

## ДОГОВОР

№ АСД-04-2/09.01.2019 г.

Днес, 09.01.2019 г. в град Стара Загора, между:

1. Община Николаево, със седалище и адрес на управление гр. Николаево, ул. Георги Бенковски №9, ЕИК 123116940, представляван от Косьо Косев - кмет и \_\_\_\_\_ – гл. счетоводител на Община Николаево, наричано по-долу Възложител, от една страна, и от друга

2. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, клон Стара Загора със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Армейска“ 5, ЕИК 831641791 0040, представлявано Анастасия Христова Гидикова – Директор, клон Стара Загора, наричано по-долу Изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да предоставя:

1.1. Услугата „Управление на съдържанието – Финансово-административна система Бюджет“, описана в Каталога на услугите на Изпълнителя, Версия 4.2/16.08.2017, с параметри и стойности на параметрите посочени в Споразумение за нива на услугата (СНУ), Приложение №1 към настоящия договор, както следва:

1.1.1. Право на ползване на Web базиран програмен продукт „ФАС-Бюджет“, наричан по-нататък в договора „ПП“, до 10(десет) поделения;

1.1.2. Параметризация, поддръжка, съпровод, хостинг на „ФАС-Бюджет“ съгласно Оферта - Приложение №2 към настоящия договор.

2. Определения:

2.1. „Право на ползване на ПП“ означава правото да се зарежда, изобразява върху екран, изпълнява, предава на разстояние и съхранява в паметта на компютър.

2.2. „Съпровождане на ПП“ означава оказване на техническа помощ по ПП, наблюдение работата на ПП при експлоатацията му, при което се извършва текущото му поддържане, оценяване функционирането на ПП и вземане на решение за поддържане жизнения цикъл на ПП.

2.3. „Поддръжка на ПП“ означава предоставянето на актуализиращи или нови версии.

3. Настоящият договор е в сила от 01.01.2019 г. и е за срок от 12 (дванадесет) месеца и приключва на 31.12.2019 г.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. Изпълнителят се задължава:

4.1. Да извършва съпровод на ПП, съгласно срока на договора в работни дни от 9.00 ч. до 17.30 часа.

4.2. При докладване на инцидент от Възложителя за проблем в работата на ПП, да реагира и разреши инцидента във времената установени в СНУ – Приложение №1.

4.3. Да не разпространява пред трети лица факти и обстоятелства, касаещи дейността на Възложителя, станали му известни при и по повод изпълнението на договора.

5. Възложителят се задължава:

5.1. Да осигури технически средства и оборудване, съответстващо на изискванията за работа на ПП.

5.2. Да осигури лицензиран софтуер за работа на ПП, в т.ч. операционна система, браузер и офис пакет.

5.3. Да докладва на Изпълнителя за инциденти в работата на ПП и оценка на ситуациите, предизвикващи инцидентите.

5.4. Да използва ПП по предназначение и съгласно инструкцията за експлоатация в представената от Изпълнителя документация.

5.5. Да не предоставя на трети лица достъп до ПП, както презаписване, копиране и други действия, несъгласувани с Изпълнителя.

5.6. Да заплати на Изпълнителя уговорената цена съгласно условията на раздел III.

### **III. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

6. За предоставяне на услугите по т.1, Възложителят заплаща сума в размер на 500(петстотин) лв. без ДДС за 12 (дванадесет) месеца, съгласно офертата на Изпълнителя, Приложение №2 към настоящия договор.

7. Върху сумата по т. 6 Изпълнителят начислява ДДС, съгласно Закона за ДДС.

8. Сумата по т. 6 за 12 (дванадесет) месеца се заплаща по банков път в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на оригинална фактура.

9. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN: BG18CECB979010C8986900,

BIC: CECBBSF,

обслужваща банка: Централна кооперативна банка АД – гр.Стара Загора

### **IV. ФОРСМАЖОР**

10. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорни обстоятелства като война, природни бедствия и други.

11. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по настоящия договор, съответните срокове по него се удължават с времето, през което е налице непреодолимата сила.

11.1.Страната, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да изпрати на другата страна писмено уведомление за настъпване на събитието най-късно до 10 дни, считано от деня на настъпване на събитието.

11.2.В срока по предходната алинея същата страна трябва да изпрати с препоръчана поща и писмено потвърждение на това събитие, изходящо от официален държавен орган на власт, в което да се посочи и причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорните задължения.

## V. НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Действието на договора се прекратява:

12.1. с изтичането на уговорения срок;

12.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

12.3. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна. В случай на неспазване на срока на предизвестие винавната страна дължи обезщетение в размер на едномесечния размер на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.4. с 5-дневно предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните. В този случай неизправната страна дължи заплащане на неустойка в размер на едномесечния размер на възнаграждението.

13. При забава на плащане по настоящия договор с повече от 5 /пет/ работни дни от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.1% /нула цяло и едно на сто/ на ден от размера на дължимата сума. При забавяне на плащането с повече от 30 дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да преустанови извършването на дейностите по т. 1.1.2, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването на договора обслужване, както и неустойка в размер на едномесечния размер на възнаграждението.

14. В случай на нарушение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задължението му по т. 5.5 от настоящия договор, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всяко отделно нарушение, неустойка в размер на трикратния размер на цената по т. 6.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при непреодолими технически и други затруднения, възникнали по независещи от страните по договора причини.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако неработоспособността на програмния продукт е в резултат на извършване на поддръжка от лица извън сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря при загуба на данни и/или информация, получили се в резултат на неправилна експлоатация на програмния продукт и/или неспазване на указанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

18. Изпълнителят гарантира, че е собственик на ПП с всички произтичащи от това обстоятелства, права и задължения по Закона за авторското право и сродните му права. Авторските права върху ПП, предмет на настоящия договор, принадлежат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

19. Отговорни длъжностни лица по изпълнение на договора:

19.1. За Възложителя:

1. *Веселин Видолов - инженер, Бюджет - Е.Р. 043301040 vesko-vidolov@abv.bg*  
Име, длъжност, тел. , адрес, e-mail./.

2. ....

Име, длъжност, тел. , адрес, e-mail./.

19.2. За Изпълнителя:

1. Георги Георгиев - Инженер, хардуер

e-mail [g.georgiev@szi.is-bg.net](mailto:g.georgiev@szi.is-bg.net), тел.: 087 797 7884

/име, длъжност, тел. , адрес, e-mail./

2. Деница Кънева - Системен администратор  
e-mail [d.dineva@szr.is-bg.net](mailto:d.dineva@szr.is-bg.net), тел.: 088 4998722

/име, длъжност, тел. , адрес, e-mail

20. Изменения и допълнения на договора и всички въпроси, възникнали в хода на изпълнението му, се уреждат от страните чрез сключване на допълнително споразумение между тях.

21. За всички неуредени въпроси в договора се прилага действащото законодателство на Р България.

Настоящият договор се подписва в 4 (четири) екземпляра – 1 за „ИО“ АД, клон Стара Загора и 3 за Община Стара Загора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ....  
/ Косъво Косев /

2. ....  
/ Главен счетоводител /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Анастасия Гидикова – ДИРЕКТОР на  
„Информационно обслужване“ АД,  
клон Стара Загора