



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

(К. Косев)



УСЛОВИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

„Възлагане на услуга
по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци
в община Николаево”

2016г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката е извършването на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в Община Николаево.

Максималната сума на поръчката е 45 000,00 лв. / год. (четиридесет и пет хиляди лева годишно) без вкл. ДДС.

Извозването и предаването на отпадъците се извършва на депо за неопасни отпадъци на Община Гурково.

Обемът на поръчката:

- Обслужване на 43 бр. контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб.м;
- Обслужване на 630 бр. кофи за смет с обем 110 л.
- Обслужване на 270 бр. съдове за смет тип „Мева” с обем 120 л.
- Обслужване на 280 бр. съдове за смет тип „Мева” с обем 240 л.

Населено място	Тип „Бобър” /1,1м ³ / броя	Кофи за смет /110 л/ броя	Съдове за смет тип „Мева” /120 л/ броя	Съдове за смет тип „Мева” /240 л/ броя	Всичко, броя
гр. Николаево	30	380	190	60	660
с.Нова Махала	-	120	40	-	160
с.Едрево	3	130	40	-	173
с.Елхово	10	-	-	220	230
Общ брой:	43	630	270	280	1223

Предоставянето на услугата се извършва със следната периодичност:

в гр. Николаево:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/, кофи за смет /110 л/ и съдове за смет тип „Мева” /120 л. и 240 л./ - три пъти месечно през месеците юни и декември и два пъти месечно за останалите месеци от годината или 26 (двадесет и шест) почиствания годишно;

в с. Нова махала:

- Обслужване на кофи за смет /110 л./ и съдове за смет тип „Мева” /120 л./ - през двадесет дни или 18 (осемнадесет) почиствания годишно;

в с. Едрево:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/, кофи за смет /110 л./ и съдове за смет тип „Мева” /120 л./ - през двадесет дни или 18 (осемнадесет) почиствания годишно;

в с. Елхово:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/ и съдове за смет тип „Мева” /240 л./ - през двадесет дни или 18 (осемнадесет) почиствания годишно.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техниката за извършване на основните дейности по предмета на обществената поръчка е необходимо да отговаря на БДС и/или негов еквивалент, и да може да обслужва следните типове специализирани съдове:

- Контейнери тип „Бобър” /1.1 м³/ метални, поцинковани;
- Кофи за смет /110 л./, метални, поцинковани;
- Съдове за смет тип „Мева” /120 л./, пластмасови;
- Съдове за смет тип „Мева” /240 л./, пластмасови.

Предлаганите услуги да бъдат съобразени с Българското екологично законодателство и местната нормативна уредба.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николасво“

О Б Р А З Ц И
Н А
Д О К У М Е Н Т И

ЗА ПОПЪЛВАНЕ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”

Образец № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника -

2. Адрес:

(код, град, община, квартал, улица №, блок, апартамент)

Телефон №

Факс:, E-mail:

3. Лице за контакти:

Длъжност:

Телефон/факс:

Паспортни данни: л. к. № изд. на от

ЕГН

4. Обслужваща банка

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията:

Титуляр на сметката:

Дата:

Подпис и печат:

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

л. к. № издадена на от

жител на гр. /с./, община

ул. №, ж. к. бл., вх.,..., ап.....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

.....
(физическо лице, ЕТ, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

Декларирам:

Запознат съм с условията за участие и проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка и приемам клаузите в него.

Дата:

Декларатор:

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”

Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка
„Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци
в община Николаево”

От

Адрес:

Телефон:

(попълва се наименованието на дружеството и името на лицето, което го представлява)

Желая да взема участие в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка за „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”.

1. Предлагам да изпълнявам поръчката, както следва:

.....
.....

(описание на мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката)

2. Предлагам срок за отложено плащане: месеца;

Дата:

Подпис:

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”

Образец № 4

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От

Адрес:

Телефон:

(попълва се наименованието на дружеството и името на лицето, което го представлява)

Желая да взема участие в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка за „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево” и предлагам:

№	Населено място	Брой почиствания	Единична цена на почистване, лв.	Стойност, лв. без ДДС
1	гр. Николаево	26		
2	с. Нова Махала	18		
3	с. Едрево	18		
4	с. Елхово	18		
Всичко годишна цена:				
ДДС 20 %:				
Общо годишна стойност за 12м. вкл. ДДС:				

Срок на валидност на офертата (в календарни дни),
словом:
(не по малко от 90 дни)

Приложения:
Анализи на предложените единични цени.

