

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

КЪМ

публично състезание за избор на изпълнител с предмет:

„Консултантски услуги във връзка с под-мярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

2016 г.

гр. Николаево

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48, ал. 1, т. 1, чл. 49, ал. 1 и §2, т. 54, б „б“ от ДР на Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е “Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане, управление, изпълнение и отчитане на проекти и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”. Избраният изпълнител ще подготви заявления за подпомагане на проектно предложение за:

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Николаево от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Николаево с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
- Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
- Постигане на устойчивост на проектите.

3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

С реализацията и изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:

Изготвено проектно предложение за:

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”, в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на одобрения проект.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Община Николаево е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, която обединява така наречените общински инвестиционни мерки от програмен период 2007-2013 г. – 313, 321 и 322.

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановете стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;

- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

III. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА

Дейност № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;

След публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, избрания изпълнител следва да се запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност.

След получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя относно подготовка на заявление за подпомагане за посочения проект, Изпълнителя изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение.

Подготовката на заявлението за подпомагане следва да е свързана с предварителната логическа подредба на проектното предложение, която трябва да показва ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група.

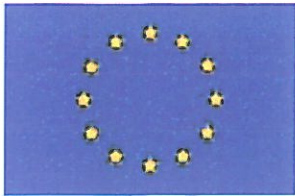
Съвместно с финансиста на общината, Изпълнителя следва да изготви бюджет към проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, Изпълнителя следва да информира Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне на заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи документи, Изпълнителя го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – община Николаево.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

Изпълнителят следва да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Николаево при необходимост да представи разяснения и/или допълнителни документи.

Срокът за изпълнение на Дейност № 1 е до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проект:

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”.

За подготовката на проектното предложение, Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер съответстващ на ценовото му предложение за този вид дейност.

Дейност № 2: Управление, изпълнение и отчитане на проекти и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки

След сключване на Договор за отпускане на финансова помощ с ДФ „Земеделие” по конкретно проектно предложение, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за стартиране изпълнението на Дейност 2.

В рамките на тази дейност, Изпълнителя ще:

- оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
 - указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
 - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

- координира документалния обмен на информация между община Николаево, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
 - съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
 - съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
 - извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
 - изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
 - контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
 - извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
 - осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
 - извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
 - съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
 - осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
 - съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

изготви списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проект:

Обект: Реновация на централен градски площад гр.Николаево и площи за широко обществено ползване в с. Сливница, с. Брезница, с. Долна Градешница;

Обект: Рехабилитация/благоустрояване на улици гр. Николаево, с. Сливница, с. Брезница, с. Долна Градешница2. Цели на обществената поръчка.

- изготви документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта;
- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

Дейност № 2 ще се изпълни при условие, че бъде сключен Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проект „Реконструкция и рехабилитация на:

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”.

Срокът за изпълнение на Дейността започва да тече от датата на сключване на Договор за финансиране между община Николаево и Държавен фонд „Земеделие“ и приключва с отчитането на дейностите по проект

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”.

За подготовката на проектното предложение, Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер съответстващ на ценовото му предложение за този вид дейност.

IV. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад се представя в срок от десет дни след приключване на дейностите по проект:

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”

Обект: “Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Снежанка“, в гр. Николаево, обл. Стара Загора”.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приемат и одобряват от Възложителя или от определено от него лице.

V. МИНИМАЛНО СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на

обществената поръчка. Предложението на участника следва да включва предложение на мерките, които същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие с задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Организация и професионална компетентност на персонала

Предложението на участника следва да включва предложение на организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

V. НЕПОДХОДЯЩА ОФЕРТА - ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Възложителят счита за „неподходяща оферта“, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, и за която е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

ВАЖНО: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, С ОТДЕЛНИ ВЪЗЛАГАТЕЛНИ ПИСМА ДО ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, ЩЕ КОНКРЕТИЗИРА И ВЪЗЛОЖИ ОТДЕЛНИТЕ ОБЕКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ В ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СИ ЗАПАЗВА ПРАВОТО ОТДЕЛНИ ОБЕКТИ ДА НЕ БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ В ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Изготвил:

