



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:  
КМЕТ НА  
ОБЩИНА НИКОЛАЕВО



(Косюв Косев)

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „а“ ОТ ЗОП,  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Основен ремонт на улична мрежа  
в град Николаево, община Николаево, област Стара Загора“**

Септември, 2014г.

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## Описание и обхват на предмета на обществената поръчка

### 1. Предмет на поръчката

Обектът на настоящата поръчка по смисъла на чл.3 от ЗОП е *строителство*.

Предметът на настоящата поръчка е извършване на ремонтни работи по уличната мрежа на територията на град Николаево. Необходимо е отстраняване на възникналите повреди и възстановяване на транспортно-експлоатационните качества на улиците в съответствие с изискванията на действащата нормативна база в Република България.

Обществената поръчка обхваща обект:

- Ремонт на ул. „Републиканска” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Оборище” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Генерал Николаев” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Изгрев” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Стара планина” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Орлово гнездо” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Георги Бенковски” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „3-ти март” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Професор Николай Генчев” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Григорица” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Еделвайс” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Бреза” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Урожай” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Радецки” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Морава” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Явор” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Здравец” в гр. Николаево”;
- Ремонт на ул. „Драва” в гр. Николаево”;

Подробно описание на предмета на настоящата поръчка - в приложеното към настоящата документация Техническо задание.

### 2. Място за изпълнение на поръчката - община Николаево.

3. **Срок за изпълнение на поръчката** – до 60 календарни дни след подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

### 4. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **179 937,90 лв** (сто седемдесет и девет хиляди деветстотин тридесет и седем лева и деветдесет стотинки) без ДДС или **215 925,48 лв** (двеста и петнадесет хиляди деветстотин двадесет и пет лева и четиридесет и осем стотинки) с ДДС.

### 5. Условия и ред за получаване на документацията

Заинтересованите лица могат да изтеглят поканата и приложените към нея документи от Интернет страницата на Община Николаево – “Профил на купувача”.

<http://www.nikolaevo.net/bg/category/12/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0.html>

## **6. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

## **7. Срок за представяне на офертите:**

Оферти от кандидати може да бъдат подавани до 16:30 ч. на 24.09.2014г. в деловодството на Община Николаево.

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Качеството на извършваните СМР и СРР да бъде в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове, наредби и стандарти в областта на пътищата, вкл. „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” и „Техническа спецификация” на Агенция „Пътна инфраструктура”.

Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22.05.2004 година на МРРБ и Министерството на труда и социалната политика за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и СМР.

Извършените СМР и СРР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя като се изготвят необходимите актове, протоколи и финансово – счетоводни документи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ.

Кандидатите за изпълнители на обществената поръчка следва да отговарят на изискванията на чл. 163, ал.1 от Закона за устройство на територията.

Заплащането на извършените и приети работи ще се осъществява на база фактура, след представяне на необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / Д.в. бр.72/2003г./.

Предлаганата цена да се обоснове с представяне на анализи за единица обем вид дейност, като се използват УСН с посочване на съответните кодове или шифри. Когато за даден вид строителство липсват сметни норми да се ползват ЕТН, ВТН.

Параметри за ценообразуване при изготвяне на анализите за отделните видове СМР :

- часова ставка - съобразена с минималната работна заплата на страната;
- допълнителни разходи - до 100% за ФРЗ и до 50% за механизация
- доставно - складови разходи - до 10% - печалба - до 10%.

**8.** Срокът за изпълнение на строителството не може да е повече от 60 календарни дни от възлагането на конкретното задание и подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

Право на участие в процедурата има всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения, които отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал.

1 и 5 и посочените в поканата изисквания по ал. 2, т. 1 – 5 се доказват с приложените образци на декларации.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

**Условия за участия на обединения от физически и/или юридически лица**



Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага и дружествения договор (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички участници в обединението. Споразумението задължително трябва да съдържа информация за:

- лицето, представляващо обединението/консорциума в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка;

- разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, като задължително се посочва кой (кои) член (членове) ще са пряко ангажирани с изпълнението на обществената поръчка.

Договарящите в споразумението, ако не представляват юридическото лице по закон, следва да са изрично упълномощени да ангажират с действията и подписа си съответното лице като делегираните пълномощия следва да се оформят с нотариална заверка на подписа на упълномощения. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, **не може** да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва **само** в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ/ЕИК и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора (споразумението за създаването на обединението), или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **Условия за участие на чуждестранни лица**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и 5 от ЗОП. от настоящата покана.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, посочени в настоящата покана, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 31 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, посочени в настоящата покана, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни

обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

*Съгласно т.16а. от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Минимални изисквания към техническото състояние и квалификацията на участниците**

**1.1.** Участникът трябва да е участвал през последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.), включително до крайната дата за подаване на офертите в изпълнението най-малко на 1 договор за ремонт и строително-монтажни работи с предмет, сходен с предмета на поръчката.

