложителят не е обвързан със закупуването на всички посочени артикули (храни и напитки), като си запазва правото да поръчва само някои от тях, до достигане на посочената максимална стойност на Договора.

- Съгласие, срокът на изпълнение на дейностите по обществената поръчка да е 36 месеца, считано от датата на подписване на Договора;

- Приема срокът на валидност на представената оферта да бъде 6 месеца;

- Срок за изпълнение на всяка заявка на Възложителя: До 24 (двадесет и четири) часа от момента на постъпване на заявката;

- Срок на доставка при рекламации след уведомление от Възложителя: До 4 (четири) часа от момента на постъпване на заявката;

- Лице и адрес за контакти и прием на конкретните поръчки:

гр. Казанлък 6100,

Кв. Индустриален №32

Тел.: 0431/645-39

Email: et_liliana_h.rachev@abv.bg

Антония Колева, Недялка Христова

Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, съобразно спецификацията, офертата и условията на поръчката.

Към техническото предложение са приложени: **Организация и план на работа** и **Потенциални рискове при изпълнение на поръчката.**

2. Кратко описание на Техническо предложение на СД Мачкови и сие:

Техническо предложение на участника **СД Мачкови и сие** е попълнено по образец № 12.

В своето предложение участникът е представил предложение за изпълнение на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Комплексна доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за срок от 36 месеца”*

и е декларирал, както следва:

- Че е запознат с документацията за участие и с указанията и условията за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка и ги приема без възражения;

- Приема напълно всички условия на проекто-договора – образец № 11, като е разписал всяка страница от него и го е приложил към офертата;

- Приема, че в деня на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност **не по-малко от 75%** от целия им срок на годност посочен от производителя;

- Съгласие, че Възложителят не е обвързан със закупуването на всички посочени артикули (храни и напитки), като си запазва правото да поръчва само някои от тях, до достигане на посочената максимална стойност на Договора.

- Съгласие, срокът на изпълнение на дейностите по обществената поръчка да е 36 месеца, считано от датата на подписване на Договора;

- Приема срокът на валидност на представената оферта да бъде 6 месеца;

- Срок за изпълнение на всяка заявка на Възложителя: До 24 (двадесет и четири) часа от момента на постъпване на заявката;

- Срок на доставка при рекламации след уведомление от Възложителя: До 3 (три) часа от момента на постъпване на заявката;

- Лице и адрес за контакти и прием на конкретните поръчки:

Гр. Николаево 6190, ул.ПЛОЩАДА

GSM: 0896 308 940

Галина Цонева

Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, съобразно спецификацията, офертата и условията на поръчката.

Към техническото предложение е приложен **Организационен план на работа** с разпределение на функциите и отговорностите на отделните експерти, както и **Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация.**

3. Кратко описание на Техническо предложение на „НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД:

Техническо предложение на участника **„НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД** е попълнено по образец № 12.

В своето предложение участникът е представил предложение за изпълнение на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Комплексна доставка на хранителни*

продукти за нуждите на детските и социалните заведения, намиращи се на територията на община Николаево за срок от 36 месеца”

и е декларирал, както следва:

- Че е запознат с документацията за участие и с указанията и условията за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка и ги приема без възражения;

- Приема напълно всички условия на проекто-договора – образец № 11, като е разписал всяка страница от него и го е приложил към офертата;

- Приема, че в деня на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност **не по-малко от 75%** от целия им срок на годност посочен от производителя;

- Съгласие, че Възложителят не е обвързан със закупуването на всички посочени артикули (храни и напитки), като си запазва правото да поръчва само някои от тях, до достигане на посочената максимална стойност на Договора.

- Съгласие, срокът на изпълнение на дейностите по обществената поръчка да е 36 месеца, считано от датата на подписване на Договора;

- Приема срокът на валидност на представената оферта да бъде 6 месеца;

- Срок за изпълнение на всяка заявка на Възложителя: До 24 (двадесет и четири) часа от момента на постъпване на заявката;

- Срок на доставка при рекламации след уведомление от Възложителя: До 4 (четири) часа от момента на постъпване на заявката;

- Лице и адрес за контакти и прием на конкретните поръчки:

гр. Казанлък 6100,

бул. «Никола Петков»№100

GSM: 0886 09 80 73; 0885 82 12 71

Красимира Забунова

Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, съобразно спецификацията, офертата и условията на поръчката.

Към техническото предложение са приложени: **Организация и план за работа, Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация, както и План-график.**

След като Комисията разгледа допуснатите оферти, взе следните решения:

До оценка на техническите предложения се допускат следните участници:

Оферта № 1 – Участник „Радослав-77” ЕООД

Оферта № 2 – Участник СД Мачкови и сие

Оферта № 3 – Участник „НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД

IV. В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 57, АЛ. 2 ОТ ППЗОП, КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОЦЕНЯВАНЕ НА ПАРАМЕТРИТЕ ОТ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1 Оценяване на Техническо предложение на „Радослав-77” ЕООД

Оценка по показател С „ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАН НА РАБОТА“- 2 точки:

Следвайки утвърдената от възложителя методиката за оценка на офертите, съобразно правилата и критериите за оценка, отразявайки подробно резултатите от работата си, комисията оцени техническото предложение на участника „Радослав-77” ЕООД по следния начин:

По отношение на показателя „**Организация и план на работа**“ на база експертна оценка и по-конкретно предложената организация за работа на екипа за качествено изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие, в т. ч. Техническа спецификация. Тук се включват: дефиниране на етапите, необходими за извършване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, документите, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, план-график на времето на доставка по часове, как ще бъде разпределен екипа, как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя, планираните дейности и начина на координация със заинтересованите лица. При оценка на този показател, комисията установи че:

Представен е план за организация на доставката на храни, придружен с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Но цялостния план не е подробно разработен, а предложената схема на работа, гарантираща своевременното получаване и изпълнение на заявките е описана в твърде съкратен обем. Формално е описана и организацията с разпределение на техническите и човешките ресурси.

Според степента на разработка, Комисията единодушно реши оценката по показател С да е 2 точки.

Оценка по подпоказател D «МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ И ТЯХНАТА ОПТИМИЗАЦИЯ» - 2 точки:

Участникът е представил план методология за управление на риска с предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от съдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложени са адекватни и изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от съдването на всички групи рискове, дефинирани от и видно от общата информация на офертата са във възможностите на участника за реализацията им, като видно и от допълнително представената система за контрол на риска в управлението на участника изпълнението на мерките от негова страна е гарантирано, още повече, че в методологията са поименно посочени отговорните за изпълнението на всяка предложена мярка експертни лица от състава на участника. Ясно е разписан подхода за изпълнение на плана и методологията за управление на рисковете, налице е конкретно разпределение на задължените от екипа лица по изпълнение на конкретно разпределени задачи и отговорните за организацията и контрола лица.

Според степента на разработка, Комисията единодушно реши оценката по показател D да е 2 точки.

Оценка по подпоказател E «СРОК НА ДОСТАВКА ПРИ РЕКЛАМАЦИИ В ЦЕЛИ ЧАСОВЕ» - 2 точки:

Съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, участници предложили до 4 часа срок за доставка на продукт, в случай на рекламация, получават оценка 2 точки. Участникът „Радослав-77” ЕООД” предлага срок на доставка при рекламация – до 4 часа, т.е. получава оценка 2 точки.

