

15.Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

22 Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

## **1. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:**

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

**2. Приключване на процедурата:**

Чл. 108. Процедурата по завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

**3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**4. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(5) Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **5. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.





**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



**6.** Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**6.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**6.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17

ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**6.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

**Критерий за оценка на ценовите предложения се извършва съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ  
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Консултантски услуги във връзка с под-мярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”**

Критерият за възлагане на поръчката е „икономически най-изгодна оферта“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

#### Указанията за определяне на оценката по всеки показател

##### А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left( \frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$Пц^{min}$  е минималната обща предложена цена;

$Пц^i$  е общата цена предложена от i-тия участник;

##### Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложената методология на изпълнение и организация и професионална компетентност на персонала на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествени критерии – Методология за изпълнение на поръчката и Организация и професионална компетентност на персонала:

##### Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора, както и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението, чрез посочване на мерките, които същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



Следва да се сочат резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора.

Следва да се посочат методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати.

Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация, които да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

Този подпоказател получава максимум 40 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

**Организация и професионална компетентност на персонала**

Предложението на участника следва да включва предложение на организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

Този подпоказател получава максимум 10 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

**Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:**

<b>Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп</b>	
<b>Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“</b>	<b>Бр. точки</b>
<b>Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържат следните обстоятелства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- В предложената методология и дейностите в нея са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;</li><li>- Ясно посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.</li><li>- Участникът е посочил и обосновал всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.</li></ul>	<b>40</b>
<b>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</b>	<b>20</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са представени всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;</li> <li>- Посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.</li> <li>- Участникът е посочил и обосновал всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация, но същото не е достатъчно задълбочено.</li> </ul>	
<p><b>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методологията за изпълнение на някоя от дейностите по изпълнение на договора и предложените методи е описана схематично, и не е достатъчно за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка;</li> <li>- Не са посочени всички резултати, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.</li> <li>- Участникът е посочил и обосновал услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация, но не е описан всеки от резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на поръчката.</li> </ul>	<b>10</b>

<b>Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп</b>	
<b>Подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“</b>	<b>Бр. точки</b>
<p><b>Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържат следните обстоятелства:</b></p> <p><b>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ръководител екип - ЕКСПЕРТ – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 5 години;</b></li> <li>• <b>ЕКСПЕРТ – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 5 години;</b></li> </ul>	<b>10</b>



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



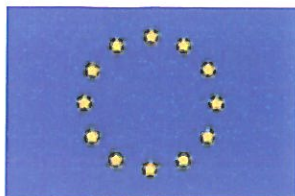
<ul style="list-style-type: none"><li><b>ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа - строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността – минимум 5 години;</b><ul style="list-style-type: none"><li>В предложението си Участникът е посочил „професионалната компетентност“ на персонала и обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката, посредством създадената организация, като същото съдържа следните елементи:<ol style="list-style-type: none"><li>Обосновка на взаимодействието, конкретните задължения и отговорности на персонала;</li><li>Предложена организация на работа, съобразена с очаквания резултат;</li><li>Съдържа отговарящо на естеството на поръчката описание на средствата и начина за организация на персонала за качествено и в срок изпълнение на договора;</li></ol></li></ul></li></ul>	
<p><b>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</b> <b>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Ръководител екип - ЕКСПЕРТ – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 3 години;</b></li><li><b>ЕКСПЕРТ – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 3 години;</b></li><li><b>ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа - строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността – минимум 3 години;</b><ul style="list-style-type: none"><li>В предложението си Участникът е посочил „професионалната компетентност“ на персонала и обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания</li></ul></li></ul>	<b>5</b>



<p>с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката, посредством създадената организация, като същото не съдържа един от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обосновка на взаимодействието, конкретните задължения и отговорности на персонала;</li> <li>2. Предложена организация на работа, съобразена с очаквания резултат;</li> <li>3. Съдържа отговарящо на естеството на поръчката описание на средствата и начина за организация на персонала за качествено и в срок изпълнение на договора;</li> </ol>	
<p><b>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p><b>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ръководител екип - ЕКСПЕРТ – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 1 години;</b></li> <li>• <b>ЕКСПЕРТ – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 1 години;</b></li> <li>• <b>ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа - строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността – минимум 1 години;</b></li> </ul> <p>- В предложението си Участникът е посочил „професионалната компетентност“ на персонала и обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката, посредством създадената организация, като същото не съдържа повече от един от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обосновка на взаимодействието, конкретните задължения и отговорности на персонала;</li> <li>2. Предложена организация на работа, съобразена с очаквания резултат;</li> <li>3. Съдържа отговарящо на естеството на поръчката описание на средствата и начина за организация на персонала за качествено и в срок изпълнение на договора;</li> </ol>	3

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Ясно“** – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Конкретно“** – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а съдържа поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

**„Задълбочено“** – описанието, което демонстрира проучване, достигащо до същността на проблематиката на техническата спецификация за изпълнение на поръчката, което е опосредено, чрез предвидени мерки за контрол и координация на изпълнението, резултиращи в описание на услугите, дейностите, в съответствие с конкретните задължения по договора, както и резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на поръчката;

**„Частично несъответствие“** – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност.

**„Неподходяща оферта“** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**„Професионална компетентност“** е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

## РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Решение № 07-00-1172/ 24.06. 2016 год. на кмета на Община Николаево за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;
4. Заявление за участие – Приложение № 1;
5. Техническо предложение – Приложение № 2;
6. Предлагана цена– Приложение № 3;
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Приложение № 4;
8. Проект на Договор – Приложение № 5;
9. Техническо задание – Приложение № 6;
10. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 7.