За Участници, които ще кандидатстват под формата на обединения, изискването важи за обединението като цяло.

**1.2.** Участникът трябва да е вписан в **Централния професионален регистър на строителя за строежи втора група, трета категория, съобразно чл. 137 от ЗУТ.**

Участниците трябва да са лицензирани за упражняване на дейностите по извършването на ремонт и строително-монтажни работи с предмет, сходен с този на настоящата поръчка, съгласно нормативните изисквания на страната, в която са регистрирани. Представя се съответен документ за издадено разрешение или лиценз, а когато участникът е чуждестранно лице - съответния документ на чужд език в официален превод, придружен с доказателства, че участникът има право да упражнява проектиране и строителство и на територията на Република България (удостоверение, официално писмо от съответните държавни органи или др.).

*\*Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**1.3.** Участникът трябва има внедрена Система за управление на качеството - сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват за дейности сходни с предмета на поръчката.

**1.4.** Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Когато участникът е обединение се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при следните правила:

- Партньор в обединението, който съгласно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще изпълнява дейност по проектиране и ремонт, следва да разполага с всички изискуеми сертификати / лицензи.

- Ако даден партньор не разполага с изискуем сертификат / лиценз, Възложителят ще приеме, че обединението като цяло отговаря на изискванията на Възложителя, но само ако съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в договора за обединение този партньор няма да извършва дейност, за която се изисква сертификат / лиценз или еквивалентен документ от страната, в която е регистриран.

**Доказателства за технически възможности и квалификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка.**

! Списък на договорите за осъществяване на дейностите по извършени ремонти и строително-монтажни работи, изпълнени през последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.), включително до крайната дата за подаване на офертите, като се описват стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение на конкретния договор, чрез който участникът доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя.

Когато участникът е обединение, списъкът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималното изискване за най-малко 1 изпълнен договора с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.).

**Списък и данни на екипа от технически лица, които ще управляват изпълнението на поръчката;**

Когато участникът е обединение, списъкът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималното изискване за екип от технически лица, които ще управляват изпълнението на поръчката.

! За всеки един от експертите следва да се представят следните документи:

Автобиография - Приложение № 8А;

Диплома, трудова книжка, трудов или друг вид договор, доказващи образователната, професионалната им квалификация и трудов стаж по специалността;

Удостоверения, референции и/или препоръки, ако притежава такива, доказващи изпълнението на минималните изисквания към експерта.

Декларация за разположение на експертите - Приложение № 8Б;

! **Сертификат ISO 9001:2008** - „Системи за управление на качеството” (или еквивалентен);

! **Сертификат OHSAS 18001:2007** - „Система за управление на здравето и безопасността при работа” (или еквивалентен);

! **Лиценз за упражняване на дейностите по ремонт и строително-монтажни работи**, придружен от Списък на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от Лиценза за упражняване на строителство.

## ***В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА***

### **1. Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Представените документи не подлежат на връщане.

Офертата се изготвя в един комплект - оригинал и се представя в запечатан непрозрачен

плик/пакет, съдържащ всички изисквани от възложителя документи и отделен плик „Предлагана цена”.

Върху плика с офертата се изписва адресът на Възложителя и предметът на настоящата обществена поръчка:

До  
Община Николаево  
ул. „Георги Бенковски ” №9  
гр. Николаево

#### ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „**Основен ремонт на улична мрежа в гр. Николаево, община Николаево, област Стара Загора**”

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за сметка на участника.

Оферта, подадена от представител, трябва да съдържа името на лицето, от чието име действа представителят. Представителят не може да представлява повече от един участник и трябва да приложи към офертата документ, който го упълномощава да действа от името на участник.

Офертата се подава в деловодството на Общинска администрация Брусарци, находяща се на ул. „Георги Бенковски” №9, гр. Николаево, като крайния срок за представяне на същата е посочен в публичната покана.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във „Входящия регистър”.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. № ”.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.



Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в публичната покана.

## 2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от две части, както следва:

Голям плик, съдържащ офертата на участника, документите за подбор и техническото предложение.

ПЛИК с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовото предложение на участника и който е поставен в големия плик, съдържащ офертата на участника.

