



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Заличена информация,
съгласно чл.42, ал.5
от ЗОП

ОДОБРЯВАМ
КОСЬО ХРИСТОВ КОСЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОЛАЕВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ПРЕДМЕТ**

**“Сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битови отпадъци,
в община Николаево”**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕ И ШЕСТА ОТ ЗОП, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП

ОБЩИНА НИКОЛАЕВО, ГР. НИКОЛАЕВО

2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обява за събиране на оферти по образец на АОП.
2. Указания за подготовка на офертата.
3. Технически спецификации.
4. Образци.
5. Проект на Договор.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1.1. Обща информация:

Възложител на обществената поръчка е Община Николаево, със седалище и административен адрес: Област Стара Загора, гр. Николаево, П.К.6190, ул. "Георги Бенковски" 9, Булстат: 123116940, представлявана от Косьо Христов Косев – Кмет на община Николаево.

Обществената поръчка е за услуга и се възлага чрез събиране на оферти с обява, по реда глава на двадесет и шеста и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битови отпадъци, в община Николаево”.

1.2. Описание на предмета на поръчката:

Извозването и предаването на отпадъците се извършва на депо за неопасни отпадъци на Община Гурково.

Обемът на поръчката:

- Обслужване на 43 бр. контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб.м;
- Обслужване на 630 бр. кофи за смет с обем 110 л.
- Обслужване на 270 бр. съдове за смет тип „Мева” с обем 120 л.
- Обслужване на 280 бр. съдове за смет тип „Мева” с обем 240 л.

Населено място	Тип „Бобър” /1,1м ³ / броя	Кофи за смет /110 л/ броя	Съдове за смет тип „Мева” /120 л/ броя	Съдове за смет тип „Мева” /240 л/ броя	Всичко, броя
гр. Николаево	30	380	190	60	660
с.Нова Махала	-	120	40	-	160
с.Едрево	3	130	40	-	173
с.Елхово	10	-	-	220	230
Общ брой:	43	630	270	280	1223

Предоставянето на услугата се извършва със следната периодичност:

в гр. Николаево:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/, кофи за смет /110 л/ и съдове за смет тип „Мева” /120 л. и 240 л./ - три пъти месечно през месеците юни и декември и два пъти месечно за останалите месеци от годината или 26 (двадесет и шест) почиствания годишно;

в с. Нова махала:

- Обслужване на кофи за смет /110 л./ и съдове за смет тип „Мева” /120 л./ - през двадесет дни или 18 (осемнадесет) почиствания годишно;

в с. Едрево:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/, кофи за смет /110 л./ и съдове за смет тип „Мева” /120 л./ - през двадесет дни или 18 (осемнадесет) почиствания годишно;

в с. Елхово:

- Обслужване на контейнери тип „Бобър” /1,1 м³/ и съдове за смет тип „Мева” /240 л./ - през двадесет дни или 18 (осемнадесет) почиствания годишно.

1.3. Срок на договора.

Поръчката ще се изпълнява за срок до 31.12.2017г. или до достигане на определената цена по договора.

1.4. Валидност на офертите: офертата следва да бъде валидна за срок от 90 дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата.

1.5. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Прогнозната стойност на поръчката, която е и максималната цена за изпълнение на услугата, е в размер на 45 000,00 лв (четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

****Забележка: Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката!***

За изпълнение на услугата, предмет на настоящият договор, Възложителя заплаща ежемесечно цена в размер определен съгласно предложените от участника единични цени в Ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

Заплащането на предоставената услуга се извършва по банков път, в срок, офертиран от Изпълнителя, след представена фактура, придружена от протоколи, подписани от кметовете на населените места и определените от Възложителя длъжностни лица, удостоверяващи изпълнението на задълженията на Изпълнителя, както и броя и кратността на извършените почиствания.

1.6. Гаранции:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ парична сума внесена по банкова сметка :

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86 UNCR9660 3384 1132 10

БАНКА: UniCredit Bulbank

б/ банковата гаранция - срок за валидност на банковата гаранция - съгласно условията в проектодоговора.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Източник на финансиране:

Бюджета на Община Николаево.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Лично състояние на участниците:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко

друго образуване, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица.

За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор:

2.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Участниците следва да притежават валиден Регистрационен документ, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.4 от ЗУО и/или валидно Разрешение за извършване на дейности по чл.37 от ЗУО и/или еквивалент.

Доказване: обстоятелството се доказва с копие на валиден Регистрационен документ, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.4 от ЗУО и/или еквивалент. В случай, че участникът е чуждестранно лице – документ, доказващ регистрацията от компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е установен участника.

2.2.2. Икономическо и финансово състояние на участниците:

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Възложителят не предвижда изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

2.2.3. Технически и професионални способности на участниците:

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични и сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване изпълнението на това изискване, участникът следва през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „Най-ниска цена”.

Класирането на предложенията се извършва на база най-ниска предложена цена в лева без ДДС, като на първо място се класира предложението с най-ниска цена без ДДС.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО ѝ.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се единствено от участниците.

Офертата се изготвя, като участниците използват представените в документацията образци:

1. Списък на документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – образец №1
2. Представяне на участника - образец №2
3. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП) - образец №3

4. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) - образец №4
5. Декларация за съгласие като подизпълнител, ако е приложимо - образец №5
6. Списък на услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години - образец №6
7. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката - образец №7
8. Техническо предложение - образец №8
9. Ценово предложение - образец №9

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, от който следва да е видно основанието за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрацията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива представителни функции.

Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Документи на чужд език се представят и в превод.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтриване или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик, лично от представляващ участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата.

Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Община Николаево на адрес: гр. Николаево, п.к. 6190, ул. „Г. Бенковски” № 9 в срок до 16.12.2016г., 16:30 часа.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок.

Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на плика, върху него се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или плик с нарушена цялост.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в раздел „Профил на купувача” – интернет адрес: <http://www.nikolaevo.net>, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички връзки и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства;

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на 19.12.2016г. в 10:00 часа в сградата на Община Николаево, на адрес: : гр. Николаево, п.к. 6190, ул. „Г. Бенковски” № 9.

Определената със Заповед на Възложителя комисия, отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия, могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи банкова гаранция / застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора, както и актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва Договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи Договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи Договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени от настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона на обществени поръчки.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техниката за извършване на основните дейности по предмета на обществената поръчка е необходимо да отговаря на БДС и/или негов еквивалент, и да може да обслужва следните типове специализирани съдове:

- Контейнери тип „Бобър” /1.1 м³/ метални, поцинковани;
- Кофи за смет /110 л./, метални, поцинковани;
- Съдове за смет тип „Мева” /120 л./, пластмасови;
- Съдове за смет тип „Мева” /240 л./, пластмасови.

Предлаганите услуги да бъдат съобразени с Българското екологично законодателство и местната нормативна уредба.