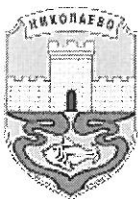


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

ДОКЛАД за работата на комисията

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП

На основание чл. 60, ал. 1 от ППЗОП се изготви настоящия Доклад за работата на Комисията.

1. Комисията е определена със Заповед № 145/29.07.2016 г. на кмета на Община Николаево – Косьо Косев (Възложител).

2. Състава на комисията е както следва:

Председател: Цветослава Иванова Иванова, правоспособен юрист – външен експерт с № ВЕ- 1623

Членове: Петко Иванов Попов – заместник-кмет на община Николаево – строителен инженер;

Инж. Руси Иванов Кондев – строителен инженер „Пътно строителство“, външен експерт с № 1622;

Инж. Кристина Василева Бъчварова – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“, външен експерт с № ВЕ-1598;

Инж. Веселина Веселинова Василева – Иванова – старши експерт „Инвестиции и обществени поръчки“ в община Николаево, инженер „Геодезист“

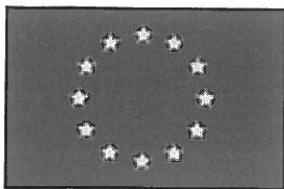
3. Предметът на обществената поръчка е *„Консултантски услуги във връзка с под-мярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“*

Публичното състезание е открито с Решение № 07-00-1172 от 24.06.2016 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 07-00-1233 от 05.07.2016 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00674-2016-0004.

4. Задачите на комисията поставени от Възложителя бяха: Да извърши подбор, разглеждане и оценка на оферти на участниците в рамките на посочената процедура за възлагане на обществена поръчка.

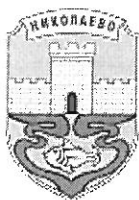
5. Възложителят бе поставил срок за извършване/приключване на работата на комисията до 30.09.2016 г.

6. Работния процес на комисията протече при стриктно спазване на законоустановените процесуални и материални разпоредби на ЗОП и ППЗОП, както и изпълнение на утвърдения от Председателя график за нейната работа. *От участниците не бяха изисквани* допълнителни документи съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, тъй като комисията не установи липса, непълнота или несъответствие на информацията,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, като комисията единствено състави протокол за резултатите от работата си, съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП. Комисията разгледа техническите предложения на участниците и извърши преценка, че по отношение н четири от тях е в сила обстоятелството, че представените от тях оферти се явяват неподходящи по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП ги предложи за отстраняване и не ги допусна до оценка на техническите им предложения. След оценката на по техническият показател на допуснатите участници, комисията насрочи открито заседание за отваряне на пликовете с „Предлагани ценови параметри“ от участниците и отвори същите. При направената преценка за наличие на хипотезата на чл. 72 от ЗОП, бе установено, че не е налице предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, което да е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. Поради горното комисията пристъпи и извърши класиране на офертите на участниците, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка. Комисията състави и обективира/мотивираща своята работа в Протокол №1, Протокол №2, Протокол №3 и настоящият доклад.

7. Всички действия на комисията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на офертите са обективирани и посочени в Протоколи №1, 2 и 3 от работата на комисията.

8. Класирането на участниците е подробно описано и мотивирано в Протокол №3 от работата на комисията.

8.1. Крайно класиране на участниците в процедурата е:

I-во място Участник №3. „ВР ГРУП“ ООД

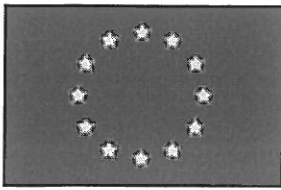
II-ро място Участник №5. „ВИЗИАН“ ЕООД

III-то място Участник №4. „ЕВРОИНВЕСТ 2016“ ЕООД

IV-то място Участник №8. „ИНВЕСТКОНСУЛТ СР“ ООД

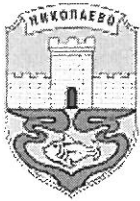
9. Комисията е предложила за отстраняване участници, като подробно изложени мотиви и описание на констатираните нередовности/несъответствия са обективирани в Протокол №2 за работата на комисията.