2 Оценяване на Техническо предложение на СД Мачкови и сие

Оценка по показател C „ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАН НА РАБОТА“- 3 точки:

Следвайки утвърдената от възложителя методиката за оценка на офертите, съобразно правилата и критериите за оценка, отразявайки подробно резултатите от работата си, комисията оцени техническото предложение на участника **СД Мачкови и сие** по следния начин:

По отношение на показателя „**Организация и план на работа**“ на база експертна оценка и по-конкретно предложената организация за работа на екипа за качествено изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие, в т. ч. Техническа спецификация. Тук се включват: дефиниране на етапите, необходими за извършване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, документите, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, план-график на времето на доставка по часове, как ще бъде разпределен екипа, как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя, планираните дейности и начина на координация със заинтересованите лица. При оценка на този показател, комисията установи че:

Организацията за изпълнение на всеки посочен етап е правилно дефиниран и са предложени ресурси за изпълнението му, като е налична информация за документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни, детайлна организация по изпълнение, ресурси, време и резултат по изпълнение на всяка задача. За всеки етап, необходим за извършване на дейността са разпределени правилно задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и на ниво задачи; Коректно е предложението за съдържанието на конкретните видове документи. Предложени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като е разработена контролна система с предложени конкретни мерки по отделните задачи с определени отговорни лица и стратегия за преодоляване на всички влияещи на изпълнението аспекти и страни.

Комисията установи, че техническото предложение на участника надгражда изискванията на Възложителя по отношение на описаните етапи необходими за извършване на дейността. Дефиниран е необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни. За всеки описан етап са посочени задълженията на отговорните експерти с посочена подробна поетапност, конкретни задачи за изпълнение, необходим ресурс и конкретен експерт за изпълнение, като е представен механизъм за осигуряване на взаимодействие и координация на

членовете на екипа, коректно е определено съдържанието на конкретните видове документи и са предложени адекватни мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Предложеният подход е с конкретно дефинирани методи и задачи за изпълнение, видно от които е предложено качествено и срочно изпълнение на база разработено конкретно и подходящо за предмета на поръчката предложение за изпълнение.

Според степента на разработка, Комисията единодушно реши оценката по показател С да е 3 точки.

Оценка по подпоказател D «МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ И ТЯХНАТА ОПТИМИЗАЦИЯ» - 2 точки;

Участникът е представил план методология за управление на рикса с предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложени са адекватни и изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събдването на всички групи рискове, дефинирани от и видно от общата информация на офертата са във възможностите на участника за реализацията им, като видно и от допълнително представената система за контрол на риска в управлението на участника изпълнението на мерките от негова страна е гарантирано, още повече, че в методологията са поименно посочени отговорните за изпълнението на всяка предложена мярка експертни лица от състава на участника. Ясно е разписан подхода за изпълнение на плана и методологията за управление на рисковете, налице е конкретно разпределение на задължените от екипа лица по изпълнение на конкретно разпределени задачи и отговорните за организацията и контрола лица.

Според степента на разработка, Комисията единодушно реши оценката по показател D да е 2 точки.

Оценка по подпоказател E «СРОК НА ДОСТАВКА ПРИ РЕКЛАМАЦИИ В ЦЕЛИ ЧАСОВЕ» - 2 точки:

Съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, участници предложили до 4 часа срок за доставка на продукт, в случай на рекламация, получават оценка 2 точки. Участникът СД Мачкови и сие предлага срок на доставка при рекламация – до 3 часа, т.е. получава оценка 2 точки.

3 Оценяване на Техническо предложение на „НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД

Оценка по показател С „ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАН НА РАБОТА“- 3 точки:

Следвайки утвърдената от възложителя методиката за оценка на офертите, съобразно правилата и критериите за оценка, отразявайки подробно резултатите от работата си, комисията оцени техническото предложение на участника „НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД по следния начин:

По отношение на показателя „**Организация и план на работа**“ на база експертна оценка и по-конкретно предложената организация за работа на екипа за качествено изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие, в т. ч. Техническа спецификация. Тук се включват: дефиниране на етапите, необходими за извършване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, документите, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, план-график на времето на доставка по часове, как ще бъде разпределен екипа, как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя, планираните дейности и начина на координация със заинтересованите лица. При оценка на този показател, комисията установи че:

Организацията за изпълнение на всеки посочен етап е правилно дефиниран и са предложени ресурси за изпълнението му, като е налична информация за документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни, детайлна организация по изпълнение, ресурси, време и резултат по изпълнение на всяка задача. За всеки етап, необходим за извършване на дейността са разпределени правилно задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и на ниво задачи; Коректно е предложението за съдържанието на конкретните видове документи. Предложени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като е разработена контролна система с предложени конкретни мерки по отделните задачи с определени отговорни лица и стратегия за преодоляване на всички влияещи на изпълнението аспекти и страни.