Дата:

Подпис и печат:

МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показатели, по които се определя комплексната оценка:

А. Предложена цена – мах. 50 т.

Б. Техническо предложение, свързано с мерките за опазване на околната среда при изпълнение поръчката – 20т.

В. Срок за отложено плащане – 30 т.

Комплексната оценка се определя по формулата: $K = KA + KB + KV$

Максималната комплексна оценка $K = 100$ точки.

1. Показател КА «Предложена цена» ще се изчислява по следната формула:

$$KA = 50 \times \frac{Ц_{\min}}{Ц_i}, \text{ където}$$

„50” е максималния брой точки;

$Ц_{\min}$ – най-ниската предложена годишна цена ;

$Ц_i$ – предложение за годишната цена на съответния участник.

2. Показател KB «Мерките за опазване на околната среда» ще се изчислява по следната формула:

$$KB = 20 \times \frac{OC_i}{OC_{\max}}, \text{ където}$$

„20” е максималният брой точки;

OC_i – средната оценка на съответния участник

OC_{\max} – най- високата средна оценка

Всеки член на комисията оценява отделно техническото предложение на съответния участник по този показател по точкова система от 0 до 100 в съответствие със следните критерии: законосъобразност, екологични стандарти, безопасност, резултатност, координация и др. Средната оценка се получава, като сборът от индивидуалните оценки на членовете на комисията за тази оферта се раздели на броя на членовете на комисията.

3. Показател KV «Срок за отложено плащане» ще се изчислява по следната формула:

$$KV = 30 \times \frac{ОП_i}{ОП_{\max}}, \text{ където}$$

„30” е максималният брой точки;

$ОП_{\max}$ – най-високия срок за отложено плащане от всички предложени;

$ОП_i$ – предложение за срок за отложено плащане на съответния участник.

Всички коефициенти се закръглят до 0,01.

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

„Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Указанията за подготовка на офертата съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата.

Процедурата се провежда по реда и условията на глава VIIa от Закона за обществените поръчки.

Документите на кандидатите ще се приемат до 16:30 часа на 07.01.2016 г. в сградата на Общинска администрация гр. Николаево, ет. 2, стая 1. Отварянето на офертите ще се извърши на 08.01.2016 г. от 12:00 ч. в сградата на Общинска администрация гр. Николаево.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО КАНДИДАТИТЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
2. Административни сведения – Образец № 1;
3. Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; нотариално заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в легализиран превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, тези документи се представят от всички членове в обединението, включително оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението;
4. Документ, удостоверяващ правото на участника да извършва дейност, включваща събиране и транспортиране на отпадъци, в съответствие с обекта на поръчката, издадено от компетентните органи по реда на Закона за управление на отпадъците;
5. Доказателства за наличието на техническите възможности за изпълнението на поръчката. За удостоверяване на това обстоятелство, участниците представят:
 - 5.1. Списък на собствено или наето техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, придружен от документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване на заявената техника.
 - 5.2. Декларация за наличие, към датата на подаване на офертата, на гаражна, ремонтна и административна база, придружена от документи, удостоверяващи правото на собственост или ползването на заявената база.
 - 5.3. Участниците трябва да притежават и представят следните валидни сертификати:
 - а/ Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката;
 - б/ Сертификат за внедрена система за здраве и безопасност при работа по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката;
 - в/ Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

6. Участникът трябва да разполага минимум със следната техника за изпълнение на поръчката:

- Специализирани сметоизвозни автомобили с варио или ротопреса за обслужване на съдовете за смет, предмет на настоящата обществена поръчка, Екологична категория Евро 4 и работен обем 20 м³ – 2 броя;

7. Предложение за изпълнение на поръчката – Техническо предложение - Образец № 3;

8. Проект за договор, подписан и подпечатан от кандидата и декларация за приемане на клаузите по договора - Образец № 2.

9. Предлагана цена и срок за валидност на офертата - Образец № 4. Към ценовото предложение се прилагат анализи на единичните цени, подписани и подпечатани от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните негови членове. Не е пречка водещият член в обединението, или един или няколко члена от обединението да отговарят на минимално необходимите изисквания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

Представените документи от Раздел II следва да бъдат оригинали или ксерокопия, заверени за съответствие с оригинала от участника с негов подпис и мокър печат. Не се подписват и подпечатват документи, представени в оригинал или нотариално заверени копия от тях.