9.1. Комисията реши единодушно, че с оглед установените несъответствия в офертата на участниците, те се явяват неподходящи по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участници: „ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ“ ООД, ЕИК 126741712; „ФРИБУЛ“ ООД, ЕИК 103318710; ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

ПОЗНАНИЕТО“, ЕИК 131180266 и „**ФОКУС СИСТЕМС**“ ЕООД, ЕИК 200946846 за отстраняване.

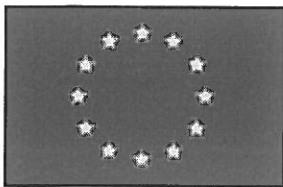
9.2. Комисията е изложила подробно мотивите за отстраняване на участниците в Протокол №2 от своята работа и е обективирала и констатирала следните нередовности и мотиви:

Кратко описание на „ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ“ ООД, ЕИК 126741712

Участникът е представил техническо предложение, съобразно утвърдения образец на възложителя. В техническото предложение са оферирани следните срокове:

- 1.1. Срок за изпълнение на дейност 1 – 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване уведомление/известие от възложителя за стартиране на съответната дейност;
- 1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводи-телен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;
- 1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 35 (тридесет и пет) календарни дни.

Участникът започва своето техническо предложение с въведение, описание на общите и специфични цели на поръчката. Направено е резюме на проектната идея, описани са дейностите, които следва да бъдат изпълнени, за да се постигнат целите на поръчката. Описани са мерки за контрол и координация на изпълнението, предложен е мониторинг на изпълнението, мониторинг на времето, мониторинг на разходите, система за мониторинг на проекта, предприемане на корективни действия (контрол). Участникът продължава с описание на организацията за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението. Посочени са мерки за качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Описана е организацията на работа, подход и методи за изпълнение на поръчката. По-нататък участникът продължава с подробно описание на дейностите, предвидени в техническото задание и последователност на изпълнение. В табличен вид са представени: дейности, задачи, етап, конкретни видове работи, ресурси за осъществяване на работите, представяне на документи, отговорник/отговорен персонал. Участникът е направил подробен анализ на поставените от възложителя основни цели и очаквани резултати, съотнесени към конкретната дейност и задача. В табличен вид са представени: дейност, задачи, мерки (средства), резултати. Участникът продължава с изложение, относно анализ на рисковете и управлението на риска. В техническото предложение на участника следва описание на професионалната компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал на консултанта. Посочени са тримата експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката, образованието, общ и специфичен опит по специалността. Посочени са отговорностите



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

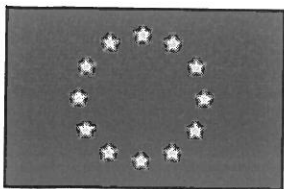
на екипа, в табличен вид е представена матрица на разпределение на отговорностите. Представен е линеен график за изпълнение на поръчката.

При проверка на техническото предложение на участника се установиха следните несъответствия с изискванията на възложителя:

На стр. 99 от техническото предложение на участника в т. I.3. Отговорности (задължения) на членовете на екипа по подготовка, изпълнение и управление на проекта, за координатора на екипа е посочено: изготвя искания по авансови и окончателни плащания и извършва наблюдение на лимити за средства по проекта. Тази функция е вменена и на юриста от екипа на участника (стр. 98 от Техническото предложение), не и на ръководителя на екипа. Същевременно за Дейност 2, Задача 6 (стр. 101 от Техническото предложение – подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително) в посочената таблица на стр. 103 тази функция не е вменена на координатора, а на юриста и ръководителя на екипа. Налице е несъответствие между отделните елементи на техническото предложение, от които комисията не може да извърши преценка на кой член от екипа какви задължения са вменени, относно подготовката и изготвянията на исканията за плащане по проекта.

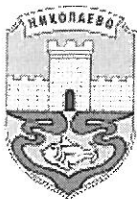
На следващо място комисията, счита че участникът не е обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката. На стр. 97 в т. I.2. Професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал е посочено единствено, че се предлага екип от лица, „чрез които осигурява професионална експертиза, гаранция за изпълнението на поетите задължения и което ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката“. В методиката оценка на офертите изрично е посочено „Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката“. Комисията, счита че участникът не е изпълнил изискването на възложителя и такова описание по същество липсва.

