

## **Препис – извлечение!**

### **ОБЩНСКИ СЪВЕТ НИКОЛАЕВО**

#### **РЕШЕНИЕ**

**№ 63**

**Взето на заседание на Общински съвет Николаево, проведено на  
28.02.2020 г. с Протокол №6**

**ОТНОСНО:** Приемане на Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане в община Николаево за периода 2020-2023 г.

#### **Мотиви:**

Съгласно чл.2, ал.2 от Закона за социално подпомагане социалното подпомагане в България се осъществява чрез:предоставяне на социални помощи в пари и/или в натура за задоволяване на основни жизнени потребности на гражданите, когато това е невъзможно чрез труда им и притежаваното от тях имущество.

Право на социални помощи имат българските граждани, семейства и съжителстващи лица, които поради здравни, възрастови, социални и други независещи от тях причини не могат сами чрез труда си или доходите, реализирани от притежавано имущество, или с помощта на задължените по чл. 140 от Семейния кодекс да ги издържат лица, да осигуряват задоволяване на основните си жизнени потребности (чл.2, ал.3 от ЗСП).

Получаването на месечни социални помощи се обвързва с полагането на общественополезен труд от безработни лица в трудоспособна възраст, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“, и участието им в обучение за ограмотяване и/или повишаване на квалификацията, освен в случаите на майчинство или когато възрастта и/или здравословното състояние на лицето не позволяват това.

Социалните помощи са:

1. месечни;
2. целеви;
3. еднократни.

Безработните лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл.9 от ППЗСП и не са включени в програми за заетост по чл.12б от ЗСП, задължително полагат общественополезен труд по организирани от общинската администрация програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми обществено полезни дейности.

На 24.01.2020 г. бе подписан договор между Община Николаево и Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Гурково за сътрудничество при прилагане на разпоредбите на чл. 12, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане при реализация на програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места. Съгласно поетите задължения Община Николаево трябва да разработи и предложи на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Гурково Програма за извършване на общественополезни дейности по обекти от лицата, имащи право на месечно социално подпомагане.

**На основание** чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Николаево

## **Р Е Ш И:**

1.Общински съвет гр. Николаево приема Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на социално подпомагане в община Николаево за периода 2020 – 2023 г.

### **ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ОТ ЛИЦА, ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЩИНА НИКОЛАЕВО ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2023 Г.**

Приета с Решение № 63/28.02.2020 г. на Общински съвет – Николаево, Протокол № 6

#### **I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА**

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл. 2, ал. 4 от Закона за социално подпомагане и чл. 12, ал.1-7 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане и Националното сдружение на общините в Република България.

Необходимостта от Програмата се налага и във връзка с планиране и регламентиране на сътрудничеството между Община Николаево и Дирекция „Социално подпомагане” гр.Гурково.

#### **II.ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Регламентиране на механизма за полагане на общественополезен труд от безработни лица, обект на месечно социално подпомагане.
2. Пълноценно ангажиране на безработни лица в трудоспособна възраст, обект на месечно подпомагане по чл.9 от ППЗСП в общественополезни дейности на територията на община Николаево.
3. Осигуряване на временна заетост и социална интеграция на продължително безработни лица.
4. Преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на помощи.

#### **III.КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:**

1. Обвързване на получаваните месечни социални помощи с реално вложен труд.
2. Повишаване на пригодността за заетост на безработни лица, обект на социално подпомагане, чрез включването им в общественополезни дейности за предотвратяване на дългосрочното им откъсване от пазара на труда и загуба на трудовите им навици.
3. Подпомагане на дейността на Община Николаево във връзка с изпълнението на екологични програми, хигиенизиране и благоустрояване.

#### **IV.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:**

1. Чл.12 ал.1 от ППЗСП.

## **V.ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА:**

**ОБЕКТ** на Програмата са безработните лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл.9 от ППЗСП и не са включени в програмите за заетост по чл.12б от ЗСП.