Всички документи, свързани с офертата и възлагането на обществената поръчка, се изготвят на български език.

III. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в стая 12, етаж 3 в сградата на Общинска администрация Николаево - гр. Николаево, п.к. 6190, ул. „Г. Бенковски” № 9. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

При приемане на офертата върху плика с офертата се отбелязва пореден номер, дата и час на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Предложения, пристигнали по пощата след посочения час на указаната дата, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок, не се приемат за разглеждане.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички връзки и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес, факс или адрес на електронна поща. Когато адресатът е сменил своя адрес, и не е осведомил своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. Комисията, при необходимост, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите.

Комисията проверява съответствието на офертата с изискванията на възложителя, след което извършва оценка на ценовите предложения на допуснатите участници, съгласно одобрената от възложителя методика.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1/ не е представил някой от необходимите документи съгласно раздел II от настоящите указания.

2/ е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

3/ за когото, въз основа на извършената проверка на заявените от участника данни, е установено, че той е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя изисквания.

Когато офертата на участника съдържа предложение, което подлежи на оценяване и е с 20 % по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква подборна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за представяне на обосновката не може да бъде по-кратък от три дни от датата на получаването на искането за това.

Комисията може да приеме обосновката, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. Оригинално решение за изпълнение на поръчката;
2. Предложено техническо решение;
3. Наличие на изключително благоприятни условия за участника;
4. Икономичност при изпълнение на обществената поръчката;
5. Получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, офертата не се приема и не участва в класирането.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИЯТА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на поръчката.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ парична сума внесена по банкова сметка BG86 UNCR 9660 3384 1132 10

б/ банковата гаранция - срок за валидност на банковата гаранция - съгласно условията в проектодоговора.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовка на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от български, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За допълнителна информация – тел. 04330 / 20-40, Анелия Георгиева-гл. специалист

ПРОЕКТ

УТВЪРДИЛ:

К. Косев,

Кмет на община Николаево

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка
„Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци
в община Николаево”

I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ

Днес г. в гр. Николаево се сключи настоящият договор между:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА НИКОЛАЕВО, представлявана от Косьо Христов Косев.
– Кмет на Общината, БУЛСТАТ 123116940, със седалище и адрес на управление гр. Николаево,
ул. „Г. Бенковски” № 9

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛ:, представлявано от
....., ЕИК, адрес на управление:.....
.....

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да обслужва - контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб. м, кофи за смет с обем 110 л, съдове за смет тип „Мева” с обем 120 л и съдове за смет тип „Мева” с обем 240 л, съгласно техническото и ценово предложение за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка „Възлагане на услуга по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци в община Николаево”, които са неразделна част от договора.

(2) Обслужването включва дейностите сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, при периодичност съгласно чл. 10, ал. 2 от настоящият договор.

(3) Конкретният брой на съдовете за смет и населените места са определени в Приложение № 1 към настоящият договор.

Чл. 2. Не е предмет на настоящият договор събирането и извозването на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, както и на животински трупове.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 година.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от г.

Чл. 5. В случай, че която и да е от страните едностранно и необосновано прекрати договора преди изтичането на уговореният срок, тя дължи на изправната страна неустойка в размер на месечната цена за изпълнение предмета на договора към момента на прекратяването на договора, умножена по 6 /шест/.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителя има право да осъществява постоянен контрол по изпълнението на договорените работи и за допуснатите нарушения, да дава предписания за отстраняването им, а при неизпълнение – да налага санкции, предвидени както в този договор, така и в законодателството на Република България.

Чл. 7. Възложителят има право периодично да изисква и получава от Изпълнителя отчет за изпълнение на договорените дейности.

