



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

### **5. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

### **7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
  - София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
  - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**7.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

**8. ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ**

Посещение на обектите за проектиране се организира от Възложителя **всеки четвъртък в часовете 10:00 до 12:00 часа.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с условията в документацията и приемането им, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



3. Критерий за оценка на ценовите предложения се извършва съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**ПОСОЧВАНЕ НА МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, СЪОБРАЗНО ЧЛ. 70, АЛ. 7 ОТ ЗОП:**

*„Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция, ремонт и благоустройстване на сградите на ОДЗ „Снежанка“ и ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и упражняване на авторски надзор при изпълнението им“*

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва съгласно комплексната оценка на всяка от тях, получена по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ТП + 0,5 \times ОЦ,$$

Където:

**КО** е комплексна оценка;

**ТП** е оценка на техническото предложение **с максимален брой точки 50**. Техническото предложение се оценява по следната формула:

$$ТП = Т1 + Т2$$

Където:

**T1** – „Изпълнение на проектирането“ – **максимален брой точки 35**;

**T2** – „Управление на риска“ – **максимален брой точки 15**.

**ОЦ** е Оценка на предлагана цена **с максимален брой точки 50**.

**Точни указания за определяне на оценката по всеки показател:**

Оценката по показател T1 - „Изпълнение на проектирането“ се извършва, както следва:

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да описват своето виждане за изпълнението на предмета на поръчката - етапи, работен процес и последователност на изпълнение, предмет на поръчката, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача. Оценява се качеството на техническото предложение за изпълнение на поръчката, преценено съгласно направеното изложение за гореописаните му елементи.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



На всеки участник по този показател комисията присъжда **35т.**, **20т.**, **10т.**, определени по следния начин:

**35 т.** – предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като ги надвишава, като съдържа следните преимущества, които са ясно и конкретно описани:

▪ описаны са всички основни дейности по изготвяне на проекта, като е отчетена спецификата на конкретните обекти, по отношение на които се предвижда изработването на съответния инвестиционен проект.

▪ Планирането на изпълнението на всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответния обект, и на сроковете, установени съгласно нормативен акт.

▪ Предложена е организационна структура, демонстрираща добро управление във връзка с изпълнението на поръчката.

▪ описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа;

▪ предвидени са механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи качественото изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт, както и мерки и механизми, гарантиращи качественото изпълнение.

▪ Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.

**20 т.** - предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя. Участникът е описал всички основни дейности по изготвяне на проекта и етапите, през които преминава изпълнението, предложена е организационна структура, описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, предвидени са механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи качественото изпълнение на поръчката, както и мерки и механизми, гарантиращи качественото изпълнение, представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.

Предложението на участника съдържа 4 или повече от изброените преимущества.

**10 т.** – предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя. Участникът е описал дейностите по изготвяне на проекта и етапите, през които преминава изпълнението, предложена е организационна структура, описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, предвидени са механизми на вътрешен контрол в организацията, мерки и механизми, гарантиращи качественото изпълнение, представен е процесът на комуникация с възложителя.

Предложението на участника съдържа 2 или повече от изброените преимущества.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

Оценката по показател Т2 - „Управление на риска“ се извършва, както следва:

**За целите на настоящата процедура, идентифицирани от Възложителя рискове са следните:**

1. Изоставане от графика при текущото изпълнение по независещи от изпълнителя причини.
2. Липса/недостатъчно съдействие, и координация от страна на Възложителя;
3. Трудности при изпълнението на проекта, продуктувани от непълноти и/или липса на информация.
4. Липса/недостатъчна координация в сътрудничеството между отделните членове на проектантския екип.

Участникът трябва да предвиди различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете;

Участникът трябва да предвиди дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на рисковете на изпълнението на договора;

Участникът трябва да предвиди дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

**15 т.** – Участникът е предвидил три или повече различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете, които са ясно, обосновано и логически правилно описани. Участникът е предвидил три или повече дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на рисковете на изпълнението на договора, които са ясно, обосновано и логически правилно описани. Участникът е предвидил три или повече дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, които са ясно, обосновано и логически правилно описани.

**10 т.** - Участникът е предвидил две различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете. Участникът е предвидил две дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



рисковете на изпълнението на договора. Участникът е предвидил две дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

**5 т.** - Участникът е предвидил една мярка за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете. Участникът е предвидил една дейност за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на рисковете на изпълнението на договора. Участникът е предвидил една дейност за контрол на изпълнението на предложените мерки.

**Ясно** – следва да се разбира описание, което недвусмислено, правилно и изчерпателно описва предложените мерки, дейности по мониторинг и дейности по контрол, и позволява безспорното им индивидуализиране.

**Логически правилно** – следва да се разбира описание, което ясно и по закономерен начин показва връзката между идентифицираните от Възложителя рискове и предложените мерки за недопускането им, както и с дейностите по мониторинг и дейностите за контрол на изпълнението на предложените мерки.

**Обосновано** – описание, което освен, че е ясно и логически правилно, не се ограничава единствено до изброяване и описание на мерки, дейности по мониторинг и дейности по контрол, а са добавени и допълнителни факти и обстоятелства, свързани с обясняване на предложените мерки и дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

**Забележка:** Ако участникът не е предвидил дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на рисковете на изпълнението на договора и/или дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, офертата се предлага за отстраняване.

**Оценката по показател Предлагана цена, се получава по следната формула:**

$$OЦ = Ц_{мин.}/Ц_{участник} \times 100$$

където:

**Ц участник** – представлява предложената обща цена от офертата на съответния участник.

**Ц мин.** – представлява най-ниската предложена обща цена от участник.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценките по всеки един показател се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО).

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

## **РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

- 1. Решение № 07-00-1173/ 24.06.2016 год. на кмета на Община Николаево за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;**
- 2. Обявление за обществена поръчка;**
- 3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;**
- 4. Заявление за участие – Приложение № 1;**
- 5. Техническо предложение – Приложение № 2;**
- 6. Предлагана цена – Приложение № 3;**
- 7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Приложение № 4;**
- 8. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 5;**
- 9. Декларация за ангажираност на експерт по чл. 65, ал. 2 от ЗОП- Приложение № 6;**
- 10. Проект на Договор – Приложение № 7;**
- 11. Техническо задание – Приложение № 8;**
- 12. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 9.**