Комисията установи, че техническото предложение на участника надгражда изискванията на Възложителя по отношение на описаните етапи необходими за извършване на дейността. Дефиниран е необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни. За всеки описан етап са посочени задълженията на отговорните експерти с посочена подробна поетапност, конкретни задачи за изпълнение, необходим ресурс и конкретен експерт за изпълнение, като е представен механизъм за осигуряване на взаимодействие и координация на членовете на екипа, коректно е определено съдържанието на конкретните видове документи и са предложени адекватни мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Предложеният подход е с конкретно дефинирани методи и задачи за изпълнение, видно от които е предложено качествено и срочно изпълнение на база разработено конкретно и подходящо за предмета на поръчката предложение за изпълнение.

Според степента на разработка, Комисията единодушно реши оценката по показател С да е 3 точки.

Оценка по подпоказател D «МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ И ТЯХНАТА ОПТИМИЗАЦИЯ» - 2 точки;

Участникът е представил план методология за управление на риска с предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от съдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложени са адекватни и изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от съдването на всички групи рискове, дефинирани от и видно от общата информация на офертата са във възможностите на участника за реализацията им, като видно и от допълнително представената система за контрол на риска в управлението на участника изпълнението на мерките от негова страна е гарантирано, още повече, че в методологията са поименно посочени отговорните за изпълнението на всяка предложена мярка

експертни лица от състава на участника. Ясно е разписан подхода за изпълнение на плана и методологията за управление на рисковете, налице е конкретно разпределение на задължените от екипа лица по изпълнение на конкретно разпределени задачи и отговорните за организацията и контрола лица.

Според степента на разработка, Комисията единодушно реши оценката по показател D да е 2 точки.

Оценка по подпоказател E «СРОК НА ДОСТАВКА ПРИ РЕКЛАМАЦИИ В ЦЕЛИ ЧАСОВЕ» - 2 точки:

Съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, участници предложили до 4 часа срок за доставка на продукт, в случай на рекламация, получават оценка 2 точки. Участникът СД Мачкови и сие предлага срок на доставка при рекламация – до 4 часа, т.е. получава оценка 2 точки.

V. ВЪЗ ОСНОВА НА ГОРНОТО, КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО ВЗЕ СЛЕДНИТЕ

РЕШЕНИЯ:

1. Комисия , назначена със Заповед № РД-01-332 / 26.11.2019г. на Кмета на община Николаево, единодушно гласува да допусне участниците: „Радослав-77” ЕООД , СД Мачкови и сие и „НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК”ЕООД до отваряне на ценовите им предложения.

2. Възлага на инж. Веселина Василева – експерт „Инвестиции и обществени поръчки” да обяви най-малко чрез профила на купувача (при спазване на разпоредбите на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП), датата, мястото и часа на отваряне на ценовите предложения.

3. Определя дата, час и място за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници - 04.12.2019 г.(сряда) от 11:00 часа – в административната сграда на Община Николаево, находяща се в гр. Николаево, ул. „Георги Бенковски” 9.

Протоколът се подписва от Председателя на Комисията и от нейните членове на 29.11.2019 г., както следва:

1. Председател:

Заличена информация,
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал.5 от ЗОП

(инж. Веселина Василева)

Членове:

Заличена информация,
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал.5 от ЗОП

Заличена информация,
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал.5 от ЗОП

2.

(Анелия Георгиева)

3.

(Ирена Петкова)