В програмата не се включват следните групи лица, освободени от полагане на общественополезен труд съгласно ч.12, ал.7 от ППЗСП:

1. лицата, полагащи грижи за деца до 3-годишна възраст:
  - а) майка или баща (осиновителка/осиновител);
  - б) родител, който отглежда сам детето си;
  - в) настойници;
2. бременни жени след третия месец на бременността им;
3. лицата с трайни увреждания, включително в процедура на преосвидетелстване до издаване на ново експертно решение на ТЕЛК, удостоверено с входящ номер на документите, подадени по чл.56, ал.1 от Правилника за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи, приет с Постановление №83 на МС от 2010 г.(обн., ДВ, бр.34 от 2010 г.; изм. и доп., ДВ, бр.5 от 2011 г. и бр.55 от 2014 г.), или с уведомително писмо от съответната регионална картотека на медицинската експертиза, или с установена временна неработоспособност за повече от 20 дни в месеца, удостоверено с документ от компетентните органи;
4. лицата, за времето, в което полагат грижи за болен член на семейството или за болен роднина по възходяща и низходяща линия до втора степен;
5. лицата, полагащи грижи за член на семейството или за роднини по възходяща и низходяща линия до втора степен, които са с трайно увреждане и се нуждаят постоянно от чужда помощ;
6. лицата с тежки психични заболявания, установени от компетентните органи;
7. лицата, за времето в което полагат грижа за лица с тежки психични заболявания, установени от компетентните органи;
8. лица с предоставен статут на бежанец или хуманитарен статут за периода на участие в програми и проекти, съдържащи мерки за интеграция на чужденците в Р България;
8. лицата, сключили трудов договор по член 114а от КТ за съответния месец;
9. лицата, включени в курсове за обучение, квалификация и преквалификация чрез дирекции „Бюро по труда“ – за времето на обучение;
10. децата от 16 до 18-годишна възраст, които не учат и са регистрирани като безработни в дирекция „Бюро по труда“.

**ОБХВАТ:** Програмата се прилага във всички населени места от територията на община Николаево: гр. Николаево, с. Едрено, с. Елхово и с. Нова Махала.

## **VI.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ВИДОВЕ РАБОТА, ВКЛЮЧЕНИ В ПРОГРАМАТА:**

### **• Екологични дейности**

1. Премахване на нерегламентирани сметища – почистване, рекултивация на терени и мероприятия за недопускане появата на нови сметища на почистените терени;
2. Основно почистване на речни корита;
3. Основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места.

4. Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради (училища, детски градини, здравни и социални заведения, читалища и др.)

- **Социални дейности**

Участие при разтоварване и раздаване на хуманитарни помощи.

- **Хигиенизиране**

1. Зимна поддръжка и опесъчаване на улици, пътища и площади;
2. Ръчно метене на улици и тротоари; тесане на трева от улична настилка;
3. Събиране на отпадъци в полиетиленови торби, ръчно натоварване на отпадъците на транспортно средство и извозване им;
4. Почистване и поправка на канавки;
5. Кастрене, подрязване и почистване на храсти;
6. Окопаване, грапене, почистване, затревяване, косене на зелени площи; събиране на трева и оборка на тревни площи.

- **Други дейности**

По преценка на организаторите на общественополезния труд, лицата подлежащи на такъв, могат да бъдат включвани и в дейности по неотложни аварийни работи при зимни условия, както и при бедствия и аварии.

Лицата, определени да изпълняват дейността, ще изпълняват задълженията и функциите на длъжността „общ работник“.

## **VII. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА**

### **1. Община Николаево**

- 1.1. Изготвя общинска програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане.
- 1.2. Изготвя и изпраща в Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Гурково график за работа на подпомаганите лица в община Николаево.
- 1.3. За периода, за който лицата ще полагат общественополезен труд, заплаща застраховка „Злополука“, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП.
- 1.4. Кметът на Община Николаево определя със заповед длъжностно лице, което ще отговаря за изпълнението на програмата.
- 1.5. Кметът на Община Николаево със заповед определя отговорно длъжностно лице, което провежда инструктаж на лицата, полагачи общественополезен труд през съответния месец по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с разпоредбите на трудовото законодателство
- 1.6. Ежемесечно от 3 до 5 число от началото на следващия месец общинска администрация подава в писмен вид информация за лицата, отработили общественополезен труд, както и за тези, които не са изпълнили това задължение.
- 1.7. Осигурява лични предпазни средства /сигнални защитни жилетки и предпазни ръкавици/.
- 1.8. Осъществява общата координация и контрол по изпълнение на програмата.

