

ДОГОВОР ЗА СМР № 22/25.05.2015г.

Днес, 25. 05. 2015 г., в гр. Николаево, между страните:

1. **Община Николаево** с адрес: гр. Николаево, ул. „Г. Бенковски“ № 9, ЕИК 123116940, представлявана от Косьо Христов Косев – Кмет на Община Николаево и Златко Христов Генчев – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

2. **“Ваяна” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Нова Загора ПК 8900, квартал „Индустиален“ вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 119633370, Идентификационен код по ДДС BG 119633370, представлявано от Валентина Цонева Пеева, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, публична покана № №9041428 (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки), наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение № рд 09-10 от 11. 03. 2015 г. по Проект „Красива България“ (ПКБ),
се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект: **«Реконструкция и обновяване на зона за обществен отдых в Централен градски парк - I етап»**, град Николаево ул. „Г. Бенковски“, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), която е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Стойността на СМР/СРР по този договор, съгласно КСС, е в размер на **102 521.62 лева** (сто и две хиляди петстотин двадесет и един лева и шестдесет и две стотинки) без ДДС и **123 025.94 лева** (сто двадесет и три хиляди и двадесет и пет лева и деветдесет и четири стотинки) с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и видове работи. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е **3075.65 лева** (три хиляди и чедемдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки) (3% от стойността на СМР/СРР по чл. 2 без ДДС) и се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN BG86 UNCR 9660 3384 1132 10 BIC: UNCR BGSF

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

Чл. 4. (1) МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане (20% от сумата по чл. 2 с ДДС) – в срок до 15 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №1;

2. 1 или 2 междинни (месечни) плащания – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2;

3. окончателно плащане – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №3.

(2) МТСП удържа от всеки акт за междинно плащане 20% от стойността на акта с ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства с ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа от последния акт остатъка до пълния размер на авансово платените средства с ДДС.

(3) Документацията за всички плащания по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени строителни работи на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатиране от ПКБ на място и по документи несъответствия,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) Всяко искане за плащане по ал. 1 се съгласува от ПКБ и МТСП.

(6) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

IBAN BG 37 BPBI 7935 1077 8205 01, BIC BPBIBGSF, Банка Юробанк България АД, гр. (ползва се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 90 (деветдесет) календарни дни след сключването му. Срокът започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни (Приложение – СМР -безработни 1), но не по-късно от 15 календарни дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемане на всички изпълнени по този договор СМР/СРР се извършва с подписване на Приложение – Протокол установяване годност, не по-късно от 14 дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен заради неблагоприятни атмосферни условия, при съгласие на двете страни по договор и при спазване на действащата нормативна уредба, включително на ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (САПВС). В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалното звено за изпълнение на ПКБ (РЗИПКБ) всички изискуеми документи, включително сведение от Националния метеорологичен институт.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. При реализацията на обекта по чл. 1, двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2015 г. образци на документи на ПКБ (Приложенията към Ръководството за дейността, организацията и управлението на ПКБ), без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Двете страни по този договор не могат да го променят или допълват.

(2) Изменение на този договор се извършва с допълнително споразумение към същия и се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора, или

2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство, но не повече от 20% от договорената стойност без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(3) При изменение на договора по ал. 2, т. 2, се съставя протокол за корекционна сметка (по образца Приложение – Протокол за корекционна сметка) за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/СРР, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител, технически ръководител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(4) Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 4.70 ЛВ./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда - 50 %;
- допълнителни разходи върху механизация - 25 %;
- доставно-складови разходи – 3 %;
- печалба – 7 %.