Комисията взе предвид изискванията на възложителя, посочени в документацията а именно: „Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя, отчитайки спецификите й. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и са



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

представили „неподходяща оферта“ и/или се установи противоречие между отделните елементи на техническото предложение“.

Комисията реши единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ“ ООД, ЕИК 126741712 за отстраняване.

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

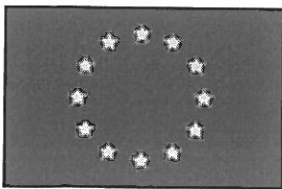
Кратко описание „ФРИБУЛ“ ООД, ЕИК 103318710

Участникът е представил техническо предложение, съобразно утвърдения образец на възложителя. В техническото предложение са оферирани следните срокове:

- 1.1. Срок за изпълнение на дейност 1 – 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на получаване уведомление/известие от възложителя за стартиране на съответната дейност;
- 1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводи-телен описателен документ: 30 (тридесет) календарни дни;
- 1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 40 (четиридесет) календарни дни.

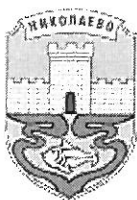
В първите 6 страници от техническото си предложение участникът по същество преповтаря техническата спецификация на обществената поръчка. На стр. 7 на техническото предложение на участника се сочи, че ще използва декомпозирана работна структура за изпълнението на съответните дейности. Участникът посочва, че има дългогодишен опит при леализацията на значими за българската администрация проекти. Такива не са посочени в предложението на участника. Посочва, че ще използва подход, базиран на методологията PRINCE2 и чрез разнородни приложения PMtool, VtigerCRM, които според участника осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти и са част от СУК на участника.

По-надолу участникът посочва какво представляват описаните методи PRINCE2 и PMtool, VtigerCRM. Участникът е посочил, че разполага с ресурсна обезпеченост на предложените дейности. Описани са вътрешната организация и механизмите за преодоляване на идентифицираните от участника потенциални проблеми. Участникът е описал как ще се осъществява комуникацията в екипа и с възложителя. По-нататък е посочена професионалната компетентност на персонала, като в табличен вид е представено разпределението на дейностите. Представен е график на дейностите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

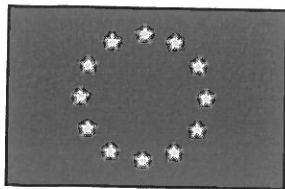
тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

При проверка на техническото предложение на участника се установиха следните несъответствия с изискванията на възложителя:

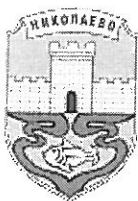
В техническата спецификация, възложителят е посочил като минимално съдържание на техническото предложение изискването: Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала **и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.** В техническото предложение на участникът не се съдържа обосновка как нивото на професионална компетентност на предлаганите от него експерти ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

На следващо място участникът не е спазил изискването на възложителя, посочено в техническата спецификация: „Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие с задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация“. Както бе посочено първите 6 страници на техническото предложение на участника представляват преповтаряне на спецификацията, самото техническо е от 14 страници. В него не се съдържат конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществена поръчка. Конкретните задачи, като част от методологията за изпълнение не представляват преповтаряне на спецификацията, а виждането на участника как, с какви средства и в какво време ще изпълни целения резултат по дейности. Липсва каквото и да било описание на това как ще се изпълняват дейност 1 и дейност 2 от предмета на настоящата поръчка. Комисията, счита че тези липси по същество представляват липса на методология на изпълнение, тъй като посочването на определени методологии, част от СУК на участника, но без същите да бъдат обвързани по какъвто и да било начин с предмета на поръчката по същество представлява липса на методология за изпълнение на конкретната обществена поръчка.