### **2. Дирекция „Социално подпомагане“ гр.Гурково** Дирекция „Социално подпомагане“ се задължава:

- 1.1. Да уведомява писмено лицата на социално подпомагане, задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП, за стартирането на Програмата и за включването им в нея.
- 1.2. Да изисква подписването на декларации (образец Приложение 2 към Рамковото споразумение за сътрудничество) от безработните лица за наличието на заболяване, което е противопоказно за извършване на определена дейност, както и предоставянето на съответните медицински документи.
- 1.3. Ежемесечно до 10 число на месеца да представя списък на лицата, задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП.
- 1.4. Да участва в осъществяването на контрол върху действително положениа труд.

### **3. Кметства на територията на Община Николаево**

- 3.1. Кметовете, и гл. специалисти по кметства на населените места организират дейностите по Програмата по населените места;
- 3.2. Гарантират безопасни и здравословни условия на труд на безработните лица по чл.12 от ППЗСП, полагащи общественополезен труд, спазвайки нормите по Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Кодекса на труда и издадените въз основа на тях подзаконовни нормативни актове;
- 3.3. Провеждат инструктаж на лицата, полагащи общественополезен труд през съответния месец по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с разпоредбите на трудовото законодателство;
- 3.4. Предоставят необходимата информация на социалните работници, отговарящи за съответното населено място.

## **VIII. РАБОТНО ВРЕМЕ:**

Работното време за безработните лица, полагащи общественополезен труд е при петдневна работна седмица (от понеделник до петък) на **4-часов работен ден в периода от 8.00 ч. до 17.00 ч. по предварително изготвен график от 14 дни месечно.**

## **IX. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД:**

В тази Програма са включени дейности, при които рискът от злополука и увреждания на здравето е сведен до минимум. За периода по чл.12 от ППЗСП за лицата, полагащи общественополезен труд, се заплаща застраховка „Злополука” по реда на Кодекса за застраховането. Преди да започне извършването на общественополезни дейности на всяко безработно лице трябва да бъде проведен инструктаж, като същото се подписва в обособена за това инструктажна книга.

## **X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА**

Настоящата ПРОГРАМА за полагане на общественополезен труд по реда на чл.12 ал.1 от ППЗСП от безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, в община Николаево е със **срок на действие от 01 март 2020 г. до 01 март 2023 г.**

## **XI. ФИНАНСИРАНЕ**

/ Подробна План-Сметка и разшифровки, съгласно Приложение № 1/

1. От Общинска администрация се осигуряват средствата за закупуване на материали, инструменти и лични предпазни средства, необходими за ефективното изпълнение на дейностите по тази Програма.

2. Дирекция „Социално подпомагане” осигурява гарантиран минимален доход, по реда и условията на чл.9 от ППЗСП.

## **ХII.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

/Показатели за очаквани резултати, съгласно Приложение№ 2/

1. Да се ограничи практиката за получаване на социални помощи без да се полага труд за тях.

2. Променя се нагласата и поведението на включените безработни хора в Програмата.

3. Да се повиши чувството за отговорност на заетите лица и мотивацията им за търсене на работа.

4. Приобщаване на определени групи хора към пазара на труда и намаляване на тяхната зависимост от социални помощи.

## **ХIII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА**

Включените в Програмата лица подлежат на проверка от страна на общинска администрация и от страна на Дирекция „Социално подпомагане”. За целта всяка страна ще упълномощи съответните длъжностни лица, които ще осъществяват контрол върху:

- качеството на изпълнение на обществено полезните дейности.
- спазване на безопасните и здравословни условия на труд.

Настоящата Програма е разработена на основание договор за сътрудничество между Общинска администрация гр.Николаево и Дирекция „Социално подпомагане” гр. Гурково.

**Приложение №1**

**ФИНАНСИРАНЕ**

### **ПЛАН-СМЕТКА**

Обща стойност на средствата по програмата и източници на финансиране

Средства по източници за финансиране	
1.Средства, осигурени от общината и партньорите, от тях:	4647,55 лв
1.1. за застраховане	131.70 лв
1.2. за материално обезпечаване на полагането на обществено полезния труд (материали, инструменти, предпазни средства и т.н.съгласно разшифровка)	4515,85 лв
1.3. за администриране на дейностите и управление (пропорционално на отделното работно време-за вътрешна информация на организацията)	0.00 лв
2.Средства осигурени от други източници	0.00 лв
<b>ОБЩО средства</b>	<b>4647,55 лв</b>