(5) Единичните цени на допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали, а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка (с подписано Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка – образец на ПКБ или с Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС) в 5-дневен срок от подписване на този договор;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на договора екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури за своя сметка, при необходимост, средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/СРР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на договора възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време, по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за авансово плащане в срок до 20 календарни дни от подписване на договора за СМР;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за междинно плащане в срок до 10 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/СРР;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за окончателно плащане в срок до 10 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/СРР.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба в Република България и правилата на ПКБ, вкл. действащите норми по ЗБУТ;

2. да влага в строителния процес (при изпълнението на СМР/СРР на обекта) качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи необходимите за работата му машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост), възможността за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съставя изискуемите по Наредба №3 САПВС актове и протоколи;

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от органите на местната и/или на държавната власт, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полиси, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, вкл. на

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

безработните;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на обекта полагането на:

1. 33 (тридесет и три) човекомесеца труд, при минимално изискуеми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 33 човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 11 бр. работника;

2. 50 % от човекомесеците по т. 1, или 17 човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни за срока по настоящия договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 6 бр. безработни.

В случай на отпадане или намаление на някои видове СМР/СРР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всеки назначен на трудов договор по ал. 2, т. 2:

- заплата, която е обвързана с минималния осигурителен доход за 2015 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии и която подлежи на данъчно облагане;
- всички изискуеми по закон вноски на база минимален осигурителен доход по основни икономически дейности;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице заплата по ал. 3 по банков път.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава ежемесечно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ декларация, съдържаща следната информация:

- общ брой на работниците, заети през съответния месец;
- общ брой на безработните, заети през съответния месец;
- обща сума, изплатена на наетите безработни;
- обща сума на всички социални и здравни осигуровки, преведени в НАП в полза на безработните.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(7) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ и местната ДБТ.

(8) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ необходимата документация за авансово плащане в срок до 40 календарни дни от подписване на договора за СМР;
- да внесе в РЗИПКБ необходимата документация за междинно плащане в срок до 15 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/СРР;
- да внесе в РЗИПКБ необходимата документация за окончателно плащане в срок до 15 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/СРР.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка, т.е. не е посочил подизпълнител в *Приложение – Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3*.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на договора се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове са:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях, 10 (десет) ГОДИНИ;
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии, 8 (осем) ГОДИНИ;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- и съоръжения в неагресивна среда – 5 (пет) ГОДИНИ, а в агресивна среда – 3 (три) ГОДИНИ;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) – 5 (пет) ГОДИНИ;
 - за вътрешни инсталации на сгради – 8 (осем) ГОДИНИ;
 - за преносни и разпределителни проводни/мрежи и съоръжения към тях на техн. инфраструктура – 8 (осем) ГОДИНИ,
 - за основни ремонти и рехабилитация на улици – 4 (четири) ГОДИНИ.

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на разпоредбата на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/СРР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по същия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 16. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 17. (1) При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР/СРР. Освен неустойката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи след доказването им по надлежния ред.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договорената стойност без ДДС по чл. 2, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договорената стойност без ДДС по чл. 2, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 8.

Чл. 18. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на:

- 0.5% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 1.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 1.5% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 500 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР/СРР.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася дължимата неустойка по чл. 17 и/или по чл. 18 по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD; БНБ, Централно управление.

Чл. 20. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малко от удържаната гаранция по чл. 3, ал. 1 от този договор.

Чл. 22. При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната, освен предвидените по-горе санкции, и неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

Чл. 23. При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната, освен предвидените по-горе санкции, и неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността по договора.

VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 24. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомление по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по договора.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Неразделна част от този договор са Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

Чл. 26. Настоящият договор е съставен в 4 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Михаил Косев

(име, длъжност, подпис и печат)

Златко Тенчев

(име и подпис на гл. счетоводител)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(име, длъжност, подпис и печат)



Съгласували:

Михаил Косев

(Мария Шопова – юрист на Общината)

(инж. Петко Попов – директор

дирекция „ОДУТ“ и гл. стр. инженер на Общината)



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ТОЗИ ДОГОВОР

(Документи, необходими за извършване на авансово плащане от страна на МТСП)