Чл. 8. Възложителят е длъжен да осигури средства и заплаща в срок извършените договорени дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите персонал и техника за извършване на дейността по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Периодичност на обслужването на съдовете за отпадъци:

В град Николаево:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/, кофи за смет /110 л/ и съдове тип „Мева” /120 л. и 240 л./ - три пъти месечно през месеците май и октомври и два пъти месечно за останалите месеци от годината или 26 почиствания годишно;

В с. Нова махала:

- Обслужване на кофи за смет /110 л./ и съдове тип „Мева” /120 л./ - през двадесет дни месечно или 18 почиствания годишно;

В с. Едрево:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/, кофи за смет /110 л./ и съдове тип „Мева” /120 л./ - през двадесет дни месечно или 18 почиствания годишно;

В с. Елхово:

- Обслужване на контейнери „Бобър” /1,1 м³/ и съдове за смет тип „Мева” /240 л./ - през двадесет дни месечно или 18 почиствания годишно;

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

1. Да изпълнява качествено и в срок възложените дейности.
2. Да поддържа в изправност необходимата техника и осигурява необходимите екипи за работа с нея.
3. Да не променя договорената периодичност на сметоизвозване, места на съдовете за отпадъци, количеството и вида им.
4. Да поддържа чисти местата около съдовете за смет, след обслужването им;

Чл. 11. Изпълнителят има право самостоятелно да организира режима си на работа.

Чл. 12. (1) Стойността на договора е Изпълнителят е длъжен да внесе парична или представи банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % /два процента/ от стойността на договора - лева, преди подписването му. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не се възстановява в случаите на едностранно прекратяване на договора от страна на Изпълнителя, както и в случаите на прекратяване на договора по чл. 17, т. „в”, чл. 19 и чл. 20.

(2) В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора е банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от срока на договора. В случай, че представената банкова гаранция е със срок на валидност по-кратък от срока на договора, то

Изпълнителя е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да представи нова банкова гаранция за остатъка от срока на договора.

(3) В случай, че в срока по ал. 2 Изпълнителя не представи банкова гаранция, Възложителят задържа заплащането на стойността на предоставената услуга до момента в който Изпълнителя представи нова банкова гаранция за изпълнение или внесе сумата по ал. 1 по сметка на Възложителя.

Чл. 13. Изпълнителят няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица.

VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 14. За изпълнение на услугата, предмет на настоящият договор, Възложителя заплаща ежемесечно цена в размер определен съгласно предложените от участника единични цени в Ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

Чл. 15. Заплащането на предоставената услуга се извършва по банков път, в срок, оферирани от Изпълнителя, след представена фактура, придружена от протоколи, подписани от кметовете на населените места и определените от Възложителя длъжностни лица, удостоверяващи изпълнението на задълженията на Изпълнителя, както и броя и кратността на извършените почиствания.

VII. САНКЦИИ

Чл. 16. (1) В случаите на констатирани нарушения или некачествено изпълнение на този договор от страна на Изпълнителя, Възложителя удостоверява нарушението или неизпълнението с двустранен протокол, съставя предписание за отстраняване на нередностите и налага еднократно намаление на месечното възнаграждение.

(2) Санкция:

1. При неспазване на заявената периодичност на обслужване на населените места, предмет на настоящия договор, санкцията е еднократно намаление на дължимата месечна сума без вкл. ДДС с 10 %.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

а/ след изтичане на срока, за който е сключен;

б/ ако изпълнението на договора стане невъзможно, поради независещи от страните причини;

в/ при системно (повече от два пъти) неизпълнение на задълженията по този договор.

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява едностранно от Възложителя, в случай на обявяване на Изпълнителя в ликвидация или несъстоятелност по реда на Търговския закон.

Чл. 19. Договорът може да бъде прекратен с двумесечно предизвестие едностранно от Възложителя при груби нарушения на задълженията по настоящият договор. Груби нарушения на Изпълнителя са неизвозване на отпадъците от населените места в общината два последователни пъти в рамките на един месец.

Чл. 20. При отказ на Изпълнителя да извършва дейността по договора за срока на предизвестията, последния се задължава да заплати на Възложителя и обезщетение в размер на

стойността, заплатена за последните два месеца преди предизвестие за прекратяване на договора.

Чл. 21. За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра, по един за двете страни и един за договорната книга на общината.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КОСЬО КОСЕВ

Кмет на Община Николаево

Съгласувал:

Златко Генчев, Гл. счетоводител

Съгласувал:

Марийка Шопова, юрист

Приложение № 1

Населено място	Тип „Бобър” /1,1м ³ /, броя	Кофи за смет /110 л/, броя	Съдове за смет тип „Мева” /120 л/, броя	Съдове за смет тип „Мева” /240 л/, броя	Всичко, броя
гр. Николаево	30	380	190	60	660
с. Нова Махала	-	120	40	-	160
с. Едрево	3	130	40	-	173
с. Елхово	10	-	-	220	230
Общ брой:	43	630	270	280	1223