На следващо място представения график не е обвързан по какъвто и да било начин с човешките ресурси на участника. Представени са пет дейности, от които за дейност 2 и докладване липсва каквото и да било времево обезпечение. Възложителят е поставил като изискване „Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линейният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката“. Предвид обстоятелството, че в графика липсва каквото и да било посочване на експертния състав, то комисията счита че същият не изпълнява изискванията на възложителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Комисията реши единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „ФРИБУЛ“ ООД, ЕИК 103318710 за отстраняване.

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

Кратко описание на ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“, ЕИК 131180266

При проверка на Техническото предложение на участника комисията установи, че същото не е подписано. Представянето на неподписано техническо предложение по същество представлява липса на волеизявление на участника и липса на техническо предложение. Комисията, счита че констатирана липса на подпис на техническото предложение на участника не може да бъде санирана чрез изискване на разяснения, тъй като това би довело до промяна и подмяна на техническото предложение на участника.

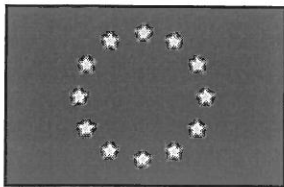
Комисията реши единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“, ЕИК 131180266 за отстраняване.

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

Кратко описание на „ФОКУС СИСТЕМС“ ЕООД, ЕИК 200946846

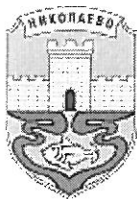
Участникът е представил техническо предложение, съобразно утвърдения образец на възложителя. В техническото предложение са оферирани следните срокове:

- 1.1. Срок за изпълнение на дейност 1 – 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаване уведомление/известие от възложителя за стартиране на съответната дейност;
- 1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводи-телен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;
- 1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 15 (петнадесет) календарни дни.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Участникът започва своето техническо предложение с анализ на очакваните цели и резултати от изпълнението на договора. Посочени са конкретните и специфични цели на поръчката, както и ключовите моменти при изпълнението на дейностите, свързани с постигане целите на договора. Участникът сочи кои са държавните институции, които са свързани с ПРСР 2014-2020. На следващо място са посочени основните цели и очакваните резултати. Участникът е посочил организацията на ключовия екип за изпълнение на поръчката. В табличен вид е представена матрица на отговорностите експертния състав. Участникът продължава с начините за осъществяване на комуникация с възложителя и със стратегията за изпълнение на договора. Посочено, че наличието на ISO 21500 и ISO 9001, като методи и системи, които ще се прилагат. Участникът посочва, че познава българското и европейско законодателство. На следващо място „Фокус Системс“ ООД продължава с подробно описание на дейностите. Участникът е посочил какви дейности ще изпълнява при Изпълнението на Дейност 1 от предмета на поръчката. В табличен вид с точки от 1 до 9 е представена концепцията на участника за изпълнението на Дейност 1. По същият начин е представена концепцията на участника за Дейност 2. И за двете дейности са разписани задачите на експертите. Участникът продължава с излагане на работната програма за организация и изпълнение на договора.

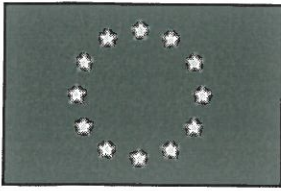
При проверка на техническото предложение на участника се установиха следните несъответствия с изискванията на възложителя:

На стр. 14 от Техническото предложение на участника е посочено: „Изготвяне на документации към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходно оправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта – съвместно с финансиста на общината“. Същевременно в техническата спецификация на поръчката, възложителят е посочил като задължение на изпълнителя по договора:

„извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

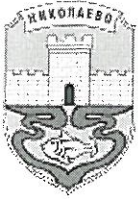
- изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
- контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция“.

В този смисъл тази дейност не е предвидена да се извършва съвместно от участника и финансиста на общината, а изцяло от участника. Посоченото се явява несъответствие с изискванията на възложителя, тъй като разписано по-този начин, от участника, е видно, че дейността ще се изпълнява от него и от служител на общината. Отделно от изложеното не става ясно какъв обем ще се изпълнява от участника и какъв от служителя на общината, кой за какво ще отговаря при изпълнението и какви функции и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Във връзка с всичко изложено по-горе в съвкупност и извършеното от Комисията класиране, единодушно предлагаме на Възложителя, да бъде сключен договор за обществена поръчка с предмет „Консултантски услуги във връзка с подмярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, открита с Решение № 07-00-1172 от дата 24.06.2016 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 07-00-1233 от 05.07.2016 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00674-2016-0004,

с класираният на I-во място Участник №3. „ВР ГРУП“ ООД.