### Съдържание на големия плик с офертата на участника”:

1. Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 18;
2. Оферта - попълнена и подписана по приложения към настоящата документация - Приложение № 1;
3. Документ за регистрация (заверено от участника копие) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
4. Справка „сведения за участника” - Приложение № 2;
5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - Приложение № 3;
6. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - Приложение № 4;
7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 5);
8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 5а);
9. Декларация по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 5б);
10. Декларация по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 5в);
11. Декларация по чл. 47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 5г);
12. Декларация по чл. 47, ал. 2, т.2, т. 2а и т. 5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 5д);
13. Сертификат ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” (или еквивалентен);
14. Сертификат OHSAS 18001:2007 - „Система за управление на здравето и безопасността при работа” (или еквивалентен);
15. Удостоверение за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя и талон и/или еквивалентен чуждестранен орган - II група, за строежи III категория, съобразно чл.137 от ЗУТ, или еквивалентна такава.
16. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Професионална отговорност”, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.
17. Списък на договорите за осъществяване на дейностите по ремонт и строително-

монтажни работи с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение - Приложение № 7;

18. Списък и данни на екипа от технически лица, които ще управляват изпълнението на поръчката - Приложение № 8;

19. За всеки един от експертите следва да се представят следните документи:

- Автобиография - Приложение № 8 А;

- Диплома, трудова книжка, трудов или друг вид договор, доказващи образователната, професионалната им квалификация и трудов стаж по специалността;

- Удостоверения, референции и/или препоръки, ако притежава такива, доказващи изпълнението на минималните изисквания към експерта;

- Декларация за разположение на експертите - Приложение № 8 Б;

20. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на дейностите, които ще извършват и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9А);

21. Декларация за приемане на условията на поръчката и проекта на договора - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (Приложение № 13);

22. Декларация за извършен оглед - Приложение № 15;

23. Декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда – Приложение № 10;

24. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

*\*Забележка: Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.*

25. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено в съответствие с Приложение № 17 от документацията.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

#### **Съдържание на ПЛИК: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“:**

Ценовото предложение на участника се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и наименованието/името на участника .

Ценовото предложение се попълва по приложения към документацията образец (Приложение № 16/16а) и се остойностяват приложените към настоящата документация количествени сметки по обособени позиции и се прилагат Анализите на ценообразуването.

„Предлагана цена“ трябва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ценовата оферта трябва да бъде представена на хартиен.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи.

### **3. Валидност на офертите**

Срок на валидност на офертата - най-малко **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за представяне на оферти.

### **4. Място и дата на отваряне на офертите**

Офертите ще бъдат отворени на датата и часът посочени в публичната покана от назначени със заповед на Възложителя длъжностни лица.

## **Г. ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за изпълнение на договорите е в размер на **3% (три процента)** от цената на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Николаево и че е със срок на валидност най-малко един месец след приключване на изпълнението на договора.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Николаево:

**UniCredit Bulbank**  
**IBAN: BG 86 UNCR 9660 3384 1132 10**  
**BIC: UNCR BG SF**

### **2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Съгласно чл.101 г от ЗОП , Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на общинска администрация Брусарци на датата и часа посочени в публичната покана за обществена поръчка.

## **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:**

Критерии за избор на офертите - „Икономически най-изгодна оферта”.



Всеки участник получава комплексна оценка - КО, която се формира в точки от следните показатели:

1. Показател «Техническо предложение» (ТП)
2. Показател «Предлагана цена» (ПЦ)

**Комплексна оценка (КО) = ТП + ПЦ**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100т.

#### **1. За Показател «Техническо предложение» (ТП) :**

Максимален брой точки по този показател -70т. Като приложение към техническото си предложение, участникът трябва да представи работна програма, съдържаща минимум следното:

♣ **Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали**, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности. Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

♣ **Организация в етапа на строителство:** Участникът трябва да опише начина на организация и управление на строителния процес, придвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

♣ **Организация в етапа на въвеждане в експлоатация:** Участникът трябва да опише методи и последователност на работите за провеждане на контрол при завършване на всеки подетап от проекта, както и обекта като цяло, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

♣ **Методи и организация на текущия контрол:** Участникът трябва да опише методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, включващ контрол при производителя, контрол при доставката франко-склад на изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, които участникът смята да приложи при изпълнение на поръчката с цел качествено ѝ изпълнение, както и методите на контрол при строителните дейности.

#### **Фактори влияещи на оценката:**

- Описание на организацията в отделните етапи на изпълнение на поръчката, с посочване на конкретните задачи и отговорности, с посочване на начина на комуникация с останалите участници в строителния процес и институциите, имащи отношение към изпълняваните дейности.
- Описание на методи и организация на текущия контрол за доказване качеството на доставените материали и на изпълнението на строителните процеси.
- Описание на методи и последователност на работите за завършване на всеки подетап, както и обекта като цяло, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, методите на работа на Участника и местните условия и възможности.
- Описание на основните видове СМР и тяхната технологична последователност на изпълнение.