## РАЗШИФРОВКА НА РАЗХОДИТЕ

които се поемат от бюджета на Община НИКОЛАЕВО

Вид разходи	Единична мярка	Необходимо количество	Единична цена	Общо
1.Лични предпазни средства	Бр.	92 работници	8.00 лв	736,00лв
2.Книга за начален инструктаж	Бр.	2 бр.	4.00 лв	8,00 лв
3.Книга за периодичен инструктаж	Бр.	1 бр.	1.85 лв	1,85 лв
4.Книга за ежедневен инструктаж	Бр.	30	3.00 лв	90,00 лв
5.Материали -метли; -лопати; -найлонови чували; -грапи; -лопати за сняг; -мотики; -други:	Бр.	92 работници	40,00 лв	3680,00 лв
<b>Общо</b>				<b>4515,85 лв</b>

**ВСИЧКО: 4647,55 лв /четири хиляди шестотин четиридесет и седем лв и петдесет и пет ст/**

### Приложение №2

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

**Показатели за очаквани резултати от изпълнението на програмата**

№	Показател	мярка	
1.	<i>Брой включени лица на годишна база, в т.ч. по видове дейности /данните са на база лицата по чл.12, ал.1 от ППЗСП през 2020 г.-1104 бройки по списъци; средномесечно 12 месеца по 92 лица/</i>	брой	<b>1104</b>
2.	<i>Средно месечен брой безработни лица положили обществено ползнен труд по програмата (попълва се в случаите на сезонни дейности)</i>	брой	<b>92</b>
3.	<i>Прогнозен размер на разходите за застраховане /данните се планират на база разходи за застраховка през 2020г. и очакван брой лица/</i>	лева	<b>131,70 лв</b>
4.	<i>Ангажирани служители на общината и партньора /отговорници по места или дейности и описаните членове на координиращия екип, съгласно Приложение №3/</i>	брой	<b>7</b>
5.	<i>Други: .....</i>	.....	.....

**ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА**

Кратко описание на отговорностите и задълженията на представителите на общината ангажирани с програмата\*

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Николаево	Задължения и отговорности
1.	<i>Заместник кмет</i>	1. Ръководи и координира изпълнението на Програмата.
3.	<i>Орган по ЗЗБУТ</i>	1. Организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на ЗЗБУТ на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 2. Подготвя заповеди, програми и инструкции за работа, с цел осигуряване на ЗЗБУТ на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 3. Организира предоставянето на ЛПС на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 4. Прави заявка за застраховане за трудова злополука на подпомаганите лица, обект месечно социално подпомагане, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП.
4.	<i>Главен специалист ЧР</i>	1. Извършва начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане, живущи в Община Николаево. 2. Предава ЛПС на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане при инструктаж и приема същите при приключване на работа.
5.	<i>Ръководител на група в гр. Николаево</i>	1. Изготвя и изпраща в Дирекция „Социално подпомагане” в срок график за работа на подпомаганите лица, обект на месечно социално подпомагане за Община Николаево. 2. Води стриктно форма 76 за удостоверяване присъствието на лица по чл.12 от ППЗСП за група в гр.Николаево и я предава до 1-во число на всеки месец в Община Николаево. 3. Отговаря за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомява кмета на Община Николаево. 4. Съдейства при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица. 5. Обобщава информация от присъствени форми по населените места и представя списък за



		лицата и реално отработените дни в срок до 30-то число на месеца.
6.	<i>Кметове на кметства</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвят своевременно график за работа.</li> <li>2. При промяна в графика за разпределението по обекти и работно време уведомяват своевременно Община Николаево и представят нов график.</li> <li>3. Информират своевременно безработните лица за работното време и мястото на работа.</li> <li>4. Водят стриктно форма 76 за удостоверяване на присъствието и я предават до 1-во число на всеки месец в Община Николаево.</li> <li>5. Отговарят за прякото изпълнение на работата на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомяват Община Николаево.</li> <li>6. Съдействат при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица.</li> <li>7. Извършват начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.</li> </ol>

*\*Кметът на общината може да упълномощи с конкретна Заповед, отговорните длъжности лица, в случай че тези отговорности не са възложени с длъжности характеристики.*

**Общински съвет гласува с 13 гласа, от които „за“-13, „против” - няма, „въздържали се” – няма**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на Об С: /П/  
/ Юсеин Юменов /**