11. Неразделна част от настоящия Доклад са Протоколи от работата на комисията №1, 2 и 3, както и графикът за дейността на комисията.

12. На основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП Председателят на Комисията следва да предаде Доклада и Протоколите от работата на комисията на Възложителя за утвърждаване в срок не по-дълъг от посоченият в т.5 от настоящия Доклад.

Докладът се изготви съгласно чл. 103, ал. 3 от ЗОП и се подписа на 31.08.2016 г. от председателя и членовете на комисията.

Председател:

.....

(Цветослава Иванова Иванова)

Членове:

1.

(Петко Иванов Попов)

2.

(Руси Иванов Кондев)

3.

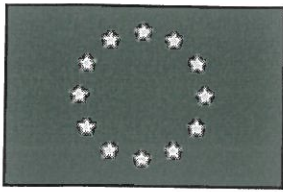
(Кристина Василева Бъчварова)

4.

(Веселина Веселинова Василева – Иванова)

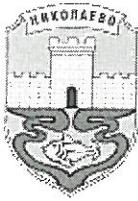
Утвърждавам:





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

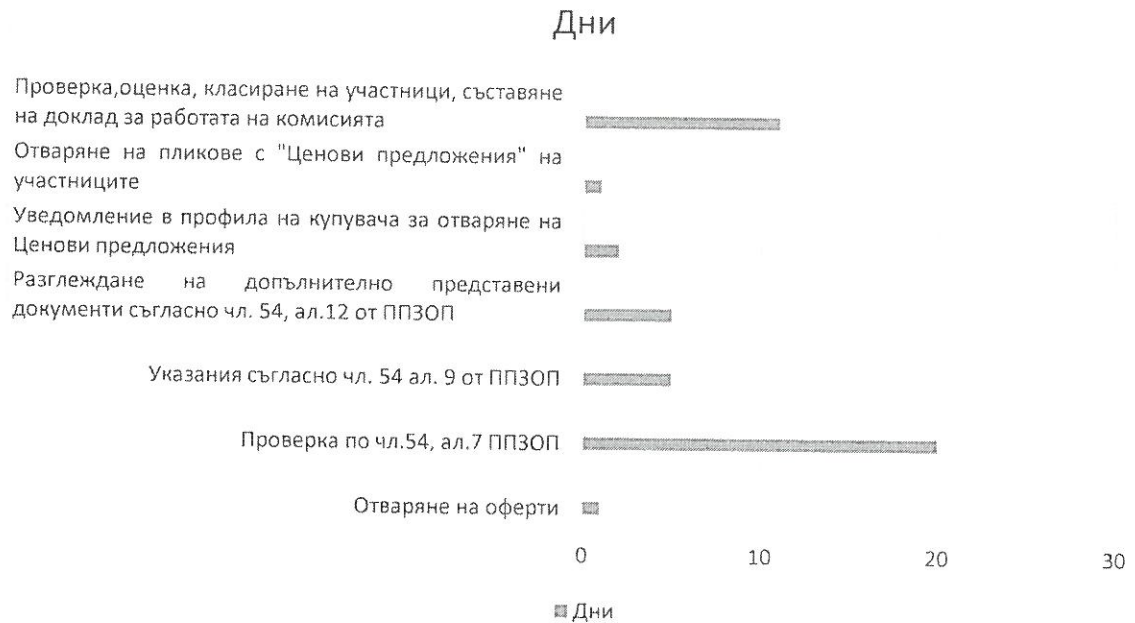


Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

ГРАФИК

за работата на комисията определен от Председателя на комисията
съгласно чл. 51, ал. 4, т.1. от ППЗОП.



***Графика е индикативен. При липса на законово ограничение, някои дейности могат да се застъпят а съответните срокове съкратят.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Цветослава Иванова Иванова)