1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи (Приложение 1а) – 2 оригинала и 1 копие;
3. Платежно нареждане за преведено в МТСП от възложителя съфинансиране – 3 копия;
4. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;
5. Договор за СМР (Приложение – Договор СМР), подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
6. Количествено-стойностна сметка (Приложение – КСС-договор) – 2 оригинала и 1 копие;
7. Списък на собствения персонал от строителни работници по време изпълнението на СМР на обекта, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Приложение – Списък строителни работници) – 1 оригинал и 1 копие;
8. Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка) в случай, че не се изисква разрешение за строеж, или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС в останалите случаи – 1 оригинал и 1 копие;
9. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
10. Заповед и Списък (Приложение – Образец подписи на възложителя) на упълномощените от възложителя лица за упражняване на контрол по време на изпълнението на СМР/СРР и за приемане на обекта – 1 оригинал и 1 копие;
11. Заповед и Списък (Приложение – Образец подписи на изпълнителя) на упълномощените от изпълнителя лица за упражняване на контрол по време на изпълнението на СМР/СРР и за приемане на обекта – 1 оригинал и 1 копие;
12. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и за пожарна безопасност (само в случай на проект за заснемане) – 2 копия;
13. График за изпълнение на СМР/СРР (Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР) – 1 оригинал и 1 копие;
14. Декларация от възложителя по образец (Приложение – Декларация съответствие Договор СМР) – 1 оригинал и 1 копие;
15. Удостоверение от НАП по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за наличие или липса на задължения – 2 копия;
16. Уведомление от възложител, изпълнител, инвеститорски контрол и технически ръководител на обекта по сключен договор за СМР (Приложение – Уведомление за указания) за приемане и спазване на указанията на ПКБ за: хронологията на актуване, проверка на актовете и плащане; реда и условията за признаване на допълнителни количества, нови видове и всички подлежащи на закриване видове СМР – 2 копия;
17. Първоначална декларация за наемане на безработни (Приложение – СМР - безработни 1) – 2 оригинала и 1 копие;
18. Списък на безработните, заверен от ДБТ с подпис и печат (Приложение – СМР - безработни 3) – 2 оригинала и 1 копие;
19. Трудови договори на наетите безработни – по 1 заверено копие;
20. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
21. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – по 3 копия;
22. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на Наредбата за ЗЗРСРТЗ, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите лица, в т.ч. безработните – по 3 копия;
23. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка за строителство и обявление в АОП (при открита процедура), или публикувана покана в Портала за обществени поръчки на АОП (при публична покана) или покана по образца Приложение – Образец покана (при събиране на оферти), както и заповед или писмо на възложителя (в зависимост от стойността на поръчката) за назначаване на комисия за провеждане на обществената поръчка – по 2 копия;
24. Регистър на подадени оферти (Приложение – Входящ регистър) – 1 копие;
25. Декларации за безпристрастност на членовете на комисията (Приложение – Декларация комисия-СМР) – по 1 копие;
26. Протокол от дейността на комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите (Приложение – Протокол комисия СМР-ОП-1,2,3, или Протокол комисия СМР-ПП или Протокол комисия СМР при събиране на оферти) с приложени към него оценителни таблици – по 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

копия;

27. Документи на избрания кандидат при обществената поръчка – по 1 копие;

28. Документ за обжалване решението на възложителя и решение на компетентния орган – КЗК/ВАС (при наличие) – по 1 копие;

29. Решение на възложителя за избор на изпълнител (само при открита процедура) – 2 копия.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ТОЗИ ДОГОВОР

(Документи, необходими за извършване на междинно плащане от страна на МТСП)