**Участникът получава 70 т.** При условие, че предложената «Работна програма» отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени са с предмета на поръчката и са налице всички от долните обстоятелства:

- Подробно/Конкретно описание на организацията в етапи на : подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителството и въвеждане на обекта в експлоатация;
- Предвидените дейности в етапа на подготовка са подробно/конкретно изброени и създават предпоставка за навременно стратиране на строителството, показани са отговорниците за конкретните дейности;
- Подробно/Конкретно са описани технологичната последователност на строителните процеси и необходимите технически и човешки ресурси, както и тяхното разпределение във времето;
- Ясно е описано взаимодействието с различните участници в процеса на строителството;
- Описани са методите на контрол на материалите, които, ще се извършват, както и необходимите лабораторни изпитвания;

**Участникът получава 40 т.** при условие, че предложената «Работна програма» отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени са с предмета на поръчката, но съдържа пропуски и е налице едно или повече от долните обстоятелства:

- Представено е описание, в което се съдържат несъществени непълноти (пропуски) в организацията на етап на: подготовка на строителната площадка или доставка на материали или строителство или въвеждане на обекта в експлоатация;
- Част от необходимите дейности в етапа на подготовка не са описани или не са показани някои от отговорниците за конкретните дейности;
- В представената технологична последователност се съдържат несъществени непълноти/пропуски в описанието на строителните процеси;
- Допуснати са несъществени пропуски/непълноти при описание на взаимодействието на участника с някои от останалите участници в процеса на строителството;
- При описание на методите на контрол на материалите или част от необходимите лабораторни изпитвания са допуснати несъществени непълноти/пропуски;

**Участникът получава 10 т.** в случай, че в предложената «Работна програма» е налице някое от долните обстоятелства:

- Липсва описание на организацията в етап на подготовка на строителната площадка или доставка на материали или строителство или въвеждане на обекта в експлоатация;
- Не са описани съществени необходими дейности в етапа на подготовка или не са показани отговорници за конкретни дейности;
- При описание на технологичната последователност на строителните процеси е допусната грешка в последователността на процесите;
- Липсва описание на взаимодействието с основни участници в процеса на строителство;
- Не са описани методите на контрол на материалите или необходимите лабораторни изпитвания или тяхното описание не е съобразено със спецификата на проекта или изискванията на нормативната уредба;

**Оценките по показател ТП, се определят чрез консенсус от членовете на комисията. По показателя се поставя оценка по посочените точки, за които качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието, дадено от Възложителя. Оценката, която дава**

комисията следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола трябва да бъдат отразени изчерпателно мотивите за това, в това число и пропуски и/или непълноти.

## 2. За Показател «Предлагана цена» (ПЦ) :

Показател «Предлагана цена» е с максимален брой точки 30т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 30т. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 30, \text{ където}$$

„30” са максималния брой точки по показателя;

$P_n$  – цената, предложена от съответния участник (без ДДС);

$P_{\min}$  – предложената минимална цена (без ДДС);

## 3. Крайно класиране на участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може за де определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

-документите издадени от компетентен орган, за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

3. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

## Приложения:

1. Приложение № 1 - Оферта;

2. Документ за регистрация (заверено от участника копие) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
3. Приложение № 2 - Справка „сведения за участника“;
4. Приложение № 3 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката;
5. Приложение № 4 - Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
6. Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП (оригинал);
7. Приложение № 5а - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
8. Приложение № 5б - Декларация по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
9. Приложение № 5в - Декларация по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
10. Приложение № 5г - Декларация по чл. 47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
11. Приложение № 5д - Декларация по чл. 47, ал. 2, т.2, т. 2а и т. 5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал);
12. Приложение № 7 - Списък на договорите за осъществяване на дейностите по ремонт и строително-монтажни работи с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение;
13. Приложение № 8 - Списък и данни на екипа от технически лица, които ще управляват изпълнението на поръчката;
14. Приложение № 8 А - Автобиография;
15. Приложение № 8 Б - Декларация за разположение на експертите;
16. Приложение № 9 - Декларация за използване на подизпълнител;
17. Приложение № 9А - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
18. Приложение № 10 - Декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда;
19. Приложение № 13 - Декларация за приемане на условията на поръчката и проекта на;
20. Приложение № 14 - Проектодоговор;
21. Приложение № 15 - Декларация за извършен оглед;
22. Приложение № 16 - Ценово предложение;
23. Приложение № 17 - Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката.
24. Приложение № 18 - Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.