1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи (Приложение 1) – 2 оригинала и 1 копие;
3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР (Приложение – Акт за СМР) – 2 оригинала и 1 копие;
4. Протокол за допълнителни количества СМР (Приложение – Протокол за допълнителни СМР) – по 1 оригинал и 1 копие;
5. Протокол за нови видове СМР (Приложение – Протокол за нови СМР) – по 1 оригинал и 1 копие;
6. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода (Приложение – ПКС-договор) – 1 оригинал и 1 копие;
7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода (Приложение – ПКС за нови СМР) – 1 оригинал и 1 копие;
8. Всички актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – по 1 оригинал и 1 копие;
9. Доклад за хода на СМР/СРР от упражняващия строителен надзор консултант (Приложение – Доклад строителен надзор), когато е налице договор за строителен надзор – 1 оригинал и 1 копие;
10. Заповеди, при необходимост, в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) или констативни протоколи (в останалите случаи), заедно с количества за надвишени и нови видове СМР в табличен вид – по 2 копия;
11. Протокол за съответствие на материалите (Приложение – Протокол за съответствие на материали) – 1 оригинал и 1 копие, заедно със сертификати на вложените материали – по 1 копие;
12. Месечна декларация за безработни (Приложение – СМР - безработни 2) – 2 оригинала и 1 копие;
13. Списък на безработните, заверен от ДБТ с подпис и печат (Приложение – СМР - безработни 3) – 2 оригинала и 1 копие;
14. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски (или ведомост за заплати с подписи на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски) – 1 копие;
15. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
16. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
17. Първоначална декларация на новонаетите на безработни (Приложение – СМР - безработни 1) – 2 оригинала и 1 копие;
18. Списък на новонаетите безработни, заверен от ДБТ с подпис и печат (Приложение – СМР - безработни 3) – 2 оригинала и 1 копие;
19. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 копие;
20. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонаети безработни – 1 копие;
21. Застрахователна полица на новонаетите безработни, съгласно изискванията на Наредбата за ЗЗРСРТЗ, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 3 копия.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ТОЗИ ДОГОВОР

(Документи, необходими за извършване на окончателно плащане от страна на МТСП)

1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи (Приложение 1) – 2 оригинала и 1 копие;
3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР (Приложение – Акт за СМР) – 2 оригинала и 1 копие;
4. Акт за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка (Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка) – 2 оригинала и 1 копие;
5. Всички актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – по 1 оригинал и 1 копие;
6. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, вкл. и в случаите на корекционна сметка (Приложение – ПКС-договор) – 1 оригинал и 1 копие;
7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода (Приложение – ПКС за нови СМР) – 1 оригинал и 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

8. Протокол за корекционна сметка (Приложение – Протокол за корекционна сметка) – 2 оригинала и 1 копие;
9. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 1 оригинал и 1 копие, заедно с фактури – по 1 копие;
10. Доклад за хода на СМР/СРР от упражняващия строителен надзор консултант (Приложение – Доклад строителен надзор), когато е налице договор за строителен надзор – 1 оригинал и 1 копие;
11. Заповеди, при необходимост, от заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) или констативни протоколи (в останалите случаи), заедно с количества за надвишени и нови видове СМР в табличен вид – по 2 копия;
12. Протокол за съответствие на материалите (Приложение – Протокол за съответствие на материали) – 1 оригинал и 1 копие, заедно със сертификати на вложените материали – по 1 копие;
13. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 1 оригинал и 1 копие;
14. Протокол за установяване на годността за ползване на обекта (Приложение – Протокол установяване годност) – 2 оригинала и 1 копие;
15. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – приложение №15 от Наредба №3 САПВС (при необходимост) – 2 оригинала и 1 копие;
16. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие;
17. Справка за наетите от фирмата безработни след приключване на обекта – 1 оригинал и 2 копия;
18. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
19. Месечна декларация за безработни (Приложение – СМР - безработни 2) – 2 оригинала и 1 копие;
20. Списък на безработните, заверен от ДБТ с подпис и печат (Приложение – СМР - безработни 3) – 2 оригинала и 1 копие;
21. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните или ведомост за заплати с подписи на безработните – 1 копие;
22. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
23. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
24. Първоначална декларация на новонаетите безработни (Приложение – СМР - безработни 1) – 2 оригинала и 1 копие;
25. Списък на новонаетите безработни, заверен от ДБТ с подпис и печат (Приложение – СМР - безработни 3) – 2 оригинала и 1 копие;
26. Трудови договори на новонаетите безработни – по 1 копие;
27. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонаети безработни – 1 копие;
28. Застрахователна полица на новонаетите безработни, съгласно изискванията на Наредбата за ЗЗРСРТЗ, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 3 копия.

Забележки:

1. Копията от документите на възложителя по Приложения №1, №2 и №3 се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на възложителя;
2. Копията от документите на изпълнителя по Приложения №1, №2 и №3 се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

